



RAZVOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE MLADIKA

za obdobje 2011 – 2016



Ptuj, september 2011

1. UVOD

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši in lokalnim in širšim okoljem.

Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja: kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, če smo pri tem uspešni.

Razvojni načrt Osnovne šole Mladika predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v obdobju od leta od 2011 do 2016.

V razvojnem načrtu so zapisane splošne smernice razvoja Osnovne šole Mladika, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev v sodelovanju z zaposlenimi, starši in lokalno skupnostjo.

2. KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Osnovna šola Mladika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila MO Ptuj.

Zgodovina šolstva na Ptujju sega skoraj 500 let v preteklost. Prvi dokument, v katerem je zapisano, da je na Ptujju obstajala šola, je ptujski Mestni statut iz leta 1513.

O zgodovini šolanja in izobraževanja najdemo veliko podatkov v mestnih kronikah iz začetka 17. stoletja. Podatki se nahajajo v župnijskih knjigah. V času učitelja Jožeta Gerholda je šola dobila leta 1796 naziv »Musterschule« oziroma kot so takrat rekli »izgledna šola«.

Mestni šoli se je leta 1789 priključila še župnijska šola pri sv. Ožbaltu. Zraven mestne šole je 1843 nastala še slovenska šola pod okriljem minoritskega samostana, ki je po selitvah po raznih prostorih dobila svojo zgradbo leta 1878 in se je imenovala Šola ptujske okolice. Ker se je število učencev v mestni šoli večalo, so jo leta 1887 razdelili na deško in dekliško. Fantovska šola je bila ustanovljena 1888 leta, in sicer je stala v današnji Raičevi ulici, dekliška pa je ostala v prostorih ptujskega župnišča.

Dekliška šola je dobila 1902. leta nove prostore, ki so bili v zgradbi, kjer je danes OŠ Mladika. Stavba je bila imenitna, zato se je prijelo ime Lepotica ob Dravi. V šoli je potekal pouk v nemškem jeziku. Dajala pa je zavetje dekliški ljudski šoli, dekliški meščanski šoli in dekliškemu nemškemu dijaškemu domu. Po prvi svetovni vojni je Višji šolski svet združil deško in dekliško osnovno šolo.

Leta 1928 so združili še deško in dekliško meščansko šolo, ki je bila v naši šoli, in sicer se je imenovala Meščanska šola Maksa Pleteršnika.

Ob koncu druge svetovne vojne je bila zgradba zaradi bombardiranja močno poškodovana, tako da pouk v njej ni bil možen. Nemci so porušili tudi sosednjo šolo, zato je bil pouk v nekdanji deški šoli, v popoldanskem času pa v prostorih gimnazije.

Zgradbo Mladike so obnovili leta 1948. Osnovno šolo Ptuj so obiskovali osnovnošolci, ki so bili iz levega brega mesta.

V letu 1958 je prišlo do preureditve šol. Z ukinitvijo nižjih gimnazij so na Ptuju nastale štiri osemletne osnovne šole. V Mladiki sta nastali Osnovna šola Tone Žnidarič in Osnovna šola Jože Lacko, ki pa sta se leta 1961 združili v enotno šolo Tone Žnidarič, ki je ob združitvi imela kar 1382 učencev.

Leta 1977 se je k matični šoli pridružila še podružnična šola, in sicer Osnovna šola Vinka Jurančiča iz Vitomarcev. V naslednjem letu pa se je pridružila še nova podružnična šola iz Trnovske vasi. Ker je imela šola preveliko število učencev, so posledično leta 1979 ustanovili Osnovno šolo Olge Meglič, kamor so vpisali ostale učence.

V letu 1991 se je šola preimenovala v Osnovno šolo Mladika in v naslednjih letih izgubila obe podružnici.

V letu 1999 smo na šoli odprli preurejeno mansardo, kjer smo pridobili nove učilnice, in s tem delno zadostili pogojem za prehod na devetletko.

Danes se na šoli trudimo, da bi učenci razvili pozitivne vrednote kot so odgovornost, spoštovanje do sebe, drugih in okolja in jim podati potrebno znanje za nadaljevanje šolanja in jih pripravili na samostojno življenje.

V ta namen spodbujamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje učencev v različne dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem nivoju. Za uspešnost dela v šoli pa je potrebna dobra komunikacija in sodelovanje med zaposlenimi, učenci in starši, zato si prizadevamo in si bomo, da bi bili pri tem čim bolj uspešni.

3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

3.1. FORMALNA IZHODIŠČA

Formalna izhodišča predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji,
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja,
- pričakovanja strokovne in širše javnosti,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja MO Ptuj.

3.2. POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju.

3.3. VIZIJA ŠOLE

»Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.«

S kvalitetnim učnim procesom učence usposabljammo za pridobivanje znanja in jih vzgajamo v celovite osebnosti, ki bodo sposobne sporazumevanja in spoštljivega odnosa do soljudi ter bodo znali sprejeti odgovornost za svoja dejanja. Z dobrimi medsebojnimi odnosi gradimo zaupanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo.

3.4. VREDNOTE ŠOLE

Temeljne vrednote šole so: znanje, spoštovanje, odgovornost, dobri medsebojni odnosi.

3.5. OPRAVLJENA ANALIZA STANJA

Na osnovi zbiranja podatkov so bila opredeljena naslednja močna področja:

- učinkovito sodelovanje s starši ali skrbniki in drugimi osebami, odgovornimi za učence;
- odprtost za povratne informacije in nasvete v našem poklicnem okolju;
- prepoznavanje učencev s posebnimi potrebami, prilagajanje njihovim posebnostim in sodelovanje z drugimi učitelji in strokovnjaki;
- uporaba računalnika pri delu (spletne strani, e-pošta);
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami;
- skrb za razširjeno znanje nadarjenih učencev (projekti, raziskovalne naloge);
- permanentno izobraževanje vseh strokovnih sodelavcev;
- sodelovanje v inovacijskih projektih;
- sodelovanje v razvojnih projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- strokovno in profesionalno povezovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednih učiteljskih zborov).

Na osnovi zbiranja podatkov so bila opredeljena naslednja šibka področja:

- e-kompetentnost in vključevanje IKT v pouk;
- reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti;

- urejenost nekaterih notranjih prostorov, urejenost zunanjih površin, prostorska stiska v knjižnici, prostorska stiska v računalniški učilnici in zbornici, neprimerna jedilnica ter neustrezni prostori šolske kuhinje.

4. PRIORITETE ZA OBDOBJE 2011 do 2016

Na osnovi analize stanja smo si za obdobje od 2011 do 2016 zastavili naslednje prioritete:

1. Ohranjanje ugotovljenih močnih področij
2. Izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
3. Sodelovanje v projektih
4. Strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji
5. Razvijanje kompetenc vodenja
6. Zagotovitev prostorskih pogojev za delo
7. Posodabljanje in nabava manjkajoče izobraževalno komunikacijske tehnologije

4.1. Cilji

4.1.1. Pripraviti učence na vseživljenjsko učenje:

- z razvijanjem sposobnosti za sodelovanje z drugimi (metode in oblike sodelovalnega učenja, problemski pouk ...),
- z navajanjem na samostojno učenje (z učenjem učenja, s samostojnim iskanjem informacij in uporabo različnih virov, tudi IKT, s kritičnim presojanjem le-teh, z oblikovanjem delovnih navad, medpredmetnim povezovanjem znanja ...),
- z razvijanjem sposobnosti komunikacijskih spretnosti (govorno in pisno),
- z razvijanjem sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja.

4.1.2. Doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji:

- s povezovanjem med predmetnimi področji, s timskim delom in projektnim delom.

4.1.3. Preprečiti preobremenjenost učencev:

- z ustrezno organizacijo pedagoškega procesa,
- skupnim načrtovanjem dela,
- z upoštevanjem dela, ki ga učenci opravljajo v šoli in doma (v okviru vseh predmetov in področij ...).

V pouk bomo vnašali take oblike in metode poučevanja, pri katerem bomo z upoštevanjem različnih sposobnostih in osebnih značilnostih učencev razvijali kritičnost, samostojnost, izvirnost, iznajdljivost in motiviranost za učenje.

Posebno pozornost bomo posvetili razvijanju naslednjih **kompetenc učiteljev**:

- komunikacija in odnosi,
- učenje,
- reševanju sporov med učenci (mediacija),
- učinkovito poučevanje (različne oblike učenja),
- upoštevanje individualnosti učencev,
- organizacija in vodenje,
- timsko sodelovanje,
- učinkovita uporaba IKT,
- načrtovanje profesionalnega razvoja.

5. SMERNICE RAZVOJA V LETIH 2011 DO 2016

5.1. KOMPETENCE STROKOVNIH DELAVCEV

PRIORITETE	CILJI	KAZALNIKI	SPREMLJAVA, EVALVACIJA
- razvoj e-kompetenc učitelja - uporaba IKT pri pouku - materialni pogoji - izdelava in uporaba spletnih učilnic	- izobraževanje za dosego e-kompetenc - ustrezna in redna uporaba IKT pri pouku	- delujoče e-učilnice - uporaba e-gradiva - vsi učitelji uporabljajo IKT pri pouku	- hospitacije - delovanje e-učilnic - spremljanje uvajanja IKT v pouk - hospitacije po horizontalni in vertikalni
- reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti - uvajanje medvrstniške mediacije	- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike - izboljšati senzibilnost strokovnih delavcev za vzgojno problematiko in izboljšati uspešnost vzgojnega ukrepanja - reševanje sporov na sporazumen način	- boljša delovna klima - več socialnih iger pri urah oddelčne skupnosti - delež uporabe mediacije v vzgojnem ukrepanju	- sprotna, mesečna, končna evalvacija ob koncu šolskega leta
- sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela	- usposobiti strokovne delavce za raziskovalno dejavnost	- mentorji poznajo metode raziskovalnega dela	- sprotna in končna evalvacija ob zaključku šolskega leta oziroma ob zaključku projekta

5.2. KOMPETENCE UČENCEV

PRIORITETE	CILJI	KAZALNIKI	SPREMLJAVA, EVALVACIJA
- e-kompetence, uporaba IKT - izdelava spletnih učilnic	- ustrezna in redna uporaba IKT pri pouku	- delujoče e-učilnice - dokumentirana IKT pri pouku	- hospitacije - vprašalniki - spremljanje uvajanja IKT v pouk
- dvig nivoja bralne pismenosti na različnih področjih	- višja stopnja funkcionalne pismenosti	- dvig dosežkov na NPZ	- analiza in primerjava dosežkov
- izboljšati učne dosežke in motivacijo za projektno in drugo delo ter vzgojne rezultate z razvijanjem ustreznih vzorcev	- višji dosežki v znanju, boljša klima na šoli - povečanje samostojnosti in odgovornosti za šolsko in domače delo	- boljši učni rezultati - uporaba medvrstniške mediacije pri reševanju konfliktov	- hospitacije - analiza dosežkov in primerjava

5.3. KOMPETENCE VODSTVA

PRIORITETE	CILJI	KAZALNIKI	SPREMLJAVA, EVALVACIJA
- sodelovanje z lokalno skupnostjo - in z zunanjimi institucijami	- skrb za promocijo šole v lokalni skupnosti in širše	- zadovoljstvo sodelujočih s šolo - sodelovanje učencev šole na prireditvah lokalne skupnosti	- vprašalniki
- sodelovanje z zaposlenimi	- skrb za stalno strokovno usposabljanje zaposlenih in njihov profesionalni razvoj - spremljava učiteljevega dela - skrb za klimo	- vpliv profesionalnega razvoja na kakovost dela	- hospitacije - ankete
- sodelovanje s starši	- skrb za aktivnejše sodelovanje staršev s šolo (redni obiski roditeljskih sestankov in govorilnih ur, sodelovanje pri aktivnostih šole,...)	- boljši učni uspeh in pozitivna klima na šoli	- letna, na sestankih organov zavoda
- skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi	- postavitve jasnih vrednot in načel in delovanje skladno z njimi	- pozitivna klima med zaposlenimi	- ankete - letni razgovori
- učinkovito upravljanje šole	- pridobivanje dodatnih materialnih virov	- urejen šolski prostor	- letna, na sestankih

	- skrb za urejenost zunanjih in notranjih prostorov		organov zavoda
--	---	--	----------------

6. UREJANJE IN POSODABLJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

V skladu z načrti MO Ptuj in v skladu možnostmi financiranja, ki jih bo imela šola v naslednjih petih letih, načrtujemo investicijska vzdrževanja in posodobitve.

Z rekonstrukcijo zgradbe bo šola po idejnem projektu iz leta 2005:

- pridobila novo kuhinjo in jedilnico v pritličju obstoječe zgradbe in v prizidku,
- pridobila učilnico za jutranje varstvo in garderobo za učence v kletnih prostorih,
- premestila učilnice za tehniko in tehnologijo, likovno vzgojo in gospodinjstvo v nadstropja,
- pridobila multimedijsko učilnico,
- razširila knjižnico s čitalnico,
- pridobila dodatne kabinete za učitelje,
- obnovila šolsko telovadnico,
- prešla na plinsko ogrevanje,
- posodobila kanalizacijo,
- uredila šolsko dvorišče za pouk (*zaprtje za promet*) in druge dejavnosti na prostem,
- uredila šolsko kolesarnico.

Uresničitev večine zgoraj navedenega je odvisna predvsem od finančne situacije šole in pripravljenosti vlaganja v šolski prostor s strani MO Ptuj in Ministrstva za šolstvo in šport (MŠŠ). Vsako leto bomo skrbeli za posodabljanje učil in učnih pripomočkov v skladu s finančnimi sredstvi, ki jih dobimo s strani MŠŠ-ja. Natančneje bodo vlaganja v urejanje in posodobitev šolskega prostora opredeljena za posamezno leto v finančnem načrtu šole.

6.1. UČENCI, ODDELKI, KADRI (število učencev, oddelkov 2010-2016)

šolsko leto	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16
število učencev	380	360	380	370	390	390
število oddelkov	19	18	18	18	18	18
število OPB	4,2	4	4	4	4	4
število strokovnih delavcev	33	33	34	34	34	34
tajniško-računovodsko delo	2	2	2	2	2	2
hišnik	1	1	1	1	1	1
kuhinja	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
čistilke*	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

*v primeru prizidka, se število poveča

6.2. TERMINSKI PLAN

2011	- kandidiranje na razpis MŠŠ-ja za investicije v osnovnošolski prostor, - ureditev garderobe učencev od 5. do 9. razreda
2012	- ureditev šolske okolice (ograja, gredice, šolsko dvorišče, kolesarnica ...)
2013 - 2014	- priprava dokumentacije za izgradnjo kuhinje in jedilnice, ureditev pročelja stavbe z zamenjavo oken in žaluzij
2015	- izgradnja
2015	- dokončanje investicije

Uresničitev večine zgoraj navedenega je odvisna predvsem od finančnega stanja šole in pripravljenosti vlaganja v šolski prostor s strani MO Ptuj in Ministrstva za šolstvo in šport (MŠŠ). Vsako leto bomo skrbeli za posodabljanje učil in učnih pripomočkov v skladu s finančnimi sredstvi, ki jih dobimo s strani MŠŠ-ja. Natančneje bodo vlaganja v urejanje in posodobitev šolskega prostora opredeljena za posamezno leto v finančnem načrtu šole.

7. PREDNOSTNE NALOGE

Šola z letnim delovnim načrtom podrobneje določi prednostne naloge iz naslednjih področij:

- poučevanje,
- vzgojno delo z učenci,
- učenje odgovornosti, spoštovanja, zaupanja ...
- vseživljenjsko učenje,
- projekti,
- profesionalni razvoj zaposlenih,
- nadstandardne dejavnosti,
- zdrav način življenja,
- materialni pogoji za delo na šoli,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z okoljem,
- pozitivna klima,
- skrb za nenehne izboljšave.

8. ZAKLJUČEK

Z razvojnim načrtom so zastavljena prednostna področja, ki nam bodo pomagala uresničevati vizijo šole. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog bodo vsako leto določene z akcijskimi načrti in spremljane s strani organov zavoda.

Za uresničevanje smo odgovorni vsi, ki smo s šolo povezani. Če bomo sledili smernicam razvojnega načrta, bomo znali oceniti svoj napredek in se s tem aktivno vključili v učečo se družbo sedanjosti in prihodnosti.

Bogomir ŠIROVNIK, ravnatelj

Tim za razvojni načrt:

Viktorija Bezjak – vodja tima _____

Marjanca Kušar – svetovalna delavka _____

Breda Pisar – vodja aktivna 1.VIO _____

Karmen Plavec – vodja aktivna 2. VIO _____

Lidija Verlek – predstavnica 3. VIO _____

Razvojni načrt je bil sprejet 28. septembra 2011 na seji Sveta zavoda OŠ Mladika.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Mladika:

Karmen Plavec _____