

Št.: 100-8/2020/5

Datum: 31. avgust 2020

V skladu z:

- *okrožnico MIZŠ: Začetek šolskega leta 2020/21, št. 6030-1/2020/59 z dne, 25. 8. 2020,*
- *navodili MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ: Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 / Modeli in priporočila; Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod Republike Slovenije za šolstvo; Ljubljana 2020,*
- *higienskimi priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje: Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije covid-19, z dne, 8. 5. 2020, št.: 091-13/2020-1,*
- *Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP),*
- *okrožnica MIZŠ: NUJNO - Pojasnilo in priporočilo NIJZ za uporabo mask z dne, 28. 8. 2020, za obdobje od 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020, št. 6030-1/2020/60 z dne, 28. 8. 2020,*
- *in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo življenje in delo v OŠ*

ravnatelj sprejema:

**PROTOKOL ZA ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV
IN OSKRBE S SANITARNIM MATERIALOM
ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2
(vzgoja in izobraževanje v razmerah, povezanih s covid-19)
(od 1. 9. 2020 do preklica)**

Delavec pri svojem delu obvezno upošteva vsa navodila NIJZ in ostalih pristojnih institucij RS.

Vstop na delovno mesto

- Čistilke prihajajo/odhajajo na delovno mesto v skladu z urnikom prihodov in odhodov v katerem je predviden 10 (deset) minutni zamik. Urnik pripravi pomočnica ravnatelja in se lahko glede na potrebe dnevno spreminja.

ime in priimek	*ura prihoda	ura odhoda
Irena Majcen	8.40	16.40
Terezija Štandeker	13.10	21.10
Marija Gabrovec	9.00	17.00
Mihaela Zebec Ivančič	8.50	16.50
Vera Kajnih	13.00	21.00

*Ura prihoda v garderobo, kjer je omejen čas 10 minut za preoblačenje v delovna oblačila in odhod iz nje.

- Čistilke vstopajo v objekt (direktno v garderobo) skozi ločen vhod namenjen tehničnemu osebju.
- V garderobi se preoblečejo v delovna oblačila. V njej se lahko zadržuje le ena oseba naenkrat.

Osebna varovalna oprema

- Pred začetkom čiščenja se zaščitijo z ustrezno osebno varovalno opremo (OVO):
 - obrazno masko za enkratno uporabo ali pralno masko iz debelejšega blaga;
 - rokavice za enkratno uporabo;
 - kapa za enkratno uporabo (po potrebi);
 - plastični predpasnik ali plašč.
- Masko, rokavice in plastični predpasnik/plašč po potrebi oz. približno na 2 do 3 ure zamenjajo. Pred uporabo in po odstranitvi rokavic in maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Kako se pravilno nadene in sname masko in rokavice, je prikazano na obvestilnih plakatih v šoli.
- Z rokavicami naj se ne dotikajo obraza ali čistih površin.
- Delovna oblačila je zamenjajo vsak dan, in jih operejo pri temperaturi vsaj 60 °C.

Čiščenje

- Čistilke izvajajo svoje delovne obveznosti v prostorih v skladu s sprejetim planom čiščenja (vsaka v svojem nadstropju).
- Najmanj 1-krat dnevno temeljito očistijo prostore, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje.
- Prostor najprej dobro prezračijo (najmanj 1 uro). Prostor zračijo tudi med čiščenjem (odprta okna).
- Za čiščenje površin uporabijo vodo in čistilna sredstva, ki jih običajno uporabljajo. Pri uporabi čistilnih sredstev upoštevajo navodila proizvajalca.
- Koše za smeti izpraznijo vsaj 1-krat na dan.
- Tekstil (npr. posteljnino, zavese itd.) operejo na temperaturi 60°C z običajnim detergentom za perilo in ga posušijo v sušilnem stroju ali ga prelikajo.
- Vsaka čistilka za čiščenje uporablja izključno svoje orodje.
- Skupno orodje za čiščenje mora vsak delavec po uporabi ustrezno razkužiti in shraniti v prostor, kjer ga je prevzel. Drugi delavec ga lahko uporabi šele naslednji dan.

Razkuževanje

- Čistilke po čiščenju površine prostorov še razkužijo. Pri uporabi razkužilnih sredstev upoštevajo navodila proizvajalca.
- Po čiščenju razkužijo vse površine. Še posebej skrbno razkužijo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuge, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala, straniščna školjka, potezna vrvica oziroma gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, stene dvigal in majhnih prostorov (npr. za kopirni stroj), tipkovnice, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.).
- Površine iz prejšnje alineje se razkužijo večkrat dnevno (zlasti specializirane učilnice v dopoldanskem času).
- Učiteljem pomagajo pri razkuževanju učil, učnih pripomočkov, športnih rekvizitov ...
- Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja pravila:

1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99% bakterij, virusov in glivic.

Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.

3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

Ravnanje z odpadki

- Po končanem čiščenju in razkuževanju osebno varovalno opremo (OVO) pravilno snamejo.
- OVO ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo) odložijo v plastično vrečo za odpadke in jo, ko je polna, tesno zavežejo. Vsebine vreč ne tlačijo in se odpadkov po odlaganju v vrečo ne dotikajo več. To vrečo nato namestijo v drugo plastično vrečo za odpadke in tudi to tesno zavežejo ter je ne odpirajo več. Vrečo hranijo v ekološkem otoku ločeno od ostalih odpadkov vsaj 72 ur, preden jo odložijo v zabojnik za mešane komunalne odpadke (preostanek odpadkov).

Protokol oskrbe s sanitarnim materialom

- Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.
- Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.
- Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.
- Za nabavo sanitarnega materiala je pristojna čistilka zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma Civilna zaščita za Podravje.

Priloga:

- *Izjava zaposlenega o seznanitvi s protokolom*

IZJAVA

_____ rojen/-a: _____
(ime in priimek delavca) (datum rojstva)

stanujoč/-a v _____
(ulica, kraj, pošta)

zaposlen/-a na delovnem mestu _____

izjavljam, da sem s strani delodajalca seznanjena s posebnim delovnim režimom, protokolom čiščenja za površine in prostore in oskrbe s sanitarnim materialom za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, z okrožnicami in priporočili MIZŠ vezanimi na za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, ter s sprejetim *Načrtom za izvajanje kontinuiranega dela v razmerah, povezanih s covid-19* in bom pri svojem delu v šoli upošteval/-a **Protokol za čiščenje in razkuževanje prostorov in oskrbe s sanitarnim materialom za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2.**

V Ptuj, dne _____.

(podpis delavca)