

# Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

## Zbirni podatki

Uradni list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/2014, 64/2015

Čistopis, veljaven na dan: 31.12.2015

- veljavnost/uporaba: od 5.9.2015

[Povezava do dokumenta na portalu EDUS-INFO](#)

## Besedilo

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### vsebina pravilnika

Ta pravilnik določa pogoje za opravljanje, obseg, vsebino, organizacijo in postopek opravljanja strokovnega izpita za strokovne delavce na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja, šolskih in obšolskih dejavnosti, nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, višjega strokovnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in dijaških domovih ter izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: vrtec oziroma šola).

#### 2. člen

##### uradna oseba

Strokovno in organizacijsko delo v zvezi s strokovnimi izpiti v skladu s tem pravilnikom opravlja uradna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za šolstvo.

### II. KANDIDATI ZA STROKOVNI IZPIT

#### 3. člen

##### kandidati za strokovni izpit

Strokovni izpit v skladu s tem pravilnikom lahko opravljajo kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili kot pripravniki na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: pripravniki), in kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili kot drugi strokovni delavci, ki v vrtcu oziroma šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo (v nadaljnjem besedilu: drugi strokovni delavci).

#### 4. člen

##### pripravniki

Pripravnik je strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje za pripravnika v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

#### 5. člen

##### drugi strokovni delavci

Drugi strokovni delavec je vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, predavatelj višje strokovne šole, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator

prehrane, organizator šolske prehrane, organizator ali drugi strokovni delavec v izobraževanju odraslih, korepetitor, organizator obveznih izbirnih vsebin, organizator praktičnega usposabljanja z delom, organizator praktičnega pouka, računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, inštruktor ali laborant, ki ni opravljal pripravništva na področju vzgoje in izobraževanja, je pa v vrtcu oziroma šoli opravljal vzgojno-izobraževalno delo v skladu s 7. členom tega pravilnika na podlagi pogodbenega razmerja iz 109., 109a. ali 109b. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in izpolnjuje druge pogoje v skladu s tem pravilnikom.

Strokovni izpit v skladu s tem pravilnikom lahko opravlja tudi, kdor je uspešno opravil pet praktičnih nastopov ali pisno nalogo ter ustrezen del aktivnosti iz priprave na strokovni izpit v skladu s tem pravilnikom, in je opravljal pripravništvo v socialno-varstvenem zavodu oziroma je v socialno-varstvenem zavodu opravljal vzgojno-izobraževalno delo najmanj toliko časa, kolikor traja pripravništvo v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju vzgoje in izobraževanja, in izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi.

### III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE STROKOVNEGA IZPITA

#### 6. člen

##### pogoji za pripravnike

Pripravnik s srednješolsko izobrazbo se lahko prijavi k opravljanju strokovnega izpita najprej po 4 mesecih opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli, pripravnik z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo pa najprej po 6 mesecih opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli, če izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi.

Pripravnik, ki se je usposabljal za pomočnika vzgojitelja, vzgojitelja, učitelja, korepetitorja, laboranta oziroma inštruktorja, lahko pristopi k opravljanju strokovnega izpita, če ima uspešno opravljenih pet praktičnih nastopov v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Pripravnik, ki se je usposabljal za svetovalnega delavca, knjižničarja, organizatorja zdravstveno-higienskega režima, organizatorja prehrane, organizatorja šolske prehrane,

organizatorja ali drugega strokovnega delavca v izobraževanju odraslih, organizatorja obveznih izbirnih vsebin, organizatorja praktičnega usposabljanja z delom, organizatorja praktičnega pouka ali računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti, lahko pristopi k opravljanju strokovnega izpita, če je uspešno opravil pisno nalogo, ki se izvaja pod vodstvom mentorja, določenega v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

#### **7. člen** **pogoji za druge strokovne delavce**

Drugi strokovni delavec s srednješolsko izobrazbo se lahko prijavi k opravljanju strokovnega izpita najprej po 560 urah opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli, drugi strokovni delavec z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo pa najprej po 840 urah opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli, če izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi. V tem času se s pridobivanjem kompetenc, ki so določene s pravilnikom, ki ureja pripravništvo strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, usposablja za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko drugi strokovni delavec uveljavlja kot ustrezne delovne izkušnje za pristop k strokovnemu izpitu v skladu s tem pravilnikom tudi:

- pedagoško prakso v deležu največ ene tretjine obsega pedagoške prakse, določene z izobraževalnim oziroma študijskim programom,
- organizirano neposredno aktivnost z namenom vzgoje in izobraževanja največ v obsegu 55 ur za strokovne delavce s srednješolsko izobrazbo oziroma 80 ur za strokovne delavce z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo.

Pedagoška praksa se uveljavlja na podlagi javne listine o končanem izobraževalnem oziroma študijskem programu in dokazila o obsegu pedagoške prakse izvajalca izobraževalnega oziroma študijskega programa. Organizirana neposredna aktivnost z namenom vzgoje in izobraževanja se uveljavlja na podlagi dokazila organizatorja, iz katerega je razviden obseg aktivnosti, in poročila drugega strokovnega delavca o opravljeni aktivnosti.

Drugi strokovni delavec, ki se prijavi k opravljanju strokovnega izpita za vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja, učitelja, predavatelja višje strokovne šole, korepetitorja, inštruktorja oziroma laboranta, lahko pristopi k opravljanju strokovnega izpita, če ima uspešno opravljenih pet praktičnih nastopov v skladu s tem pravilnikom.

Svetovalni delavec, knjižničar, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane, organizator šolske prehrane, organizator ali drugi strokovni delavec v izobraževanju odraslih, organizator obveznih izbirnih vsebin, organizator praktičnega usposabljanja z delom, organizator praktičnega pouka ter računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti lahko pristopijo k opravljanju

strokovnega izpita, če so uspešno opravili pisno nalogo, ki se izvaja pod vodstvom mentorja.

#### **8. člen** **mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu**

Mentor drugemu strokovnemu delavcu v skladu s tem pravilnikom je strokovni delavec, ki spremlja njegovo delo in mu nudi ustrezno strokovno pomoč pri pripravi na strokovni izpit. Mentorja določi ravnatelj izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma šole, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dela, ki ga opravlja drugi strokovni delavec pri pripravi na strokovni izpit, in imajo naziv svetnik ali svetovalec oziroma imajo najmanj tri leta naziv mentor.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko mentor tudi strokovni delavec, ki si ne more pridobiti naziva v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive, če ima najmanj 5 let delovne dobe na področju vzgoje in izobraževanja.

Mentorja se določi za obdobje največ dveh mesecev, v katerem drugi strokovni delavec opravlja praktične nastope oziroma pisno nalogo in se pripravlja na strokovni izpit. Praktični nastopi se izvajajo v vrtcu oziroma šoli, in sicer v skupini oziroma oddelku ali pri drugačni obliki dela, in jih spremljata mentor ter ravnatelj vrtca oziroma šole. Vsebinsko tem za praktične nastope določi mentor najmanj tri delovne dni pred nastopom. Temo pisne naloge določi mentor. Pisno nalogo ocenita mentor in ravnatelj, pri čemer ocenjujeta usposobljenost strokovnega delavca za samostojno reševanje konkretnih nalog na strokovnem področju, na katerem je opravljal vzgojno-izobraževalno delo.

Drugemu strokovnemu delavcu se lahko pri pripravi na strokovni izpit omogoči izobraževanje in usposabljanje izven vrtca oziroma šole na področjih, določenih za pripravnike, v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

Po preteku obdobja iz tretjega odstavka tega člena mentor in ravnatelj podata oceno praktičnih nastopov ali oceno pisne naloge, ki jo drugi strokovni delavec uveljavlja za pristop k strokovnemu izpitu, in sicer na obrazcu, ki je kot priloga 1 oziroma priloga 3 sestavni del tega pravilnika. Mentor poda tudi pisno poročilo o usposobljenosti drugega strokovnega delavca za samostojno opravljanje dela.

### **IV. OBSEG IN VSEBINA STROKOVNEGA IZPITA**

#### **9. člen** **strokovni izpit kot ustni izpit**

Strokovni izpit se opravlja kot ustni izpit in obsega tri dele, ki se opravljajo po naslednjem vrstnem redu:

1. ustavna ureditev Republike Slovenije, ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema in predpisi, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine,
2. predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in

3. slovenski knjižni jezik oziroma za strokovne delavce vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom italijanski knjižni jezik, za strokovne delavce dvojezičnih vrtcev in šol pa slovenski in madžarski knjižni jezik.

Podrobnejše vsebine posameznega dela ustnega izpita iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), in se objavijo na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

### 10. člen strokovni izpit kot pisna naloga in ustni izpit

Črtano (Uradni list RS, št. 38-1530/2014)

(glej opombo (3))

(Strokovni izpit za svetovalnega delavca, knjižničarja, organizatorja zdravstveno-higienskega režima, prehrane, šolske prehrane, izobraževanja odraslih, obveznih izbirnih vsebin in praktičnega pouka, računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti in za druge strokovne delavce, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole, se opravlja v dveh delih in obsega:

- pisno nalogo in

- ustni izpit.

Pisno nalogo kandidat izdelava v obliki seminarske naloge. S pisno nalogo se preveri usposobljenost kandidata za samostojno reševanje konkretnih problemov na strokovnem področju, za katero se usposablja.

Ustni izpit se opravlja v obsegu in iz vsebin, določenih v prejšnjem členu.)

## V. SESTAVA IN OBLIKOVANJE KOMISIJ ZA STROKOVNI IZPIT

### 11. člen vrste izpitnih komisij

Strokovni izpit se opravlja pred pristojno komisijo za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

Strokovni izpiti se opravljajo pred naslednjimi izpitnimi komisijami:

1. izpitna komisija za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev ter druge strokovne delavce v vrtcih,
2. izpitna komisija za učitelje in druge strokovne delavce v osnovnih šolah,
3. izpitna komisija za učitelje in druge strokovne delavce v glasbenih šolah,
4. izpitna komisija za učitelje in druge strokovne delavce v nižjem

in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju, srednjem splošnem izobraževanju, vzgojitelje in druge strokovne delavce v dijaških domovih ter strokovne delavce v višjem strokovnem izobraževanju,

5. izpitna komisija za učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce v šolah in zavodih za otroke, mladostnike in mlajše polnoletne osebe s posebnimi potrebami,

6. izpitna komisija za učitelje in druge strokovne delavce v organizacijah za izobraževanje odraslih.

### 12. člen sestava izpitne komisije

Izpitno komisijo sestavljajo najmanj trije izpraševalci:

- predsednik, ki je izpraševalec za predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja,
- izpraševalec za ustavno ureditev Republike Slovenije, ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema in predpisov, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine, in
- ustrezno število članov, ki so izpraševalci za področje slovenskega knjižnega jezika, italijanskega knjižnega jezika oziroma madžarskega knjižnega jezika.

### 13. člen oblikovanje izpitne komisije

Izpitno komisijo določi uradna oseba izmed izpraševalcev, ki jih po posameznih področjih vzgoje in izobraževanja imenuje minister.

### 14. člen pogoji za imenovanje in postopek izbire

Izpraševalec za ustavno ureditev Republike Slovenije, ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema ter predpise, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine, je lahko, kdor ima izobrazbo druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, iz prava in ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Izpraševalec za področje slovenskega knjižnega jezika, italijanskega knjižnega jezika oziroma madžarskega knjižnega jezika je lahko, kdor ima izobrazbo druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, iz slovenščine oziroma ustreznega jezika narodne skupnosti in ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Izpraševalec za predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, je lahko, kdor ima najmanj izobrazbo druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, 5 let delovnih izkušenj s področja vzgoje in izobraževanja, pridobljene z opravljanjem funkcije ravnatelja ali direktorja vrtca oziroma šole, z delovnim razmerjem na pristojnem ministrstvu, v organih v sestavi ministrstva ali v javnih zavodih iz 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in ob vložitvi

kandidature za izpraševalca opravlja delo v skladu s to alinejo.

Ne glede na določilo o izobrazbi za izpraševalca za predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja iz prejšnjega odstavka tega člena, ima lahko izpraševalec v izpitni komisiji za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev ter druge strokovne delavce v vrtcih izobrazbo prve stopnje ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi prve stopnje.

Izpraševalci se izberejo izmed kandidatov za izpraševalce, ki jih na podlagi povabila k sodelovanju imenuje minister. Minister s sklepom o imenovanju izpraševalcev določi, v katero izpitno komisijo je posamezni izpraševalec imenovan in njihov mandat. Izpraševalci imajo možnost ponovnega imenovanja.

### 15. člen

#### dolžnost vestnega opravljanja nalog izpraševalcev

Izpraševalci morajo vestno opravljati dolžnosti v zvezi z delom v izpitni komisiji, v katero so določeni z razporedom. Izpraševalec mora takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega ne bi mogel opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je določen z razporedom, obvestiti uradno osebo. Minister razreši izpraševalca, če ta večkrat krši obveznosti, določene s tem pravilnikom.

Izpraševalci morajo spremljati spremembe predpisov in vsebin na področju, za katero so imenovani.

### 16. člen

#### plačilo za delo

Izpraševalcem izpitne komisije pripada plačilo za delo v komisiji, in sicer:

- predsedniku izpitne komisije, ki je izpraševalec predpisov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, 14 eurov bruto,
- izpraševalcu za ustavno ureditev ter izpraševalcu za slovenski jezik 12,50 eurov bruto,
- izpraševalcu za italijanski in madžarski jezik 19 eurov bruto.

## VI. ORGANIZACIJA STROKOVNEGA IZPITA

### 17. člen

#### organizacija strokovnega izpita

Pristojna notranja organizacijska enota ministrstva skrbi za organizacijo strokovnih izpitov, tako da:

1. pripravi razpored in obvešča o terminih za opravljanje strokovnega izpita,
2. opravlja administrativno-tehnično delo v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita,
3. zagotavlja materialne pogoje za delo izpitnih komisij,
4. spremlja in usklajuje delo izpitnih komisij,
5. skrbi za nemoten potek strokovnega izpita,
6. vodi zbirke dokumentov o kandidatih,

7. vodi evidence o opravljenih strokovnih izpiti,

8. vodi seznam strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na vsebine programa strokovnega izpita.

### 18. člen

#### čas izvajanja

Strokovni izpiti se izvajajo v času od 15. septembra do 15. julija.

## VII. PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU

### 19. člen

#### vsebina vloge

Kandidat se prijavi k opravljanju strokovnega izpita na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

Prijavo vloži neposredno na sedežu ministrstva ali jo pošlje po pošti.

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi tega pravilnika, lahko pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca po uradni dolžnosti, ali jih predloži ob prijavi kandidat sam.

Dokazila, ki so ob prijavi potrebna, so:

- dokazilo o izobrazbi z dokazilom o pedagoški, pedagoško-andragoški oziroma specialnopedagoški izobrazbi,
  - pisno poročilo mentorja o kandidatovi usposobljenosti za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
  - dokazilo o ustreznem trajanju vzgojno-izobraževalnega dela,
  - za kandidate, ki opravljajo praktične nastope, obrazec ocene praktičnih nastopov in pisne priprave za pet uspešno opravljenih praktičnih nastopov, ki jih kandidat uveljavlja za pristop k strokovnemu izpitu,
  - za kandidate, ki opravljajo pisno nalogo, obrazec ocene pisne naloge ter pozitivno ocenjena pisna naloga,
  - za kandidate, ki uveljavljajo delovne izkušnje v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika, dokazilo o končanem izobraževalnem oziroma študijskem programu oziroma dokazilo organizatorja neposredne aktivnosti z namenom vzgoje in izobraževanja in poročilo kandidata o opravljeni aktivnosti.
- Strokovni delavci vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom ter dvojezičnih vrtcev in šol opravljajo strokovni izpit v učnem jeziku tega vrtca oziroma šole.

### 20. člen

#### uporaba določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek

Uradna oseba na podlagi prijave k strokovnemu izpitu ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita v skladu s tem pravilnikom.

Za postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje strokovnega izpita se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta pravilnik ne določa drugače.

### **21. člen** **rok za razporeditev kandidata**

Kandidat, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita, mora biti k opravljanju izpita razporejen najkasneje v 90 dneh od dneva vložitve popolne prijave.

V rok iz prejšnjega odstavka se ne šteje čas, v katerem se strokovni izpiti v skladu z 18. členom tega pravilnika ne opravljajo.

### **22. člen** **obvestilo kandidatu**

Če kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje strokovnega izpita, ga uradna oseba najkasneje 14 dni pred dnevom opravljanja izpita pisno obvesti o času in kraju opravljanja ter o sestavi izpitne komisije. V primeru, da se sestava izpitne komisije naknadno spremeni, se kandidata o spremembi obvesti najkasneje na dan opravljanja izpita.

### **23. člen** **odstop od opravljanja strokovnega izpita**

Razporejeni kandidat lahko odstopi od opravljanja strokovnega izpita, o čemer mora obvestiti uradno osebo najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za opravljanje izpita.

Kandidat, ki odstopi od opravljanja izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, je lahko ponovno razporejen, vendar ne prej kot v treh mesecih od dneva, ko je odstopil od opravljanja strokovnega izpita.

Če kandidat ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, se šteje, da izpita ni opravil, razen če dokaže upravičenost razlogov, zaradi katerih ni pristopil k opravljanju. O upravičenosti razlogov na podlagi pisne obrazložitve kandidata s priloženimi dokazili odloči uradna oseba.

## **VIII. OPRAVLJANJE STROKOVNEGA IZPITA**

### **24. člen** **opravljanje pisne naloge**

Črtano (Uradni list RS, št. 38-1530/2014)

(glej opombo (3))

(Če je s tem pravilnikom določeno, da se strokovni izpit opravlja kot pisna naloga in ustni izpit, lahko kandidat opravlja ustni izpit po pozitivno ocenjeni pisni nalogi.

Temo pisne naloge določi izpraševalec za stroko, ki ga kandidatu določi uradna oseba.

Pisno nalogo ocenita izpraševalec za stroko in izpraševalec za slovenski knjižni jezik, in sicer z oceno: "opravil" ali "ni opravil". Ocenjevalni obrazec je kot priloga 3 sestavni del tega

pravilnika.

Kandidatu, ki ponavlja ustni izpit, ni potrebno ponovno opravljati pisne naloge.)

### **25. člen** **pristop k opravljanju ustnega izpita**

Kandidat pristopi k opravljanju ustnega izpita na podlagi obvestila iz 22. člena tega pravilnika.

Pred pristopom k opravljanju ustnega izpita izpitna komisija preveri istovetnost kandidata na podlagi osebnega dokumenta s fotografijo.

### **26. člen** **odstop med opravljanjem ustnega izpita**

Če kandidat med opravljanjem ustnega izpita od tega odstopi, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

### **27. člen** **opravljanje ustnega izpita**

Vprašanja na ustnem izpitu morajo biti oblikovana tako, da zajamejo vsebino programa ustnega izpita, ki ga določi minister v skladu z 9. členom tega pravilnika.

Kandidat mora na ustnem izpitu pokazati poglobljeno znanje tistih vsebin in predpisov, ki veljajo za področje, na katerem opravlja vzgojno-izobraževalno delo oziroma na katerem je opravljal praktične nastope, ki jih uveljavlja za pristop k strokovnemu izpitu. Iz ostalih vsebin in predpisov pa mora kandidat pokazati pregledno znanje.

Posamezni del ustnega izpita traja toliko, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatovega znanja, vendar največ 15 minut.

### **28. člen** **potek ustnega izpita**

Za pravilen in nemoten potek izpita skrbi predsednik izpitne komisije.

Kandidata, ki pri opravljanju izpita ne ravna po navodilih predsednika izpitne komisije, predsednik opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, izpitna komisija odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

### **29. člen** **ocena pri ustnem izpitu**

Uspeh kandidata pri posameznem delu ustnega izpita oceni izpitna komisija. Ocena posameznega dela ustnega izpita in celotnega ustnega izpita je: "opravil" ali "ni opravil".

Kandidat opravi strokovni izpit, če opravi vse dele ustnega izpita.

Izid strokovnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije takoj po končanem izpitu.

Predsednik izpitne komisije podpiše in izroči potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu kandidatu, ki uspešno opravi strokovni izpit.

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

### **30. člen** **ponavljanje ustnega izpita**

Kandidat, ki ne opravi nobenega dela ustnega izpita, lahko ponavlja celotni ustni izpit, vendar najprej po preteku štirih mesecev od dneva, ko ga je neuspešno opravljal.

Kandidat, ki ne opravi enega ali dveh delov ustnega izpita, lahko enkrat ponovno opravlja del ali dela ustnega izpita najprej po preteku dveh mesecev od dneva, ko je izpit opravljal prvič.

Možnost delnega opravljanja ustnega izpita v skladu s prejšnjim odstavkom ima kandidat le v drugem pristopu. Pri vsakem nadaljnjem ponavljanju mora opravljati celotni ustni izpit. Opravlja ga lahko najprej po preteku štirih mesecev od zadnjega ponavljanja.

Kandidat, ki želi ponovno opravljati ustni izpit v skladu s tem členom, se mora pisno prijaviti k ponovnemu opravljanju izpita ter priložiti potrdilo o plačilu ponovnega pristopa k izpitu.

Če se kandidat, ki ima možnost delnega opravljanja ustnega izpita, ne prijavi k ponovnemu opravljanju dela oziroma delov izpita v roku dveh mesecev od dne, ko ga je neuspešno opravljal, ga ne glede na določbo drugega odstavka tega člena opravlja v celoti.

### **31. člen** **ugovor zoper oceno**

Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko v roku treh dni od dneva opravljanja ustnega izpita na ministrstvo vloži ugovor zoper oceno. O utemeljenosti ugovora na podlagi pritožbenih navedb, podatkov iz zapisnika in pridobljenih pisnih mnenj izpraševalcev izpitne komisije, ki je ocenila kandidata, odloči minister. Rok za odločitev o ugovoru je petnajst dni od njegove vložitve.

Če se ugovoru kandidata ugodi, ga uradna oseba najkasneje v roku enega tedna razporedi k ponovnemu opravljanju ustnega izpita pred drugo izpitno komisijo.

## **VIII. ZAPISNIK O STROKOVNEM IZPITU**

### **32. člen** **zapisnik**

O poteku ustnega izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

V zapisnik se vpiše sestava izpitne komisije, vprašanja pri vsakem delu ustnega izpita, ocena, ki jo doseže kandidat pri posameznem delu ustnega izpita, in končna ocena.

V zapisnik se vpišejo tudi morebitne opombe članov izpitne komisije ali kandidata.

Zapisnik na obrazcu, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika, vodi predsednik izpitne komisije.

## **IX. EVIDENCA O STROKOVNIH IZPITIH**

### **33. člen** **evidenca**

O opravljenih strokovnih izpiti se vodi evidenca, ki vsebuje:

- ime in priimek kandidata ter datum in kraj rojstva,
- številko in datum ter izdajatelja listine o doseženi stopnji izobrazbe,
- datum in številko potrdila o izpitu ter naziv in sestavo izpitne komisije in
- zapisnik o strokovnem izpitu.

Evidenca o opravljenih strokovnih izpiti se hrani trajno.

### **34. člen** **izpis iz evidence**

Strokovni delavec, ki nima izvirnega potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, lahko zahteva izdajo izpisa iz evidence.

Izpis iz evidence se izda na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

## **X. STROŠKI STROKOVNIH IZPITOV**

### **35. člen** **višina stroškov**

Stroški strokovnih izpitov obsegajo stroške za delo in v zvezi z delom v izpitni komisiji v skladu s 16. členom tega pravilnika.

### **36. člen** **plačilo stroškov**

Sredstva za prvo opravljanje strokovnega izpita se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za drugo in vsa nadaljnja opravljanja strokovnega izpita krije kandidat sam.

Cena ponovnega opravljanja izpita je 45 evrov brez davka na dodano vrednost.

## **XI. POSEBNE DOLOČBE**

### **37. člen** **delno priznanje strokovnega izpita**

Strokovnemu delavcu, ki je strokovni izpit že opravil po drugih predpisih s področja javne uprave, se na njegov predlog prizna posamezni del strokovnega izpita, ki vsebinsko ustreza programu strokovnega izpita v skladu s tem pravilnikom.

K predlogu za delno priznanje strokovnega izpita mora kandidat priložiti overjen prepis potrdila o že opravljenem strokovnem izpitu iz prejšnjega odstavka in dokazila o vsebini opravljenega strokovnega izpita.

Če se ugotovi, da del že opravljenega strokovnega izpita vsebinsko ustreza programu strokovnega izpita po tem pravilniku, minister odloči z odločbo, kateri del strokovnega izpita za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju se kandidatu prizna in kateri del oziroma katere dele mora opravljati.

### 38. člen

#### strokovni izpit za delavce, ki opravljajo zdravstveno oziroma socialno-varstveno dejavnost

Delavec, ki opravlja zdravstveno oziroma socialno-varstveno dejavnost v vrtcu oziroma šoli, ki izvaja programe za predšolske otroke, izobraževalne programe in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, opravlja strokovni izpit v skladu s predpisi, ki urejajo ti dve področji.

### 39. člen

#### predavatelj višje šole

Predavatelj višje šole, ki nima strokovnega izpita, opravljenega v skladu s tem pravilnikom, mora opraviti nastopno predavanje.

Nastopno predavanje v okviru postopka pridobitve naziva opravi pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije predavatelji višje šole oziroma trije učitelji ustrezne visoke strokovne šole in izpraševalca za slovenski knjižni jezik. Komisija oceni kandidatovo usposobljenost za izobraževalno delo v višji šoli in njegovo usposobljenost v slovenskem knjižnem jeziku ter oceno vpiše v zapisnik o nastopnem predavanju.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje zavod, pristojen za izvolitev v naziv.

### 40. člen

#### kandidat za opravljanje reguliranega poklica

Komur je z odločbo, izdano v postopku vzajemnega priznavanja poklicnih kvalifikacij, priznana poklicna kvalifikacija strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja, mu za opravljanje dela na delovnih mestih, ki so navedena v odločbi o priznani poklicni kvalifikaciji, ni potrebno opravljati strokovnega izpita v skladu s tem pravilnikom.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

Strokovni delavec, ki je opravil strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, ima opravljen strokovni izpit v skladu s tem pravilnikom.

### 42. člen

Strokovni delavci, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo pripravništvo v skladu s Pravilnikom o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02), pristopijo k opravljanju strokovnega izpita v skladu s tem pravilnikom.

### 42a. člen

Strokovni delavci, ki so ob uveljavitvi Zakona o spremembah in

dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08, v nadaljnjem besedilu: zakon) opravljali pripravništvo in drugi strokovni delavci, ki so ob uveljavitvi zakona imeli manj kot 10 mesecev delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, ter so izpolnjevali z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi ob začetku opravljanja pripravništva oziroma ob sklenitvi delovnega razmerja v vzgoji in izobraževanju, se lahko prijavijo na strokovni izpit v skladu s pogoji o izobrazbi, ki so veljali do uveljavitve zakona, vendar najkasneje do 28. februarja 2009.

### 43. člen

Strokovni delavci, ki so se v skladu s Pravilnikom o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02) že prijavili k opravljanju strokovnega izpita, se pri ugotavljanju pogojev za pristop k opravljanju strokovnega izpita obravnavajo in izpit opravljajo v skladu s tem pravilnikom.

### 43a. člen

Strokovni delavci, ki so se k opravljanju strokovnega izpita prijavili pred uveljavitvijo zakona, in so ob prijavi izpolnjevali z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi določene pogoje za pristop k strokovnemu izpitu, lahko opravljajo strokovni izpit v skladu s pogoji o izobrazbi, ki so veljali do uveljavitve zakona.

### 44. člen

Do imenovanja uradne osebe v skladu s tem pravilnikom opravlja naloge uradne osebe tajnik izpitne komisije, imenovan na podlagi Pravilnika o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02).

### 45. člen

Ne glede na določbo 14. člena tega pravilnika, opravljajo izpraševalci izpitnih komisij, imenovani s sklepom ministra na podlagi Pravilnika o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02), naloge izpraševalca do izteka mandata.

Do sprejema sklepa v skladu s 16. členom tega pravilnika pripada izpraševalcem izpitne komisije za delo in v zvezi z delom v izpitni komisiji plačilo v višini, ki je določena s sklepom, izdanim na podlagi Pravilnika o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02).

### 46. člen

Minister predpiše podrobnejše vsebine posameznega dela ustnega izpita iz 9. člena tega pravilnika do 15. julija 2006.

Do določitve vsebin ustnega izpita v skladu s tem pravilnikom se

ustni izpit opravlja po programu za ustni del strokovnega izpita, sprejetem na podlagi Pravilnika o pripravnštvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02).

Določba prve točke prvega odstavka 9. člena tega pravilnika, po kateri je sestavni del ustnega izpita poznavanje ureditve institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema, se začne uporabljati 15. septembra 2006.

#### **47. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pripravnštvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98 in 19/02).

#### **48. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



**Podatki o vzgojno-izobraževalnem zavodu:**

Vrtec/šola:.....

naslov:.....

**OCENA PRAKTIČNIH NASTOPOV****Kandidat(-ka):**

Ime in priimek:.....

Delovno mesto:.....

**Podatki o opravljenih praktičnih nastopih**

zap. št. nastopa	datum	razred oddelek skupina učenec(-ka)	predmet	vzgojna ali učna tema/enota	ocena nastopa (opravi/ ni opravi)
			program		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Spodaj podpisana potrjujeva uspešnost praktičnih nastopov ter izjavljava, da je kandidat(-ka) usposobljen(-a) za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Ravnatelj(-ica): .....  
(ime in priimek, datum, podpis)

Mentor(-ica): .....  
(ime in priimek, datum, podpis)

žig

# PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU ZA PODROČJE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. Ime in priimek: ..... rojen (-a): ..... v kraju: .....

občina: ..... država: ..... EMŠO

2. Naslov bivališča (označi naslov za obveščanje):

Naslov stalnega bivališča .....  
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

..... telefon: .....

Naslov začasnega bivališča: .....  
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

3. Izobrazba:

▪ srednja šola (zaključni izpit/matura): .....  
(številka, datum in izdajatelj listine)

▪ visokošolski zavod (diploma): .....  
(številka, datum diplomiranja in izdajatelj listine)

strokovni naslov: .....

▪ pedagoško-andragoška oz. specialno-pedagoška izobrazba: .....  
(številka, datum in izdajatelj listine)

4. Delovne izkušnje:

▪ pripravništvo - vzgojno izobraževalni zavod: .....

v času od ..... do ..... na delovnem mestu: .....

▪ delovno razmerje - vzgojno izobraževalni zavod: .....

v času od ..... do ..... na delovnem mestu: .....

v programu (-ih): ..... predmet, predmetno ali strokovno področje: .....

▪ podjetje ali zavod izven vzgoje in izobraževanja: .....

v času od ..... do ..... na delovnem mestu: .....

▪ pedagoška praksa : .....  
(študijski program, izvajalec študijskega programa, število ur)

▪ organizirana neposredna aktivnost z namenom vzgoje in izobraževanja: .....  
(opis aktivnosti)

V ..... , obseg dela v urah .....  
(organizacija)

5. Mentor:

▪ ime in priimek: ..... strokovni naslov .....

▪ naziv:                    1    mentor, od .....                    2    svetovalec                    3    svetnik

▪ vzgojno izobraževalni zavod, v katerem je zaposlen: .....

Podpisani/-a dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov pri vodenju evidence strokovnih izpitov, obdelavo podatkov in za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za šolstvo, v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s tem pravilnikom. Izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni in zanje materialno in kazensko odgovarjam.

V ..... dne ..... 20.....

.....  
podpis kandidata (-ke)

Priloga:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pedagoško-andragoški oz. specialno-pedagoški izobrazbi,
- pisno poročilo mentorja,
- ocena praktičnih nastopov/ocena pisne naloge,
- pisne priprave praktičnih nastopov/pisna naloga,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- dokazilo organizatorja, iz katerega je razviden obseg aktivnosti in poročilo kandidata o opravljeni aktivnosti.

Prijavo poslati na naslov:  
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport  
Masarykova c. 16  
1000 Ljubljana

## OCENA PISNE NALOGE

### Kandidat(-ka):

1. Ime in priimek:.....
2. Vzgojno-izobraževalni zavod:.....
3. Delovno mesto:.....

### Ocenjevalca naloge:

1. Mentor(-ica):.....  
(ime in priimek)
2. Ravnatelj(-ica):.....  
(ime in priimek)
3. Tema pisne naloge:.....

### Ocena pisne naloge:

Ocena (obkroži):	Datum	Podpis mentorja	Podpis ravnatelja
<b>opravi(-a)</b>			
<b>ni opravi(-a)</b>			

Spodaj podpisana izjavlja, da je kandidat(-ka) usposobljen(-a) za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Ravnatelj(-ica): .....  
(datum, podpis)

Mentor(-ica): .....  
(datum, podpis)

žig

**P O T R D I L O**  
O OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU

ime in priimek

dan, mesec, leto rojstva

kraj rojstva

je opravil(-a) strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

zaporedna št. v evidenčni knjigi

kraj, datum

ime, priimek in podpis predsednika/ce izpitne komisije



pečat

## IZPIS IZ EVIDENCE

ime in priimek

dan, mesec, leto rojstva

kraj rojstva

je opravil strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

številka potrdila o strokovnem izpitu

izdajatelj potrdila

datum in kraj izdaje potrdila o strokovnem izpitu

številka izpisa iz evidence

kraj, datum

ime, priimek in podpis pooblaščene osebe



pečat

Komisija za strokovne izpite strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Zaporedna številka evidenčne knjige: .....

## ZAPISNIK O STROKOVNEM IZPITU

### 1. Kandidat(-ka):

Ime in priimek: .....  
rojen(-a) dne: .....  
v kraju: .....

opravlja  prvič  drugič  tretjič ustni del strokovnega izpita.

Kandidat(-ka) opravlja strokovni izpit pred izpitno komisijo za:

- vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev ter druge strokovne delavce v vrtcih,
- učitelje in druge strokovne delavce v osnovnih šolah,
- učitelje in druge strokovne delavce v glasbenih šolah,
- učitelje in druge strokovne delavce v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju, srednjem splošnem izobraževanju, vzgojitelje in druge strokovne delavce v dijaških domovih ter strokovne delavce višjem strokovnem izobraževanju,
- učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce v šolah in zavodih za otroke, mladostnike in mlajše polnoletne osebe s posebnimi potrebami,
- učitelje in druge strokovne delavce v organizacijah za izobraževanje odraslih.

### 2. Izpitna komisija:

1. **predsednik (-ca)** – izpraševalec (-ka) predpisov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja:

.....  
ime in priimek

2. **namestnik predsednika (-ce)** – izpraševalec (-ka) za ustavno ureditev Republike Slovenije, ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema, in predpise, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine:

.....  
ime in priimek

3. **član (-ica)** – izpraševalec (-ka) za slovenski knjižni jezik:

.....  
ime in priimek

4. **član (-ica)** – izpraševalec (-ka) za  italijanski  madžarski knjižni jezik :

.....  
ime in priimek

### 3. Ustni izpit

1. Ustavna ureditev Republike Slovenije, ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema in predpisi, ki urejajo človekove ter otrokove pravice in temeljne svoboščine - vprašanja:

1. ....
2. ....
3. ....

je       ni opravil (-a)

.....  
član (-ica)

.....  
predsednik (-ca)

.....  
član (-ica)

.....  
izpraševalec (-ka)

2. Predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja – vprašanja:

1. ....
2. ....
3. ....

je       ni opravil (-a)

.....  
član (-ica)

.....  
član (-ica)

.....  
član (-ica)

.....  
izpraševalec (-ka)

3. Slovenski knjižni jezik – vprašanja:

1. ....
2. ....
3. ....

je       ni opravil (-a)

.....  
član (-ica)

.....  
predsednik (-ca)

.....  
član (-ica)

.....  
izpraševalec (-ka)

4.  Italijanski       Madžarski knjižni jezik – vprašanja:

1. ....
2. ....
3. ....

je       ni opravil (-a)

.....  
član (-ica)

.....  
predsednik (-ca)

.....  
član (-ica)

.....  
izpraševalec (-ka)

#### 4. Končna ocena o strokovnem izpitu

Kandidat(-ka): .....

je opravil (-a) strokovni izpit

prvič       drugič       tretjič.

ni opravil (-a) strokovnega izpita.

Ljubljana: .....  
datum

ŽIG

.....  
predsednik (-ca)

#### OPOMBE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potrjujem prejem potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

Ljubljana: .....  
datum

.....  
kandidat (-ka)



(Objavljeno 3.3.2006)

(1) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 81-4170/2007), objavljen 7.9.2007, velja od 8.9.2007

(2) Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 105-4538/2008), objavljen 7.11.2008, velja od 8.11.2008

(3) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 38-1530/2014), objavljen 30.5.2014, ki velja od 14.4.2014, določa tudi:

#### "PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

Strokovni delavci, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo pripravništvo v skladu s Pravilnikom o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06 in 72/07), pristopijo k opravljanju strokovnega izpita v skladu s tem pravilnikom.

##### 20. člen

Strokovni delavci, ki so se pred uveljavitvijo tega pravilnika prijavi k opravljanju strokovnega izpita v skladu s Pravilnikom o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07 in 105/08), lahko v skladu z navedenim pravilnikom strokovni izpit opravljajo najkasneje do 15. julija 2014.

##### 21. člen

Strokovni delavci, ki morajo za pristop k strokovnemu izpitu izdelati pozitivno ocenjeno pisno nalogo, jo lahko izdelajo v skladu s Pravilnikom o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07 in 105/08) ter predložijo ministrstvu najkasneje do 15. julija 2014.

##### 22. člen

Ne glede na določbo 14. člena pravilnika, opravljajo izpraševalci izpitnih komisij, imenovani s sklepom ministra na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07 in 105/08), naloge izpraševalca do izteka mandata in sicer:

- v izpitni komisiji za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev ter druge strokovne delavce v vrtcih izpraševalci, imenovani v izpitno komisijo za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev v vrtcih, izpitno komisijo za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah ali izpitno komisijo za organizatorje zdravstveno-higienskega režima, prehrane, šolske prehrane, obveznih izbirnih vsebin, računalnikarje - organizatorje informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce v vrtcih oziroma šolah,

- v izpitni komisiji za učitelje in druge strokovne delavce v osnovnih šolah izpraševalci, imenovani v izpitno komisijo za učitelje razrednega pouka v osnovnih šolah, izpitno komisijo za učitelje predmetnega pouka v osnovnih šolah, izpitno komisijo za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah ali izpitno komisijo za organizatorje zdravstveno-higienskega režima, prehrane, šolske prehrane, obveznih izbirnih vsebin, računalnikarje - organizatorje informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce v vrtcih oziroma šolah,

- v izpitni komisiji za učitelje in druge strokovne delavce v glasbenih šolah izpraševalci, imenovani v izpitno komisijo za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov in korepetitorje v glasbenih šolah ali izpitno komisijo za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah,

- v izpitni komisiji za učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce v šolah in zavodih za otroke, mladostnike in mlajše polnoletne osebe s posebnimi potrebami izpraševalci, imenovani v izpitno komisijo za učitelje in vzgojitelje v šolah in zavodih za otroke, mladostnike in mlajše polnoletne osebe s posebnimi potrebami, izpitno komisijo za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah ali izpitno komisijo za organizatorje zdravstveno-higienskega režima, prehrane, šolske prehrane, obveznih izbirnih vsebin, računalnikarje - organizatorje informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce v vrtcih oziroma šolah,

- v izpitni komisiji za učitelje in druge strokovne delavce v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju, srednjem splošnem izobraževanju, vzgojitelje in druge strokovne delavce v dijaških domovih ter predavatelje v višjem strokovnem izobraževanju izpraševalci, imenovani v izpitno komisijo za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju in srednjem splošnem izobraževanju, izpitno komisijo za učitelje praktičnega pouka in veččin, laborante, inštruktorje in druge strokovne delavce v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, srednjem strokovnem in tehniškem izobraževanju ter srednjem splošnem izobraževanju, izpitno komisijo za vzgojitelje in druge strokovne delavce v domovih za učence in dijaških domovih, izpitno komisijo za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah ali izpitno komisijo za organizatorje

zdravstveno-higienskega režima, prehrane, šolske prehrane, obveznih izbirnih vsebin, računalnikarje - organizatorje informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce v vrtcih oziroma šolah,

- v izpitni komisiji za učitelje in druge strokovne delavce v organizacijah za izobraževanje odraslih izpraševalci, imenovani v izpitno komisijo za učitelje in druge strokovne delavce v organizacijah za izobraževanje odraslih.

..."

(4) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 64-2660/2015), objavljen 4.9.2015, velja od 5.9.2015