



# ŠOLSKA PUBLIKACIJA

---

2024/2025

.....  
ime in priimek

.....  
oddelčna skupnost

.....  
naslov

.....  
domači telefon

.....  
telefon mame ali skrbnice

.....  
telefon očeta ali skrbnika

.....  
moj-a razrednik-čarka

.....  
matična učilnica

»NE ZA ŠOLO, ZA ŽIVLJENJE SE UČIMO.« (Seneka)



***Spoštovane učenke, učenci; spoštovani starši!***

*Tudi letošnje šolsko leto začenjamo z zanosom, s pričakovanji, polni upanja in načrtov. Začetek je priložnost, da se pogumno odpravimo po poti, ki nas bo pripeljala do zastavljenega cilja.*

*Potrebno se je zavedati, da je šola tista organizacija, v kateri vsem odpiramo vrata s pozitivnim in prijaznim odnosom. Pogumno potrkajte, povejte in prisluhnili bomo in pomagali.*

### **Drage učenke in učenci!**

*Šola je namenjena predvsem vam, zato bodite zahtevni do sebe in odgovorni. Samostojno opravljajte svoje naloge in s spoštovanjem izkoristite vse najboljše, kar vam ponujamo. V novem šolskem letu vas čakajo številni izzivi in priložnosti. Vsi zaposleni od vas pričakujemo spoštljiv odnos do vsega, kar vam omogoča razvoj. Pokažite spoštovanje do učiteljev in ostalih zaposlenih ter do šole kot ustanove, ki vam daje trdne temelje za uspeh v življenju in ustvarjalni razvoj.*

*Osnovni pogoji uspešnega učenja so dobro branje z razumevanjem, sledenje in poslušanje razlag v šoli, redno pisanje domačih nalog ter sprotno učenje. Zavedajte se, da dobri učni uspehi omogočajo tudi kakovostnejši prosti čas, ki bo tako sproščen in igriv. Imejte jasno zastavljene cilje, zaupajte v svoje sposobnosti in razvijajte pozitiven odnos do učenja. Ne pozabite, da ste za svoj učni uspeh odgovorni predvsem sami; starši in učitelji vam lahko ustvarimo le spodbudno okolje.*

*V prihajajočem šolskem letu vam želim veliko uspehov in prijetnih trenutkov. Za vse to se bomo trudili tudi vsi zaposleni na šoli.*

### **Spoštovani starši,**

*Zahtevajte od svojih otrok najboljše, kar zmorejo. Spodbujajte jih, da so v odnosu do vas, sošolcev, zaposlenih na šoli in drugih ljudi spoštljivi. Pomagajte jim s svojim zgledom in dobrim sodelovanjem z nami uresničiti zastavljene cilje. Svojim otrokom privzgapajte delovne navade, kot je skrb za šolske potrebščine in doslednost pri šolskem delu. Preplet delovnih navad, ki jih večinoma pridobijo doma, in učnih pristopov, ki se jih naučijo v šoli, oblikuje učne navade. Te so ključne za uspešno šolanje in kasnejše življenje. Gre za eno najpomembnejših življenjskih veščin, ki jo mora otrok razvijati že pred vstopom v šolo in jo nadgrajevati med šolanjem.*

*Učne navade bo vaš otrok v prvi vrsti pridobil z vašo pomočjo. Spodbujajte ga, motivirajte in mu predvsem bodite vzor. Varujte ga pred napačnimi odločitvami in mu kažite pravo pot. Ne zatiskajte si oči pred težavami, s katerimi se srečujejo vaši otroci, saj se večina težav ne reši sama od sebe. Vaši otroci v vas ne potrebujejo prijateljev – te najdejo med vrstniki. Potrebujejo vas kot starše, ki jih vodite do odgovornega ravnanja.*

*Bogomir ŠIROVNIK, ravnatelj*

## KAZALO

OSNOVNA ŠOLA MLADIKA – osnovni podatki .....	5	ŠOLSKI PREVOZI .....	18
Službeni kontakti .....	5	PREDMETNIK .....	24
Poslanstvo šole .....	5	.....	25
Vizija šole .....	6	.....	26
Prednostne naloge šole: .....	6	Manjše učne skupine .....	26
Vrednote šole .....	7	Obvezni izbimi predmeti .....	27
Upravljanje šole .....	7	.....	27
Strokovni organi šole .....	7	RaP – razširjen program .....	28
Organiziranost učencev .....	8	Varstvo učencev, ki čakajo na pouk .....	31
Zagotavljanje kakovosti .....	8	Dodatna strokovna pomoč .....	31
ŠOLSKI KOLEDAR .....	9	Individualna in skupinska pomoč .....	31
Šolska tekmovanja .....	9	Nadarjeni učenci .....	31
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI .....	10	Šola v naravi .....	32
Svet staršev .....	10	Tabori .....	32
Roditeljski sestanki in govorilne ure .....	10	Kolesarski izpit .....	32
Individualni pogovori .....	10	Tečaji .....	32
Pogovorne ure za učence .....	10	Ekskurzije .....	32
Individualna oblika dela s starši: .....	11	Projekti .....	32
Skupinska oblika dela s starši: .....	11	Interesne dejavnosti .....	33
Pobude in vprašanja preko spleta .....	11	Tekmovanja, natečaji .....	33
Nadomeščanje ravnatelja v primeru njegove	11	Raziskovalne in seminarske naloge .....	33
odsotnosti: .....	11	Učbeniški sklad .....	33
KOSILO OD 12.30 DO 14.30: .....	11	Organizacija razdeljevanja učbenikov .....	33
UČNE URE .....	12	ŠOLSKA PREHRANA .....	34
Učne ure: 6. – 9. razred .....	12	EKONOMSKE STORITVE ŠOLE .....	35
Učne ure: 1. – 5. razred .....	12	UČENCI, ODDELKI, RAZREDNIKI .....	35
Prometna varnost .....	13	RAZPOREDITEV PROSTOROV .....	37
Učenci - pešci .....	13	Sistematski zdravstveni pregledi: .....	38
Učenci - vozači .....	14	Zdravstvena vzgoja .....	38
Osnovna pravila pri vožnji z avtobusom ( <i>ZVCP-</i>	14	NASVETI ZA STARŠE .....	39
<i>1 Ur. L. RS št.83/2004</i> ) .....	14	Pobude, pohvale in pritožbe učencev .....	39
PRAVILA ZA UČENCE, KI SE VOZIJO S		Pobude, pohvale in pritožbe staršev .....	39
ŠOLSKIM AVTOBUSOM .....	14	KAM PO POMOČ V TEŽAVAH? .....	40
Čakanje na postajališčih šolskega avtobusa .....	14		
OBNAŠANJE NA AVTOBUSU .....	15		
Učenci - kolesarji .....	15		
Učenci, ki jih vozijo odrasli .....	15		
Učenci – vozniki kolesa z motorjem .....	15		
Avtobus – vozni red .....	15		
Načrt šolskih poti OŠ Mladika .....	16		
označena z zeleno barvo (varna pot) .....	16		
Načrt nevarnih točk na šolskih poteh OŠ			
Mladika .....	17		

## OSNOVNA ŠOLA MLADIKA - osnovni podatki

---

Naziv: **Osnovna šola Mladika**

Sedež šole: **Žnidaričevo nabrežje 1, 2250 Ptuj**

Občina: **Ptuj**

Ustanovitelj: **Mestna občina Ptuj**

Ravnatelj: **Bogomir Širovnik** ([ravnatelj@mladika.si](mailto:ravnatelj@mladika.si)) (02 787 61 32)

Pomočnica ravnateljja: **Viktorija Bezjak** ([viktorija.bezjak@mladika.si](mailto:viktorija.bezjak@mladika.si)) (02 787 61 33)

Predsednica Sveta zavoda: **Ingrid Marovič** ([ingrid.marovic@mladika.si](mailto:ingrid.marovic@mladika.si))

Poslovna sekretarka: **Tanja Svrznjak** ([tanja.svrznjak@mladika.si](mailto:tanja.svrznjak@mladika.si))

Telefon | Faks: **02 787 61 30 | 02 787 61 31**

Spletna stran: **<http://www.mladika.si>**

E-pošta: [info@mladika.si](mailto:info@mladika.si) ali [os-mladika.ptuj@guest.arnes.si](mailto:os-mladika.ptuj@guest.arnes.si)

Transakcijski račun: **SI56 011006008359095**

Davčna številka: **80951147**

Matična številka: **5087163000**

---

## Službeni kontakti

Tajništvo	✉ <a href="mailto:info@mladika.si">info@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 30	☎ 02 / 787 61 31
Ravnatelj	✉ <a href="mailto:ravnatelj@mladika.si">ravnatelj@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 32	
Pomočnica ravnateljja	✉ <a href="mailto:viktorija.bezjak@mladika.si">viktorija.bezjak@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 33	
Zbornica		☎ 02 / 787 61 34	
Pedagoginja	✉ <a href="mailto:ingrid.marovic@mladika.si">ingrid.marovic@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 35	
Psihologinja	✉ <a href="mailto:marjanca.kusar@mladika.si">marjanca.kusar@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 36	
Računovodstvo	✉ <a href="mailto:natasa.vrecnak@mladika.si">natasa.vrecnak@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 37	
Organizator prehrane	✉ <a href="mailto:andreja.kolar@mladika.si">andreja.kolar@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 38	
Kuhinja	✉ <a href="mailto:andrej.ziher@mladika.si">andrej.ziher@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 39	
Knjižnica	✉ <a href="mailto:urska.hlupic@mladika.si">urska.hlupic@mladika.si</a>	☎ 02 / 787 61 40	
Informator		☎ 02 / 787 61 41	

## Poslanstvo šole

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju.

## Vizija šole

Skupaj s starši in učenci smo sprejeli vizijo šole, ki se glasi:

***Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.***

S kvalitetnim učnim procesom učence usposabljamo za pridobivanje znanja in jih vzgajamo v celovite osebnosti, ki bodo sposobne sporazumevanja in spoštljivega odnosa do soljudi ter bodo znali sprejeti odgovornost za svoja dejanja. Z dobrimi medsebojnimi odnosi gradimo zaupanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo.

## Prednostne naloge šole:

- Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola).
- Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja.
- Dvig bralne pismenosti in bralne kulture.
- Ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

## Naloge, ki kot stalnica zagotavljajo kakovost VI-dela:

- Ohranjati dosežene kakovosti,
- udejanjati posodobljene učne načrte:
  - osredinjenje na otroka, učenca,
  - osredinjenje na procese učenja,
  - razvijanje veščin kakovostnega učenja,
  - ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost,
  - ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev;
- zagotavljati kakovost na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela,
- uvajati sodobne oblike in metode dela,
- skrbeti za dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učiti učence, kako se naj učijo,
- sodelovati v projektih šole (Zdrava šola, Eko šola, Mediacija ...),
- »povečati vlogo« in pomen sodelovanja s starši,
- skrbeti za pravilno rabo slovenščine,
- pomagati učencem pridobivati vseživljenjska znanja,
- sodelovati z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- upoštevati učenčevo osebnost,
- skrbeti za urejene šolske prostore in okolico šole,
- razvijati zavest o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju,
- skrbeti za ozaveščanje zdravega načina življenja,
- uporabljati bralno učne strategije in dvigniti bralno pismenost na vseh predmetnih področjih,
- e-opismenjovati učence in razvijati e- kompetence strokovnih delavcev,
- ugotavljati in preprečevati medvrstniško nasilje (izdelava akcijskega načrta).
- postopno razvijati podjetniške ideje pri učencih,
- dosledno upoštevati Pravila šolskega reda, Hišni red in interna pravila ter dogovore.

## Vrednote šole

Temeljne vrednote šole so:

**znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka osveščenost.**

## Upravljanje šole

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda OŠ Mladika.

Člani Sveta zavoda so:

ime in priimek	predstavniki
Tina Ela Janžekovič	Mestne občine Ptuj
Martina Haring	
Andrej Erbus	
Sašo Kafel	Svet staršev OŠ Mladika
Darinka Rojko Pičerko	
Maja Horvat	
Jasna Drobne	zaposleni OŠ Mladika
Renata Sužnik ( <i>zapisničarka</i> )	
Jelica Ilić ( <i>namestnica predsednice</i> )	
Ingrid Marovič ( <i>predsednica</i> )	
Nataša Vrečnak	

Predvidene seje bodo v mesecu septembru, februarju in maju.

Naloge - vsebine:

- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi urenitvi,
- sprejema oziroma potrjuje finančni načrt šole in poslovno poročilo,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## Organiziranost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.



Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje na šolskem in občinskem otroškem parlamentu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica Skupnosti učencev je Urška Hlupič Voda.

Tema otroškega parlamenta: **ŠOLSKI SISTEM** (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

## Zagotavljanje kakovosti

Nenehne izboljšave bomo izvajali na osnovi analiz, ki jih bomo opravili s pomočjo:

- pisnih in ustnih priporočil,
- evalvacijskih poročil,
- pogovorov in analiz na konferencah učiteljskega zbora,
- neformalnih in formalnih pogovorov z delavci šole,
- zapisnikov sestankov strokovnih aktivov,
- zapisnikov sestankov staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- zapisnikov sestankov Sveta staršev,
- zapisnikov sestankov Sveta zavoda,
- anket udeležencev učno vzgojnega procesa,
- gradiva v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pritožbe in pobude«,
- prejete elektronske pošte.



## ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka: 2. 9. 2024 (*ponedeljek*)

Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 31. 1. 2025

Zaključek pouka: 24. 6. 2025 (13. 6. 2025 za učence 9. razreda)

### **Počitnice (skupaj z vikendi in s prazniki, ki so dela prosti):**

Jesenske počitnice: 28. 10. do 01. 11. 2024

Novoletne počitnice: 25. 12. 2024 do 02. 01. 2025

Zimske počitnice: 17. 02. do 21. 02. 2025

Prvomajske počitnice: 27. 04. do 02. 05. 2025

Poletne počitnice: 26. 06. do 31. 08. 2025

### **Nacionalni preizkusi znanja:**

Za učence 3., 6. in 9. razreda:

    SLJ – ponedeljek, 24. 03. 2025

    MAT – četrtek, 27. 03. 2025

Za učence 6. razreda:

    TJA – torek, 01. 04. 2025

Za učence 9. razreda:

    tretji predmet: TJA – torek, 01. 04. 2025

### **Informativna dneva v srednjih šolah:**

14. in 15. 2. 2025

### **Predmetni in popravni izpiti:**

1. rok za učence 9. razreda od 16. 06. do 30. 06. 2025

1. rok za učence 1. do 8. razreda od 26. 06. do 09. 07. 2025

2. rok za učence 1. do 9. razreda od 18. 08. do 29. 08. 2025

## Šolska tekmovanja

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij: slovenskega, angleškega in nemškega jezika, zgodovine, geografije, kemije, fizike, matematike, tehnike in tehnologije, logike, znanja o sladkorni bolezni, biologije, naravoslovja, vesele šole, ter na različnih športnih tekmovanjih.

Datumi bodo sproti objavljeni na koledarju na šolski spletni strani.

## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Pravica in dolžnost vsakega starša oziroma skrbnika je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole v celoti. Zaradi tega je nujno potrebno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostno in pravočasno informacijo o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežemo z različnimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

### Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje v šoli Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka oddelčna skupnost po enega predstavnika in namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Ta predstavnik skrbi za pretok informacij na relaciji Svet staršev – oddelčna skupnost in obratno.

### Roditeljski sestanki in govorilne ure

**Popoldanske govorilne ure** bodo potekale ob ponedeljkih med 17. in 19. uro v naslednjih terminih oz. po dogovoru:

<i>prvo polletje:</i>		<i>drugo polletje:</i>	
<b>23. 09. 2024</b>	<b>02. 12. 2024</b>	<b>10. 02. 2025</b>	<b>12. 05. 2025</b>
<b>14. 10. 2024</b>	<b>13. 01. 2025</b>	<b>17. 03. 2025</b>	<b>02. 06. 2025</b>
<b>18. 11. 2024</b>		<b>14. 04. 2025</b>	

### Dopoldanske govorilne ure

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku v dopoldanskem času za starše določeno 1 govorilno uro tedensko.

### Individualni pogovori

bodo potekali izven rednih govorilnih ur po predhodnem dogovoru, in sicer na pobudo staršev, razrednika in ostalih strokovnih delavcev šole.

### Pogovorne ure za učence

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku določeno 1 pogovorno uro tedensko v dopoldanskem času, namenjeno učencem. Objavljene so v urniku posameznega učitelja, kateri je dostopen na šolski spletni strani oz. preko aplikacije eAsistent.

### Individualna oblika dela s starši:

- govorilne ure - razgovori z razrednikom in učitelji, ki otroka poučujejo; individualni pogovori so možni po predhodnem dogovoru.
- pogovori s svetovalno delavko.
- pogovori z ravnateljem.
- po potrebi obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu.

### Skupinska oblika dela s starši:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni),
- predavanja,
- okrogle mize,
- delavnice,
- šola za starše,
- družabna srečanja.



### Pobude in vprašanja preko spleta

pošiljate na e-naslov: [ravnatelj@mladika.si](mailto:ravnatelj@mladika.si)

### Nadomeščanje ravnatelja v primeru njegove odsotnosti:

1. Ravnatelja Bogomirja Širovnika nadomešča v primeru njegove odsotnosti **pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak**.
2. V kolikor je odsotna tudi pomočnica ravnatelja, ga nadomešča **svetovalna delavka Marjanca Kušar**.
3. V kolikor je odsotna tudi Marjanca Kušar, ga nadomešča **predsednica Sveta zavoda Ingrid Marovič**.
4. V primeru odsotnosti vseh treh oseb, ravnatelj za posamezen dan pisno pooblasti drugo osebo.

### KOSILO OD 12.30 DO 14.30:

- ❖ **5. in 6. šolsko uro (12.30 – 13.30)**
  - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali avtobus.
- ❖ **2. glavni odmor (13.40 – 14.00)**
  - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ob 14.00 (6. – 9. razred).
- ❖ **od 13.50 – 14.15**
  - učenci, ki so imeli 6 ur pouka in čakajo na avtobus.

[Učenci od 1. do 5. razreda imajo kosilo po objavljenem razporedu do 14.30](#)

[Posamezno kosilo se naroča vsaj en dan vnaprej!](#)

## UČNE URE

## Učne ure: 6. – 9. razred

ura	pon. – čet.	petek
predura	7.35–8.20	xxxxx
1. ura	8.25–9.10	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00	9.15–10.00
malica	10.00–10.15	10.00–10.15
glavni odmor	10.15–10.25	10.15–10.25
3. ura	10.25–11.10	<b>OS: 10.25–11.10</b>
4. ura	11.15–12.00	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45	14.00–14.45
8. ura	14.45–15.30	14.45–15.30

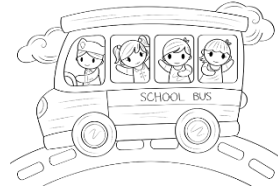
## Učne ure: 1. – 5. razred

ura	pon. – pet.
- 2. ura	6.05–6.50
- 1. ura	6.50–7.35
0. ura	7.35–8.20
1. ura	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00
glavni odmor	10.00–10.10
malica	10.10–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20
9. ura	15.25–16.10

## Prometna varnost

Učenci naše šole prihajajo v šolo:

- peš,
- s šolskim avtobusom,
- pripeljejo jih odrasli (starši, sorodniki, sosedje ...),
- s kolesom,
- s kolesom z motorjem.



### Učenci - pešci

Če ni pločnika, morajo pešci hoditi ob robu vozišča. Hodijo naj eden za drugim ali največ po dva pešca vzporedno. Med hojo naj se ne prerivajo, lovijo, kepajo ... Posebej morajo paziti, da nenadoma ne skočijo proti sredini cestišča. S svojim obnašanjem morajo čim manj ovirati promet.

V primeru ovir (avtomobilov, tovornjakov ...) ob robu vozišča se morajo pešci najprej prepričati, če je cesta (vozišče) prazna. Šele zatem naj čim hitreje obidejo vozilo ali drugo oviro na poti.

Učenci naj za hojo v šolo uporabljajo čim manj prometne ceste. Pred prečkanjem ceste naj vedno najprej pazljivo pogledajo levo in desno. Ceste naj ne prečkajo na mestih, kjer je vidljivost slaba, na primer v ovinkih, prav tako ne v križiščih ali na zoženih delih cestišča, ker tam s svojim zadrževanjem ovirajo promet.

Čez cesto naj hodijo na prehodu za pešce pred šolo. Kljub prehodu naj pred prečkanjem ceste pogledajo levo in desno. Da nameravajo prečkati cesto, naj nakažejo tudi z dvignjeno roko.

Glede na to, da so vsi učenci v določenih primerih tudi pešci, se učitelji – razredniki z učenci večkrat pogovorijo o varni hoji po cesti in o prometnih predpisih. Posebno je tak pogovor potreben ob začetku šolskega leta.

Posebno mlajše učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov. Takoj ob začetku šolskega leta spoznajo načrt varnih poti v šolo.

## **Učenci - vozači**

Učenci, ki se vozijo s šolskimi avtobusi, so učenci od drugega do devetega razreda. Razredniki učence večkrat opozorijo na obnašanje na avtobusu. Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, morajo upoštevati pravila obnašanja.

## **Osnovna pravila pri vožnji z avtobusom (ZVCP-1 Ur. L. RS št.83/2004)**

Osnovna pravila vožnje z avtobusom povzeta iz Zakona o varnosti v cestnem prometu in s splošnimi prevoznimi pogoji:

- pri vstopu v avtobus je potnik dolžan pokazati vozniku vozovnico,
- pri vstopanju v avtobus in izstopanju iz avtobusa mora potnik zagotoviti varen vstop in izstop sebi in ostalim potnikom,
- potnik ne sme onesnažiti avtobusa namenoma ali iz malomarnosti. V primeru, da je to storil, je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja,
- potnik je dolžan povrniti škodo, če jo povzroči prevozniku v avtobusu namenoma oziroma po svoji krivdi,
- potnik mora sedeti na sedežu in biti pripet z varnostnim pasom, hoja in vstajanje v avtobusu sta med vožnjo prepovedana,
- med vožnjo potnik ne sme motiti voznika,
- prevoznik sme izključiti iz prevoza potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike ali voznika in ne upošteva predpisov o javnem redu in miru.

## **PRAVILA ZA UČENCE, KI SE VOZIJO S ŠOLSKIM AVTOBUSOM**

Letno avtobusno vozovnico morate imeti pri sebi med vsako vožnjo s šolskim avtobusom (v primeru nesreče je to dokaz, da ste bili na avtobusu, istočasno pa ste z njo zavarovani).

### **Čakanje na postajališčih šolskega avtobusa**

1. Skupaj s starši izberite najvarnejšo pot na postajališče.
2. Na avtobusno postajališče pridete vsaj 5 minut pred prihodom avtobusa.
3. Ko pripelje avtobus počakajte, da se avtobus ustavi, da voznik odpre vrata in vam dovoli vstop.
4. Pred vstopanjem na avtobus se postavite v kolono, saj boste tako omogočili varnejši vstop na avtobus.
5. Paziti morate, da vam vrata avtobusa ne bi priprla ohlapnih oblačil, naramnic šolskih torb ipd.
6. Na postajališčih, kjer ni pločnika, morate po izstopanju iz avtobusa počakati, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujete svojo pot.
7. Če avtobus stoji na postajališču in želite prečkati cesto na mestu kjer ni pločnika, morate cesto vedno prečkati pred avtobusom. Ustavite se pred robom avtobusa in se s pogledom levo-desno-levo prepričate, da je prečkanje varno.

## **OBNAŠANJE NA AVTOBUSU**

1. Upoštevamo voznikova navodila.
2. Vozniku smo, na njegovo željo, dolžni pokazati letno avtobusno karto.
3. Med vožnjo smo pripeti z varnostnim pasom (na sedežih, kjer so pasovi nameščeni).
4. Na sedežu smo vedno obrnjeni v smeri vožnje.
5. Med vožnjo ne motimo voznika.
6. Na avtobusu nismo glasni.
7. Skozi odprto okno se ne sklanjamo, ne iztegujemo rok in ne mečemo smeti.
8. Na avtobusu se ne prerivamo.
9. Med vožnjo ne uživamo hrane in pijače.

**Učencem, ki ne bodo upoštevali pravil čakanja na postajališčih šolskega avtobusa in obnašanja na avtobusu, lahko šola, v dogovoru s starši, za določen čas prepove vožnjo s šolskim avtobusom.**

### **Učenci - kolesarji**

Za vse učence je poskrbljeno, da lahko v 5. razredu opravljajo kolesarski izpit, kar je pogoj, da se lahko učenec pripelje s kolesom v šolo. Kolesarji morajo obvezno uporabljati varnostne čelade, ki jih med poukom spravijo v garderobnih omaricah. Kolesa, s katerimi se vozijo, morajo biti tehnično brezhibno opremljena. Učenci, ki v šolo kolesarijo, naj vozijo po čim varnejših (manj prometnih) cestah. Upoštevajo naj prometne predpise.

### **Učenci, ki jih vozijo odrasli**

Pri parkiranju in izstopanju otrok iz avtomobila morajo vozniki upoštevati prometne predpise in pravila, paziti na pravilno parkiranje, na cestnih površinah šole se zadrževati čim krajši čas, paziti, da ne zaparkirajo dovoznih in interventnih poti. Odrasli morajo biti s svojim ravnanjem v prometu zgled svojim otrokom.

### **Učenci – vozniki kolesa z motorjem**

V skladu s Pravili šolskega reda učenci za prevoz v šolo in iz nje ne uporabljajo koles z motorjem.

### **Avtobus – vozni red**

Družba za upravljanje javnega potniškega prometa (DUJPP), ki skrbi za urejanje, prilagajanje in nadzor nad izvajanjem javnega potniškega prometa, s 1. 9. 2024 objavlja [nov režim letnega voznega reda](#).

## Načrt šolskih poti OŠ Mladika



Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)



## Načrt nevarnih točk na šolskih poteh OŠ Mladika





## ŠOLSKE PREVOZI

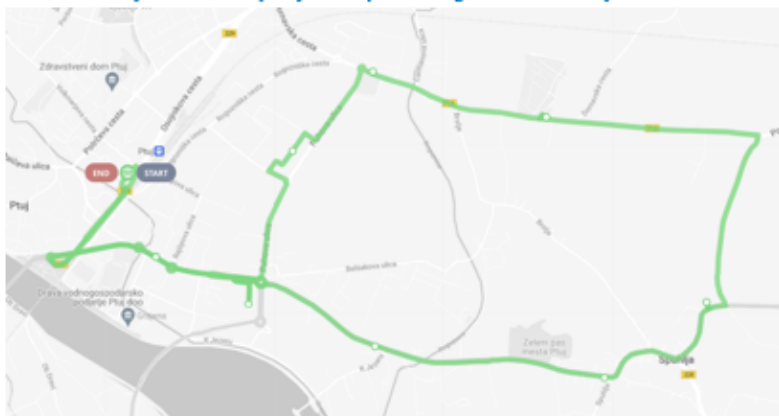
### 4.4.1 MP: LINIJA SPUHLJA

- a. D1-Ptuj AP (Žnidaričevo nab. Mladika)- Budina-Spuhlja-Villa Monde-via Žnidaričevo nab. Mladika



Postajališče	1	2	3	4	5
Ptuj AP	06:50	/	/	/	/
Žnidaričevo nab. Mladika	/	07:40	13:40	14:35	15:35
TC Qlandija	06:53	07:41	13:41	14:36	15:36
Ptuj Budina	06:55	07:43	13:43	14:38	15:38
Spuhlja G	06:56	07:44	13:44	14:39	15:39
Spuhlja 103	06:58	07:46	13:46	14:41	15:41
Spuhlja 133a	06:59	07:47	13:47	14:42	15:42
Spuhlja	07:02	07:49	13:49	14:44	15:44
Parking Vila Monde	07:04	07:51	13:51	14:46	15:46
Spuhlja G	07:06	07:53	13:53	14:48	15:48
Ptuj Budina	07:07	07:54	13:54	14:49	15:49
TC Qlandija	07:09	07:56	13:56	14:51	15:51
Žnidaričevo nab. Mladika	07:10	07:57	13:57	14:52	15:52

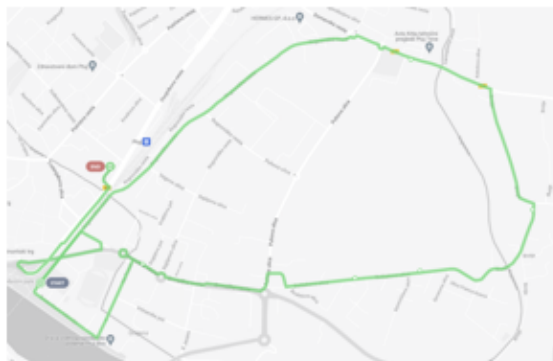
## 4.4.2 D2- Ptuj AP-Budina-Spuhlja-Pokopališče-Trgovski centri-Ptuj AP

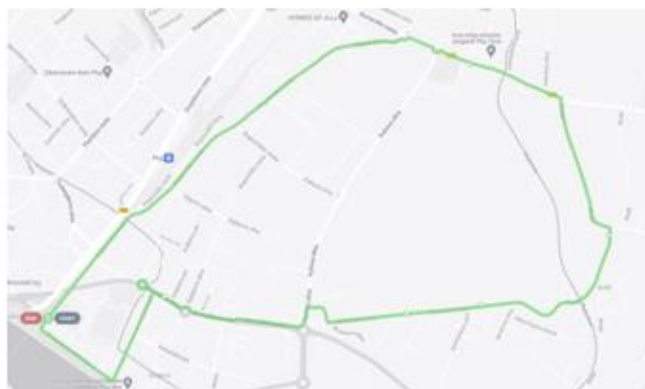


Postajališče	1	2	3	4
Ptuj AP	08:30	09:30	11:30	12:30
TC Qlandija	08:34	09:34	11:34	12:34
Ptuj Budina	08:36	09:36	11:36	12:36
Spuhlja G	08:37	09:37	11:37	12:37
Parking Vila Monde	08:39	09:39	11:39	12:39
Ptuj Rogoznica n.pokop.	08:42	09:42	11:42	12:42
Ptuj Dornavska c. Merkur	08:43	09:43	11:43	12:43
TC QCenter	08:44	09:44	11:44	12:44
TC Super Mesto	08:50	09:50	11:50	12:50
TC Qlandija	08:54	09:54	11:54	12:54
Ptuj AP	08:58	09:58	11:58	12:58

## 4.4.3 MP LINIJA BRSTJE

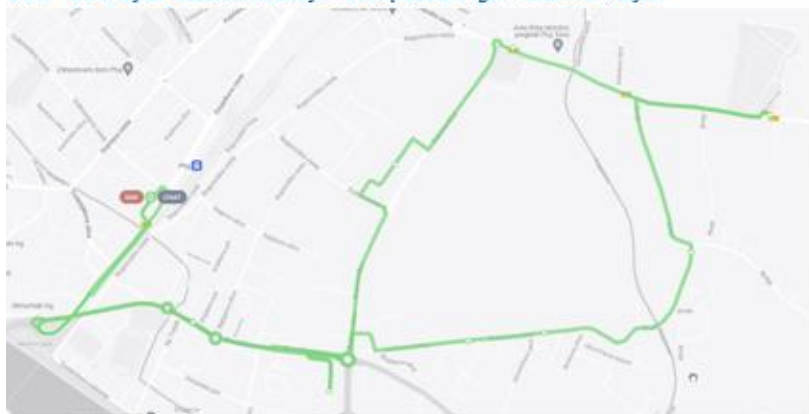
- b. E1- Žnidaričevo nabr. Mladika- Dornavska c.- Brstje-Belšakova- Žnidaričevo nabr. Mladika (Ptuj AP)





Postajališče	1	2	3	4
Žnidaričevo nabr. Mladika	07:15	08:00	14:15	15:00
Ptuj Dornavska c. Merkur	07:20	08:05	14:20	15:05
Brstje	07:22	08:07	14:22	15:07
Bešakova Bar Venera	07:23	08:09	14:23	15:08
Bešakova Dom krajanov	07:23	08:10	14:23	15:08
TC Qlandija	07:27	08:13	14:27	15:12
Žnidaričevo nabr. Mladika	07:30	08:15	14:30	15:15
Ptuj AP	/	08:20	/	/

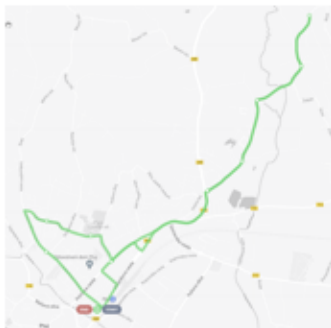
4.4.4 E2- Ptuj AP-Belšakova-Brstje – Pokopališče-Trgovski centri- Ptuj AP



Postajališče	1	2	3	4
Ptuj AP	09:00	10:00	12:00	13:00
TC Qlandija	09:04	10:04	12:04	13:04
Belšakova Dom krajanov	09:07	10:07	12:07	13:07
Belšakova Bar Venera	09:08	10:08	12:08	13:08
Brstje	09:09	10:09	12:09	13:09
Ptuj Rogoznica n.pokop.	09:11	10:11	12:11	13:11
Ptuj Dornavska c. Merkur	09:12	10:12	12:12	13:12
TC QCenter	09:13	10:13	12:13	13:13
TC Super Mesto	09:19	10:19	12:19	13:19
TC Qlandija	09:23	10:23	12:23	13:23
Ptuj AP	09:26	10:26	12:26	13:26

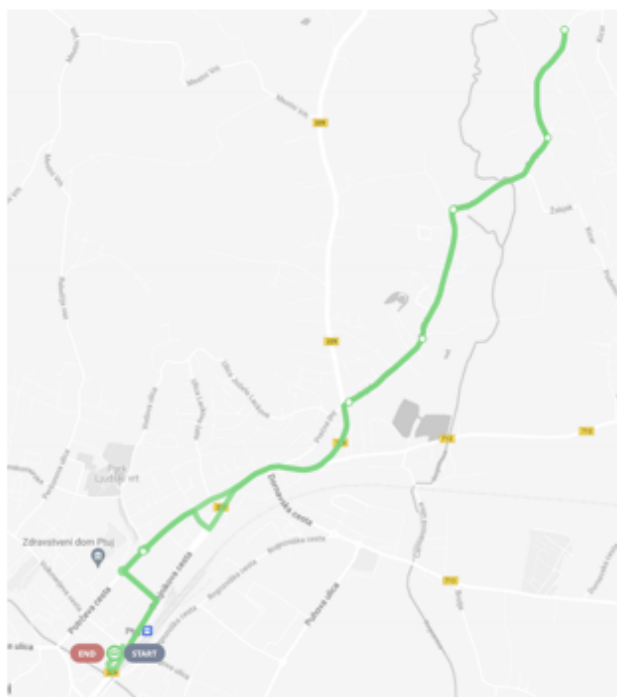
#### 4.4.5 MP:LINIJA LJUDSKI VRT- ROGOZNICA

- a. C1-Ptuj Ap- Svrznjakova- Žabjak-Kicar1-Žabjak- Svrznjakova-Župančičeva- Ptuj AP



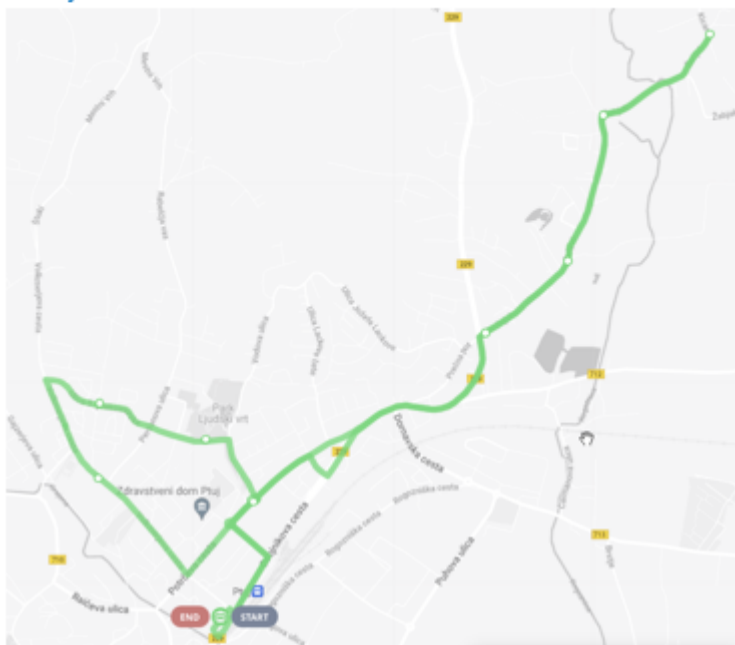
Postajališče	1	2
Ptuj AP	07:00	07:40
Ptuj bol.	07:01	07:41
Ptuj Svrznjakova 4	07:04	07:44
Žabjak 2	07:05	07:45
Žabjak 18	07:06	07:46
Kicar 7f	07:07	07:47
Kicar 1	07:08	07:48
Kicar 7f	07:09	07:49
Žabjak 18	07:10	07:50
Žabjak 2	07:11	07:51
Ptuj Svrznjakova 4	07:12	07:52
Ptuj Župančičeva 10	07:15	07:55
Ptuj Ul. 5 Prekomorske 13	07:16	07:56
Ptuj SŠC	07:17	07:57
Ptuj AP	07:19	07:59

## 4.4.6 C2-Ptuj Ap- Svržnjakova- Žabjak-Kicar1-Žabjak- Svržnjakova- Ptuj AP



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Ptuj AP</b>	07:20	08:10	08:40	09:10	09:40	10:10	10:40	12:10	12:40	15:10
<b>Ptuj bol.</b>	07:21	08:11	08:41	09:11	09:41	10:11	10:41	12:11	12:41	15:11
<b>Ptuj</b>										
<b>Svržnjakova 4</b>	07:24	08:14	08:44	09:14	09:44	10:14	10:44	12:14	12:44	15:14
<b>Žabjak 2</b>	07:25	08:15	08:45	09:15	09:45	10:15	10:45	12:15	12:45	15:15
<b>Žabjak 18</b>	07:26	08:16	08:46	09:16	09:46	10:16	10:46	12:16	12:46	15:16
<b>Kicar 7f</b>	07:27	08:17	08:47	09:17	09:47	10:17	10:47	12:17	12:47	15:17
<b>Kicar 1</b>	07:29	08:19	08:49	09:19	09:49	10:19	10:49	12:19	12:49	15:19
<b>Kicar 7f</b>	07:30	08:20	08:50	09:20	09:50	10:20	10:50	12:20	12:50	15:20
<b>Žabjak 18</b>	07:31	08:21	08:51	09:21	09:51	10:21	10:51	12:21	12:51	15:21
<b>Žabjak 2</b>	07:32	08:22	08:52	09:22	09:52	10:22	10:52	12:22	12:52	15:22
<b>Ptuj</b>										
<b>Svržnjakova 4</b>	07:33	08:23	08:53	09:23	09:53	10:23	10:53	12:23	12:53	15:23
<b>Ptuj bol.</b>	07:36	08:26	08:56	09:26	09:56	10:26	10:56	12:26	12:56	15:26
<b>Ptuj AP</b>	07:38	08:28	08:58	09:28	09:58	10:28	10:58	12:28	12:58	15:28

4.4.7 C3-Ptuj AP- Župančičeva- Svržnjakova- Žabjak-Kicar1-Žabjak- Svržnjakova- Ptuj AP



	1	2	3	4
Ptuj AP	13:10	13:40	14:10	14:40
Ptuj Župančičeva 10	13:14	13:44	14:14	14:44
Ptuj Ul. 5 Prekomorske 13	13:15	13:45	14:15	14:45
Ptuj SŠC	13:16	13:46	14:16	14:46
Ptuj bol.	13:17	13:47	14:17	14:47
Ptuj Svržnjakova 4	13:20	13:50	14:20	14:50
Žabjak 2	13:21	13:51	14:21	14:51
Žabjak 18	13:22	13:52	14:22	14:52
Kicar 7f	13:23	13:53	14:23	14:53
Žabjak 18	13:24	13:54	14:24	14:54
Žabjak 2	13:25	13:55	14:25	14:55
Ptuj Svržnjakova 4	13:26	13:56	14:26	14:56
Ptuj bol.	13:29	13:59	14:29	14:59
Ptuj AP	13:31	14:01	14:31	15:01

## PREDMETNIK

## A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\*Učencem izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.



**B RAZŠIRJENI PROGRAM****1. del: dejavnosti in ure na oddelek**

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA</li> <li>▪ UČENJE UČENJA</li> </ul>	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

**2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda**

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti		
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA</li> <li>▪ UČENJE UČENJA</li> </ul>			35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

**3. del: dejavnosti in ure na šolo**

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2									
Mladinski pevski zbor						4				
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2				
Drugi tuji jezik							2	2	2	
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5									
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit	5 ur letno na skupino									
Prva pomoč						15 ur letno na skupino				

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
  - Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
  - Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.
- 
- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.
  - Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
  - V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
  - V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tujji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbsščina, španščina) (2).
  - Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljska vzgoja ter učenje učenja.
  - Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.
  - Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
  - Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.
  - V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
  - V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).
  - Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

## Manjše učne skupine

V tem šolskem letu bomo na osnovi analiz VI-dela v preteklem šolskem letu in rezultatov NPZ-ja pri nekaterih predmetih izvajali pouk v manjših učnih skupinah z namenom uresničevanja temeljnega kazalnika kakovosti: znanje učencev. V manj številčnih oddelkih ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah. Znanje bomo sproti preverjali z analizami učnega uspeha na posameznih predmetnih področjih, rezultati tekmovanj iz znanja in rezultati NPZ.

Zaradi kadrovske stiske ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki in angleščini od 4. do 7. razreda.

Predmet	Izvajanje fleksibilne diferenciacije					
	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina	✓	✓	✓	✓	✓	✓
italijanščina						
madžarščina						
matematika					✓	✓
angleščina					✓	✓
nemščina						

## Obvezni izbirni predmeti

Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko oziroma tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa obiskuje le enourni izbirni predmet tedensko. 9 učencev uveljavlja glasbeno šolo.

Učencem smo ponudili 27 različnih izbirnih predmetov, glede na število učencev bi jih lahko izvajali 19. V tem šolskem letu bomo izvajali 17 izbirnih predmetov.

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Izbrani šport /i/	22	1	2
Kemija v življenju /i/	12	1	1
Likovno snovanje 1 /i/	12	1	1
Likovno snovanje 2 /i/	15	1	1
Likovno snovanje 3 /i/	34	2	2
Nemščina I /i/	16	1	2
Nemščina II /i/	16	1	2
Nemščina III /i/	13	1	2
Obdelava gradiv: les /i/	10	1	1
Poskusi v kemiji /i/	7	1	1
Sodobna priprava hrane /i/	20	1	1
Šport za sprostitev /i/	21	1	2
Šport za zdravje /i/	21	1	2
Turistična vzgoja /i/	7	1	1
Urejanje besedil /i/	10	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>236</b>	<b>16</b>	<b>22</b>

Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun števila skupin	
Število otrok z oprostitvijo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole	6

## **RaP – razširjen program**

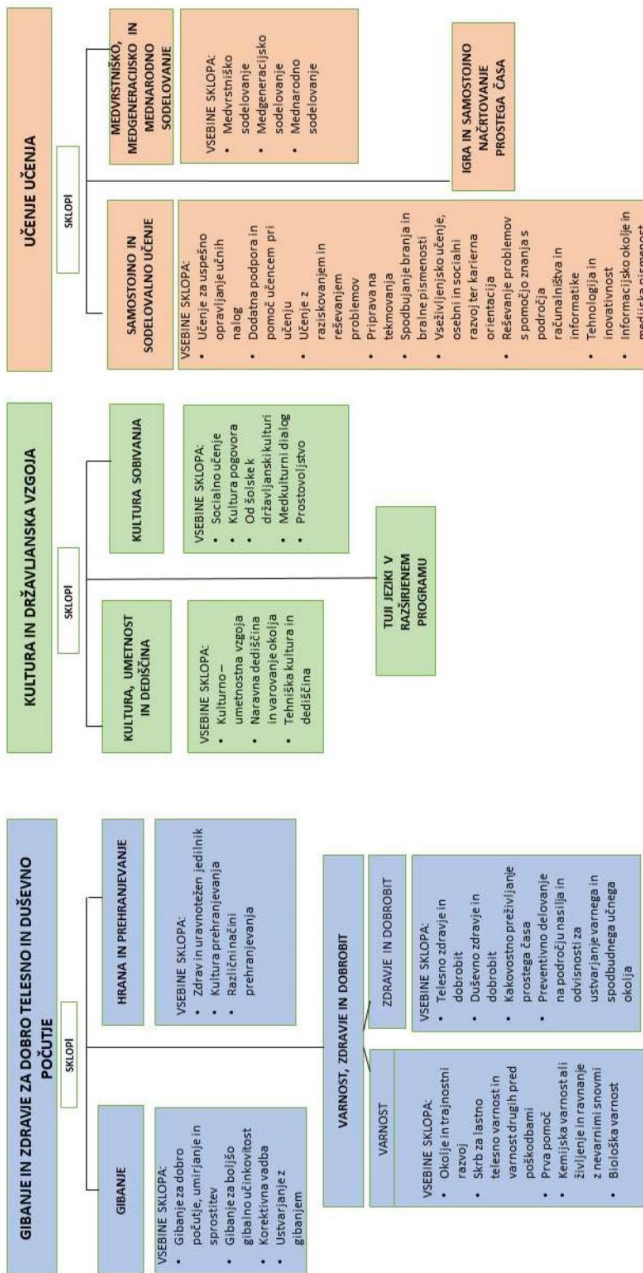
Šola pripravi ponudbo dejavnosti s posameznih področij glede na opredelitve v Kurikulumu za razširjeni program osnovne šole, potrebe in izražene interese učencev, prostorske in kadrovske pogoje šole ter možnosti, ki jih ponuja širše okolje. Ponudba dejavnosti je za šolo obvezna, učenci se v dejavnosti prostovoljno vključujejo. Dejavnosti se na ravni načrtovanja in izvedbe med seboj smiselno povezujejo in dopolnjujejo, kar predvideva veliko mero organizacijske prožnosti, ki jo omogočajo fleksibilni izvedbeni modeli, po katerih je mogoče dejavnosti v posameznih sklopih in na posameznih področjih izvajati časovno strnjeno.

### **Pri organizaciji in izvajanju razširjenega programa je treba upoštevati naslednja izhodišča:**

1. Za učence 1. razreda šola obvezno organizira dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred obveznim programom (od 6. ure zjutraj do začetka pouka obveznega programa). V posebnem programu vzgoje in izobraževanja šola ponudi dejavnosti razširjenega programa učencem v okviru 1. stopnje. Dejavnosti za učence 1. razreda (oziroma 1. stopnje) praviloma potekajo v homogenih skupinah. Pri tem je posebej priporočljivo, da vse dni v tednu v največji možni meri izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti isti učitelj .
2. Za učence 1. razreda naj se zagotovi stalnost strokovnih delavcev. To pomeni, da poleg učitelja, ki izvaja obvezni program, dejavnosti v razširjenem programu izvajata največ dva dodatna učitelja.
3. Učencem od 2. do 9. razreda šola ponudi dejavnosti, ki se lahko izvajajo v homogenih ali heterogenih skupinah, kar je odvisno od ciljev dejavnosti in potreb učencev. Glede na to, da dejavnosti sledijo specifičnim ciljem in so del razširjenega programa, ki za učence ni obvezujoč, je lahko tudi vsebinska, organizacijska, didaktična in časovna izvedba bolj dinamična in raznolika.
4. Sklopi posameznih področij naj se med seboj smiselno povezujejo. Pri načrtovanju sklopov učitelji sledijo interdisciplinarnosti. Dejavnosti se lahko izvajajo strnjeno ali v daljših časovnih obdobjih. Če se izvajajo v krajših časovnih obdobjih (npr. 2–3 mesece

in ne celo polletje), je treba učencem zagotoviti vključenost v dejavnosti skozi vse leto oziroma ko se ena dejavnost zaključi, se učencem omogoči, da se vključijo v drugo dejavnost.

5. Če se učenci vključujejo v iste dejavnosti v več zaporednih obdobjih (polletjih/šolskih letih), je treba zagotoviti poglobljanje vsebin oz. jasno določiti, katere dejavnosti bodo nadgrajene in katere se ponavljajo in so vsakokrat namenjene drugi skupini učencev.
6. Šola ponudi dejavnosti z vseh področij razširjenega programa (gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljska vzgoja, učenje učenja) v obsegu ene tretjine ur celotnega razširjenega programa za vsako področje. Pri tem na vsakem področju iz vsakega sklopa obvezno ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni, da zagotovi uravnoteženo ponudbo.
7. Šola mora učencem ponuditi dejavnosti, namenjene tako individualnemu kot skupinskemu učenju, dejavnosti za podporo učencem z učnimi težavami, dejavnosti za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
8. Šola mora ponuditi in vzdrževati otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor.
9. Šola mora organizirati dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit.
10. Šola mora ponuditi dejavnosti prve pomoči, dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti.
11. Šola ponudi učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbsščina, španščina).
12. Šola mora v okviru obveznega in razširjenega programa vsakemu učencu zagotoviti najmanj eno uro organizirane športne dejavnosti na dan.
13. Pri načrtovanju dejavnosti je priporočljiv interdisciplinarni pristop, kar pomeni, da posamezna dejavnost povezuje več različnih področij oz. sklopov razširjenega programa.
14. Šola ponudi izvajanje dejavnosti na različnih lokacijah v šoli in njeni okolici.



### **Varstvo učencev, ki čakajo na pouk**

Šola organizira z nadzorom strokovnega delavca v posebni učilnici (praviloma I/10; izjemoma v računalniški učilnici ali šolski knjižnici). Varstvo je obvezno za vse učence, razen v izjemnih primerih s pisnim soglasjem staršev.

### **Dodatna strokovna pomoč**

Učenci z različnimi motnjami in učnimi težavami od 1. do 9. razreda so upravičeni do dodatne strokovne pomoči. Izvajajo jo ustrezni strokovni delavci v skladu z odločbami Zavoda za šolstvo po individualnih načrtih v dogovoru z učenci in v soglasju s starši. Izvajamo jo individualno ali izjemoma v skupinah.

### **Individualna in skupinska pomoč**

Namenjena je učencem z učnimi težavami. Izvajamo jo v skupinah ali individualno v soglasju s starši.

### **Nadarjeni učenci**

Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu s konceptom dela, ki je bil sprejet na Nacionalnem kurikularnem svetu (1999) z naslovom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Odkrivanje nadarjenosti:

- evidentiranje: ob koncu 3. razreda ali višjega razreda,
- seznanitev, mnenje in soglasje staršev,
- prepoznavanje (identifikacija): ocenjevalne lestvice učiteljev, dva testa: Ravenove progresivne matrice in Torrencov test ustvarjalnega mišljenja.

Za prepoznane nadarjene učence na razrednem učiteljskem zboru, šola v soglasju in v sodelovanju s starši in učencem, pripravi Individualiziran program za nadarjenega učenca.

Dejavnosti v tem šolskem letu:

- sestanek za nadarjene učence, kjer prejmejo ponudbe učiteljev za dejavnosti,
- oblikovanje predlogov, želja in potreb otrok,
- oblikovanje individualiziranih načrtov,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta.

## Šola v naravi

- 5. razred: Letna šola v naravi: Piran (oktober)
- 6. razred: Zimska šola v naravi: CŠOD Planinka (februar)



## Tabori

Kot nadstandardno dejavnost, bomo učencem ponudili naslednje taborne: bralno ustvarjalni, igralni; pevski, folklorni, povezovalni (socialne veščine).

Vse stroške taborov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki.

## Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda bodo lahko opravili kolesarski izpit, ko bodo pod mentorjevim vodstvom pridobili teoretična in praktična znanja, ki so potrebna za samostojno vožnjo s kolesom.



Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del se opravlja z računalnikom, praktični del pa na poligonu in ulicah v okolici šole. Pogoji za pristop k opravljanju izpita je, da **učenec zna voziti kolo**.

## Tečaji

Organizirali bomo naslednje tečaje: plavalni tečaj za učence 3. razreda.

## Ekskurzije

Ekskurzije bomo organizirali v okviru rednega pouka, dni dejavnosti in kot nadstandardno obliko. V kolikor bo povezana s stroški staršev, bomo od njih pridobili soglasje.

## Projekti

Skupni cilji:

- Pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej.
- Upoštevali bomo interese, potrebe, značilnosti posameznika.
- Razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose.
- Prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi.
- Uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje.
- Razvijali bomo socialne spretnosti in veščine.
- Spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja.



## Interesne dejavnosti

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

Seznam ID je objavljen na šolski spletni strani in na oglasnih mestih v šoli.

## Tekmovanja, natečaji

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višjih ravni znanja,
- navajati učence na temeljitejše in bolj poglobljeno znanje in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivati nadarjene učence,
- navajati na tekmovanja, javne nastope in premagovanje treme,
- promovirati učenčeve sposobnosti,
- spoznavati razpisnike in ponudnike natečajev ter z njimi navezovati stike,
- sodelovati na natečajih,
- promovirati šolo širši javnosti.

## Raziskovalne in seminarske naloge

V okviru pouka in drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorjevim vodstvom izdelovali seminarske in raziskovalne naloge. Z nalogami bomo sodelovali na regijskem in na državnem srečanju mladih raziskovalcev.

## Učbeniški sklad

Z željo, da zagotovimo vsem učencem približno enake možnosti za spremljanje pouka, ima šola učbeniški sklad, ki deluje v okviru knjižnice. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike za vse predmete od 1. do 9. razreda.



## Organizacija razdeljevanja učbenikov

- Učbeniki za šolsko leto 2023/24 bodo razdeljeni v prvih treh dneh pouka.
- Skrbnik učbeniškega sklada bo pripravil zadnji teden avgusta ustrezno število učbenikov za posamezni oddelek, ki jih bo s sodelovanjem razrednika razdelil učencem.
- Učbenike bodo prejeli tisti učenci, ki imajo poravnane vse obveznosti do učbeniškega sklada.
- Med obveznosti učencev oz. staršev do učbeniškega sklada se šteje naslednje: vrnjeni in nenamerno poškodovani učbeniki iz preteklega šolskega leta. Če so bili učbeniki namerno poškodovani, izgubljeni, ali če so se starši odločili za odkup, mora biti tudi to poravnano do izposoje za naslednje šolsko leto.

## ŠOLSKA PREHRANA



Vodja šolske prehrane je Andreja Kolar.

### Odjava prehrane

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca preko eAsistenta v tajništvo šole. Če je odjava prehrane podana do 8.30 ure, velja odjava z naslednjim dnevom. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

### Čas kosila in popoldanske malice

Učenci lahko kosilo ali popoldansko malico prevzamejo od 12. 35 do 14.35.

### Cena prehrane od 1. 9. 2023

obrok	uporabnik	cena
zajtrk	učenci	0,65€
malica (otroška)	učenci	1,10€
	zaposleni	2,00€
kosilo	učenci 1. – 4. razred	2,50€
	učenci 5. – 9. razred	2,80€
	zaposleni	4,60€
pop. malica	učenci	1,20
topla malica	zaposleni	4,00€
kosilo gostujoči (posamezna)	učenci	2,90€
	zaposleni	5,10€
kosilo (domov)	zaposleni + zunanji ( <i>lastna posoda</i> )	5,10€
	zaposleni + zunanji (+ <i>posoda</i> )	5,60€
malica (otroška x 2)	zunanji	3,60€

### ŠOLSKA PREHRANA

Obveščamo vas, da je minister skladno z Zakonom o šolski prehrani sprejel Sklep o določitvi cene malice v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025 št. 6036-167/2024/1 z dne 5. 8. 2024. Cena malice v osnovni šoli v šolskem letu 2024/2025 znaša 1,10€ in v srednji šoli 3,60€.

Obenem vas obveščamo, da bodo od 1. septembra 2024 do subvencije kosila v višini 50 % cene kosila upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

## EKONOMSKE STORITVE ŠOLE

Za vse nadstandardne dejavnosti, kot so zajtrk, kosilo, popoldanska malica, malica v RaP, ekskurzije šole v naravi, ..., bo šola s starši oziroma naročniki (plačniki) sklenila posebno pogodbo.

Prosimo Vas, da finančne obveznosti za Vašega otroka urejujete sproti.

## UČENCI, ODDELKI, RAZREDNIKI

razred	razrednik	namestnik	prostor	št. M	št. Ž	skupaj
1.a	Silva Forštnarič	Ana Topolovec	M/6	10	9	19
1.b	Breda Pisar	Silva Ilec	M/1	9	11	20
<i>skupaj</i>				<b>19</b>	<b>20</b>	<b>39</b>
2.a	Dunja Stošič	Leonela Djakovič	M/5	11	8	19
2.b	Nataša Vauda	Mojca Farazin	M/3	11	10	21
<i>skupaj</i>				<b>22</b>	<b>18</b>	<b>40</b>
3.a	Tjaša Bratušek	Sabina Rižnar	M/2	12	9	21
3.b	Irena Prelog	Urška Hlupič Voda	M/4	11	9	20
<i>skupaj</i>				<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>
<i>skupaj od 1. do 3.</i>				<b>64</b>	<b>56</b>	<b>120</b>
4.a	Renata Sužnik	Denis Kouter	II/5	11	6	17
4.b	Karmen Plavec	Marjanca Kušar	M/7	10	5	15
<i>skupaj</i>				<b>21</b>	<b>11</b>	<b>32</b>
5.a	Marta Skrbinšek	Marta Glatz	II/12	12	10	22
5.b	Nina Godec Meško	Irena Veg	II/13	13	9	22
<i>skupaj</i>				<b>25</b>	<b>19</b>	<b>44</b>
6.a	Karmen Ivančič	Anica Ternovšek	II/07	12	13	25
6.b	Kaja Horvat	Lia Apat	II/6	9	14	23
<i>skupaj</i>				<b>21</b>	<b>27</b>	<b>48</b>
<i>skupaj od 4. do 6.</i>				<b>67</b>	<b>57</b>	<b>124</b>
7.a	David Vodušek	Mihaela C. Gojkošek	P/3	11	11	22
7.b	Jelica Ilić	Ingrid Marovič	I/7	14	7	21
<i>skupaj</i>				<b>25</b>	<b>18</b>	<b>43</b>

8.a	Robert Mlakar	Sonja Pišek	II/8	13	12	25
8.b	Irena Letonja	Jasna Drobne	I/11	12	11	23
<i>skupaj</i>				25	23	48
9.a	Metka Gornjec	Lidija Verlek	II/9	11	13	24
9.b	Milan Černel	Andreja Kolar	I/13	12	11	23
<i>skupaj</i>				23	24	47
<i>skupaj od 7. do 9.</i>				73	65	138
<b>skupaj od 1. do 9.</b>				204	178	<b>382</b>

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Nižji normativ - odločba o usmeritvi	1. tuji jezik
1. razred	A	19	9		1		Angleščina
	B	20	11				Angleščina
	skupaj	39	20		1		
2. razred	A	19	8				Angleščina
	B	21	10		1		Angleščina
	skupaj	40	18		1		
3. razred	A	21	9		2	✓	Angleščina
	B	20	9		4		Angleščina
	skupaj	41	18		6		
4. razred	A	17	6		3	✓	Angleščina
	B	15	5		3	✓	Angleščina
	skupaj	32	11		6		
5. razred	A	22	10		2	✓	Angleščina
	B	22	9		2		Angleščina
	skupaj	44	19		4		
6. razred	A	25	13		6		Angleščina
	B	23	14		1		Angleščina
	skupaj	48	27		7		
7. razred	A	22	11		2		Angleščina
	B	21	7		3		Angleščina
	skupaj	43	18		5		
8. razred	A	25	12		4		Angleščina
	B	23	11		4		Angleščina
	skupaj	48	23		8		
9. razred	A	24	13		2		Angleščina
	B	23	11		1		Angleščina
	skupaj	47	24		3		

## RAZPOREDITEV PROSTOROV

<b>predmet</b>	<b>učilnica</b>	<b>odgovorni učitelj</b>
<b>pritličje</b>		
LUM	7	Sonja Pišek
TIT	8	David Vodušek, Majda Kramberger Belšak
orodje ŠPO	9	Denis Kouter; Anica Ternovšek, Janko Moravec
telovadnica - velika		Anica Ternovšek, Denis Kouter
<b>I. nadstropje</b>		
GOS, BIO	5	Irena Veg, Andreja Kolar
GUM	6	Jasna Drobne
KEM, BIO, NAR	7	Jelica Ilić
TJA	10	Lia Apat
MAT	11	Irena Letonja
MAT	13	Milan Černel
računalništvo	12	Ludvik Medic
<b>II. nadstropje</b>		
razredni pouk	5	Renata Sužnik
SLJ	6	Sabina Mlinarič
SLJ	7	Karmen Ivančič
ZGO, DKE	8	Robert Mlakar
GEO, ZGO	9	Metka Gornjec
NAR, PB	10	David Vodušek
TJA	11	Mihaela Cajnko Gojkošek
5. a	12	Marta Skrbinšek
5. b	13	Nina Godec Meško
dodatna strokovna pomoč	15	Jasmina Ducman, Marta Glatz
<b>mansarda</b>		
razredni pouk	6	Silva Forštnarič
razredni pouk	1	Breda Pisar
razredni pouk	2	Tjaša Bratušek
razredni pouk	4	Irena Prelog
razredni pouk	3	Nataša Vauda
razredni pouk	5	Dunja Stošič
razredni pouk	7	Karmen Plavec
knjižnica	8	Urška Hlupič Voda
čitalnica	9	Urška Hlupič Voda
klimat za prezračevanje	10	Janko Moravec
knjižnica – učbeniški sklad	11	Urška Hlupič Voda / Leonela Djakovič

## Zdravstvena vzgoja

### Sistematski zdravstveni pregledi:

**\* Na sistematske preglede s cepljenjem učence spremljajo starši.**

oddelek	vrsta pregleda		spremljevalci
	zdravstveni - sistematski	zobozdravstveni	
		datum	
1. a		+	/
1. b		+	/
2. a	sistematski pregled, cepljenje proti Davici, Tetanusu in Oslovskemu kašlju 2. revakcinacija ter predavanje	/	starši razrednik (zobozdravstveni)
2. b		/	
3. a	/	/	starši
3. b	/	/	
4. a	Sistematski pregled in predavanje zdravstvene vzgoje po programu NIJZ	+	razrednik, <u>sorazrednik</u>
4. b		+	razrednik, <u>sorazrednik</u>
5. a	/	+	/
5. b	/	+	/
6. a	sistematski pregled in cepljenje deklic in dečkov proti HPV (1. in 2. odmerek HPV cepiva v razmaku 6 mesecev) ter predavanje	/	razrednik, <u>sorazrednik</u> , starši (cepljenje)
6. b		/	
7. a	/	+	/
7. b	/	+	/
8. a	sistematski pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina ter predavanje	/	razrednik, <u>sorazrednik</u>
8. b		/	razrednik, <u>sorazrednik</u>
9. a	/	/	/
9. b	/	/	/

**ZDRAVSTVO:** Karmen Tašner, dr. med., spec. pediatrije - šolska zdravnica

**ZOBOZDRAVSTVO:** Martina Novak, dr. stom. – šolska zobozdravnica, Mojca Mendek, medicinska sestra

## Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

	predavatelj	vsebina
1. a		Zdrave navade
1. b		Zdrave navade
2. a		Osebna higiena
2. b		Osebna higiena
3. a		Rojstvo
3. b		Rojstvo
4. a		Preprečevanje poškodb
4. b		Preprečevanje poškodb

	predavatelj	vsebina
5. a		Zasvojenost
5. b		Zasvojenost
6. a		Odraščanje
6. b		Odraščanje
7. a		Pozitivna samopodoba in stres
7. b		Pozitivna samopodoba in stres
8. a		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja
8. b		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja
9. a		Vzgoja za zdravo spolnost
9. b		Vzgoja za zdravo spolnost

## NASVETI ZA STARŠE

- Bodite vzor svojemu otroku.
- V šolo naj Vaš otrok prihaja po varni poti.
- Redno spremljajte otrokovo šolsko delo: se pogovarjajte z njim in prihajajte na govorilne ure in roditeljske sestanke. Lahko tudi skupaj z otrokom.
- Spodbujajte otroka pri domačem delu.
- Odsotnost otroka takoj sporočite v šolo.
- Osebna ali pisna opravičila posredujte razredniku najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če učenec zapusti šolsko zgradbo brez dovoljenja, Vas bomo obvestili, saj v tem primeru za njegovo varnost ne odgovarjamo.
- V primeru slabega počutja učenca, Vas bomo poklicali v najkrajšem možnem času, zato prosimo, da so številke vaših telefonov dosegljive.
- Otrok naj ne prinaša v šolo vrednostnih predmetov ali denarja, ki ga ne potrebuje.
- Otrok naj ima označene svoje potrebščine in garderobo (ime in priimek).
- Otrok naj v šoli uporablja varno obutev (šolske copate).

## Pobude, pohvale in pritožbe učencev

Pobude, pohvale in pritožbe lahko učenci izražate ustno pri strokovnih in drugih delavcih šole, šolski svetovalni službi, vodstvu šole, v skrinjici Zaupne besede, na urah oddelčnih skupnosti in sestankih Šolske skupnosti učencev.

## Pobude, pohvale in pritožbe staršev

Pobude, pohvale in vprašanja lahko posredujete ustno, po telefonu, po pošti, po elektronski pošti in v šolsko skrinjico.

O vsem navedenem bo seznanjen ravnatelj.

## KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov, ustanov in njihovih telefonskih števil, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki to potrebujejo.



### **TOM TELEFON**

Dosegljivi so vsak dan od 12. do 20. ure, tudi ob nedeljah in praznikih.

Tel.: 116 111, E-naslov: [tom@zpbs.si](mailto:tom@zpbs.si)

Spletna stran: [www.e-tom.si](http://www.e-tom.si)

### **SOS TELEFON ZA ŽENSKO IN OTROKE – žrtve nasilja**

Dosegljivi 24 ur na dan.

Tel.: 080 11 55, E-naslov: [sostelefon@drustvo-sos.si](mailto:sostelefon@drustvo-sos.si)

Spletna stran: [www.drustvo-sos.si](http://www.drustvo-sos.si)

### **ANONIMNI TELEFON POLICIJE**

Tel.: 080 12 00

### **POLICIJSKA POSTAJA PTUJ**

Osojnikova 29, 2250 Ptuj

Tel.: 02 780 91 00, E-naslov: [pp\\_ptuj.pumb@policija.si](mailto:pp_ptuj.pumb@policija.si)

### **CENTER ZA SOCIALNO DELO SP. PODRAVJE**

Tel.: 02 787 56 00, E-naslov: [gpcsd.ptuj@gov.si](mailto:gpcsd.ptuj@gov.si)

Spletna stran: [www.csd-slovenije.si/csd-spodnje-podravje](http://www.csd-slovenije.si/csd-spodnje-podravje)

### **ARS VITAE – Društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči**

Dnevni center za otroke in mladostnike, Trstenjakova ulica 5, 2250 Ptuj

Tel.: 070 799 750, E-naslov: [dnevnicecenter@arsvitae.si](mailto:dnevnicecenter@arsvitae.si)

Spletna stran: [www.arsvitae.si](http://www.arsvitae.si)

### **CID – Center interesnih dejavnosti Ptuj**

Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj

Tel.: 080 21 20, 041 604 778, E-naslov: [instapomoc@cid.si](mailto:instapomoc@cid.si)

Spletna stran: [www.cid.si/instapomoc](http://www.cid.si/instapomoc)

### **ZDRAVSTVENI DOM PTUJ**

Potrčeva 19a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 15 00, E-naslov: [tajnistvo@zd-ptuj.si](mailto:tajnistvo@zd-ptuj.si)

Spletna stran: [www.zd-ptuj.si](http://www.zd-ptuj.si)

### **ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Dispanzer za mentalno zdravje**

Psihološka pomoč in svetovanje, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 78 71 682



**ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov**

Raičeva ulica 6, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 14 90 (vpisna soba), E-naslov: [cdzom@zd-ptui.si](mailto:cdzom@zd-ptui.si)

**SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA ORDINACIJA**

M. Berić, Osojnikova c. 9, 2250 Ptuj

Tel.: 02 780 69 50, E-naslov: [beric.psihiater@gmail.com](mailto:beric.psihiater@gmail.com)

**PAPILOT – CENTER ZA POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ**

Obrtniška 11, 2250 Ptuj

Tel.: 02 771 10 17, E-naslov: [info@papilot.si](mailto:info@papilot.si)

Spletna stran: [www.papilot.si](http://www.papilot.si)

Kličete lahko od ponedeljka do petka med 7.30 in 15.30, v četrtek do 18. 30. Lahko se ogledate tudi osebno.

**OZARA SLOVENIJA – Nacionalno združenje za kakovost življenja**

Enota Ptuj, Ul. Viktorina Ptujkega 3, 2250 Ptuj

Tel.: 02 79 80 650, E-naslov: [info@ozara.org](mailto:info@ozara.org)

Spletna stran: [www.ozara.org/lokacije-delovanja/enota-ptuj](http://www.ozara.org/lokacije-delovanja/enota-ptuj)

**VARNE TOČKE UNICEFA - Varne točke na Ptuj:**

ARS VITAE (Dnevni center za otroke in mladostnike, svetovalnica Kapljica, Donirana hrana), Center za socialno delo Spodnje Podravje, CID Ptuj, Mestno gledališče Ptuj, Špajza modrosti, Zdravstveni dom Ptuj – dežurna služba, TIC, Pošta Slovenije (Vodnikova, Mariborska c.), trgovina Lidl (Volkmerjeva c. in Ormoška c.), trgovina Hofer (Ormoška in Zagrebška c.), Policijska postaja Ptuj, Sladka kavarna, Kavoteka, Lekarne Ptuj (Breg, Supernova, Ptuj), Lekarna Toplek, Foto Difer, Trafika 3DVA, Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Generali zavarovalnica PE Ptuj (Rogozniška c.). Več o varnih točkah najdeš na [www.varne-tocke.si](http://www.varne-tocke.si).

**DRUŠTVO ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN**

Dosegljivi 24 ur na dan.

Tel.: 116 123, E-naslov: [samarijan@gmail.com](mailto:samarijan@gmail.com)

Spletna stran: [www.telefon-samarijan.si](http://www.telefon-samarijan.si)

**TELEFON PETRA KLEPCA – telefon za otroke in mladostnike z izkušnjo nasilja**

Anonimna telefonska pomoč otrokom in mladostnikom z izkušnjo nasilja.

Tel.: 080 15 52

**DRUŠTVO TVOJ TELEFON**

Telefonsko svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 116 123, 05 72 01 720, E-naslov: [tvojtelefon@siol.net](mailto:tvojtelefon@siol.net)

Spletna stran: [www.drustvotvojtelefon.com](http://www.drustvotvojtelefon.com)

**KLIC V DUŠEVNI STISKI – UPK Ljubljana**

Telefonsko svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 01 52 09 900, E-naslov: [info@psih-klinika.si](mailto:info@psih-klinika.si)

Spletna stran: [www.psih-klinika.si/koristne-informacije/klic-v-dusevni-stiski](http://www.psih-klinika.si/koristne-informacije/klic-v-dusevni-stiski)

**PRISLUHNEM TI**

Pomoč, podpora in svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 03 150 60 50

Vsak delavnik od 16. do 20. ure.

**ZA-TE ZAUPNI TELEFON – POMOČ LJUDEM V STISKI**

Tel.: 01 234 97 83, 080 2223

Kličete lahko od srede do nedelje, v času od 16. do 22. ure. V ponedeljek, torek in petek kličete na v nočnih urah.

**MLADI MLADIM**

Tel.: 01 510 16 75

Kličete lahko od ponedeljka do petka, v času od 8. do 17. ure. Svetujejo in poslušajo mladi.

**CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE**

Tel.: 01 587 49 00

Kličete lahko 24 ur na dan, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

**KRIZNI CENTER ZA MLADE MARIBOR**

Tel.: 02 250 26 60 in 051 324 211

Dosegljivi so 24 ur.

**SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

Tel.: 02 234 97 00, E-naslov: [svetovalni.center-mb@guest.arnes.si](mailto:svetovalni.center-mb@guest.arnes.si)

Spletna stran: [www.svetovalnicenter-mb.si](http://www.svetovalnicenter-mb.si)

Kličete lahko od ponedeljka do četrтка med 8. in 14. uro.

**ZDRUŽENJE ZA MOČ – ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU**

Tel.: 080 28 80, E-naslov: [info@zamoc.si](mailto:info@zamoc.si)

Spletna stran: [www.zamoc.si](http://www.zamoc.si)

Kličete lahko vsak dan od 9. do 13. ure, ob sredah od 9. do 20. ure.

**MUZA – SVETOVANJE ZA MOTNJE HRANJENJA**

Tel.: 01 425 03 38, E-naslov: [svetovalnica.muza@volja.net](mailto:svetovalnica.muza@volja.net)

Spletna stran: [www.svetovalnicamuza.si](http://www.svetovalnicamuza.si)

Kličete lahko v sredo in četrtek od 13. do 14. ure.

**CPM – CENTER ZA POMOČ MLADIM**

Tel.: 01 438 22 10 in 02 331 83 06, E-naslov: [lj-info@cpm-drustvo.si](mailto:lj-info@cpm-drustvo.si)

Spletna stran: [www.cpm-drustvo.si](http://www.cpm-drustvo.si)

Kličete lahko od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

**SPLETNA STRAN ZA MLADOSTNIKE »TO SEM JAZ«**

Spletna stran: [www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net)

**SPLETNO OKO – TOČKA ZA PRIJAVO POSNETKOV SPOLNIH ZLORAB OTROK NA INTERNETU**

E-naslov: [info@spletno-ok.si](mailto:info@spletno-ok.si)

Spletna stran: [www.spletno-ok.si](http://www.spletno-ok.si)

**ZAVOD VARNI INTERNET**

Tel.: 05 907 29 90, E-naslov: [info@varniinternet.si](mailto:info@varniinternet.si)

Spletna stran: [www.varniinternet.si/zavod](http://www.varniinternet.si/zavod)

**SAFE.SI – CENTER ZA VARNEJŠI INTERNET**

Spletna stran: [www.safe.si](http://www.safe.si)

Pomoč: [www.safe.si/p/pomoc](http://www.safe.si/p/pomoc)

**ODVISNOST OD PREPOVEDANIH DROG:**

**ARS VITAE – društvo za razvoj in izvajanje pomoči, program Mostovi**

Trstenjakova 5a, 2250 Ptuj

Tel: 031 519 902, 070 996 120

E-naslov: [mostovi@arsvitae.si](mailto:mostovi@arsvitae.si), [drustvo@arsvitae.si](mailto:drustvo@arsvitae.si)

Spletna stran: [www.arsvitae.si](http://www.arsvitae.si)

**Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ptuj (CPZOPD Ptuj)**

Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj

Tel: +386 (0)2 787 16 48, E-naslov: [cpzopd@zd-ptuj.si](mailto:cpzopd@zd-ptuj.si)

E-naslov: [cpzopd@zd-ptuj.si](mailto:cpzopd@zd-ptuj.si)

**ODVISNOST OD ALKOHOLA:**

**TSZA Ptuj, ZD Ptuj, pomoč osebam s sindromom odvisnosti od alkohola in njihovim svojcem**

Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 16 84

**Psihiatrična bolnišnica Ormož – Oddelek za bolezni odvisnosti**

Ptujska cesta 33, 2270 Ormož

Tel.: 02 7415 146

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca – Dispanzer za zdravljenje alkoholizma in drugih odvisnosti**

Sodna ulica 13, 2000 Maribor

Tel.: 02 251 75 72

**Splošna bolnica Maribor, Oddelek za psihiatrijo – Oddelek za zdravljenje alkoholizma in psihoterapijo**

Ljubljanska ul. 5, 2000 Maribor

Tel.: 02 618 11 41

**ZASVOJENOST Z DIGITALNIMI NAPRAVAMI, SPLETOM IN SPLETNIMI STORITVAMI:**

**LOGOUT – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta**

Tel.: 080 73 76, E-naslov: [info@logout.si](mailto:info@logout.si)

Spletna stran: <https://www.logout.org/sl/>

**Društvo projekt Človek – program za samopomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo oseb z različnimi oblikami zasvojenosti**

Sprejemni center Ruše Ulica 27. decembra 2, 2345 Bistrica ob Dravi

Tel.: 041 358 668, 02 661 01 01, E-naslov: [sc.ruse@projektclovek.si](mailto:sc.ruse@projektclovek.si)

Spletna stran: <https://www.projektclovek.si/>

**Društvo za mlade Indijanez Center Šteker – Podpora in pomoč pri prekomerni rabi digitalnih tehnologij** Ob železnici 16, 2000 Maribor  
Tel.: 031 850 500, 080 2016, E-naslov: [info@steker.si](mailto:info@steker.si)  
Spletna stran: <http://www.steker.si/>

## **PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OSNOVNE ŠOLE**

Izdala: OŠ Mladika

Odgovorna oseba: Bogomir Širovnik

Ptuj, junij 2024 (*popravek: avgust 2024*)