



Letni delovni načrt

Šolsko leto 2026/2027



KAZALO

1	UVOD	5
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	6
1.2	TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
1.3	POSLANSTVO ŠOLE	7
1.4	VIZIJA ŠOLE	7
1.5	VREDNOTE ŠOLE	8
1.6	PROGRAM RAZVOJA	8
1.7	HIŠNI RED	10
1.8	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	10
2	PREDNOSTNE NALOGE	11
2.1	PREDNOSTNE NALOGE	11
2.2	NALOGE, KI KOT STALNICA ZAGOTAVLJAJO KAKOVOST VI-DELA	11
2.3	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	11
3	IZVEDBENI NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2026/27	12
3.1	DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA POUKA	12
3.2	AKTIVNA VLOGA UČENCA PRI UČENJU	12
3.3	FORMATIVNO SPREMLJANJE IN ODGOVORNOST UČENCA ZA LASTNI NAPREDEK	13
3.4	STROKOVNO SODELOVANJE IN IZMENJAVA DOBRIH PRAKS	14
3.5	STROKOVNA PODPORA PRI DELU Z UČENCI Z RAZLIČNIMI POTREBAMI	14
3.6	RACIONALIZACIJA ADMINISTRATIVNEGA DELA	15
3.7	ČASOVNICA SPREMLJANJA	16
3.8	KONČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI NA RAVNI ŠOLE	16
4	OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI	17
4.1	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	17
5	ORGANIZACIJA DELA	18
5.1	UČNE URE	18
5.2	ŠOLSKI KOLEDAR	19
5.3	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	24
5.4	SLUŽBENI KONTAKTI	28
6	ŠOLE – PROGRAM ŠOLE	31
6.1	FINANCIRANJE PROGRAMA	31
6.2	PREDMETNIK	31
6.3	MANJŠE UČNE SKUPINE	34
6.4	IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI	35
6.5	DNEVI DEJAVNOSTI – KULTURNI DNEVI	35
6.6	DNEVI DEJAVNOSTI – NARAVOSLOVNI DNEVI	40
6.7	DNEVI DEJAVNOSTI – TEHNIŠKI DNEVI	45
6.8	DNEVI DEJAVNOSTI – ŠPORTNI DNEVI	50
6.9	RAZŠIRJEN PROGRAM	57
6.10	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI – DODATNA STROKOVNA POMOČ	63
6.11	POMOČ IN PODPORA UČENJU – UČNE TEŽAVE	66
6.12	DODATNE DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI UČENCEV	68
6.13	NADARJENI UČENCI	69
6.14	TUJCI/PRISELJENCI	72
6.15	RAČUNALNIŠKA VZGOJA	74
6.16	ŠOLA V NARAVI	74
6.17	EKSKURZIJE	75
6.18	TABORI	76
6.19	TEČAJI	76
6.20	KOLESARSKI IZPIT	77
6.21	PROJEKTI	77
6.22	ZDRAVA ŠOLA	84

6.23	EKO ŠOLA.....	85
6.24	KULTURNA ŠOLA.....	86
6.25	PROSTOVOLISTVO.....	87
6.26	RAZISKOVALNE IN SEMINARSKE NALOGE	87
6.27	VKLJUČEVANJE KNJIŽNICE OZ. KNJIŽNIČARKE V POUK V OKVIRU »KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKIH ZNANJ«	87
6.28	TEKMOVANJA, NATEČAJI	92
6.29	PIREDITVE	94
6.30	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	99
6.31	ŠOLSKA PREHRANA.....	107
6.32	UČBENIŠKI SKLAD.....	109
7	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	110
7.1	URESNIČEVANJE VIZIJE IN VREDNOT ŠOLE	110
7.2	VZGOJNO DELOVANJE	111
7.3	VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNO DELOVANJE	112
7.4	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	118
7.5	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....	118
7.6	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE EVALVACIJE DELA.....	119
8	ZDRAVSTVENO VARSTVO	120
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV	121
9.1	ODDELČNE SKUPNOSTI.....	121
9.2	URE ODDELČNIH SKUPNOSTI.....	121
9.3	SKUPNOST UČENCEV.....	123
10	KADRI – SISTEMIZACIJA	125
10.1	ZAPOSLENI	125
10.2	NAZIVI STROKOVNIH DELAVCEV	126
10.3	UČITELJI – SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	127
10.4	DRUGA DELA – SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	127
10.5	STROKOVNI DELAVCI – SISTEMIZACIJA 2026/27 (OBVEZA POSAMEZNIKA).....	128
10.6	KADROVSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2026/27.....	131
11	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	135
11.1	NAČRTOVANE VSEBINE NADALJNEGA SKUPNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	135
11.2	NAČRT NADALJNEGA INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	136
12	KADRI – OSTALE ZADOLŽITVE	140
12.1	RAZREDNIK, NAMESTNIK RAZREDNIKA, MATIČNE UČILNICE	140
12.2	STROKOVNI AKTIVI IN TIMI NA ŠOLI – VODJE	141
12.3	KOLEGIJ	141
12.4	TIMI.....	155
12.5	KOMISIJE	158
12.6	KOMISIJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ	161
12.7	DRUGE DEJAVNOSTI – ZADOLŽITVE	164
12.8	UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA	167
12.9	ANKETE (ODGOVORNI ZA IZVEDBO IN OBDELAVO PODATKOV)	167
12.10	URNIK UREJANJA PANOJEV V ŠOLSKI AVLI	168
12.11	URNIK PREDSTAVITVE DOBRE PRAKSE NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH	169
12.12	URNIK DEŽURSTEV NA HODNIKIH.....	170
12.1	URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI	170
13	SODELOVANJE S STARŠI	171
13.1	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	171
13.2	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	171
13.3	SODELOVANJE STARŠEV S STROKOVNIM TIMOM	174
13.4	SODELOVANJE STARŠEV PRI POUKU.....	174
13.5	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA STARŠEV	174
13.6	SVET STARŠEV	174

14	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	175
14.1	SVET STARŠEV.....	175
15	PROMETNA VARNOST.....	176
15.1	NAČINI PRIHAJANJA V ŠOLO.....	176
15.2	NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ MLADIKA.....	177
15.3	NAČRT NEVARNIH TOČK NA ŠOLSKI POTI OŠ MLADIKA.....	177
15.4	LINJE IN VOZNI RED MESTNEGA AVTOBUSA.....	178
16	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	179
16.1	RAVNATELJ.....	179
16.2	POMOČNICA RAVNATELJA.....	181
16.3	UČITELJSKI ZBOR.....	182
16.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	183
16.5	RAZREDNIK.....	183
16.6	STROKOVNI AKTIVI.....	183
16.7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	184
16.8	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	184
16.9	ORGANIZATOR ŠOLSKO PREHRANE.....	184
17	SVET ZAVODA.....	185
17.1	PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA – SKUPNE V JAVNIH ZAVODIH.....	185
17.2	PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI.....	185
18	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	186
18.1	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI.....	186
18.2	KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?.....	187
18.3	VARNE TOČKE – PTUJ.....	190
19	Materialni pogoji dela	191
19.1	PROSTORI.....	191
20	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMLJANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2026/27	198
20.1	ŠOLSKI SKLAD.....	198
21	CENIK STORITEV	199
21.1	CENA PREHRANE – SPECIFIKACIJA.....	200
21.2	CENIK ZA ODDAJO PROSTOROV OŠ MLADIKA.....	200
21.3	CENIK IZPOSODE UČNIH PRIPOMOČKOV IN REKVIZITOV PO KOSIH	201

1 UVOD

Novo šolsko leto 2026/27 začnemo z optimizmom, pričakovanji in jasno zastavljenimi cilji. Začetek šolskega leta je vedno priložnost, da se pogumno podamo na pot novih izzivov, dosežkov in skupnega sodelovanja. Šola je prostor, kjer vsak dan odpiramo vrata znanju ter soustvarjamo okolje pozitivnih, varnih in spoštljivih odnosov.

V šolskem letu 2026/27 bomo posebno pozornost namenili **uvajanju prenovljenega kurikulumu v 1., 4., 6. in 7. razredu** ter nadaljnjemu usklajevanju in kakovostnemu izvajanju dejavnosti v razširjenem programu (RaP).

Tudi v tem šolskem letu bomo veliko pozornosti namenili **preventivi na področju različnih oblik zasvojenosti**, zlasti ozaveščanju o tveganjih uporabe elektronskih cigaret in vejпов, psihoaktivnih snovi ter pretirane in neustrezne rabe elektronskih medijev. Pomembno področje našega delovanja ostaja tudi **preprečevanje in obvladovanje medvrstniškega nasilja** ter krepitev kulture spoštovanja, strpnosti in medsebojne pomoči.

Osnovna šola Mladika v šolsko leto 2026/27 vstopa s **337 učenci v 17 oddelkih**. Letos imamo prvič le en oddenek prvega razreda. Z učenci bo delalo **36 strokovnih delavcev in 12 administrativno-tehničnih delavcev**. Naš cilj ostaja ustvariti čim boljše pogoje za učenje, delo in kakovostno bivanje na šoli. Spremljali bomo napredek vsakega posameznika ter spodbujali pozitiven odnos do znanja, učenja in osebnega razvoja.

Naša vizija ostaja **spodbudno, varno in prijazno učno okolje**, ki ga gradimo z odprtim dialogom ter medsebojnim zaupanjem učencev, učiteljev in staršev.

Želimo, da bi učenci pridobljeno znanje znali uporabljati v vsakdanjem življenju, pri svojem delu razvijali **samostojnost, odgovornost in samozavest** ter se učili spoštovati sebe in druge. Zato pri pouku izvajamo različne oblike individualizacije in diferenciacije, raziskovalno in sodelovalno učenje ter predvsem formativno spremljanje, ki učencem omogoča aktivnejše prevzemanje odgovornosti za lastno učenje. Tudi v prihodnje bomo skrbeli za nenehne izboljšave, ustvarjalno in spodbudno okolje ter dobre medosebne odnose.

Zavedamo se, da je **sodelovanje s starši ključnega pomena**. Le skupaj lahko učencem ponudimo najboljše pogoje za njihov uspešen in celosten razvoj. Družina in šola morata pri vzgoji in izobraževanju slediti skupnim vrednotam, saj usklajeni vzgojni vplivi pomembno prispevajo k otrokovemu napredku, občutku varnosti in oblikovanju odgovorne osebnosti.

Kakovost dela zagotavljamo z **notranjo presojo in nenehnim spremljanjem dela šole** ter z aktivnim vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte. Smo del **Slovenske mreže zdravih šol** in programa **Ekošola**, od leta 2026 pa nosimo tudi naziv **kulturna šola**.

V okviru razširjenega programa (RaP) bomo učencem omogočili **228 ur različnih dejavnosti**, s katerimi pokrivamo številna interesna in razvojna področja. Posebno pozornost namenjamo tudi zdravemu življenjskemu slogu in gibanju, zato bomo vsakemu učencu omogočili **vsaj pet ur gibanja tedensko**.

Šola se ponaša s certifikatom **»Podari življenje«**, saj je več kot polovica zaposlenih usposobljenih za izvajanje temeljnih postopkov oživljanja (TPO) in uporabo avtomatskega zunanega defibrilatorja (AED). S tem pomembno prispevamo k večji varnosti in pripravljenosti na ukrepanje v nujnih primerih.

Aktivni smo tudi v **eTwinning skupnosti**, ki nas povezuje z evropskim prostorom sodelovanja, izmenjave znanja in vseživljenjskega učenja. V šolskem letu 2026/27 nadaljujemo tudi s projekti, ki postajajo sestavni del življenja in dela naše šole: **Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju (i-šola)**, **Digitalni učitelj**, **Veščine za adolescence (Lions Quest)** in **GLOBE (Global Learning and Observation to Benefit the Environment)**.

V skladu z vizijo in Programom razvoja šole vsako leto pripravimo **Letni delovni načrt (LDN)**, ki sistematično določa program dela in življenja na šoli. LDN za šolsko leto 2026/27 je bil sprejet na konferenci učiteljskega zbora, z njim je bil seznanjen Svet staršev, potrdil pa ga je **Svet zavoda Osnovne šole Mladika**.

Pred nami je novo šolsko leto, polno priložnosti, izzivov in skupnih ciljev. Verjamemo, da bomo s sodelovanjem, odgovornostjo, medsebojnim spoštovanjem in odprtim dialogom tudi v šolskem letu 2026/27 uspešno uresničevali naše poslanstvo – **ustvarjati šolo, v kateri se učenci dobro počutijo, radi učijo, razvijajo svoje potenciale in se pripravljajo na odgovorno življenje**.

1.1 Kratka predstavitev vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Mladika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila MO Ptuj.

Zgodovina šolstva na Ptuj sega skoraj 500 let v preteklost. Prvi dokument, v katerem je zapisano, da je na Ptuj obstajala šola, je ptujski Mestni statut iz leta 1513.

O zgodovini šolanja in izobraževanja najdemo veliko podatkov v mestnih kronikah iz začetka 17. stoletja, pa tudi v župnijskih knjigah. V času učitelja Jožeta Gerholda je šola leta 1796 dobila naziv »Musterschule« oziroma, kot so takrat rekli, »izgledna šola«.

Mestni šoli se je leta 1789 priključila še župnijska šola pri sv. Ožbaltu. Poleg mestne šole je leta 1843 nastala še slovenska šola pod okriljem minoritskega samostana, ki je po selitvah po raznih prostorih dobila svojo zgradbo leta 1878 in se je imenovala Šola ptujske okolice. Ker se je število učencev v mestni šoli večalo, so jo leta 1887 razdelili na deško in dekliško. Fantovska šola je bila ustanovljena leta 1888, in sicer je stala v današnji Raičevi ulici, dekliška pa je ostala v prostorih ptujskega župnišča.

Dekliška šola je leta 1902 dobila nove prostore v zgradbi, kjer je danes OŠ Mladika. Stavba je bila imenitna, zato se je je prijelo ime Lepotica ob Dravi. V šoli je potekal pouk v nemškem jeziku. Dajala pa je zavetje dekliški ljudski šoli, dekliški meščanski šoli in dekliškemu nemškemu dijaškemu domu. Po prvi svetovni vojni je Višji šolski svet združil deško in dekliško osnovno šolo.

Leta 1928 so združili še deško in dekliško meščansko šolo, ki je bila v naši šoli, in sicer se je imenovala Meščanska šola Maksa Pleteršnika.

Ob koncu druge svetovne vojne je bila zgradba zaradi bombardiranja močno poškodovana, tako da pouk v njej ni bil možen. Nemci so porušili tudi sosednjo šolo, zato je pouk potekal v nekdanji deški šoli, v popoldanskem času pa v prostorih gimnazije.

Zgradbo Mladike so obnovili leta 1948. Osnovno šolo Ptuj so obiskovali osnovnošolci, z levega brega mesta.

V letu 1958 so šolanje preuredili. Z ukinitvijo nižjih gimnazij so na Ptuj nastale štiri osemletne osnovne šole. V Mladiki sta nastali Osnovna šola Tone Žnidarič in Osnovna šola Jože Lacko, ki pa sta se leta 1961 združili v enotno šolo Tone Žnidarič, ki je ob združitvi imela kar 1.382 učencev.

Leta 1977 se je matični šoli pridružila še podružnična šola, in sicer Osnovna šola Vinka Jurančiča iz Vito-marcev. V naslednjem letu pa se je pridružila še nova podružnična šola iz Trnovske vasi. Ker je imela šola preveliko število učencev, so posledično leta 1979 ustanovili Osnovno šolo Olge Meglič, kamor so vpisali preostale učence.

V letu 1991 se je šola preimenovala v Osnovno šolo Mladika in v naslednjih letih izgubila obe podružnici.

V letu 1999 smo na šoli odprli preurejeno mansardo, kjer smo pridobili nove učilnice, in s tem delno zadostili pogojem za prehod na devetletko.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitev sanitarij, zamenjava vse razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev izolacije podstrešja, zamenjava oken na jugovzhodni strani (proti dvorani Campus ...)). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja ...).

Trenutno je zgradba stara 123 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in enem manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m², ter v neposredni bližini šole, v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med letoma 2009 in 2015 smo za pouk uporabljali športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče, ki smo ga s pomočjo Fundacije Gorana Dragiča junija 2024 obnovili in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

Na šoli se trudimo, da bi učenci razvili pozitivne vrednote, kot so odgovornost, spoštovanje do sebe, drugih in okolja. Prav tako skrbimo za potrebno znanje za nadaljevanje šolanja in pripravo na samostojno življenje. V ta namen spodbujamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje učencev v različne dejavnosti na šolski, državni in mednarodni ravni. Za uspešnost dela v šoli pa je potrebna dobra komunikacija in sodelovanje med zaposlenimi, učenci in starši, zato si prizadevamo, da bi bili pri tem čim bolj uspešni.

1.2 Temeljna izhodišča letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, vključenih v LDN 2026/2027.

Priprava LDN za šolsko leto 2026/27 je trajala celo šolsko leto 2025/26. Na rednih mesečnih konferencah smo sproti pregledovali in analizirali opravljeno delo ter načrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, RaP, dnevi dejavnosti ...). Intenzivneje smo pripravo LDN za šolsko leto 2026/27 začeli junija 2026. Takrat smo v strokovnih aktivih analizirali delo v preteklem šolskem letu ter proučili predloge šolske skupnosti, Sveta staršev in Sveta zavoda.

Vse naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane strokovnim delavcem na uvodni konferenci avgusta 2026.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo ter evalvacijo načrtovanega dela. Na pisni predlog učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora ali vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Dopolnitve oz. spremembe mora sprejeti Svet zavoda.

Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (šola v naravi, tabori, prehrana učencev ...).

K LDN-ju sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letna priprava na pouk za posamezne predmete in pouk v RaP po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred;
- individualni letni delovni načrt strokovnih delavcev;
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami;
 - dela z nadarjenimi učenci;
 - dela z učenci priseljenci;
 - razširjenega programa (RaP);
 - šol v naravi;
 - aktivov;
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence;
 - dni dejavnosti;
 - ur oddelčnih skupnosti;
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe;
 - knjižničarja;
 - ROID-a;
 - vodje prehrane.

1.3 Poslanstvo šole

Poslanstvo naše šole je kakovostno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju.

1.4 Vizija šole

Skupaj s starši in učenci smo sprejeli vizijo šole, ki se glasi:

Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.

S kakovostnim učnim procesom učence usposabljammo za pridobivanje znanja in jih vzgajamo v celovite osebnosti, ki bodo sposobne sporazumevanja in spoštljivega odnosa do soljudi ter bodo znali sprejeti odgovornost za svoja dejanja. Z dobrimi medsebojnimi odnosi gradimo zaupanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo.

1.5 Vrednote šole

Temeljne vrednote šole so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka osveščenost.

1.6 Program razvoja

Program razvoja OŠ Mladika je triletni strateški dokument za obdobje 2026/2027–2028/2029. Vsebinsko izhaja iz samoevalvacije učnih ur in strokovnega dela v šolskem letu 2025/2026, izvedbenega načrta izboljšav za 2026/2027 ter šolskega akcijskega načrta, pripravljenega po področjih kakovosti. Strukturno se naslanja na primer programa razvoja primerljive osnovne šole, vendar so razvojne usmeritve, cilji in kazalniki oblikovani na podlagi ugotovitev OŠ Mladika.

Program povezuje tri osrednja področja kakovosti: dosežke učencev ter njihov razvoj in učenje, profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev ter varno in spodbudno učno okolje. Posebej vključuje tudi racionalizacijo administrativnega dela, ker je bila ta v samoevalvaciji prepoznana kot pomemben organizacijski pogoj za kakovostnejše neposredno strokovno delo.

Program predstavlja okvir za letne delovne načrte, akcijske načrte strokovnih aktivov in samoevalvacijo. Izvajanje se spremlja z obstoječimi dokazili: hospitacijami, izdelki učencev, zapisniki aktivov, kratkimi refleksijami, anketami in drugimi že nastajajočimi zapisi. Namen spremljanja ni povečevanje dokumentacije, temveč preverjanje učinkov sprememb na učenje, napredek, odnose in kakovost dela.

1.6.1 Osrednja razvojna usmeritev

Z diferenciacijo, aktivnimi oblikami učenja in formativnim spremljanjem povečati aktivno vlogo in odgovornost učenca za lasten napredek, ob hkratni krepitvi strokovnega sodelovanja, medsebojne podpore zaposlenih ter varnega in vključujočega učnega okolja.

1.6.2 Načela izvajanja programa

- Osredotočenost na napredek učenca in kakovost znanja, ne le na izvedbo dejavnosti;
- postopno uvajanje sprememb z jasnimi, merljivimi in izvedljivimi cilji;
- uporaba dokazov o učenju in napredku za prilagajanje poučevanja;
- strokovno sodelovanje, kolegialno učenje in izmenjava dobrih praks;
- enoten, zgodnji in dosleden odziv na nasilje ter nespoštljivo vedenje;
- inkluzivnost in prilagajanje različnim potrebam učencev;
- racionalno spremljanje brez ustvarjanja nepotrebne dodatne administracije.

1.6.3 RAZVOJNA PODROČJA

1.6.3.1 Razvojno področje 1: DOSEŽKI UČENCEV TER RAZVOJ IN UČENJE

1.6.3.1.1 Standard

Učenci napredujejo v znanju in spretnostih ter razvijajo prečne veščine.

1.6.3.1.2 Kazalniki

Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v bralnem razumevanju, sporazumevanju, praktičnih spretnostih in veščinah.

Učenci napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov, sodelovanju in samouravnavanju učenja.

1.6.3.1.3 Razvojni cilji

Izboljšati kakovost in uporabnost znanja ter bralno razumevanje učencev.

Sistematično razvijati aktivno vlogo učenca, kritično mišljenje, sodelovanje, reševanje problemov in samovrednotenje.

Povečati načrtno uporabo diferenciacije in individualizacije glede na predznanje, sposobnosti, posebne potrebe in napredek učencev.

1.6.3.1.4 Pričakovane spremembe pri učencih

- Samostojneje razumejo in uporabljajo znanje v različnih situacijah;
- pri branju iščejo ključne informacije, pojasnjujejo pojme, argumentirajo in uporabljajo različne zapise o učenju;
- pogosteje zastavljajo vprašanja, rešujejo probleme in iščejo več možnih rešitev;
- poznajo namene učenja in kriterije uspešnosti, spremljajo svoj napredek ter uporabljajo samo- in vrstniško vrednotenje;
- učinkoviteje sodelujejo in pridobljeno znanje uporabljajo v praktičnih oziroma avtentičnih situacijah.

1.6.3.2 Razvojno področje 2: PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

1.6.3.2.1 Standard

Strokovni delavec usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj.

1.6.3.2.2 Kazalniki

Poučevanje omogoča pridobivanje in izkazovanje kakovostnega znanja, spretnosti in prečnih veščin.

Strokovni delavci spremljajo in izboljšujejo lastno profesionalno delo ter ustvarjajo varno, vključujoče in spodbudno učno okolje.

1.6.3.2.3 Razvojni cilji

Sistematično posodablja poučevanje z aktivnimi metodami, formativnim spremljanjem, diferenciacijo in strokovno refleksijo.

Okrepiti strokovno sodelovanje, kolegialne hospitacije in prenos dobrih praks.

Povečati kompetentnost za delo z učenci z različnimi potrebami.

1.6.3.2.4 Pričakovane spremembe pri strokovnih delavcih

- pogosteje uporabljajo aktivne, sodelovalne, problemske, izkustvene in praktične metode;
- jasneje opredeljujejo namene učenja in kriterije uspešnosti ter dajejo kakovostno povratno informacijo;
- načrtno diferencirajo naloge in spremljajo napredek učencev;
- na podlagi dokazov reflektirajo učinek metod in prilagajajo poučevanje;
- izvajajo strokovne izmenjave, kolegialne hospitacije in skupno rešujejo zahtevne pedagoške situacije.

1.6.3.3 Razvojno področje 3: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

1.6.3.3.1 Standard

V šoli vsem zagotavljamo vključujoče, fizično in psihosocialno varno okolje ter kulturo kakovostne in spoštljive komunikacije.

1.6.3.3.2 Kazalniki

Šola zagotavlja zgodnje prepoznavanje in enoten, dosleden odziv na nasilje.

Šola spodbuja dobre medsebojne odnose, empatijo, vključevanje, spoštljivo komunikacijo in konstruktivno reševanje konfliktov.

1.6.3.3.3 Razvojni cilji

Zmanjšati pojavnost medvrstniškega nasilja in konfliktov ter okrepiti občutek varnosti, sprejetosti in vključenosti vseh učencev.

Krepiti socialno-čustvene kompetence, odgovorno soodločanje učencev in kulturo dialoga.

Okrepiti usklajeno podporo učencem v stiski ter sodelovanje strokovnih delavcev, ŠSS in staršev.

1.6.3.3.4 Pričakovane spremembe

- Učenci uporabljajo spoštljiv jezik, aktivno poslušajo in odgovorneje rešujejo konflikte;
- nasilje, spletne nevarnosti in stiske prej prepoznajo, ubesedijo in prijavijo;
- učenci aktivneje pomagajo vrstnikom ter sodelujejo v oddelčnih skupnostih in drugih oblikah soodločanja;
- strokovni delavci se na nasilje in nespoštljivo vedenje odzivajo zgodaj, usklajeno in po dogovorjenih postopkih;
- izvajajo se preventivne dejavnosti za odnose, empatijo, varno rabo spleta in nenasilno reševanje konfliktov.

1.6.3.4 Organizacijski razvojni cilj: RACIONALIZACIJA ADMINISTRATIVNEGA DELA

Samoevalvacija je administrativne obremenitve prepoznala kot enega izrazitejših dejavnikov, ki zmanjšujejo čas in energijo za neposredno strokovno delo. Zato program vključuje organizacijski cilj, ki podpira vsa tri pedagoška razvojna področja:

- pregledati interne administrativne obveznosti, na katere lahko vpliva šola;
- prepoznati in zmanjšati podvajanje podatkov in dokumentacije;
- poenotiti obrazce in skupne predloge, kjer je to smiselno;
- smiselno uporabljati digitalne rešitve in jasneje časovno razporediti administrativne obveznosti;
- ohraniti načelo, da dokazovanje razvojnega dela temelji predvsem na že obstoječih zapisih in dokazih.

1.7 Hišni red

Hišni red določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter obveščenost učencev, staršev in širšega okolja. Določa tudi postopke ravnanja v izrednih razmerah.

1.8 Pravila šolskega reda

Na podlagi Zakona o osnovni šoli, Hišnega reda in Programa razvoja šole v Pravilih šolskega reda natančneje opredeljujemo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev;
- zagotavljanje varnosti;
- organiziranost učencev;
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev;
- pravila obnašanja in ravnanja;
- opravičevanje odsotnosti;
- vzgojne ukrepe.

Želimo si varno šolo, jasno postavljene meje, da se med seboj spoštujemo in s svojim vzgojnim delovanjem prispevamo k ugledu šole. Jasno postavljene meje ščitijo, utrjujejo in uveljavljajo vrednote šole, izražajo skrb za posameznike ter zdrave medsebojne odnose. Do vseh vrst nasilja imamo ničelno toleranco.

Za uresničevanje Pravil šolskega reda so odgovorni vsi – zaposleni, učenci in starši.

2 PREDNOSTNE NALOGE

2.1 Prednostne naloge

Prednostne naloge OŠ Mladika so:

- dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola);
- celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja;
- dvig bralne pismenosti in bralne kulture;
- ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

2.2 Naloge, ki kot stalnica zagotavljajo kakovost VI-dela

Naloge, ki kot stalnica zagotavljajo kakovost VI- dela, so:

- ohranjati dosežene kakovosti;
- udejanjati posodobljene učne načrte:
 - osredinjenje na otroka, učenca;
 - osredinjenje na procese učenja;
 - razvijanje veščin kakovostnega učenja;
 - ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost;
 - ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev;
- zagotavljati kakovost na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajati sodobne oblike in metode dela;
- skrbeti za dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa;
- učiti učence, kako se naj učijo;
- sodelovati v projektih šole (Zdrava šola, Eko šola, Mediacija ...);
- »povečati vlogo« in pomen sodelovanja s starši;
- skrbeti za pravilno rabo slovenščine;
- pomagati učencem pridobivati vseživljenjska znanja;
- sodelovati z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- upoštevati učenčevo osebnost;
- skrbeti za urejene šolske prostore in okolico šole;
- razvijati zavest o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju;
- skrbeti za ozaveščanje zdravega načina življenja;
- uporabljati bralno učne strategije in dvigniti bralno pismenost na vseh predmetnih področjih;
- e-opismenjevati učence in razvijati e-kompetence strokovnih delavcev;
- ugotavljati in preprečevati medvrstniško nasilje (izdelava akcijskega načrta);
- postopno razvijati podjetniške ideje pri učencih;
- dosledno upoštevati Pravila šolskega reda in interna pravila ter dogovore.

2.3 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Kakovost je vrednota, ki jo uveljavljamo na vseh področjih dela na šoli, zato skrbimo za nenehne izboljšave.

Nenehne izboljšave bomo izvajali na podlagi analiz, ki jih bomo opravili s pomočjo:

- pisnih in ustnih priporočil;
- evalvacijskih poročil;
- pogovorov in analiz na konferencah učiteljskega zbora;
- neformalnih in formalnih pogovorov z delavci šole;
- zapisnikov sestankov strokovnih aktivov;
- zapisnikov sestankov staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- zapisnikov sestankov Sveta staršev;
- zapisnikov sestankov Sveta zavoda;
- anket udeležencev učno-vzgojnega procesa;
- gradiva v skrinjicah »Zaupne besede« ter »Pohvale, pritožbe in pobude«;
- prejete elektronske pošte.

3 IZVEDBENI NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Osrednji razvojni cilj:

Z diferenciacijo, aktivnimi oblikami učenja in formativnim spremljanjem povečati aktivno vlogo in odgovornost učenca za lasten napredek, ob hkratni krepitvi strokovnega sodelovanja in medsebojne podpore zaposlenih.

3.1 DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA POUKA

Cilj

Povečati načrtno uporabo diferenciacije in individualizacije glede na predznanje, sposobnosti, posebne potrebe in napredek učencev.

Načrtovane dejavnosti

- načrtovanje diferenciranih nalog in dejavnosti;
- prilagajanje zahtevnosti, obsega, časa in načina dela;
- sistematično prepoznavanje učencev, ki potrebujejo dodatno podporo ali zahtevnejše izzive;
- izmenjava primerov dobre prakse v strokovnih aktivih;
- sodelovanje s ŠSS in izvajalci DSP.

Merljivi kazalniki uspeha

- najmanj **80 % strokovnih delavcev** ob zaključni samoevalvaciji navede konkretne primere uporabe diferenciacije;
- vsak strokovni aktiv v šolskem letu obravnava **najmanj dva primera dobre prakse** diferenciacije;
- pri spremljanih oziroma hospitiranih urah so razvidne različne poti oziroma ravni doseganja učnih ciljev;
- učitelji ob zaključku leta ocenijo napredek na področju diferenciacije glede na začetno stanje.

Nosilci

Strokovni delavci, vodje strokovnih aktivov, ŠSS, izvajalci DSP, ravnatelj.

Rok

September 2026–junij 2027.

Potrebni viri

Strokovna literatura, primeri dobre prakse, gradiva ZRSŠ, strokovna izobraževanja, čas za delo aktivov in strokovne razprave.

Spremljanje

Zapisi strokovnih aktivov, hospitacije, refleksije učiteljev, analiza primerov dobre prakse in zaključna samoevalvacija.

3.2 AKTIVNA VLOGA UČENCA PRI UČENJU

Cilj

Povečati delež pouka, pri katerem učenec aktivno sodeluje, raziskuje, rešuje probleme, sodeluje z drugimi ter prevzema odgovornost za svoje učenje.

Načrtovane dejavnosti

- vključevanje sodelovalnega in problemskega učenja;
- praktično in raziskovalno delo;
- delo v parih in skupinah;
- uporaba didaktičnih iger in smiselna uporaba digitalnih orodij;

- omogočanje učencem, da pojasnjujejo postopke, predstavljajo rešitve in vrednotijo svoje delo;
- postopno zmanjševanje nepotrebnega frontalnega poučevanja.

Merljivi kazalniki uspeha

- pri najmanj **80 % spremljanih učnih ur** je zaznana aktivna vloga učencev;
- vsak strokovni delavec v samoevalvaciji navede **najmanj dva konkretna primera**, kako je povečal aktivnost oziroma samostojnost učencev;
- najmanj **75 % učencev** v kratki zaključni anketi ocenjuje, da imajo pri pouku dovolj možnosti za aktivno sodelovanje;
- strokovni aktivni evidentirajo primere uspešnih aktivnih metod.

Nosilci

Vsi strokovni delavci in vodje strokovnih aktivov.

Rok

Celo šolsko leto; vmesna evalvacija januar 2027.

Potrebni viri

Didaktični pripomočki, digitalna orodja, strokovna literatura, primeri dobre prakse in izobraževanja.

Spremljanje

Hospitacije, samoevalvacija učiteljev, povratne informacije učencev, strokovne razprave v aktivih.

3.3 FORMATIVNO SPREMLJANJE IN ODGOVORNOST UČENCA ZA LASTNI NAPREDEK

Cilj

Okrepiti sprotno spremljanje napredka ter učence usposabljaati za prepoznavanje lastnega znanja, napredka in področij, ki jih morajo izboljšati.

Načrtovane dejavnosti

- jasna predstavitev namenov učenja in kriterijev uspešnosti;
- sprotno preverjanje razumevanja;
- kakovostna povratna informacija;
- samovrednotenje in vrstniško vrednotenje;
- uporaba različnih načinov spremljanja napredka;
- vključevanje učenca v načrtovanje naslednjih korakov učenja.

Merljivi kazalniki uspeha

- najmanj **80 % strokovnih delavcev** redno uporablja vsaj **dva elementa formativnega spremljanja**;
- pri hospitacijah je pri najmanj **75 % spremljanih ur** razviden vsaj en element formativnega spremljanja;
- učenci znajo pri izbranih dejavnostih opredeliti, **kaj že znajo in kaj morajo še izboljšati**;
- vsak strokovni aktiv do konca leta predstavi najmanj en primer učinkovitega formativnega spremljanja.

Nosilci

Strokovni delavci, vodje aktivov, ravnatelj.

Rok

Oktober 2026–junij 2027.

Potrebni viri

Gradiva in orodja formativnega spremljanja, strokovna literatura, primeri dobrih praks, digitalna orodja.

Spremljanje

Hospitacije, izdelki učencev, učiteljevi zapiski, samoevalvacija in predstavitve na strokovnih aktivih.

3.4 STROKOVNO SODELOVANJE IN IZMENJAVA DOBRIH PRAKS**Cilj**

Okrepiti strokovno sodelovanje zaposlenih in razvijati kulturo medsebojnega učenja, podpore in konstruktivne povratne informacije.

Načrtovane dejavnosti

- strokovne razprave na aktivih;
- predstavitve konkretnih primerov dobre prakse;
- medsebojne hospitacije;
- skupno reševanje zahtevnejših pedagoških situacij;
- sodelovanje učiteljev, ŠSS in izvajalcev DSP;
- izmenjava uporabnih gradiv in pristopov.

Merljivi kazalniki uspeha

- vsak strokovni aktiv izvede najmanj **tri strokovne izmenjave dobrih praks** v šolskem letu;
- vsak aktiv izvede oziroma organizira najmanj **eno obliko medsebojne hospitacije ali kolegialnega spremljanja**;
- najmanj **80 % strokovnih delavcev** v zaključni samoevalvaciji ocenjuje strokovno sodelovanje kot koristno za izboljšanje lastnega dela;
- evidentirani so primeri prenosa dobre prakse med učitelji.

Nosilci

Vodje strokovnih aktivov, strokovni delavci, ŠSS in ravnatelj.

Rok

September 2026–junij 2027.

Potrebni viri

Čas v okviru strokovnih aktivov, organizacija hospitacij, strokovna literatura in notranje znanje zaposlenih.

Spremljanje

Zapisniki aktivov, evidence hospitacij, refleksije sodelujočih in zaključna samoevalvacija.

3.5 STROKOVNA PODPORA PRI DELU Z UČENCI Z RAZLIČNIMI POTREBAMI**Cilj**

Povečati kompetentnost strokovnih delavcev za delo z učenci z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, učenci s posebnimi potrebami, priseljenci in nadarjenimi.

Načrtovane dejavnosti

- ciljno strokovno izobraževanje;
- strokovni posveti s ŠSS;
- obravnavo konkretnih pedagoških situacij;
- izmenjava učinkovitih strategij;
- po potrebi vključevanje zunanjih strokovnjakov.

Merljivi kazalniki uspeha

- izvedeni najmanj **dve strokovni izobraževanji oziroma strokovni srečanja**;
- najmanj **80 % udeležencev** oceni pridobljena znanja kot uporabna za prakso;
- strokovni delavci v zaključni evalvaciji navedejo konkretne strategije, ki so jih prenesli v delo;
- izboljšanje samoocene kompetentnosti za delo z zahtevnejšimi učenci glede na začetno stanje.

Nosilci

ŠSS, ravnatelj, strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

Rok

November 2026–maj 2027.

Potrebni viri

Sredstva za izobraževanje, KATIS oziroma druga strokovna izobraževanja, ŠSS, zunanji strokovnjaki in strokovna literatura.

Spremljanje

Evalvacijski vprašalniki, strokovne razprave, samoevalvacija ter spremljanje konkretnih primerov.

3.6 RACIONALIZACIJA ADMINISTRATIVNEGA DELA

Cilj

V okviru možnosti šole zmanjšati podvajanje dokumentiranja in povečati preglednost administrativnih obveznosti strokovnih delavcev.

Načrtovane dejavnosti

- popis najpogostejših administrativnih obremenitev;
- ugotavljanje podvajanja podatkov in dokumentacije;
- poenotenje obrazcev, kjer je to mogoče;
- priprava skupnih predlog in digitalnih rešitev;
- jasnejša časovna razporeditev administrativnih obveznosti.

Merljivi kazalniki uspeha

- do decembra 2026 opravljen pregled administrativnih obremenitev, na katere lahko vpliva šola;
- identificirana najmanj **tri področja možne racionalizacije**;
- do konca šolskega leta uvedena najmanj **ena konkretna poenostavitev**;
- v zaključni anketi preverjeno zaznavanje administrativnih obremenitev zaposlenih.

Nosilci

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, vodje aktivov in strokovni delavci.

Rok

September 2026–maj 2027.

Potrebni viri

Obstoječi digitalni sistemi, skupne predloge in notranji organizacijski dogovori.

Spremljanje

Primerjava začetnega in končnega stanja ter povratne informacije strokovnih delavcev.

3.7 ČASOVNICA SPREMLJANJA

September–oktober 2026 – začetno stanje

- predstavitev razvojnega cilja kolektivu;
- kratka začetna samoocena strokovnih delavcev;
- opredelitev osebnega razvojnega cilja posameznika;
- vključitev dejavnosti v načrte strokovnih aktivov.

November–december 2026 – začetek izvajanja

- strokovno izobraževanje;
- prve izmenjave dobrih praks;
- začetek medsebojnih hospitacij;
- pregled administrativnih obremenitev.

Januar 2027 – vmesna evalvacija

- pregled realizacije na strokovnih aktivih;
- kratka samoevalvacija;
- prepoznavanje težav in prilagoditev dejavnosti za drugo polovico leta.

Februar–april 2027 – poglobljeno izvajanje

- hospitacije;
- izmenjava dobrih praks;
- strokovna podpora pri konkretnih primerih;
- spremljanje diferenciacije, aktivnega učenja in formativnega spremljanja.

Maj–junij 2027 – zaključna evalvacija

- ponovitev izbranih vprašanj samoevalvacijske ankete;
- kratka anketa med učenci;
- analiza kazalnikov;
- predstavitev rezultatov kolektivu;
- določitev razvojnih prioritet za 2027/28.

3.8 KONČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI NA RAVNI ŠOLE

Ob zaključku šolskega leta bomo razvojni cilj ocenili kot **uspešno uresničen**, če:

1. najmanj **80 % strokovnih delavcev** izkaže napredek na vsaj enem od prednostnih razvojnih področij;
2. najmanj **80 % strokovnih delavcev** izkaže načrtno uporabo diferenciacije oziroma aktivnih oblik učenja;
3. najmanj **75 % spremljanih učnih ur** vključuje prepoznavne elemente aktivnega učenja in/ali formativnega spremljanja;
4. vsak strokovni aktiv dokumentira najmanj **tri primere izmenjave dobre prakse**;
5. vsak aktiv izvede najmanj **eno obliko kolegialnega spremljanja oziroma medsebojne hospitacije**;
6. najmanj **75 % učencev** pozitivno oceni možnosti za aktivno sodelovanje pri pouku;
7. izvedeta se najmanj **dve ciljno usmerjeni strokovni izobraževanja**;
8. na področju administracije se uvede najmanj **ena konkretna racionalizacija**;
9. zaključna samoevalvacija pokaže izboljšanje glede na začetno stanje.

Načelo izvajanja

Izvedbeni načrt naj ne predstavlja dodatne administrativne obremenitve zaposlenih. Dokazila o realizaciji naj bodo predvsem **že obstoječi zapisi, izdelki učencev, zapisniki aktivov, hospitacije, kratke refleksije in rezultati anket**. Namen spremljanja ni zbiranje dokumentacije, temveč ugotavljanje, ali spremembe pri strokovnem delu dejansko izboljšujejo učenje in napredek učencev.

4 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

4.1 Število učencev po oddelkih

Število oddelkov in učencev - (OŠ)
Čisti oddelki - (OŠ)

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Nižji normativ - odločba o usmeritvi	1. tuji jezik
1. razred	A	26	12		1		Angleščina
	skupaj	26	12		1		
2. razred	A	15	7				Angleščina
	B	15	6		1		Angleščina
	skupaj	30	13		1		
3. razred	A	18	9		1		Angleščina
	B	18	9				Angleščina
	skupaj	36	18		1		
4. razred	A	18	7		2		Angleščina
	B	22	11		3		Angleščina
	skupaj	40	18		5		
5. razred	A	22	10		3	✓	Angleščina
	B	19	8		3		Angleščina
	skupaj	41	18		6		
6. razred	A	14	5		2	✓	Angleščina
	B	13	4		2	✓	Angleščina
	skupaj	27	9		4		
7. razred	A	22	10		1		Angleščina
	B	23	10		5		Angleščina
	skupaj	45	20		6		
8. razred	A	25	13		7		Angleščina
	B	25	15				Angleščina
	skupaj	50	28		7		
9. razred	A	20	11		2		Angleščina
	B	22	7		3		Angleščina
	skupaj	42	18		5		
Skupaj		337	154	0	36		

Sumarni pregled - (OŠ)

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Št. uč. CEUVIZ 20.9.	Razlika CEUVIZ-OR
1. razred	1	26	12		1	26	
2. razred	2	30	13		1	29	-1
3. razred	2	36	18		1	36	
4. razred	2	40	18		5	40	
5. razred	2	41	18		6	40	-1
6. razred	2	27	9		4	27	
7. razred	2	45	20		6	45	
8. razred	2	50	28		7	50	
9. razred	2	42	18		5	42	
Skupaj	17	337	154	0	36	335	-2

5 ORGANIZACIJA DELA

5.1 Učne ure

5.1.1 Učne ure: 6.–9. razred

ura	PON–ČET	petek
predura	7.35–8.20	xxxxx
1. ura	8.25–9.10	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00	9.15–10.00
malica	10.00–10.15	10.00–10.15
glavni odmor	10.15–10.25	10.15–10.25
3. ura	10.25–11.10	OS: 10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45	14.00–14.45
8. ura	14.45–15.30	14.45–15.30

5.1.2 Učne ure: 1.–5. razred

ura	PON–PET
- 2. ura	6.05–6.50
- 1. ura	6.50–7.35
0. ura	7.35–8.20
1. ura	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00
glavni odmor	10.00–10.10
malica	10.10–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20
9. ura	15.25–16.10

5.1.3 Kosilo od 12.30 do 14.30

- ❖ 5. in 6. šolska ura (12.30–13.30):
 - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali avtobus;
- ❖ 2. glavni odmor (13.40–14.00):
 - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ob 14.00 (6.–9. razred);
- ❖ od 13.50 do 14.15:
 - učenci, ki so imeli 6 ur pouka in čakajo na avtobus.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo kosilo po objavljenem razporedu do 14.30.

Posamezno kosilo se naroča vsaj en dan vnaprej!

5.2 Šolski koledar

Začetek pouka: 1. 9. 2026 (torek)

Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 29. 1. 2027

Zaključek pouka: 24. 6. 2027 (15. 6. 2027 za učence 9. razreda)

Počitnice (skupaj z vikendi in prazniki, ki so dela prosti):

Jesenske počitnice: 26. 10. do 30. 10. 2026

Novoletne počitnice: 25. 12. 2026 do 2. 1. 2027

Zimske počitnice: 15. 2. do 19. 2. 2027

Prvomajске počitnice: 27. 4. do 2. 5. 2027

Poletne počitnice: 28. 6. do 31. 8. 2027

Nacionalni preizkusi znanja:

Za učence 3., 6. in 9. razreda:

SLJ – ponedeljek, 22. 3. 2027

MAT – četrtek, 1. 4. 2027

Za učence 6. razreda:

TJA – sredo, 24. 03. 2027

Za učence 9. razreda:

tretji predmet: DKE – sredo, 24. 03. 2027

Informativna dneva v srednjih šolah:

12. in 13. 2. 2027

Predmetni in popravni izpiti:

1. rok za učence 9. razreda od 16. 6. do 30. 6. 2027

1. rok za učence 1. do 8. razreda od 28. 6. do 9. 7. 2027

2. rok za učence 1. do 9. razreda od 18. 8. do 31. 8. 2027

Izobraževanje na domu – izpiti:

1. rok za učence 9. razreda od 1. 2. do 15. 6. 2027

1. rok za učence od 1. do 8. razreda od 1. 2. do 24. 6. 2027

2. rok za učence od 1. do 9. razreda od 18. do 31. 8. 2027

5.2.1 Koledar osnovnošolskih šolskih športnih tekmovanj

Koledar je sestavljen na podlagi koledarja ŠŠT Zavoda za šport RS Planica in **je informativen.**

Izvajalci na prvi (medobčinski) in drugi (regijski) stopnji so šole s pomočjo organizatorjev šolskega športa v svojih okoljih, na četrtfinalnem, polfinalnem in finalnem državnem tekmovanju pa šole skupaj s koordinatorjem programa na državni ravni in z Zavodom za šport RS Planica.

Od vključno regijskih tekmovanj naprej se šole same prijavijo na naslednjo stopnjo tekmovanja in kandidirajo za morebitno organizacijo tekmovanja, prek spletne aplikacije Zavoda za šport RS Planica.

Sistem tekmovanja na regijskih tekmovanjih določi vodja regijskega centra v sodelovanju z izvajalci.

Stroške izpeljave medobčinskih (regijskih) tekmovanj plačajo šole udeleženke!

Od regijskega tekmovanja dalje – državna raven, bo stroške za izpeljavo tekmovanja sofinanciral Zavod za šport RS Planica, skladno z merili in letnim delovnim načrtom.

Javni zavod Ptuj v sodelovanju z izvajalcem tekmovanja razpiše tekmovanje, poskrbi za sodnike in priznanja. Izvajalec (šola, klub...) je dolžan organizirati tekmovanje (priprava igrišča s semaforjem, zapisniki, časomerilci...) v skladu s pravili v Informatorju. **Izvajalec mora takoj po tekmovanju pisno sporočiti rezultate** po e-pošti: info@sport-ptuj.si

SEPTEMBER 2026

- 16. Odbojka na mivki, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 18. Plavanje, finalno državno tekmovanje
- 22. Kolesarstvo, vožnja na čas, finalno državno tekmovanje
- 30. Odbojka na mivki, finalno državno tekmovanje

OKTOBER 2026

- 1. Atletika, ekipno, konec regijskih tekmovanj
- 6. Jesenski kros, medobčinsko tekmovanje**
- 8. Atletika, ekipno, finalno državno tekmovanje
- 12. Košarka, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
- 20. Rokomet, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**

NOVEMBER 2026

- 3. Nogomet, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
- 10. Odbojka, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
- 30. Akrobatika, konec regijskih tekmovanj

DECEMBER 2026

- 15. Akrobatika, finalno državno tekmovanje
- 18. Rokomet, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**
- 18. Košarka, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**

JANUAR 2027

- 13. Odbojka, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**
- 15. Nogomet, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**
- 22. Košarka, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 29. Badminton, posamezniki, konec regijskih tekmovanj**

FEBRUAR 2027

- 4. Košarka, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
- 10. Odbojka, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 11. Košarka, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 15. Nogomet, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 17. Namizni tenis, konec regijskih tekmovanj**
- 26. Rokomet, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 26. Skoki z male prožne ponjave, konec regijskih tekmovanj
- 27. Šah, ekipno, konec regijskih tekmovanj**

MAREC 2027

- 5. Košarka, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**
- 5. Alpsko smučanje, konec regijskih tekmovanj**
- 10. Badminton, posamezniki, finalno državno tekmovanje
- 12. Košarka, 9. razred in mlajši, finalna državna tekmovanja V in Z
- 15. Nogomet, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 15. Mala odbojka, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
- 16. Alpsko smučanje in deskanje, finalno državno tekmovanje
- 17. Skoki z male prožne ponjave, finalno državno tekmovanje
- 17. Odbojka, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 17. Namizni tenis, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 19. Rokomet, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 20. Šah, ekipno, finalno državno tekmovanje
- 26. Košarka, 9. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
- 26. Judo, konec regijskih tekmovanj

APRIL 2027

1. **Rokomet, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
2. Košarka, 7. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
3. **Šah, posamezniki, konec regijskih tekmovanj**
13. **Nogomet, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje**
14. Odbojka, 9. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
15. Šolski ekipni kros
15. Rokomet, 9. razred in mlajši, učenci, finalno državno tekmovanje
16. Rokomet, 9. razred in mlajši, učenke, finalno državno tekmovanje
16. Namizni tenis, konec polfinalnih državnih tekmovanj
17. Šah, posamezniki, finalno državno tekmovanje
23. Košarka, 7. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
23. Športna gimnastika, konec regijskih tekmovanj

MAJ 2027

3. **Rokomet, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**
6. Nogomet, 9. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
12. **Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje**
13. Športna gimnastika, finalno državno tekmovanje
14. Košarka, 3x3, konec regijskih tekmovanj
18. Namizni tenis, finalno državno tekmovanje
20. **Nogomet, 3. in 4. razred, medobčinsko tekmovanje**
20. Judo, finalno državno tekmovanje
23. Košarka, 7. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
27. Atletika, posamezno, konec regijskih tekmovanj
27. **Mala odbojka, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**
28. Košarka, 3x3, finalno državno tekmovanje
28. Šolski plesni festival, finalno državno tekmovanje
29. **Nogomet, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj**

JUNIJ 2027

2. Atletika, posamezno, finalno državno tekmovanje
2. Festival športa mladih
7. **Plavanje, medobčinsko tekmovanje**
12. Odbojka na mivki, konec regijskih tekmovanj za ŠL 2027/2028

5.2.2 Koledar tekmovanj v znanju

Podroben koledar je dostopen na spletni strani:

<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>.

	<u>Tekmovanje / Oznaka</u>	<u>Organizator</u>	<u>Šolska ra- ven</u>	<u>Regijska ra- ven</u>	<u>Državna ra- ven</u>
4	Matemček https://miss.mathema.si	Mathema	6. 11. 2026 ob 12.00		21. 11. 2026 ob 10.00
7	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja Matematika OŠ http://www.dmfa.si/Tekmovanja/MaOS/	DMFA	18. 3. 2027 ob 13.00	8. 4. 2027 ob 15.00	8. 5. 2027 ob 9.00

	<u>Tekmovanje / Oznaka</u>	<u>Organizator</u>	<u>Šolska ra-</u> <u>ven</u>	<u>Regijska ra-</u> <u>ven</u>	<u>Državna ra-</u> <u>ven</u>
8	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja Matematika OŠ (Kenguru Vegovo) http://www.dmfa.si/Tekmovanja/MaOSK/	DMFA	18. 3. 2027 ob 13.00	8. 4. 2027 ob 15.00	8. 5. 2027 ob 9.00
15	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja Fizika OŠ http://www.dmfa.si/Tekmovanja/FiOS/	DMFA	10. 2. 2027 ob 13.00	1. 4. 2027 ob 14.00	22. 5. 2027 ob 10.00
25	Tekmovanje v razvedrilni matematiki Razvedrilna matematika http://www.dmfa.si/Tekmovanja/RM/	DMFA	8. 12. 2026 ob 14.00		30. 1. 2027 ob 9.00
29	Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje Slovenščina https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/	ZRSS	19. 11. 2026 ob 13.30	19. 1. 2027 ob 14.00	9. 3. 2027 ob 14.00
30	Tekmovanje iz slovenščine (1.-7. razred) Slovenščina OŠ, 1.-7. razred https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/	ZRSS	11. 3. 2027 ob 13.00		
31	Tekmovanje osnovnošolcev in srednješolcev s področja geografije Geografija https://www.zrss.si/tekmovanja/geografija/	ZRSS	24. 11. 2026 ob 13.00		3. 4. 2027 ob 9.00
32	Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine Angleščina OŠ, 8. in 9. razred https://www.zrss.si/tekmovanja/anglescina/	ZRSS	17. 11. 2026 ob 13.00		15. 3. 2027 ob 14.00
34	Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine Zgodovina OŠ https://www.zrss.si/tekmovanja/zgodovina/	ZRSS	3. 12. 2026 ob 13.00		4. 3. 2027 ob 14.00
38	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 6. in 7. razreda osnovne šole Angleščina OŠ, 6. in 7. razred http://www.iatefl.si/sl/tekmovanja.html	IATEFL	1. 12. 2026 ob 13.00		8. 3. 2027 ob 14.00
40	Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje Slovenščina (Vodnikovo) https://zdsds.si/	ZSSD	3. 2. 2027 ob 13.00		14. 4. 2027 ob 14.00
42	Tekmovanje v znanju tehnologij Znanje tehnologij https://fe.unilj.si/solarji_in_dijaki/tekmovanja_v_znanju_tehnologij/	FE	4. 11. 2026 ob 13.00		6. 3. 2027 ob 12.00
44	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole Vesela šola http://www.veselasola.net/	MKZ	3. 3. 2027 ob 13.00		7. 4. 2027 ob 14.00
45	Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni za osnovne in srednje šole Sladkorna bolezen https://www.diabetes-zveza.si/solska-tekmovanja/vabila-in-seminarji/	ZDDS	9. 10. 2026 ob 13.00		20. 11. 2026 ob 13.00

	<u>Tekmovanje / Oznaka</u>	<u>Organizator</u>	<u>Šolska ra- ven</u>	<u>Regijska ra- ven</u>	<u>Državna ra- ven</u>
54	FIRST LEGO Liga Izzivalci 2026/27 http://www.fll.si	Super Glavce, Zavod za promocijo znanja		med 16. 1. 2027 8.00 in 30. 1. 2027 8.00	13. 3. 2027 ob 8.00
55	Festival inovativnih tehnologij za učence in di- jake FIT FIT OŠ in SŠ https://zotks.si/tekmovanje/festival-inovativnih-tehnologij-fit/	ZOTKS	med 4. 1. 2027 9.00 in 29. 1. 2027 14.00		6. 3. 2027 ob 9.00
56	Tekmovanje iz znanja programiranja za učence OŠ Programiranje OŠ https://zotks.si/tekmovanje/programiranje-za-osnovne-sole/	ZOTKS	15. 1. 2027 ob 13.00		6. 3. 2027 ob 9.00
62	Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije Mladi raziskovalci https://zotks.si	ZOTKS		med 1. 3. 2027 in 3. 4. 2027	17. 5. 2027 ob 9.00
63	Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ 1-6 https://zotks.si/tekmovanje/logika/	ZOTKS	15. 10. 2026 ob 12.30		
64	Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ 7 https://zotks.si/tekmovanje/logika/	ZOTKS	15. 10. 2026 ob 12.30		14. 11. 2026 ob 9.00
65	Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ 8, 9 https://zotks.si/tekmovanje/logika/	ZOTKS	15. 10. 2026 ob 12.30	14. 11. 2026 ob 9.00	12. 12. 2026 ob 9.00
71	Konstruktorstvo in tehnologije obdelav OŠ 1-6 Konstruktorstvo OŠ 1-6 https://zotks.si/tekmovanje/konstruktorstvo/	ZOTKS		26. 3. 2027 ob 14.00	29. 5. 2027 ob 10.00
73	Konstruktorstvo in tehnologije obdelav OŠ 7-9 Konstruktorstvo OŠ 7-9 https://zotks.si/tekmovanje/konstruktorstvo/	ZOTKS		26. 3. 2027 ob 14.00	29. 5. 2027 ob 10.00
74	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja Kemija OŠ https://zotks.si/tekmovanje/kemija/	ZOTKS	13. 1. 2027 ob 12.30	20. 3. 2027 ob 9.00	15. 5. 2027 ob 9.00
84	Ekokviz za osnovne šole https://ekosola.si/	Društvo DOVES-FEE Slovenia	21. 1. 2027 ob 10.00		20. 4. 2027 ob 13.00
93	Tekmovanje iz kemijskega poskusa za OŠ https://www.gimoste.si/dejavnosti/kemijski-poskusi-za-osnovnosolce	Gimnazija Moste		12. 11. 2026	10. 12. 2026 ob 11.00
96	Zlata kuhalnica https://turisticna-zveza.si/projekt/tekmovanje-za-zlato-kuhalnico	Turistična zveza Slovenije		5. 10. 2026 ob 9.00	30. 11. 2026 ob 9.00
97	Turizmu pomaga lastna glava https://turisticna-zveza.si/projekt/turizmu-pomaga-lastna-glava	Turistična zveza Slovenije			18. 5. 2027 ob 10.00
107	Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje Biologija OŠ https://www.proteus.si/tekmovanja/	Prirodoslovno društvo Slovenije	21. 10. 2026 ob 13.00		4. 12. 2026 ob 15.00

5.3 Delovni čas zaposlenih

○ <u>Ravnatelj zavoda:</u>	6 ⁴⁵ –14 ⁴⁵		
○ <u>Pomočnica ravnatelja:</u>	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰		
○ <u>Tajnica VIZ:</u>	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰	Uradne ure: 7⁰⁰–8³⁰ in 13⁰⁰–14³⁰	
○ <u>Računovodkinja:</u>	6 ³⁰ –14 ³⁰		
○ <u>Strokovni delavci</u> (učitelji in drugi strokovni delavci):	Delovni čas razporejen neenakomerno, vsak delovni dan v tednu glede na organizacijo dela zavoda in urnik posameznega delavca.		
○ <u>Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti:</u>	od ponedeljek do četrтка: 9 ⁰⁰ –13 ¹⁵ petek: 7 ³⁰ –10 ³⁰		
○ <u>Knjižničarka:</u>	7 ¹⁵ –15 ⁰⁰		
○ <u>Hišnik:</u>	6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰		
○ <u>Kuhar (vodja kuhinje):</u>	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ oz. 6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ (mesečna izmenjava)		
○ <u>Pomočnica v kuhinji 1:</u>	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ oz. 6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ (mesečna izmenjava)		
○ <u>Pomočnica v kuhinji 2:</u>	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰		
○ <u>Pomočnica v kuhinji 3:</u>	7 ¹⁵ –15 ¹⁵		
○ <u>Čistilka 1:</u>	13 ⁰⁰ –21 ⁰⁰		
○ <u>Čistilka 2:</u>	11 ⁰⁰ –19 ⁰⁰		
○ <u>Čistilka 3:</u>	17 ⁰⁰ –21 ⁰⁰		
○ <u>Čistilka 4:</u>	6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰		
○ <u>Čistilka 5:</u>	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰		

*DELOVNI ČAS V POČITNICAH od 7⁰⁰–15⁰⁰ oz. po dogovoru za posamezen dan.

5.3.1 Delo šolske knjižnice

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost kot sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko-dokumentacijsko podporo udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Poleg tega šolska knjižnica izvaja tudi kurikulum knjižnično informacijskih znanj za učence in dijake (za uporabo knjižnice, tehnične opreme in informacijska pismenost ...) ter upravlja učbeniški sklad.

Šolska knjižnica je odprta za uporabnike vsak dan po urniku, ki je obešen na vratih šolske knjižnice, v učilnicah in na spletni strani šole. Šolska knjižnica je v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj za ostale uporabnike zaprta.

Knjižnica in čitalnica sta zaprti še v naslednjih primerih:

- izobraževanje knjižničarja;
- nadomeščanje začasnega odsotnega učitelja;
- udeležba knjižničarja na dnevih dejavnosti, konferencah, pripravljanju razstav in drugih upravičenih odsotnostih knjižničarja.

V vseh primerih je obvestilo o spremembi urnika odprtosti knjižnice na vratih šolske knjižnice. Šolska knjižnica začne z izposojjo za učence drugi teden septembra in zaključi tretji teden v juniju.

Vsi učenci in zaposleni so člani šolske knjižnice. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno.

Delo v šolski knjižnici opravlja šolska knjižničarka Urška Hlupič Voda.

5.3.1.1 Delovni čas šolske knjižnice

dan/ura		P	T	S	Č	P
7.35–8.25	0	ODPRTO	DSP	ODPRTO	DSP	/
8.25–9.10	1	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	DSP	SLJ – 9.ab
9.15–10.00	2	ODPRTO	SLJ – 6.b	ODPRTO	SLJ – 6.b	SLJ – 6.b
10.00–10.15 malica		///				
10.15–10.25		ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
10.25–11.10	3	ODPRTO	SLJ – 6.b	DSP	SLJ – 9.ab	ODPRTO
11.15–12.00	4	SLJ – 6.b	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
12.05–12.50	5	SLJ – 9.ab	ODPRTO	SLJ – 9.ab	ODPRTO	ODPRTO
12.55–13.40	6	ODPRTO	ODPRTO	SLJ – 9.ab	ODPRTO	ODPRTO
13.40–14.20	7	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
14.20–14.50	8	ODPRTO	/	ODPRTO	/	/

Opomba: Po potrebi bo urnik šolske knjižnice prilagojen.

5.3.2 Delo šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa ter na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci ter po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči;
- razvojnih in preventivnih dejavnosti;
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba prek teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja;
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda;
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja;
- šolanja in poklicne orientacije;
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

5.3.2.1 Šolska svetovalna služba – razdelitev področij dela 2026/27

Ingrid Lesjak	Mirela Lakić
Karierna orientacija: - TD za učence od 6. do 9. razreda; - ogledi poklicev na delovnem mestu za 8. in 9. razred; - RS za 8. in 9. razred (februar/april 2027); - individualni pogovori z učenci 9. razreda; - vpis v SŠ – izpolnjevanje prijavnice (marec 2027)	Vpis v 1. razred: - priprava vabil za bodoče prvošolce; - srečanja za starše bodočih prvošolcev (februar/maj 2027); - vpisni postopek (februar 2027); - razdelitev oddelkov za bodoči 1. razred
PPU: - koordinacija izvajanja PPU (razdelitev ur oddelkom in izvajalcem); - urejanje osebnih map učencev (v I/8); - pomoč razrednikom pri izdelavi IDPP; - priprava vzorca soglasja za starše	DSP: - koordinacija izvajanja DSP (razdelitev ur izvajalcem); - urejanje osebnih map učencev (v I/1); - pomoč razrednikom pri izdelavi IP; - pregled nad učiteljskimi urami DSP in sporočanje na MIZM; - vodenje novih postopkov za pridobitev odločbe o usmeritvi (ZRSŠ)
Socialne zadeve: - koordinacija dobrodelnih akcij (božično obdarovanje, brezplačne šolske potrebščine, pismo za lepši dan ...)	Socialne zadeve: - urejanje subvencij iz šolskega sklada (ŠVN, plavalni tečaji, KD ...) – vloge za subvencijo v I/1
Vzgoja za ustno zdravje: - koordinacija terminov za učence od 1. do 7. razreda	Vzgoja za zdravje: - koordinacija terminov za učence od 1. do 9. razreda
Nadarjeni učenci: - organizacija dejavnosti za učence (tabori, delavnice, ekskurzija ...); - delo z učenci (raziskovalne naloge, natečaji ...) - urejanje osebnih map učencev (so v I/8); - pomoč razrednikom pri izdelavi PeNAD; - koordinacija identifikacije nadarjenih učencev z zunanjimi izvajalci	Učenci priseljenci: - koordinacija izvajanja dodatnih ur SLJ; - urejanje osebnih map učencev (v I/1); - pomoč razrednikom pri izdelavi INA; - RS za starše učencev priseljencev (oktober 2027)
Vzgojna problematika: - individualni pogovori z učenci in starši; - timski sestanki z učenci, starši in učitelji; - pomoč in svetovanje učiteljem; - vodenje postopkov izrekanja VO; - pomoč razrednikom pri izdelavi IP ob izreku VO; - sodelovanje z vodstvom in zunanjimi institucijami (CSD, Policija, strokovni centri ...)	
Preventiva: - organizacija in koordinacija preventivnih delavnic za učence od 1. do 9. razreda (medvrstniško nasilje, duševno zdravje, uporaba zaslonov, zasvojenost, razredna klima ...); - predavanja zunanjih izvajalcev za starše v sklopu RS po dogovoru z razredniki	

Marta Glatz: koordinacija izvedbe NPZ, izvajanje ur DSP

Jasmina Ducman: izvajanje ur DSP

5.3.2.2 DELOVNI ČAS šolske svetovalne službe

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Ingrid Lesjak, pedagoginja	7.20 14.30	7.20 14.30	7.20 14.30	7.20 14.30	7.20 14.30
Mirela Lakić, pedagoginja	7.15 13.45	7.15 14:30	7.15 13:00	7.15 13:45	7.15 13:45

Ingrid Lesjak – učne ure:

ure/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.35–8.20					Konferenca UZ – 7.30
1. 8.25–9.10	PPU 5. a	PPU 5. a			TIM ŠSS
2. 9.15–10.00				DSP 4. b	
3. 10.25–11.10			DSP 7. b		
4. 11.15–12.00			DSP 6. a		
5. 12.05–12.50					
6. 12.55–13.40		DSP 8. a			
7. 13.45–14.30					

Pogovorna ura za učence: po predhodnem dogovoru vsak dan v dopoldanskem času.

Pogovorna ura za starše: po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času.

Malica: 11.00 – 11.30

Mirela Lakić – učne ure:

ure/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.35–8.20			DSP 8. a	SLJ- tujci 1. skup.	7:30 konferenca
1. 8.25–9.10		PPU 7. b	SLJ- tujci 3. skup.		tim šss
2. 9.15–10.00	DSP 9. b		PPU 4. a		
3. 10.25–11.10			RaP - SD 4. a		
4. 11.15–12.00				PPU 4. a	SLJ- tujci 2. skup.
5. 12.05–12.50	DSP 6. a	SLJ- tujci 3. skup.		SLJ- tujci 2. skup.	
6. 12.55–13.40	RaP - kosilo 4. b	varstvo 6. a, 8. ab		DSP 7. b	RaP - znanje šteje 2. ab
7. 13.45–14.30		DSP 4. b			

Pogovorna ura za učence: po predhodnem dogovoru vsak dan v dopoldanskem času.

Pogovorna ura za starše: po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času.

Malica: 11.00 – 11.30

5.4 Službeni kontakti

5.4.1 Direktne telefonske številke

služba	e-naslov	številka	ime in priimek
tajništvo	info@mladika.si	02 787 61 30	Tanja Svržnjak
OŠ Mladika – FAX	/	02 787 61 31	
ravnatelj	ravnatelj@mladika.si	02 787 61 32	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	viktorija.bezjak@mladika.si	02 787 61 33	Viktorija Bezjak
zbornica	/	02 787 61 34	
ŠSS – pedagogonja	mirela.lakic@mladika.si	02 787 61 35	Mirela Lakič
ŠSS – pedagoginja	ingrid.marovic@mladika.si	02 787 61 36	Ingrid Lesjak
računovodstvo	natasa.vrecnak@mladika.si	02 787 61 37	Nataša Vrečnak
organizator prehrane	andreja.kolar@mladika.si	02 787 61 38	Andreja Kolar
kuhinja	arandrej.ziher@mladika.si	02 787 61 39	Andrej Žiher (vodja)
knjižnica	urska.hlupic@mladika.si	02 787 61 40	Urška Hlupič Voda
informatorka		02 787 61 41	Ana Krajnc

5.4.2 Interne telefonske številke

tajništvo	230	Tanja Svržnjak
OŠ Mladika – FAX	231	
ravnatelj	232	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	233	Viktorija Bezjak
zbornica	234	
ŠSS – pedagogonja	235	Mirela Lakič
ŠSS – pedagoginja	236	Ingrid Lesjak
računovodstvo	237	Nataša Vrečnak
organizator prehrane	238	Andreja Kolar
kuhinja	239	Andrej Žiher (vodja)
knjižnica	240	Urška Hlupič Voda
informatorka	241	Ana Krajnc

5.4.3 Službeni e-naslovi

Vsak zaposleni ima službeni e-naslov, ki je praviloma sestavljen: ime.priimek@mladika.si.

5.4.4 Skupinski naslovi

Ime	Naslov	Člani
INFO	info@mladika.si	Ravnatelj (ravnatelj@mladika.si) Tajništvo (tajnistvo@mladika.si) Računovodstvo (racunovodstvo@mladika.si)
Ravnatelj	ravnatelj@mladika.si	bogomir.sirovnik@mladika.si
Tajništvo	tajnistvo@mladika.si	tanja.svrznjak@mladika.si
Računovodstvo	racunovodstvo@mladika.si	natasa.vrecnak@mladika.si
Pisarna	administrativno@mladika.si ali pisarna@mladika.si	tajnistvo@mladika.si racunovodstvo@mladika.si
Svetovalna služba	svetovalna.sluzba@mladika.si ali svetovalna@mladika.si	mirela.lakic@mladika.si ingrid.lesjak@mladika.si
Tehnično osebje	tehnicno@mladika.si	Hišnik (hisnik@mladika.si) renata.hanzel@mladika.si gabriela.kokol@mladika.si ida.vajd@mladika.si marija.gabrovec@mladika.si ervina.kadic@mladika.si ana.krajnc@mladika.si
Hišnik	hisnik@mladika.si	janko.moravec@mladika.si
Kuhinja	kuhinja@mladika.si	andrej.ziher@mladika.si irena.majcen@mladika.si klementina.majcen@mladika.si florie.karameta@mladika.si minka.majhen@mladika.si
Zunanji učitelji	zunanji.ucitelji@mladika.si ali zunanji@mladika.si	jasmina.ducman@mladika.si
Zbornica	zbornica@mladika.si	učitelji + ROID Svetovalna služba (svetovalna@mladika.si) Zunanji učitelji (zunanji.ucitelji@mladika.si)
Vsi zaposleni na Mladiki	vsi@mladika.si	Ravnatelj (ravnatelj@mladika.si) Pisarna (pisarna@mladika.si) Tehnično osebje (tehnicno@mladika.si) Kuhinja (kuhinja@mladika.si) Zbornica (zbornica@mladika.si)

Zaupnik	zaupnik@mladika.si	karmen.ivancic@mladika.si karmen.plavec@mladika.si jelica.ilic@mladika.si
Razredni pouk	rp@mladika.si	ana.topolovec@mladika.si bogomir.sirovnik@mladika.si breda.pisar@mladika.si dunja.stosic@mladika.si karmen.plavec@mladika.si leonela.djakovic@mladika.si marta.skrbinsek@mladika.si mojca.farazin@mladika.si natasa.vauda@mladika.si nina.godec@mladika.si renata.suznik@mladika.si sabina.riznar@mladika.si silva.forstnaric@mladika.si silva.ilec@mladika.si tjasa.bratusek@mladika.si viktorija.bezjak@mladika.si
koledarpisarna-group	koledarpisarna-group@mladika.si	Ravnatelj Pisarna Vika Robert
Aktivi - vodje	aktivi@mladika.si	David Vodušek Denis Kouter Kaja Horvat Marta Glatz Mihaela Cajnko Nina Godec Sabina Rižnar Sonja Pišek Breda Pisar

6 ŠOLE – program šole

6.1 Financiranje programa

MVI (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje)	- Plače za strokovne delavce (pouk po predmetniku, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo za 1. razred, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč, plavalni tečaj – 3. r., knjižničarstvo, svetovalno delo, organizator šolske prehrane za malico, računalništvo); - plače za ostale delavce (tajnik VIZ, računovodkinja, kuhar za šolsko malico, hišnik in čistilci); - materialni stroški (učila in učni pripomočki, učbeniki, prevoz za eno ekskurzijo – delno, šola v naravi – delno, šolska malica – delno, izobraževanje zaposlenih ...).
Ustanovitelj Mestna občina Ptuj	- Plače za strokovne delavce (varstvo vozačev, ROID, tečaj drugega tujega jezika); - šolski prevozi; - materialni stroški; - investicijsko vzdrževanje; - sofinanciranje projektov; - delno program javnih del (pomoč otrokom oz. mladostnikom s posebnimi potrebami, informator).
Starši	- Plavalni tečaj (delno); - šola v naravi (delno); - ekonomska cena kosila; - šolska malica (delno); - zajtrk, popoldanska malica; - nadstandardne dejavnosti (tečaji, šole v naravi, tabori, ekskurzije); - vstopnine pri kulturnih in drugih dejavnostih; - šolski sklad.
Javni razpisi	- Projekti.
Donatorji	- Šolski sklad; - dejavnosti učencev; - publikacije.

6.2 Predmetnik

Šola izvaja obvezni in razširjeni program po predmetniku devetletne osnovne šole.

V soglasju s starši bo šola nekatere vsebine obveznega in razširjenega programa izvedla kot nadstandardni program (nekateri dnevi dejavnosti ...). Stroške takih dejavnosti pokrijejo starši. Za učence, ki se iz različnih vzrokov ne udeležijo teh dejavnosti, šola organizira vsebinsko in ciljno primerljive brezplačne dejavnosti v šoli.

V soglasju s starši bo šola izvajala tudi nadstandardni program taborov in šole v naravi. Nadstandardne dejavnosti financirajo MO Ptuj in starši.

Sredstva za projekte pridobivamo tudi iz javnih razpisov občine, države in Evropske unije.

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM**1. del: dejavnosti in ure na oddelek**

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR:	163/166
-----------------	---------

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.
- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.
- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbsščina, španščina) (2).
- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.
- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.
- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).
- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

6.3 Manjše učne skupine

V tem šolskem letu bomo na podlagi analiz VI-dela v preteklem šolskem letu in rezultatov NPZ-ja pri nekaterih predmetih izvajali pouk v manjših učnih skupinah za uresničevanje temeljnega kazalnika kakovosti: znanja učencev. V manj številčnih oddelkih ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah. Znanje bomo sproti preverjali z analizami učnega uspeha na posameznih predmetnih področjih, rezultati tekmovanj iz znanja in rezultati NPZ.

Zaradi kadrovske stiske ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki in angleščini od 4. do 7. razreda.

Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah

Predmet	Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah					
	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina					✓	✓
italijanščina						
madžarščina						
matematika					✓	✓
angleščina					✓	✓
nemščina						

6.4 Izbirni predmeti – obvezni

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Izbrani šport /i/	24	1	2
Likovno snovanje 1 /i/	14	1	1
Likovno snovanje 2 /i/	24	1	1
Likovno snovanje 3 /i/	15	1	1
Matematične delavnice 9 /i/	11	1	1
Nemščina I /i/	7	1	2
Nemščina II /i/	10	1	2
Nemščina III /i/	12	1	2
Obdelava gradiv: les /i/	13	1	1
Poskusi v kemiji /i/	12	1	1
Računalništvo-Ustvarimo svojo aplikacijo	10	1	1
Sodobna priprava hrane /i/	38	2	2
Šport za sprostitev /i/	26	1	2
Šport za zdravje /i/	27	1	2
Skupaj	243	15	21

Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun števila skupin

Število otrok z oprostitvijo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole:

12

6.5 Dnevi dejavnosti – KULTURNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Baletna predstava Kekec - SNG Maribor	razredničarka	19.1. 2027	24 evrov	- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti filmsko umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje	
2.	a, b	Dan šole	razredničarka			- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati	
3.	a, b	Obisk knjižnice	razredničarka			- spoznavanje prostora in osebja - pravila obnašanja - motivacija za branje	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarka	junij 2027		- spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja, - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Baletna predstava Kekec - SNG Maribor	razredničarka	19.1. 2027	24 evrov	- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti filmsko umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Dan šole	razredničarka			- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati	
3.	a, b	Kultura na Ptuju	razredničarki			- razvijanje pozitivnega odnosa do kulture lokalnega okolja	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarka	junij 2027		- spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja, - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Baletna predstava Kekec - SNG Maribor	razredničarka	19.1. 2027	24 evrov	- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti filmsko umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje	
2.	a, b	Dan šole	razredničarka			- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati	
3.	a, b	Kultura na Ptuju	razredničarki			- razvijanje pozitivnega odnosa do kulture lokalnega okolja	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarka	junij 2027		- spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja, - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Kulturne znamenitosti Ptuja	razredničarka	April/27 maj 27	2- 4 €	- Spoznati kulturne ustanove in znamenitosti našega mesta, - se orientirati v mestu, - si pogledati razstave v galerijah.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarka	Določi vodstvo šole	/	- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Zaključna ekskurzija Prekmurje_ Grad-Vulkanija _Radenci	Renata Sužnik	28. maj 27	25 - 30 €	- Na interaktivni način spoznati glavne geološke značilnosti Zemlje (izbruhe vulkanov), moč vulkanov in vulkanske pojave tako, da jih izobražuje v sliki, besedi, filmu, skozi igro, - opazovati ravninski svet in prekmursko vas, - ogledati si največji grad v Sloveniji, - spoznati kulturni ustanovi, ki hranita zgodovinske vire: etnološki muzej in grad na Gradu, ogledati si Vulkanijo in geološke procese, - zaznati naravni vrelec in se sprehoditi skozi park v Radencih.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dediščina primorskega sveta	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	28. 9. 2026	V okviru ŠVN	- poiskati čim več informacij o dediščini primorskega sveta - obiskati in raziskati določena primorska mesta (Piran, Strunjan, Portorož) - spoznati dediščino primorskega sveta - likovno predstaviti dediščino primorskega sveta	
2.	a, b	Muzikal Shrek	Jasna Drobne	23.10.2026 - popoldan	10€ - karta + prevoz ?	- Razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - Spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - Razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - Učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - Krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	
3.	a, b	Dan šole	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Muzikal Shrek	Jasna Drobne	23.10.2026 - popoldan	10€ - karta + prevoz ?	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Arhiv na Ptuj in srednjeveški Ptuj	Metka Gornjec	Novem-ber 2026	3eur	- spoznajo kulturne ustanove in zgodovinske znamenitosti starega mestnega jedra, - ogledajo si prostor, pogoje in način shranjevanja zgodovinskih virov, - spoznajo naloge zgodovinskega arhiva in se seznanijo z nekaterimi viri - seznanijo se z delom arhivarja, - spoznajo različne vrste zgodovinskih virov: pisni (arhiv), materialni (muzeji), - vedo, kakšno je kulturno obnašanje v ustanovah, - napišejo poročilo.	
3.	a, b	Dan šole	razrednik	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Muzikal Shrek	Jasna Drobne	23.10.2026 - popoldan	10€ - karta + prevoz ?	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	
2.	a, b	Obisk knjižnice	Urška Hlupič Voda	Po. dogovoru		- spoznajo kulturne ustanove. - spoznajo sistem cobiss - seznanijo se s kakovostno mladinsko literaturo - poznajo, kdo je Ivan Potrč. - spoznajo razvoj pisave in tiska - izdelajo knjigo v grajski tiskarni	
3.	a, b	Dan šole	razrednik	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Muzikal Shrek	Jasna Drobne	23.10.2026 - popoldan	10€ - karta + prevoz ?	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	
2.	a, b	Lokalna zgodovina (Ptuj)	Robert Mlakar	Maj 2027	/	- preko aplikacije actionbound spoznajo lokalno zgodovino ptuja	
3.	a, b	Dan šole	razrednik	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Muzikal Shrek	Jasna Drobne	23.10.2026 - popoldan	10€ - karta + prevoz ?	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	
2.	a, b	Priprave na NPZ (DKE)	Robert Mlakar	Marec 2027	/	- Ponovitev standardov znanja iz 7. in 8. razreda (DKE), - Seznanitev in ponovitev tipov nalog iz NPZ	
3.	a, b	Dan šole	razrednik	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

6.6 Dnevi dejavnosti – NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Teden slovenske hrane	razredničarka	november 2026		- spoznavajo pomen slovenske, lokalno pridelane hrane, - razvijajo pozitiven odnos do zdravega in uravnoveženega prehranjevanja, - spoznavajo tradicionalne slovenske jedi in prehranske navade, - ozaveščajo pomen lokalne pridelave hrane ter kratkih prehranskih verig, - spoznavajo delo slovenskih kmetov, čebelarjev in drugih pridelovalcev hrane.	
2.	a, b	Travnik	razredničarka	maj	3 evre	- učenci prepoznajo travnik kot življenjski prostor (ekosistem) rastlin in živali. - učenci poimenujejo nekaj najpogostejših travniških rastlin (npr. marjetica, regrat, dresen, detelja) - učenci opazijo in poimenujejo pogoste travniške živali (npr. mravlja, čebela, metulj, polž, kobilica) - učenci opazujejo in primerjajo pestrost barv ter oblik cvetov in listov	
3.	a, b	Obisk kmetije s konji	razredničarka	junij	15 evrov	- učenci si ogledajo hlev, pašnik in spoznajo, kje konji spijo ter kje se gibljejo. - prepoznati lastnosti konja - učenci opazujejo in opišejo dele telesa (glava, griva, kopita, rep) ter ugotovijo, s čim se konji hranijo (seno, trava, oves, korenje) - učenci spoznajo poimenovanja za družinske člane (žrebe, kobila, žrebec) - skrb za živali in varno ravnanje - spoznati nego in oskrbo konja - učenci se naučijo, kako se varno približati konju (brez vpitja, hitrih gibov in stopanja za konja) - učenci razvijajo spoštljiv in skrben odnos do živih bitij. - učenci izvedo, kakšno je vsakodnevno delo na kmetiji in kako človek skrbi za živali - spoznati pomen konja nekoč in danes.	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka	20.11. 2026		- spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi - spoznavanje zdravega načina prehranjevanja - izdelava pogrinjka - priprava obroka - spoznavanje pridelovanja hrane	
2.	a, b	Travnik	razredničarki	April 2027		- spoznavanje in prepoznavanje vrst travniških rastlin in živali - odgovorno in spoštljivo ravnanje do narave - ozaveščanje o ohranjanju biotske pestrosti in raznolikosti	
3.	a, b	Akvarij terarij	razredničarki	Junij 2027	Cca. 15€	- spoznavanje domačih in tujerodnih živalskih vrst - ozaveščanje o nevarnostih nekaterih živali do človeka - krepitev spoštljivega in odgovornega ravnanja do živih bitij - spoznavanje pomena in možnosti za ohranjanje ogroženih živalskih vrst.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Teden slovenske hrane	razredničarka	20.11. 2026		- spoznavajo pomen slovenske, lokalno pridelane hrane, - razvijajo pozitiven odnos do zdravega in uravnoveženega prehranjevanja, - spoznavajo tradicionalne slovenske jedi in prehranske navade, - ozaveščajo pomen lokalne pridelave hrane ter kratkih prehranskih verig, - spoznavajo delo slovenskih kmetov, čebelarjev in drugih pridelovalcev hrane.	
2.	a, b	Rojstvo	razredničarka, vzgoja za zdravje	november/december	/	- spoznavajo kako otrok nastane, se razvija v materi, se rodi in raste	
3.	a, b	Zaključna ekskurzija - Muzej na prostem Rogatec, Jelenov greben, Rogaska Slatina	razredničarka	25.5. 2027	Cca:35, 00€	- spoznavajo življenje ljudi v preteklosti ter ga primerjajo z življenjem danes, - ob ogledu muzej na prostem Rogatec neposredno spoznavajo slovensko kulturno in etnološko dediščino, - razvijajo spoštljiv odnos do kulturne dediščine, običajev in tradicije.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Varno v prometu _ZŠAM_Ptuj	Razredničarki in ZŠAM Ptuj	15./16. septem- ber 26	/	- spoznati varno pot, - sodelovati z akterji zšam, - ponoviti znanje o prometu in prometnih pravilih, - ogledati in podoživljati dramsko igro na temo varno v prometu.	
2.	a, b	Gozd-rastlinstvo in živalstvo	razredničarki	Oktober 26	/	- spoznati življenjski prostor- gozd, - prepoznati drevesa, grmičke, podrast - ugotavljati podobnosti in razlike, - ustvarjati iz naravnih materialov v naravi.	
3.	a, b	Park živali- Vintarovi(Destrnik)	Renata Sužnik	Oktober 26	16 €	- opazuje in primerja živali v bližnji okolici ter spoznava značilnosti (zunanja zgradba) posameznih skupin vretenčarjev in nevretenčarjev; - spoznava, da so nekateri organizmi ogroženi in da so nekatere vrste organizmov že izumrle.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Živali in rastline v morju in ob njem	Marta Skrbinšek, Nina Goddec Meško	29. 9. 2026	V okviru ŠVN	- spoznati pestrost živalstva in rastlinstva v morju in ob njem - uporabljati različne pripomočke za raziskovanje	
2.	a, b	Kraško podzemlje - Postojnska jama	Marta Skrbinšek, Nina Goddec Meško	2. 10. 2026	V okviru ŠVN	- spoznati značilnosti podzemnega sveta, nastanek jam in njihov razvoj - ogledati si stalaktite, stalagmite, stebre, zavese in ostale kapniške tvorbe - spoznati naravno okolje proteusa - doživeti podzemni svet	
3.	a, b	Teden slovenske hrane	Marta Skrbinšek, Nina Goddec Meško	20. 11. 2026	/	- spoznati tradicionalne slovenske jedi - oblikovati zdrav prehranjevalne navade - učencem nižjih razredov predstaviti zdrav način življenja in skrb za zdravje - pripraviti zdrave prigrizke	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	TSZ	Andreja Kolar	20.11. 2026		- razumejo pomen zajtrkovanja - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	ŠVN	Milan Černel	februar	v okviru ŠVN	- prepoznajo različne plasti gozda (ze-liščno, grmovno, drevesno) in značilne rastlinske vrste v njih; - razlikujejo med iglastim, listnatim in mešanim gozdom ter naštejejo njihove predstavnike; - razumejo pomen gozda za človeka (gospodarski, rekreativni, kulturni vidik).	
3.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilić	junij		- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti) - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine - ponovijo učne cilje predmetov nar 6, nar 7, bio 8 - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. interakcija z uporabo digitalnih tehnologij	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	- cilji	rezervni načrt
1.	a, b	TSZ	Andreja Kolar	20.11. 2026		- razumejo pomen zajtrkovanja - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Ločevanje zmesi	Jelica Ilić	oktober 2026		- poglobljajo naravoslovno znanje - spoznajo tehnike ločevanja - spoznajo laboratorijske pripomočke - upoštevajo varno delo v učilnici in laboratoriju - ločijo med čistimi snovmi in zmesmi - poznajo lastnosti snovi	
3.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilić	junij		- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti) - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	- cilji	rezervni načrt
						- razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine - ponovijo učne cilje predmetov nar 6, nar 7, bio 8 - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. interakcija z uporabo digitalnih tehnologij	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	TSZ	Andreja Kolar	20.11. 2026		- razumejo pomen zajtrkovanja - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Prva pomoč	Andreja Kolar	april		- učenci spoznajo vlogo in pomen prve pomoči - seznanijo se s pripomočki in sanitetnim materialom, s pomočjo katerega se urijo v oskrbi ran in zaustavitvah krvavit - ponovijo poškodbe kosti in sklepov ter način nudenja pomoči - seznanijo se s postopki oživljanja, pri čemer spoznajo tudi defibrilator in njegovo uporabo - prisostvujejo predstavitvi urgentne službe in urgentnega vozila - sodelujejo v delavnici medosebni odnos, urijo kritično razmišljanje - urijo se v praktičnem delu.	
3.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilić	junij		- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti) - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine - ponovijo učne cilje predmetov nar 6, nar 7, bio 8 - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. interakcija z uporabo digitalnih tehnologij	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	TSZ	An-dreja Kolar	20.11.2026		- razumejo pomen zajtrkovanja - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Poklici: Karierno središče ZRSZ	Ingrid Lesjak	Oktober 2026	/	- prepoznati svoje sposobnosti in talente - načrtovati svojo karierno pot - uporaba programa kam in kako - izpolnjevanje vprašalnika evpp	Ogled ptujskih srednjih šol
3.	a, b	Ekskurzija	Jelica Ilič	junij		- upoštevajo pravila v javnih prevoznih sredstvih. - spoznajo različne življenjske prostore in biotsko pestrost. - spoznajo in odkrivajo značilnosti bližnje pokrajine - spoznajo kulturne znamenitosti	

6.7 Dnevi dejavnosti – TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarka	december		- razvijajo ustvarjalnost, domišljijo in ročne spretnosti - spoznavajo možnosti uporabe naravnih in odpadnih materialov za izdelavo okraskov - razvijajo odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter okolja - urijo natančnost, vztrajnost in samostojnost pri delu	
2.	a, b	Pust	razredničarka	9.2. 2027		- spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na dravskem polju – korant	
3.	a, b	Dan šole	razrednik	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan zaščite in varovanja	Razredničarki + organizatorji	25. 9. 2026	/	- poznavanje interventnih služb, - seznanjanje z varnostnimi ukrepi ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, - spoznavanje in uporaba znanja iz prve pomoči	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Novoletni bazar	Razredničarki	Decem-ber 2026	/	- razvijanje ustvarjalnosti, domišljije in ročnih spretnosti, - spoznavanje možnosti uporabe naravnih in odpadnih materialov za izdelavo okraskov, - razvijanje odgovornega in spoštljivega odnosa do narave ter okolja, - urjenje natančnosti, vztrajnosti in samostojnosti pri delu.	
3.	a, b	Pust	razredničarki	9.2. 2027		- spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na dravskem polju – korant;	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarka	30.11. 2026		- razvijajo ustvarjalnost, domišljijo in ročne spretnosti, - spoznavajo možnosti uporabe naravnih in odpadnih materialov za izdelavo okraskov, - razvijajo odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter okolja, - urijo natančnost, vztrajnost in samostojnost pri delu.	
2.	a, b	Pust	razredničarka	9.2. 2027		- spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na dravskem polju – korant;	
3.	a, b	Dan šole	razrednik	junij 2027	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole - aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarka	30. 11. 26	5 €	- razvijajo ustvarjalnost, domišljijo in ročne spretnosti, - spoznavajo možnosti uporabe naravnih in odpadnih materialov za izdelavo okraskov, - razvijajo odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter okolja, - urijo natančnost, vztrajnost in samostojnost pri delu.	
2.	a, b	Pust	razredničarka	9.2. 2027		- spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na dravskem polju – korant;	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
3.	a, b	Orientiram se	razredničarki	Februar 27	/	- poznajo glavne in stranske strani neba, - uporabljajo kompas, - se orientirajo v prostoru in naravi.	
4.	a, b	Tehniški izdelek iz papirja	razredničarki	junij 27	/	- spoznati lastnost papirja in pripomočke za obdelavo papirja - samostojno izdelati izdelek, - brati načrt izdelave, - vrednotiti svoje delo.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Vsi na kolo (vožnja po poligonu in kolesarski izpit)	David Vodušek, razredničarki	september, oktober 2026	/	- opraviti praktičen preizkus vožnje s kolesom na kolesarskem poligonu in v cestnem prometu - upoštevati pravila udeležencev v prometu	
2.	a, b	Novoletna tržnica	razredničarki	december 2026	/	- razvijati ustvarjalnost, domiselnost, kreativnost ter ročne spretnosti - spoznati možnosti uporabe naravnih in odpadnih materialov za izdelavo okraskov, - izdelati novoletne voščilnice in okraske - okrasiti učilnico - sodelovati na novoletnem bazarju	
3.	a, b	Pust	razredničarki	9. 2. 2026	/	- ohranjati stare običaje - predstaviti različne pustne like - razvijati pozitiven odnos do pustne dediščine	
4.	a, b	Izdelava gugalnice	razredničarki	junij 2027	/	- samostojno izdelati gugalnico nihalko (prevesnico) - uriti natančnost zarisovanja, merjenja, rezanja, lepljenja - razvijati ustvarjalnost, domiselnost ter kreativnost, - uriti vztrajnost	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan varnosti in pomoči	Viktorija Bezjak	petek, 25.9. 2026		- približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč - prikazati pomen sodelovanja med enotami - povečati občutek varnosti in zaupanja - naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti - predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	december		- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka	
3.	a, b	Pust	razredniki	9. februar 2027		- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin	
4.	a, b	Poklici: Obisk ptujskih srednjih šol	Ingrid Lesjak	April/maj 2027	/	- spoznati srednješolske izobraževalne programe na ptuju	Ogled podjetja

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan varnosti in pomoči	Viktorija Bezjak	petek, 25.9. 2026		- približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč - prikazati pomen sodelovanja med enotami - povečati občutek varnosti in zaupanja - naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti - predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije	
2.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	december		- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka	
3.	a, b	Pust	razredniki	9. februar 2027		- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin	
4.	a, b	Poklici: Obisk ptujskih srednjih šol	Ingrid Lesjak	april/maj 2027	/	- spoznati srednješolske izobraževalne programe na ptuju	Ogled podjetja

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan varnosti in pomoči	Viktorija Bezjak	petek, 25.9. 2026		- približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč - prikazati pomen sodelovanja med enotami - povečati občutek varnosti in zaupanja - naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti - predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije	
2.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	december		- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka	
3.	a, b	Pust	razredniki	9. februar 2027		- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin	
4.	a, b	Poklici: Karierni Ptuj	Ingrid Lesjak	marec 2027	/	- spoznati lokalne delodajalce - spoznati možnosti bodoče zaposlitve v domačem okolju - spoznati možnosti srednješolskega izobraževanja	Obisk Kariernega središča ZRSZ

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan varnosti in pomoči	Viktorija Bezjak	petek, 25.9. 2026		- približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč - prikazati pomen sodelovanja med enotami - povečati občutek varnosti in zaupanja - naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti - predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije	
2.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	december		- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
3.	a, b	Pust	razredniki	9. februar 2027		- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin	
4.	a, b	5x stop je cool	David Vodušek	23. 4. 2027		- razvijati odgovoren odnos do prometne varnosti. - prepoznati nevarnosti prevelike hitrosti. - ozavešiti posledice alkohola in drog. - razumeti nevarnost uporabe telefona v prometu. - spodbujati uporabo zaščitnih sredstev. - preprečevati agresivno vedenje v prometu.	

6.8 Dnevi dejavnosti – ŠPORTNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarka	18.9. 2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh	
2.	a, b	Kros	razredničarka	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost - razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom - učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev	
3.	a, b	Pohodništvo	razredničarka	13. oktober	5,5€	- izvajati dalj časa trajajočo aktivnost - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa - spoznati haloško planinsko pot	
4.	a, b	Zimski športi	razredničarka	januar		- spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih - izvajati različne aktivnosti na snegu - upoštevati pravila in dogovore	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
5.	a, b	Zlati sonček	razredničarka	maj, junij 2027		- spodbuditi otroke k vseživljenjski gibalni oziroma športni dejavnosti skozi igro in privlačne vsebine	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarka	11.9.2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline, - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti, - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja, - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh.	
2.	a, b	Pohod po Haloški planinski poti	razredničarki	13. 10.	cca 10€	- izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
3.	a, b	Zimski športi/pohod	razredničarka	januar		- spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore.	
4.	a, b	Športne igre mladih - Plazma	Razredničarki + organizatorji	5. 5. 2027	/	- spoznavanje in izvajanje različnih športnih iger - upoštevanje pravil športne igre, ki jo igramo - vztrajnost, sodelovanje in strpnost.	
5.	a, b	Zlati sonček	razredničarka	maj, junij 2027		- spodbuditi otroke k vseživljenjski gibalni oziroma športni dejavnosti skozi igro in privlačne vsebine	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarka	18.9. 2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline, - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti, - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja, - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh.	
2.	a, b	Kros	razredničarka	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost, - razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja, - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom,	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev.	
3.	a, b	Pohodništvo	razredničarka	13. oktober	cca10€	- izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimski športi/pohod	razredničarka	januar		- spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Plavalni tečaj	razredničarka	19.4. - 23.4. 2027	cca: 60,00€	- spoznati pomen gibanja v vodi, - izvajati različne aktivnosti v vodi, - upoštevati dogovore in pravila	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Razredničarka, Zavod za šport Ptuj-organizator	11.9. 2026	/	- spoznavati različne športe in načine aktivnega preživljanja prostega časa, - preizkusiti različne športne aktivnosti ter razvijati svoje gibalne sposobnosti in spretnosti, - natančno izvajati predstavljene naloge, - upoštevati pravila in dogovore, - spodbujati pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja, - razvijati sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh.	
2.	a, b	Kros	razredničarka	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost, - razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja, - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom, - učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev.	
3.	a, b	Pohodništvo-pohod po HPP	razredničarka	13. oktober	Cca5,5 0€	- izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimski športi/pohod	razredničarka	januar 27	/	- spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Dan šole	Razredničarki	določi vodstvo	/	- zableše osnovne slike izbranih družabnih plesov ob glasbi, usklajeno v paru/v prilagojenih pogojih; - sestavi in zableše koreografijo skladno z glasbeno spremljavo. - uri javno nastopanje,	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Nina Godec Meško, Marta Skrbinišek	11. 9. 2026	/	- spoznavati različne športe in načine aktivnega preživljanja prostega časa, - preizkusiti različne športne aktivnosti ter razvijati svoje gibalne sposobnosti in spretnosti, - natančno izvajati predstavljene naloge, - upoštevati pravila in dogovore, - spodbujati pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja, - razvijati sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh.	
2.	a, b	Pohod do Me-sečevega za-liva in igre v vodi	Nina Godec Meško, Marta Skrbinišek	1. 10. 2026	V okviru ŠVN	- spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa - opravljati dalj časa trajajočo nalogo - upoštevati pravila iger in sodelovanja v skupini - razvijati vztrajnost	
3.	a, b	Kros	Športna pedagoga + Nina Godec Meško, Marta Skrbinišek	oktober 2026	/	- razvijati strpnost in vztrajnost - upoštevati pravila in dogovore - v tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka, - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj	
4.	a, b	Zimski športni dan	Nina Godec Meško, Marta Skrbinišek	januar 2027	/	- poznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore	
5.	a, b	Štafetne igre, igre z žogo	Nina Godec Meško, Marta Skrbinišek	junij 2027	/	- razložiti pomen gibanja, - oblikovati pravila in dogovore za posamezno igro, - fair play, - razvijati strpnost in vztrajnost, - upoštevati pravila in dogovore	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	11. 9. 2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom - učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev	
3.	a, b	Zimski ŠD	Klara Branda	januar 2027	odvisno od aktivnosti (do 35 EUR)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje) - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (fis pravila) - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/pohod	Denis Kouter	marec 2027	10 EUR	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsalšču na prostem - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2027	/	- varnost – zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met) - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost) - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	11. 9. 2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost - razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom - učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
3.	a, b	Zimski ŠD	Klara Branda	januar 2027	odvisno od aktivnosti (do 35 EUR)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje) - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (fis pravila) - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2027	10 EUR	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2027	/	- varnost – zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met) - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost) - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah	

8. razred

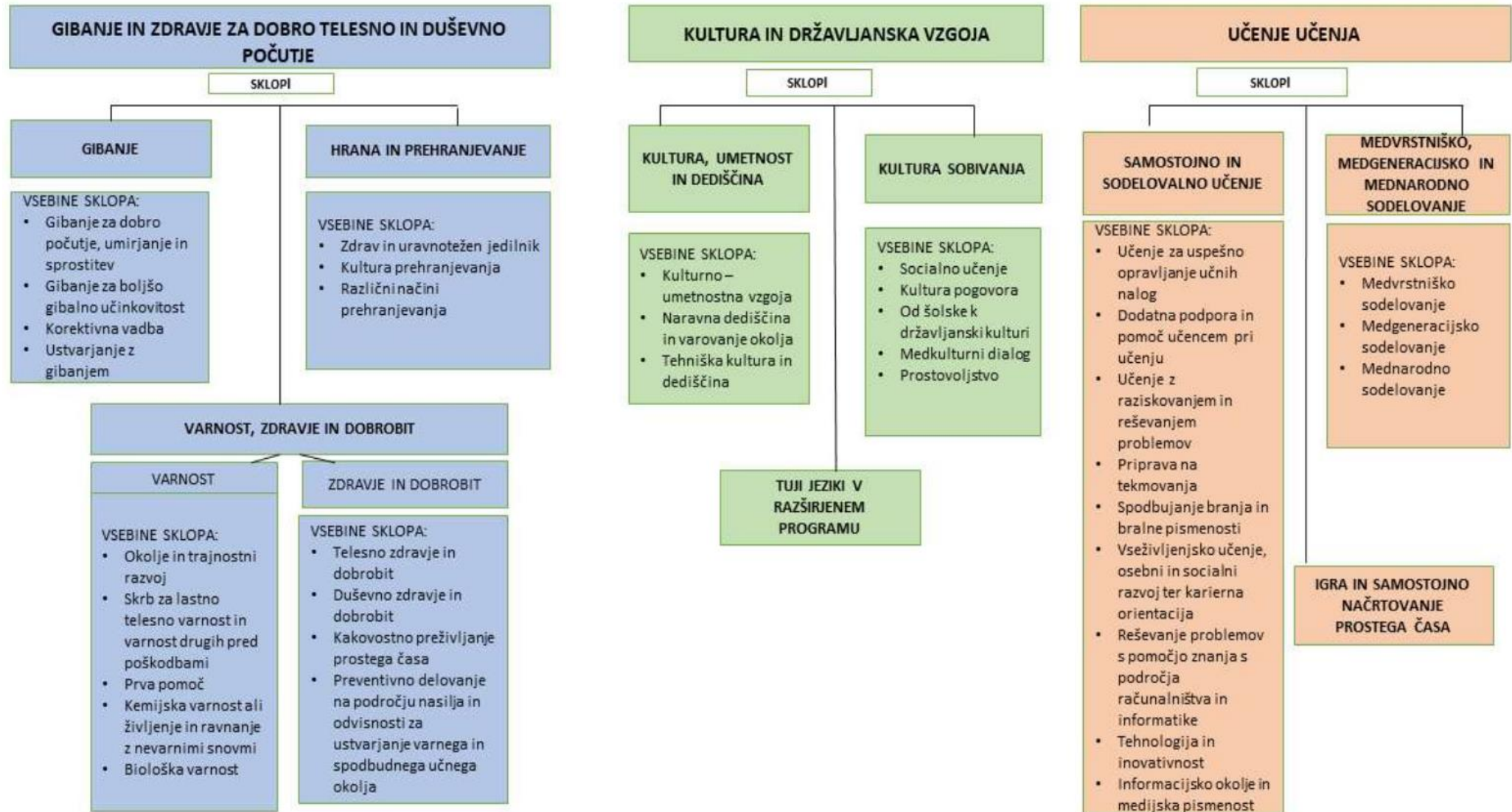
zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	11. 9. 2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost - razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom - učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev	
3.	a, b	Zimski ŠD	Klara Branda	januar 2027	odvisno od aktivnosti (do 35 EUR)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje) - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (fis pravila) - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2027	10 EUR	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2027	/	- varnost – zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met) - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost) - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	11. 9. 2026	/	- spoznavajo različne športne dejavnosti in športne discipline - preizkušajo se v različnih športih ter razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti - spodbujajo pozitiven odnos do športa, gibanja in zdravega načina življenja - razvijajo sodelovanje, medsebojno pomoč in ekipni duh	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober	/	- razvijajo vzdržljivost in splošno telesno pripravljenost - razvijajo hitrost, vztrajnost in koordinacijo gibanja - spoznavajo pomen primerne tempa in razporejanja moči med tekom - učijo se športnega vedenja, upoštevanja pravil in spodbujanja sošolcev	
3.	a, b	Zimski ŠD	Klara Branda	januar 2027	odvisno od aktivnosti (do 35 EUR)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje) - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (fis pravila) - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2027	10 EUR	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2027	/	- varnost – zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met) - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost) - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah	

6.9 Razširjen program

6.9.1 Področja razširjenega programa



6.9.2 Cilji razširjenega programa

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine ter izvedbi dejavnosti na ravni šole in ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje ter pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani in digitalni viri itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršno uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturnoumetniške dediščine.

6.9.3 Razširjen program po učiteljih

Št.	Strokovni delavec	DEJAVNOSTI										
1.	Apat Lia (1)	1 (Zmorem, zmorem več) 4.-9.										
2.	Branda Klara (11)	1 (Svet plesa 6.-9.) 1 (Svet plesa 1.-5.)	2 (Igre z žogo)	1 (Šport plus 6.-9.)	1 (Kaj veš o prometu)	2 (Planinski izleti 6.-9.)	3 (Zdravo jem) 4.b					
3.	Bratušek Tjaša (6)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (FZO)	2 (Zdravo jem) 2.ab	2 (Bralno-gibalne urice)							
4.	Cajnko G. Mihaela (3,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Zdravo jem)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 Angleška bralna značka (4.-9. razred)							
5.	Černel Milan (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Razmišljam logično)	0,5 (Druška matka)	0,5 (Da mi bo lažje)	0,5 (Gremo se gledališče)						
6.	Djakovič Leonela (16)	4 (Zdravo jem) 3.b	2 (Znanje šteje)	2 (Bachovi cvetni plesi) 1.-6.	2 (Zvočne igrarije) 1.-5.	2 (Mali raziskovalci telesa) 1.-5.	2 (Samostojna igra) 1.-5.	*2 (Pomoč in podpora učenju)				
7.	Drobne Jasna (17,5)	4 (MPZ)	2 (OPZ) 1 (Cici zbor)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zdravo jem) 4.b	*5 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Zvočne kopeli) 3.-5.	1 (Ustvarjamo glasbo - karaoke) 1.-5.	1 (Karaoke) 6.-9.	1 (Country plesi)		
8.	Mojca Farazin (25)	5 x 0,5 (Igram se, izbiram sam)	5 x 1 (Zajtrkujem zdravo po bontonu) 1.	5 x 1 (USTVARJALNICE: pravično jutro, risanje risbic, poslušanje glasbe, ples...)	5 x 0,5 (Znam se igrati z vrstniki - družabne igre, igre od A - Z za otroke)	*4 (Pomoč in podpora učenju)	2 (Uporabljam računalnik)	2 (Vesolje gre v šolo)	*2 (Čas za igro)			
9.	Forštnarič Silva (2)	1 (Zmorem, Zmorem več)	1 (Lahkih nog naokrog) 2.-5.									
10.	Glatz Marta (1)	1 Dobra vila = pomoč in podpora učenju)										
11.	Godec Meško Nina (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (OFS)	2 (Zdravo jem) 5.ab	0,5 (Veščine za adolescence)							
12.	Gornjec Metka (10)	2 (S pravljico na potep)	3 x 1 (Z zajtrkom v nov dan) 2.-3.	1 (Skočim v nov dan) 2.-3.	*2 (Pomoč in podpora učenju)	*1 (Ročne spretnosti)	*1 (Ti in jaz)	*1 (Aktiven prosti čas)				
13.	Hlupič Voda Urška (0)											
14.	Horvat Kaja (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Tekmovanja iz SLJ, raziskovalne)	2 (Novinarstvo)							
15.	Ilec Silva (8)	2 (Berem in se učim)	5 (Priprava na kosilo, kosilo)	1 (Ekologija)								
16.	Ilić Jelica (6)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Prva pomoč - 2. skupini)	1,5 (GLOBE)	2 (Širim znanje in tekmujem - Kemija)						
17.	Ivančič Karmen (5,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Gledališče)	1 (Pletem, kvačkam, vezem)	1 (Tekmovanja iz SLJ)	1 (SLJ za priseljence)					
18.	Kolar Andreja (7,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Naš jedilnik)	1 (Sodobna prehrana)	1 (Koraki v svet računalništva)	2 (Zdravo jem) 4.a	0,5 (Da mi bo lažje)	*1 (Pomoč in podpora učenju)				
19.	Kouter Denis (5)	2 (Nogomanija) 6.-9.	1 (Zadeni koš - košarka) 6.-9.	1 (Migamo) 1.-3.	1 (Atletika) 6.-9.							
20.	Lakić Mirela (5)	*3 (Dobra vila = pomoč in podpora učenju)	1 (Igre na prostem)	1 (Zdravo jem) 4.b								
21.	Letonja Irena (2,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Pogumno na NPZ iz MAT)	*1 (Pomoč in podpora učenju)								
22.	Lukman Hana (0)	/										
23.	Lesjak Ingrid (6)	*5 (Dobra vila = pomoč in podpora učenju)	1 (Kdo sem)									
24.	Medic Ludvik (0)	/										
25.	Mlakar Robert (2)	2 (Okusi zgodovino - kuham zgodovino)										
26.	Pisar Breda (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 Spretni prstki)	1 (Prostorska nevihta)								
27.	Pišek Sonja (0)	/										

Št. št.	Strokovni delavec	D E J A V N O S T I									
28.	Plavec Karmen (2)	1 (Zmorem, Zmorem več)	1 (Berem, pišem, plešem in ustvarjam)								
29.	Rižnar Sabina (25)	1 (Vaja dela mojstra)	4 (Zdravo jem) 2.ab + 3.b	2 x 2 (Hans HARR)	2 (TJN4) + 2 (TJN5)	3 (Samostojna igra)	2 (Žoga hop hop) 1.-5.	1 (Bum, bum eksperimenti) 2.-5.	1 (Ustvarja z gibom) 1.-5.	*3 (Živ žav med poukom)	* 2 (PPU - Učim se učiti)
30.	Skrbinšek Marta (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (Zdravo jem) 5.ab	1 (Vesela šola)	0,5 (Veščine za mladostnike)						
31.	Stošič Dunja (25)	5 (Zdravo jem) 3. a	5 (Berem in se učim)	2 X 1 (Z zajtrkom v nov dan) 2.-3.	2 (Ustvarjalnica - pred poukom)	1 (Poslušam, ponovim, naredim)	3 (Znam se umiriti)	1 (Praviljično ustvarjalne urice) 1.	*5 (Učim se s tabo - pomoč in podpora)	1 (Gibalno izražanje) 1.	
32.	Sužnik Renata (4)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (Zdravo jem) 4.a	1 (Rišem, pišem, se igram)							
33.	Topolovec Ana (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Otroška varnostna olimpijada)	1 (Zdravo jem)							
34.	Vauda Nataša (1)	1 (Zmorem, zmorem več)									
35.	Vodušek David (4)	1 (Zmorem, zmorem več)	1,5 (Kolesarski)	0,5 (GLOBE)	0,5 (Lego robotika)	0,5 (Da mi bo lažje)					

6.9.4 Razširjen program po področjih izvajanja

Področje	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Skupaj UČENJE UČENJA	946	59	89,0
Skupaj GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	1067	56	105,0
Skupaj KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	327	21	34,0
Skupaj RaP	2340	136	228,0

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Kulturno - umetnostna vzgoja	105	9	11
Tehniška kultura in dediščina	23	1	2

Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Tuji jeziki v RaP - NEMŠČINA	69	5	10

Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Socialno učenje	53	2	3
Kultura pogovora	39	3	4
Od šolske k državljanski kulturi	38	1	4

UČENJE UČENJA**Samostojno in sodelovalno učenje**

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	132	11	11
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	198	11	25,5
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	140	10	12,5
Priprava na tekmovanja	72	6	5
Sodbujanje branja in bralne pismenosti	85	4	10
Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	137	6	5,5
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	19	1	2
Tehnologija in inovativnost	21	1	3

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Medvrstniško sodelovanje	79	4	7

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	63	5	7,5

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE**Gibanje**

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev	92	6	10
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	198	11	18
Ustvarjanje z gibanjem	32	2	2

Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Okolje in trajnostni razvoj	28	1	1
Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami	40	3	4
Prva pomoč	16	1	1
Telesno zdravje in dobrobit	15	1	1
Duševno zdravje in dobrobit	164	8	4
Kakovostno preživljanje prostega časa	56	3	10
Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	47	2	4

Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. ped. ur
Zdrav in uravnotežen jedilnik	35	2	2
Kultura prehranjevanja	179	8	24
Različni načini prehranjevanja	165	8	24

6.10 Učenci s posebnimi potrebami – dodatna strokovna pomoč

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja ter ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Otroci s posebnimi potrebami so:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju;
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije;
- gluhi in naglušni otroci;
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami;
- gibalno ovirani otroci;
- dolgotrajno bolni otroci;
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- otroci z avtističnimi motnjami;
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire ob dodatni strokovni pomoči dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka.

6.10.1 Individualizirani program

Šola oz. zavod po dokončnosti odločbe o usmeritvi izdelava individualizirani program. Z individualiziranim programom se podrobneje določi način izvajanja dodatne strokovne pomoči, predvsem pa za:

- ~ premagovanje primanjkljajev;
- ~ izvajanje svetovalnih storitev;
- ~ izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih;
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino;
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju;
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije;
- izvajanje fizične pomoči;
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku;
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji;
- časovna razporeditev pouka;
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

6.10.2 Statistika DSP

- 36 otrok DSP;
- 129 ur DSP.

1. a	~~1. b~~	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b
1	/	/	1	1	/	2	3	3	3

6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
2	2	1	5	7	/	2	3

6.10.2.1 IZVAJALCI DSP

- Učitelji: 31 ur;
- svetovalna storitev: 36 ur;
- v sistemizaciji: 62 ur:
 - spec. in reh. pedagog – 22
 - inkluzivni pedagog – 24
 - psiholog – 5 (izvaja pedagog v soglasju s starši)
 - socialni pedagog - 1
 - pedagog – 3
 - tiflopedagog - 2
 - logoped - 4

	Strokovni delavec – izvajalec pomoči	Izvajalec pomoči po odločbi
1.	Tamara Zaner – 1 Mateja Petek - 1	socialni pedagog ali psiholog -1 logoped – 1 svetovalna storitev - 1
2.	Tjaša Bratušek - 1 Jasmina Ducman - 1 Mateja Petek - 1	spec. in reh. ped. ali inkl. ped. - 1 logoped - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
3.	Jasmina Ducman -1 Mateja Petek -1	spec. in reh. ped. ali logoped - 2 svetovalna storitev - 1
4.	Jasmina Ducman -1 Leonela Djakovič - 2	spec. in reh. pedagog – 1 učitelj – 2 svetovalna storitev - 1
5.	Jasmina Ducman – 2 Renata Sužnik - 1	spec. in reh. pedagog ali inkl. ped. – 2 učitelj – 1 svetovalna storitev - 1
6.	Marta Glatz - 1	specialni in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 1 svetovalna storitev -1
7.	Ingrid Lesjak -1 (izjava psih.) Dunja Stošič -1 Mojca Farazin -1 Jasmina Ducman – 1	soc. pedagog ali psiholog- 1 učitelji -2 spec. in reh. pedagog -1 svetovalna storitev - 1
8.	Mojca Farazin – 1 Mateja Petek – 1 Mirela Lakić - 1 (izjava psih.) Marta Glatz -1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 1 logoped ali surdopedagog - 1 psiholog – 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
9.	Marta Glatz - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog -1 svetovalna storitev - 1
10.	Marta Glatz- 1 Marta Skrbinšek - 1	specialni in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 1 učitelj -1 svetovalna storitev -1
11.	Marta Glatz - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 1 svetovalna storitev -1
12.	Marta Glatz -1	logoped ali inkluzivni ped. in/ali spec. in reh. pedagog – 1 svetovalna storitev -1
13.	Jasmina Ducman – 2 Metka Gornjec - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 2 uri učitelj – 1 svetovalna storitev - 1
14.	Marta Glatz - 2	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog- 2 svetovalna storitev -1
15.	Marta Glatz - 2	spec. in reh. ped./spec. pedagog/inkluzivni pedagog in logoped – 2

	Strokovni delavec – izvajalec pomoči	Izvajalec pomoči po odločbi
	(izjava logoped)	svetovalna storitev - 1
16.	Mirela Lakić – 1 (izjava psih.) Ingrid Lesjak – 1 (izjava psih.) Jasmina Ducman - 1 Milan Černel -1	soc. pedagog/ psiholog - 2 inkluzivni ped./spec. in reh. pedagog – 1 učitelj – 1 svetovalna storitev - 1
17.	Jasmina Ducman - 1 Nina Godec Meško - 1 Marta Skrbinšek - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 1 učitelj - 2 svetovalna storitev - 1
18.	Jasmina Ducman -1 Marta Glatz – 1 Jelica Ilić - 1 Andreja Kolar - 1	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog – 2 učitelj- 2 svetovalna storitev- 1
19.	Jasmina Ducman – 3	spec. in reh. pedagog, logoped in/ali psiholog – 3 svetovalna storitev -1
20.	Jasmina Ducman - 1 Mojca Farazin - 1	spec. in reh. pedagog – 1 učitelj – 1 svetovalna storitev - 1
21.	Marta Glatz - 1 Mojca Farazin- 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni ped - 1 učitelji -2 svetovalna storitev -1
22.	Jasmina Ducman -2 (izjava logoped)	spec. in reh. pedagog/ali inkluzivni pedagog in logoped - 2 svetovalna storitev - 1
23.	Ingrid Lesjak - 1 Mojca Farazin - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog ali pedagog – 1 učitelj -1 svetovalna storitev - 1
24.	Mirela Lakić -1 Mojca Farazin -2	spec. in reh. pedagog ali pedagog-1 učitelj- 2 svetovalna storitev - 1
25.	Marta Glatz – 1 Karmen Ivančič – 1 Mihaela Cajnko Gojkošek - 1	inkluzivni pedagog – 1 učitelj – 2 svetovalna storitev – 1
26.	Marta Glatz - 1 Jasmina Ducman - 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 2 svetovalna storitev - 1
27.	Marta Glatz - 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 1 svetovalna storitev- 1
28.	Marta Glatz - 1 Ingrid Lesjak - 1 (izjava psih.)	inkl. ped./logoped/surdoped. ali spec. ped/psiholog - 2 svetovalna storitev-1
29.	Marta Glatz – 2 Jelica Ilić - 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 2 učitelj- 1 svetovalna storitev- 1
30.	Jasmina Ducman – 1 Leonela Djakovič - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog -1 učitelj- 1 svetovalna storitev -1
31.	Urška Hlupič Voda -1 Mirela Lakić -1	inkluzivni ped./pedagog – 1 učitelj -1 svetovalna storitev -1
32.	Marta Glatz - 2 Urška Hlupič Voda - 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni ped.- 2 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
33.	Marta Glatz - 1 Silva Forštnarič -1	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog- 1 učitelj- 1 svetovalna storitev- 1

	Strokovni delavec – izvajalec pomoči	Izvajalec pomoči po odločbi
34.	Nika Šmid (tiflopedagog Iris) - 2 Marta Glatz - 3 Mirela Lakić - 1 (ura učitelja) Urška Hlupič Voda - 1	tiflopedagog - 2 inkluzivni pedagog ali spec. in reh. ped.- 3 učitelji – 2 svetovalna storitev- 1
35.	Jasmina Ducman –2 (izjava logoped)	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog- 1 logoped - 1 svetovalna storitev-1
36.	Jasmina Ducman - 1 Kaja Horvat - 1	inkluzivni ped. /spec. in reh. pedagog - 1 učitelj – 1 svetovalna storitev - 1

6.11 Pomoč in podpora učenju – učne težave

Namenjena je učencem z učnimi težavami. Izvajamo jo v skupinah ali individualno v soglasju s starši v okviru RaP.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Osnovna šola za te učence prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa.

Šola učencem z učnimi težavami v okviru razširjenega programa in sklopov Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog ter Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju nudi dve dejavnosti:

- **Pomoč in podpora učenju;**
- **Zmorem.**

Razrednik za učenca, pri katerem opazi učne težave, v soglasju s starši in s pomočjo strokovne skupine pripravi **Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP)**.

V IDPP se navede:

- trenutno stanje učenca;
- opažanja in pričakovanja staršev;
- njegova močna področja;
- področja, kjer potrebuje pomoč;
- splošne in specifične cilje;
- prilagoditve in oblike pomoči;
- izvajalce pomoči.

Temeljna načela pomoči učencem, ki težje napredujejo:

- načelo celostnega pristopa;
- načelo interdisciplinarnosti;
- načelo partnerskega sodelovanja s starši;
- načelo odkrivanja in spodbujanja močnih področij;
- načelo udeležnosti učenca, spodbujanje notranje motivacije in samoodločenosti;
- načelo akcije in samozagovornosti;
- načelo postavljanja optimalnih izzivov;
- načelo odgovornosti in načrtovanja;
- načelo vrednotenja;
- načelo dolgoročne usmerjenosti.

Učencem, ki težje napredujejo, učno pomoč v šoli nudijo:

- mobilna specialna pedagoginja;
- inkluzivna pedagoginja;
- svetovalna služba (pedagoginja in psihologinja);
- učitelji.

6.11.1 PPU - izvajalci

izvajalke	št. ur	oddelki
Mojca Farazin	4	2. a – 2 uri 2. b – 2 uri
Dunja Stošič	3	4. b – 1 ura 5. b – 1 ura 8. b – 1 ura
Jasna Drobne	4	5. b – 1 ura 7. a – 1 ura 9. a – 1 ura 9. b – 1 ura
Ingrid Lesjak	5	1. a – 3 ure 5. a – 2 uri
Mirela Lakić	3	4. a – 2 uri 7. b – 1 ura
Metka Gornjec	2	3. a – 2 uri
Irena Letonja	1	6. a – 1 ura
Andreja Kolar	1	8. a – 1 ura
Leonela Djakovič	2	3. b – 2 uri
Sabina Rižnar	2	3. a – 1 ura 3. b – 1 ura
Skupaj	27	

6.11.2 PPU - izvajalci

zap. št.	razred	izvajalka
1.	1. a	3 ure – Ingrid
2.	1. a	
3.	2. a	2 uri – Mojca
4.	2. a	
5.	2. b	2 uri – Mojca
6.	2. b	
7.	2. b	
8.	2. b	
9.	3. a	2 uri – Metka
10.	3. a	
11.	3. a	1 ura – Sabina
12.	3. b	2 uri – Leonela - torek, 5. ura - petek, 3. ura
13.	3. b	
14.	3. b	
15.	3. b	
16.	3. b	1 ura - Sabina
17.	4. a	2 uri – Mirela
18.	4. b	1 ura – Dunja
19.	5. a	2 uri – Ingrid

zap. št.	razred	izvajalka
20.	5. a	- ponedeljek, 1. ura
21.	5. a	
22.	5. a	
23.	5. a	
24.	5. a	
25.	5. a	
26.	5. b	1 ura – Jasna
27.	5. b	- sreda, 3. ura
28.	6. a	1 ura – Irena
29.	6. a	
30.	6. a	
31.	7. a	1 ura – Jasna
32.	7. a	
33.	7. a	
34.	7. b	1 ura - Mirela
35.	7. b	
36.	7. b	
37.	7. b	
38.	8. a	1 ura - Andreja
39.	8. a	
40.	8. a	
41.	8. a	
42.	8. a	
43.	8. b	2 uri – Dunja
44.	8. b	
45.	8. b	
46.	8. b	
47.	8. b	
48.	8. b	
49.	8. b	
50.	9. a	1 ura – Jasna
51.	9. a	
52.	9. a	
53.	9. b	1 ura – Jasna
54.	9. b	
55.	9. b	
56.	9. b	

6.11.3 Število učencev po razredih:

1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
2	6	8	2	9	3	7	12	7	

6.12 Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev

Učenci lahko razvijajo svoje interese, spretnosti in inovativnost pri interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, dejavnostih v razširjenem programu, delavnicah, raziskovalnih nalogah ter dejavnostih, projektih, taborih ipd.

6.13 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Osnovna šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost razširjenega programa.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu s *Konceptom prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi*, ki ga je izdal Zavod RS za šolstvo leta 2020, ter v skladu s *Priporočili za uvajanje Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi*, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo junija 2026.

Koncept temelji na sodobnih znanstvenih spoznanjih ter načelih inkluzivnosti, personaliziranega učenja in celostnega razvoja. Prenovljen koncept prinaša posodobljen, enoten pristop k odkrivanju, razvijanju in podpori nadarjenim na vseh ravneh izobraževanja.

Cilj koncepta je ustvariti spodbudno, prilagojeno in varno učno okolje, ki omogoča optimalen razvoj potencialov nadarjenih ter prispeva k njihovem osebnemu uspehu. Novosti vključujejo uporabo sodobnih diagnostičnih orodij, individualizirane in personalizirane učne načrte, večjo vlogo zunanjih strokovnjakov ter obogatitvene programe, ki omogočajo poglobljanje znanja, razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti.

6.13.1 Odkrivanje nadarjenih

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah: opazovanje in nominacija, razvijanje potencialov ter identifikacija.

6.13.1.1 Opazovanje in nominacija

Prva stopnja je opazovanje in prepoznavanje znakov nadarjenosti. Opazovanje poteka že od 1. razreda dalje, nominacija potencialno nadarjenih učencev pa od 2. do 9. razreda. Učenca se predlaga za nominacijo na podlagi naslednjih kriterijev:

- ~ učni uspeh;
- ~ izjemni dosežki pri likovnih, glasbenih, tehničnih, športnih in drugih dejavnostih;
- ~ učiteljevo mnenje;
- ~ tekmovanja ter rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih;
- ~ hobiji, kjer dosega nadpovprečne rezultate;
- ~ mnenje šolske svetovalne službe.

Strokovni delavci predlagajo učenca za nominacijo, če ta presega vrstnike na enem ali več področjih nadarjenosti.

Starši ne morejo neposredno predlagati nominacija svojih otrok, lahko pa učitelje opozorijo na znake nadarjenosti, ki jih opažajo v domačem okolju ali zunajšolskih dejavnostih.

6.13.1.2 Razvijanje potencialov

Druga stopnja prav tako poteka od 2. do 9. razreda. Po nominaciji učenca kot nadarjenega mu šola sistematično ponuja dejavnosti pri pouku (diferenciacija, individualizacija, personalizacija) in zunaj pouka, v katerih lahko razvija svoje potenciale in sposobnosti, napreduje v znanju in ima priložnosti za doseganje visokih dosežkov.

Svetovalna delavka vodi evidenco nominiranih učencev in podpira strokovne delavce pri delu z nominiranimi učenci.

Razvoj potencialov je v veliki meri odvisen od aktivnosti učenca, zato je pomembno spodbujati njegovo zavzetost, zanimanje in interes za delo, raziskovanje, ustvarjanje, učenje itd.

Vsem deležnikom je lahko v pomoč mapa dosežkov, v kateri učenec zbira dokaze o svojem napredku. Če učenec ne napreduje kljub prepoznanim potencialom, se po potrebi v podporo vključi šolska svetovalna služba.

6.13.1.3 Identifikacija

Tretja stopnja je identifikacija nadarjenih učencev (praviloma od 4. do 8. razreda), ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo nominiranih učencev.

V postopku identifikacije se uporabijo informacije o nadarjenosti učenca iz opazovanj, mape dosežkov in psihodiagnostičnih instrumentov.

Za identifikacijo se uporabljajo naslednja psihodiagnostična orodja:

- ~ Ravenove progresivne matrice za prepoznavanje nadarjenosti na intelektualnem področju;
- ~ Torranceov test za prepoznavanje nadarjenosti na ustvarjalnem področju;
- ~ OLNAD-lestvice za prepoznavanje nadarjenosti.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi v 95. percentil.

Ob zaključku procesa identifikacije šola pripravi poročilo o prepoznani nadarjenosti in ga predstavi učencu in staršem.

6.13.2 Delo z nadarjenimi učenci

Ko je učenec identificiran kot nadarjen in so starši s tem seznanjeni, se začne temeljito načrtovanje dela z nadarjenim učencem. Nadarjenim učencem in njihovim staršem se na šoli ponudi možnost oblikovanja personaliziranega načrta vzgojno-izobraževalnega dela (PeNaD) – praviloma od 6. razreda dalje. PeNaD je šolski dokument, ki opredeljuje posebne oblike in dejavnosti dela z nadarjenim učencem ter je prilagojen po meri vsakega učenca posebej. Za njegovo pripravo je potrebno soglasje staršev.

Pri oblikovanju PeNaD sodelujejo:

- ~ učenec;
- ~ starši;
- ~ razrednik;
- ~ svetovalna služba;
- ~ učitelji, ki učenca učijo.

Starši in učenec s podpisom potrdijo, da se strinjajo z vsebino PeNaD. Nosilec PeNaD je razrednik.

Ob koncu vsakega šolskega leta se starše in učenca povabi k skupni evalvaciji PeNaD. PeNaD se vsako šolsko leto znova prilagodi potrebam in željam učenca. PeNaD je v veljavi od potrditve do pisnega preklica oziroma konca devetega razreda.

6.13.2.1 Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja;
- hitrejša napredovanje v procesu učenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba višjih oblik učenja;
- uporaba sodelovalnih oblik učenja;
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov;
- upoštevanje individualnosti;
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti;
- skrb za celostni osebni razvoj;
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem;
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa;
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti;
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

6.13.2.2 Predlogi oblik dela z nadarjenimi učenci

Predlogi oblik dela z nadarjenimi učenci so:

- notranja diferenciacija;
- fleksibilna diferenciacija;
- zunanja diferenciacija;
- individualizirani programi;
- medpredmetno zasnovane naloge;
- prevodi besedil;
- izdelava nalog za preverjanje znanja;
- vodenje učne ure ali dela učne ure;
- asistent učitelju;
- demonstrator pri poskusih;
- seminarske naloge;
- projektno delo;
- raziskovalne naloge;
- projekti šole;
- natečaji;
- sodelovanje na prireditvah;
- dramske igre;
- lastne razstave;
- izbirni predmeti;
- interesne dejavnosti;
- kreativne delavnice;
- obogatitveni program;
- tabori;
- priprava za udeležbo na tekmovanjih;
- programi za razvijanje socialnih spretnosti;
- hitrejša napredovanje (izjemoma);
- osebno svetovanje učencem in staršem;
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

6.13.2.3 Dejavnosti za nadarjene v tem šolskem letu

razred	4.	5.	6	7.	8.	9.	skupaj	%
prepoznani nadarjeni učenci in programi	/	8	2	10	14	9	43	12,7 %
evidenca		/	/	/	/	/		

Za prepoznane nadarjene učence na razrednem oddelčnem učiteljskem zboru šola v soglasju ter sodelovanju z učencem in starši pripravi PeNaD. Učenci (od 5. do 9. razreda) na začetku šolskega leta prejmejo Preglednico načrtovanja za nadarjenega učenca v šolskem letu, načrtujejo aktivnosti in se pogovorijo s starši, kar je osnova za pripravo individualiziranega programa. Ob koncu šolskega leta poteka evalvacija dela.

Načrtovane aktivnosti za prepoznane nadarjene učence in tudi druge vedoželjne učence, ki jih določeno področje zanima:

- izvedbo delavnic po ponudbi z mentorji šole;
- spodbujanje učencev k sodelovanju na različnih tekmovanjih, na natečajih, v projektih šole;
- vključevanje v izvajanje projekta GLOBE;
- strokovna ekskurzija po dogovoru;
- spodbujanje učencev k raziskovalni dejavnosti (seminarske naloge, raziskovalne naloge prek ZRS Bistra Ptuj – predvsem 8. in 9. razred);
- vključevanje v projekte, tabore, različne natečaje ...;
- vključevanje v aktivnosti v RaP;
- po dogovoru in ponudbi še druge aktivnosti.

6.14 Tujci/priseljenci

Učencem, ki so prišli na našo šolo iz drugih držav, omogočimo individualno ali skupinsko učno pomoč in ure učenja slovenskega jezika v skladu s Pravilnikom. Ure se izvajajo v času pouka zunaj oddelka. V tem šolskem letu je to povprečno 5,5 ur pouka tedensko. V prvih mesecih šolanja se izvajajo ure zgoščeno, z namenom čim hitrejšega obvladovanja slovenskega jezika. Postopoma se učenci čim več vključujejo v redni pouk. Zanje pripravimo prilagoditve in individualizirane načrte aktivnosti (INA).

Z izrazom učenec priseljenec poimenujemo učence, katerih materni jezik ni slovenski, ki se prvič vpijujejo v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem in imajo v Sloveniji vsaj začasno bivališče.

To so otroci, ki so se k nam priselili zaradi ekonomskih in drugih razlogov in ki so neposredno ali posredno povezani z izkušnjo priseljevanja, zaradi katere se lahko soočajo s spletom okoliščin in stiskami, ki ob vključevanju zahtevajo dodatno pozornost.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije (10. člen Zakona o OŠ).

6.14.1.1 Cilji programa dela s priseljenci

Namen in cilji vzgojno-izobraževalnega dela s priseljenci so vsem učencem priseljencem omogočiti:

- sprejetost (občutek pripadnosti ter vključenosti v šolo in širše družbeno okolje, v katerem se vsak posameznik počuti sprejetega in cenjenega);
- enake možnosti za razvoj, učenje in učno uspešnost (vsakemu otroku zagotoviti enakovredne priložnosti za razvijanje svojih talentov, dosežke in akademsko uspešnost brez oziranj na njihovo ozadje ali status priseljenca);
- razvoj participatornega odgovornega državljanstva (spodbujanje aktivnega in odgovornega);
- sodelovanja otrok v družbenem življenju ter razvijanje občutka odgovornosti do skupnosti, v kateri se vsak posameznik počuti varnega, pomembnega in vrednega;
- zagotavljanje partnerstva otrok, strokovnih delavcev in staršev ter lokalne skupnosti (izgradnja trdnih partnerstev med otroki, njihovimi starši, strokovnimi delavci in lokalno skupnostjo za skupno podporo otrokovemu uspehu ter dobrobiti);
- zagotavljanje pogojev za razvoj inkluzivne družbe (krepitev okolja, v katerem je vsak posameznik spoštovan, vključen in cenjen ter ima možnost prispevati v skladu s svojimi zmožnostmi, hkrati pa ceni prizadevanja drugih).

6.14.1.2 Načela programa dela s priseljenci

Cilje izvedbeno uresničujemo z upoštevanjem naslednjih načel:

- odprtost, avtonomnost, strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev;
- enake možnosti, z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje izvirne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti;
- zagotavljanje pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja ter aktivnega učenja;
- zagotavljanje možnosti komunikacije ter drugih načinov izražanja učenja jezika in sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo;
- psihosocialna podpora pri vključevanju otrok v okolje in pri nadaljnjem delu.

6.14.1.3 Status priseljenca

Učenci priseljenci imajo po vključitvi v osnovno šolo status priseljenca do konca tekočega šolskega leta, če se vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju. Če se v šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, imajo status priseljenca do konca tekočega šolskega leta ter celo naslednje šolsko leto.

Učenci priseljenci se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma glede na njihovo znanje slovenskega jezika. Ob vključitvi v osnovno šolo se udeležijo začetnega pouka slovenščine.

6.14.1.4 Prilagoditve ocenjevanja učenca s statusom priseljence

Za učenca priseljence se lahko v dogovoru s starši med šolskim letom prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja ter število ocen. Podrobneje se prilagoditve ocenjevanja znanja opredelijo v individualnem načrtu aktivnosti učenca priseljence. Znanje učenca priseljence iz druge države se lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Prilagoditve ocenjevanja med šolskim letom se učencu priseljencu upoštevajo največ tri šolska leta po vključitvi v osnovno šolo.

O prilagoditvah ocenjevanja med šolskim letom za učenca priseljence odloči učiteljski zbor.

6.14.1.5 Nacionalno preverjanje znanja za učence s statusom priseljence

Učenci priseljenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto po vključitvi v osnovno šolo prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

6.14.1.6 Napredovanje v višji razred učenca s statusom priseljence

Učenci priseljenci so lahko ob koncu pouka v šolskem letu, v katerem so prvič vključeni v osnovno šolo, neocenjeni iz posameznih predmetov, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred.

Učenci priseljenci, ki se prvič vključijo v osnovno šolo v drugem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, so lahko neocenjeni iz posameznih predmetov tudi ob zaključku pouka v naslednjem šolskem letu, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred.

O napredovanju učenca priseljence, ki pri posameznih predmetih ni ocenjen, odloča učiteljski zbor.

Učenci priseljenci, ki se vključijo v 9. razred, morajo biti ob zaključku šolskega leta ocenjeni iz vseh predmetov.

6.14.2 Izvajalci dodatnih ur SLJ za učence priseljence

Izvajalka dodatnih ur SLJ za učence priseljence je:

- Mirela Lakić: 5,5 ur.

Učenci, označeni z zeleno, imajo status učenca priseljence v skladu z veljavno zakonodajo, vsi ostali pa imajo težave z izražanjem v slovenščini, a nimajo več uradnega statusa.

zap. št.	razred	materinščina	izvajalka
1.	1. a	albanščina	Mirela Lakić
2.	1. a	albanščina	
3.	1. a	makedonščina	
4.	1. a	bosanščina	
5.	1. a	bosanščina	
6.	1. a	srbsščina	
7.	2. a	albanščina	
8.	2. a	albanščina	
9.	2. a	albanščina	
10.	2. b	bosanščina	
11.	2. b	bosanščina	
12.	3. a	albanščina	
13.	3. b	albanščina	
14.	4. a	srbsščina	

15.	5. a	srbsščina
16.	5. b	srbsščina
17.	6. b	bosanščina
18.	7. a	srbsščina
19.	7. a	srbsščina
20.	8. b	bosanščina
21.	8. b	bosanščina
22.	8. b	srbsščina
23.	8. b	bosanščina
24.	9. a	albanščina
25.	9. b	srbsščina

6.15 Računalniška vzgoja

Posebno pozornost bomo posvetili rabi računalnika pri rednem pouku, izbirnih predmetih in drugih dejavnostih šole. Izvajali bomo tečajni pouk za učence in individualno ter skupinsko izobraževanje za delavce šole. Učitelje in učence bomo spodbujali k pridobivanju e-kompetenc. V okviru RaP nudimo brezplačne tečaje računalništva za učence.

6.16 Šola v naravi

V nadaljevanju so predstavljeni okvirni izračuni glede na cene prejšnjega šolskega leta.

6.16.1 Letna šola v naravi

Razredi:	5. a in 5. b		
Število učencev:	26		
Trajanje:	28. 9. - 2. 10. 2026		
Kje:	Dom pod obzidjem Piran		
Prispevek učenca:		cca. 260,00 EUR	
Strošek strokovnih delavcev na učenca:		57,65 EUR	
Drugi materialni stroški na učenca:		Prenočišče	150,00 EUR
		Luka Koper	cca. 1,60 EUR
		Akvarij + Subaquatic	16,00 EUR
		Ogled Postojnske jame + Expo	19,50 EUR
		Kopanje -Termaris	18,00 EUR
		Zavarovanje	cca. 5,00 EUR
		Prevoz	cca. 65,00 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:		3	
Sofinanciranje iz državnega proračuna:		91,40 EUR na posameznika + 693,73 EUR (socialno šibki)	
Sredstva občine:		/	
Sredstva sponzorjev, donatorjev:		/	
Št. učencev, ki bodo verjetno prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:		6	
Vrsta šole v naravi:		Letna šola v naravi	
Spremljevalci:		Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško, Klara Branda, Marta Glatz	

6.16.2 Zimska šola v naravi

Razredi:	6. a in 6. b		
Število učencev:	25		
Trajanje:	22. 2. - 26. 2. 2027		
Kje:	ČŠOD Planinka, Slivniško Pohorje		
Prispevek učenca:	brez alpskega smučanja	//	Plačilo na obroke: - oktober (60 EUR) - november (60 EUR) - december (60 EUR), - januar (60 EUR), - februar (60 EUR) - marec (60 EUR) - april – poračun cca. 45 EUR *Vse je odvisno od cen storitev (dražitve energentov).
	z alpskim smučanjem	cca. 363,70 EUR	
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	56,00 EUR		
Drugi materialni stroški na učenca:			
- prevoz	40,00€		
- smučarski avtobus	68,00€		
- bivanje, prehrana	92,90 €		
- posteljnina	6,80€		
- smučarska karta	70,00€		
- učitelji smučanja	30,00€		
- zavarovanje	v ceni		
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3		
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	/		
Sredstva občine:	/		
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	(šolski sklad, kolikor bodo sredstva na razpolago) - za socialno šibke.		
Št. učencev, ki bodo verjetno prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	/		
Vrsta šole v naravi:	zimsko šola v naravi		
Spremljevalci:	Milan Černel, Andreja Kolar , Denis Kouter		

6.17 Ekskurzije

Ekskurzije bomo organizirali v okviru rednega pouka, dni dejavnosti in kot nadstandardno obliko. Izvedli jih bomo v maju ali juniju. Če bodo povezane s stroški staršev, bomo od njih pridobili soglasje. Načrtujemo v nadaljevanju našete ekskurzije.

oddelek	EKSKURZIJA	označi s + pouk	označi s + dan dejavnosti	učenci + število spremljevalcev	stroški	datum
1. a, b	Ogled kmetije		+	26 + 3	prevoz: vlak 3€ vstopnine: 12€	junij 2026
2. a, b	Akvarij Terarij		+	30 + 4	prevoz: cca. 10€ vstopnine: cca. 5€	junij 2027
3. a, b	Rogatec - Olimje		+	36 + 4	prevoz: cca.35€ vstopnine: cca.25€	25.5.2027
4. a, b	Ptuj_Vulkanija, grad Grad, Radenci_Ptuj	/	+	40 + 4	prevoz: avtobus-cca.20 evrov; – bus + zavarovanje, vstopnine: 14 evrov	petek, 28. 5. 2027
5. a, b	Ljubljana	+		41 + 4	prevoz: cca 15 € vstopnine: cca 15 €	junij 2027
6. a, b	Celje	+		27+2	prevoz: 17 vstopnine:10	
7. a, b	Koroška	+	/	45 + 4	prevoz: 25 vstopnine: 15	
8. a, b	Gorenjska	+		49 + 4	prevoz: 60 evrov vstopnine: Vrba: 4 evre Blejski vintgar: 5 evrov	maj 2027
9. a, b	Primorska	+		45+4	prevoz: 50 vstopnine:50	

6.18 Tabori

Kot nadstandardno dejavnost bomo učencem ponudili spodaj naštet tabore. Vse stroške taborov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki učencev.

zap. št.	tabor (razred)	vodja/spremljevalci	datum realizacije	kraj izvedbe	kratka vsebina / predvideni stroški
1.	Pevski tabor (MPZ – 6.do 9.r)	Jasna Drobne	marec 2027	OŠ Mladika	- intenzivne priprave na območno revijo in regijsko tekmovanje
2.	Gledališki klub	Karmen Ivančič	november 2026	OŠ Mladika	- priprava na nastop na šolski proslavi in srečanju z upokojenci - dodatna malica
3.	Poustvarjalno pisanje (Cankarjevo)	Karmen Ivančič	november 26	OŠ Mladika	- učenci se pripravljajo na pisanja eseja iz slovenščine. - dodatna malica
4.	Beremo s tutorji	Karmen Ivančič, 8. a Tjaša Bratušek, 2. a	december 26	OŠ Mladika	- družabne igre in branje v tandemih.
5.	Beremo s tutorji	Kaja Horvat, 8. b Ana Topolovec, 2. b	december 2026	OŠ Mladika	- družabne igre in branje.
6.	Bralno – ustvarjalni (Hrana)	Renata Sužnik, učiteljice RP in RaP	9. - 10. 4. 2027	OŠ Mladika Z okolico	- prepoznavanje in obravnava književnih del, ki vključujejo prehrano, raznolikost življenja in odnos do narave, - ustvarjalnost in prosti čas, - sodelovanje z zunanjimi institucijami - (stroški- prehrana in organizacija)
	Tabor v Štrku	Tjaša Bratušek Ana Topolovec	7. - 8. 5. 2027	CŠOD Štrk	- razvijanje orientacijskih spretnosti in sodelovanja. - spoznavanje in doživljanje narave. - krepitev odgovornega in spoštljivega odnosa do narave.

6.19 Tečaji

6.19.1 Plavalni tečaji – 3. razred

Način izvedbe:	dnevni obisk bazena
Razredi:	3. a, 3. b
Število učencev:	36
Število ur programa:	20
Datum začetka tečaja:	19.4. 2027 – 23.4. 2027
Oddaljenost od bazena v km:	2
Prispevek učenca v :	99,45 € - plavalni učitelji+vstopnina-MVI = cca. 71,45€ (2. obroka: februar- 25€., marec-25€,maj - poračun) *učitelji plavanja (17,90€ na uro) = 358€/20-urni tečaj = 49,73€/36 učencev, *prevoz = cca. 33,40€, *vstopnina (9,20€ na učenca na dan) = 49,72€ na učenca) Cene so povzete po ceniku septembra 2026 – predvidene so spremembe.
Učitelji plavanja:	Plavalni klub Ptuj
Spremljevalci:	Breda Pisar, Silva Forštnarič , Mirela Lakić

6.20 Kolesarski izpit

6.20.1 Kolesarski izpit – teretični del

Način izvedbe:	Računalniška učilnica – teorija		
Razredi:	4. a in 4. b		
Število učencev:	40		
Število ur programa:	35		
Datum začetka tečaja:	april, maj, junij 2027		
Prispevek učenca v :	/		
Učitelj:	David Vodušek		

6.20.2 Kolesarski izpit – praktični del

Način izvedbe:	Kolesarski poligon in javne prometne površine – praktični del		
Razredi:	5. a in 5. b		
Število učencev:	41		
Število ur programa:	15		
Datum začetka tečaja:	oktober 2026		
Prispevek učenca v :	/		
Učitelj:	David Vodušek + razredničarki		

Kolesarski izpit opravljajo učenci v petem razredu. Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del se opravlja z računalnikom, praktični del pa na poligonu in ulicah v okolici šole. Teoretični del učenci opravijo v 4. razredu, praktični del pa na začetku 5. razreda. Pogoji za pristop k opravljanju izpita je, da učenec zna voziti kolo.

6.21 Projekti

Skupni cilji projektov:

- ~ pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej;
- ~ upoštevali bomo interese, potrebe, značilnosti posameznika;
- ~ razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose;
- ~ prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi;
- ~ uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje;
- ~ razvijali bomo socialne spretnosti in veščine;
- ~ spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja.

6.21.1 Razredni projekti

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Pozdravljanje	- spoznati pomen osnovnega bontona pozdravljanja - naučiti se pozdravljati vljudno, spoštljivo in prijazno	Breda Pisar Silva Forštnarič		
Grafomotorične spretnosti	- razvijajo gibalno sposobnost za pisanje - razvijajo spretnosti (pretikanke, natikanke, vtikanke, ščipanke, nizanje predmetov, pre-livanje, pretresanje, lepljenje, sestavljanje	Silva Ilec Ana opolovec Silva orštnarič		

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	kock, pokrivanje posodic s pokrovi, striženje s škarjami, plastelin, slano testo, glina, šivanje)			
Jaz pa berem	- razvijati bralno motivacijo - razvijati bralne navade - uriti tehniko branja - bralni lističi	Ana Topolovec Tjaša Bratušek		
Beremo si	- razvijati družinsko branje, - pri učencih povečati motivacijo za dnevno branje in noč branja, - spodbujati bralne navade pri učencih in starših	Breda Pisar		
Tutorstvo - 3. in 9. razred	- krepiti medsebojne odnose - skrb drug za drugega - medsebojna pomoč	Breda Pisar Silva Forštnarič		
Pozdravljanje	- spoznati pomen osnovnega pozdravljanja, - naučiti se prijaznega in spoštljivega pozdravljanja	Tjaša Bratušek		
Pravljični teden z znanim pisateljem	- privzgajati bralne navade - spoznati dela slovenske otroške pisateljice - navajati na pozorno poslušanje - najti ključ za identifikacijo s književnim besedilom	Nataša Vauda		
Tečaj nemščine	- spodbujanje učenja nemškega jezika, - razumevanje govornega, - spodbujanja multikulturnega zavedanja, - izboljšanje slušnega razumevanja in izgovorjave, - mehkejši prehod k učenju tujega jezika v višjih razredih.	Mihaela Cajnko Gojkošek		
Moja pozornost in zavzetost za delo	- preveriti stopnjo pozornosti posameznika - oblikovati vaje za pozornost - oblikovati načrt preživljanja prostega časa	Renata Sužnik Karmen Plavec	4.a 4.b	oktober, marec
Bonton za otroke	- upoštevati vrednote, - učiti se lepega vedenja - pozdravljati prijazno in spoštljivo vse delavce na šoli	Nataša Vauda		
Rap- Naša mala knjižnica	- dvigovanje bralne pismenosti, spoznavati mednarodno literaturo in književna dela	Dunja Stošič		
Poglej in prisluhni, kaj sem... (izdelal, prebral, narisal, napisal, doživel, nabral)	- spodbujati branje knjig in druge literature, - izboljšati rezultate npz in učne dosežke učencev, - izvesti več problemsko naravnane pouka, - povezati znanje z življenjem, - načrtovati in izvajati diferencirane in individualizirane strategije za izboljševanje ravni bralne pismenosti, - učinkovito rokovati z različnimi vrstami besedil, grafi, diagrami, risbami, zemljevidi, s tabelami in seznami, - razvijati vse vrste kompetenc, - izbrati knjigo po lastni izbiri in jo predstaviti sošolcem, - sošolcem predstaviti nove izkušnje.	Karmen lavec	4. b	celo šol. leto
Branje je zakon	- spodbujati branje knjig, - vključiti stare starše k domačem branju - uriti se v hitrem in tekočem branju - meriti uspešnost razumevanja branja - oblikovati, zapisati in ilustrirati svojo knjigo - pripraviti dramsko besedilo in ga zaigrati,	Renata Sužnik	4.a	celo šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- doživeto brati in poslušati pravljice v noč			
Spodbujamo nekajenje, telesna higiena, higiena zob	- informirati mlade o škodljivosti kajenja, - skrb za zdrav način življenja	Renata Sužnik Karmen Plavec	4. a in 4. b	celo šol. leto
Pozdravljanje	- spoznati pomen osnovnega bontona pozdravljanja - naučiti se pozdravljati spoštljivo in prijazno	Karmen Plavec, Renata Sužnik	4. a in 4. b	celo šol. leto
Policist Leon svetuje šolarjem	- seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju - poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih - povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev - okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, policist	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Življenje dedkov in babic	- spoznati življenje ljudi nekoč (v času dedkov in babic) - zbirati stare predmete, recepte, knjige in drugo gradivo ter jih predstaviti sošolcem - povabiti kakšnega dedka in babico na pogovorno srečanje - predstaviti spoznanja o življenju dedkov in babic	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	januar 2025
Preberi mi pravljico	- ustvariti pozitiven odnos do knjige in branja - razvijati bralne spretnosti - razvijati spretnosti govornega nastopanja - literarno ustvarjati in likovno ustvarjati.	Nina Godec Meško Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Branje z razumevanjem	- učenci se navajajo na doživeto branje z razumevanjem - ločijo bistvene podatke od ne bistvenih - naučijo se kratkih povzetkov - pišejo spise na prebrano temo - širijo besedni zaklad - pripravljajo govorne nastope	Kaja Horvat, Karmen Ivančič		
Veščine za mladostnike	- urjenje medsebojne komunikacije, - urjenje strpnosti, - sprejemanje drugačnosti, - miren način reševanje sporov, - mediacija	Karmen Ivančič, Kaja Horvat		
Bralna hišica	- formativno spremljanje napredka branja, - izboljšati tehniko branja, - povečati motivacijo za branje, - govorno nastopati pred razredom, - spodbujati branje skupaj s starši	Dunja Stošič		
Uporaba kinestetičnih miz in gimnastične žoge pri pouku slovenščine in nemščine	- uporaba miz z gibanjem, - uporaba žog, - sproščanje učencev z metodo eft	Karmen Ivančič		
Uvajanje NLP pri pouku	- učenje odličnosti, - programiranje učenja,	Karmen Ivančič		
Povezujemo se	- poznavanje literature države, iz katere prihajajo učenci-priseljenci - v okviru učenja slovenščine kot drugega jezika.	Karmen Ivančič	5. - 9. r.	celo šolsko leto v okviru RaP
Moja knjiga, brem za zabavo	- spodbujati branje knjig, - spoznati nastajanje knjige, - oblikovati, zapisati in ilustrirati svojo knjigo;	Karmen Plavec	4. b	celo šol. leto v okviru Rap

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	-			
Različni pozdravi	- vsakodnevni različni pozdravi med učiteljico in učenci ob srečanju v pb - možnost izbire pozdrava - sproščanje, samozavest	Nina Godec Meško	5. b	celotno šolsko leto
Razredna angleška bralna značka	- spodbujati branje knjig v tujem jeziku, - branje glede na sposobnosti (učenec sam izbere težavnostno stopnjo), - urjenje v pripovedovanju obnove	Mihaela Cajmko Gojkošek		
Spodbujamo prijateljstvo	- pisanje pesmi o prijateljstvu	Kaja Horvat, Urška Hlupič Voda		
Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk	- izdelava knjižnih kazalk za otroke iz portugalske	Urška Hlupič Voda, Kaja Horvat		
Minuta za zdravje	- krepiti pravilno držo pri sedenju, - skrb za osebno higieno, - različne dihalne vaje sproščanja, umirjanja	Breda Pisar Ana Topolovec Silva Ilec Silva Forštnarič Renata Sužnik Karmen Plavec Tjaša Bratušek Marta Skrbinšek Nataša Vauda Nina Godec Meško Renata Sužnik	1. - 5.r.	celo šol. leto
Tutorstvo - 2. in 8. razred	- krepiti medsebojne odnose - skrb drug za drugega - medsebojna pomoč	Tjaša Bratušek Nataša Vauda Ana Topolovec Milan Černel Šol. svet. Služba Karmen Ivančič Kaja Horvat		
Projekt Sobivanje	- spodbujamo prijateljstvo, - živim zdravo, - varno v vrtec in šolo,	Urška Hlupič Voda Nataša Vauda		
Dan slovenskega športa	- spodbujati učence za vsakodnevno gibanje v šolskem in domačem okolju	učiteljice 1. triade		
Projekt Strpnost	- sprejemanje drugačnosti - razvijanje strpnosti, prijateljstva, nudenja pomoči	Silva Forštnarič, Breda Pisar, Silva Ilec, Tjaša Bratušek, Ana Topolovec		
Projekt poštovanja, branje z razumevanjem	- urjenje v znanju poštovanja, - ugotavljanje predznanja, - spodbujati branje in spremljati lasten napredek - samoregulacija	Karmen Plavec	4. b	celo šol. leto
Grafomotorične vaje in vaje za koncentracijo ter pozornost	- vaje prilagojene starostni stopnji, kot samostojne naloge in učencem na voljo, ko zaključijo z likovno nalogo.	Sonja Pišek		
Test bralnega razumevanja	- učence navajati na dosledno branje pisnih navodil, razgovor o pomenu, kot dodatna spodbuda pred npz.	Sonja Pišek		
Globe – opazovanje listja na izbranim drevesu v okolici šole	- učence navajati, da samostojno raziskujejo izbrano drevo in njegove liste, da podatke zapisujejo in jih primerjajo z ostalimi v mednarodnem projektu.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Globe	- učence navajati na merjenje in poznavanje metod raziskovanja,	Renata Sužnik	4.a	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- meriti količino padavin v določenem času, meritve zapisovati in primerjati.			
Globe – merjenje temperature zemlje	- učence navajati na samostojno merjenje, opazovanje, zapisovanje podatkov in vnos podatkov v računalnik.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Vseživljenjsko učenje	- učence z različnimi dejavnostmi medsebojno povezati	Kaja Horvat	8. b	maj–junij 2027

6.21.2 Projekti stalnice

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Bralna pismenost	- izvajati bralno učne strategije pri pouku s poudarkom na zastavljanju vprašanj na višjih taksonomskih stopnjah - spodbujati bralne navade	Marta Skrbinšek	vsi učenci in učitelji	
Eko šola	- vzgajati za okoljsko odgovornost - razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov - vzgajati za zdrav način življenja - navajati na učinkovito rabo naravnih virov - vzpodbujati in izvajati projekte s področja izobraževanja za trajnostni razvoj - graditi vrednote za odgovoren način bivanja na našem planetu - vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt	Nina Godec Meško, Ana Topolovec, Andreja Kolar	vsi učenci in delavci šole	celotno šolsko leto
Branje za eko življenje – eko bralna značka	- s pomočjo ekološke literature razvijati individualno kreativno mišljenje - znanje medpredmetno povezovati in izmenjavati izkušnje - izvajati aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjati konkretne izdelke (plakate, zgodbe, predstavitev, risbe ...)	Urška Hlupič Voda, Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek Silva Ilc	učenci vseh treh VIO	celo šol. leto
Digitalna angleška knjižnica - predmetni	- razvijati bralne spretnosti in bogatitev besedišča v angleškem jeziku z bralnimi besedili v spletni učilnici v 8. in 9. razredu	Mihaela Cajko Gojkošek		
EPI Reading Badge	- spodbujanje branja v tujem jeziku	Lia Apat, Mihaela Cajko Gojkošek		
Z zborovskim petjem zdravo preživljamo prosti čas	- zdravo, aktivno in koristno preživljanje prostega časa, - medpredmetno povezovanje v ustvarjalnosti učencev na glasbenem, plesnem in likovnem področju - promocija šole - pridobitev denarnih sredstev - razvoj timskega dela učencev - razvijanje socialnega čuta	Jasna Drobne	člani OPZ in MPZ	
Zdrava šola	- skrb za prijazno, zdravo okolje in duševno zdravje - razvijanje raznolikih oblik zdravega načina življenja - skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov - skrb za duševno zdravje - stanje popolnega telesnega, psihološkega in socialnega blagostanja - ustvarjanje takšnih pogojev dela, da učenci lahko uresničijo svoje telesne in psihosocialne možnosti in učne sposobnosti - povezovanje šole z zunanjimi institucijami - medgeneracijsko sodelovanje	Tjaša Bratušek	učenci, starši, vsi zaposleni, zunanji sodelavci	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Rastem s knjigo	- povečati interes za branje knjig, - obisk knjižnice Ivana Potrča, ker se spoznajo s spletnim iskanjem v sistemu cobbis, - spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, - promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mlad. leposlovja, - spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, - motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.	Urška Hlupič Voda	7. razred	
Mediacija	- izvajati šolsko in vrstniško mediacijo - spodbuditi učence, da uporabljajo mediacijo kot način mirnega reševanja konfliktov	Marta Glatz	tim za mediacijo, vrstniški mediatorji	vse šolsko leto
Shema šolskega sadja	- ozavešiti učence, da sadje in zelenjava pomembno vplivata na naše zdravje - izboljšati prehrabene navade učencev - povečati število obrokov sadja in zelenjave - učenci spoznajo domače proizvajalce sadja in zelenjave - prenašanje dobrih prehrabnih navad v družino - motiviranje družin za lastne vrtove in sadovnjake	Andreja Kolar in vodstvo šole	vsi zaposleni	
Športna programa Zlati sonček in Krpan	- izboljšati gibalne spretnosti učencev - skrbeti za zdravo preživljanje prostega časa - razvijati socialne veščine - obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami	Tjaša Bratušek, razredničarke od 1. - 5. r.	razredničarke od 1. - 5. r.	
Evropski dan jezikov	- urejanje skupnih prostorov in učilnic na temo edj - sprejemanje jezikoslovne drugačnosti - izdelava izdelkov, brošuric - zavedanje namembnosti znanja tujih jezikov - spodbujanje medsebojnega spoštovanja in enakopravnosti	aktiv jezikoslovcev		
Prijateljstvo - projekt 1. in 7. razredov	- sodelovanje učencev 1. in 7. razredov na vseh področjih življenja in dela (tutorstvo starejših mlajšim)	razredniki in sorazredniki	učenci 1.a,b in 7.a,b	
Tek za podnebne spremembe	- razvijanjem vztrajnosti v teku spoznati pot do ciljev - živeti preprosto in solidarno	Športniki ??	vsi učenci	
Gledališki tabor	- pripraviti gledališko predstavo za učence in starše, - navajati učence na javno nastopanje	Karmen Ivančič		
Deset minut za svoje male prijatelje*	- ustvarjalno poslušanje, govorno poustvarjanje, - ročne spretnosti - izboljšanje bralnih navad, - spoznavanje slovenskega ljudskega izročila, - medgeneracijsko povezovanje, - urjenje aktivnega poslušanja	Karmen Ivančič		
Šolsko spletno glasilo	- zbrati prispevke za šolski časopis, ga urejati, oblikovati - učence spodbujati k ustvarjanju in tvorjenju različnih besedil, ustvarjanju likovnih izdelkov ...	Urška Hlupič Voda	vsi učenci (mentorji)	
Bralna značka	- razvijanje bralne pismenosti, - bogatitev besednega zaklada, - potrditev učenčevega samostojnega dela, - razvijanje književnih sposobnosti in bralne kulture;	Urška Hlupič Voda	vsi učenci	
Šivam, vežem, vezem	- utrjevanje ročnih spretnosti in finomotorike	Karmen Ivančič	z učenci jutranjega varstva	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Wir fahren nach Österreich	- uporaba jezikovnih spretnosti v nemškem govornem okolju, - strokovna ekskurzija za učence neobveznega izbirnega predmeta nemščina	Karmen Ivančič, Mihaela Cajnko Gojkošek		
Prostovoljstvo	- krepitev pozitivnih vrednot - pridobivanje novih izkušenj, pomoč drugemu, učenje odgovornosti, samozaupanje, premagovanje predsodkov, sočutnost, komunikacija - povezovanje z domom upokoјencev ptuj in društvom prijateljev mladine ptuj	Ingrid Lesjak	vsi učenci	
Leo - Leo Španska bralna značka	- privzgajati bralne navade, - spoznati dela španske otroške poezije in proze, - zbrano prisluhniti glasnemu in doživetemu branju raznovrstne literature, - uporaba strategij motiviranja za branje literarnih besedil, ki jih je skupaj s sodelavci razvila m. sarto	Silva Ilec	1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b 4.a, 5. a, 5. b	od oktobra do maja
Spoznavajmo države EU	- poznavanje evropskih držav - in njihovih značilnosti, - delo v projektnih skupinah	Sabina Rižnar, Nina Godec Meško, Mihaela Cajnko, Kaja Horvat	po dogovoru	maja
Okraševanje kina Ptuj in CID-a	- spodbujanje potrpežljivosti, vztrajnosti, ustvarjalnosti - krepitev ročnih spretnosti - navajanje na delo v skupini - sodelovanje z občino in drugimi institucijami	Nina Godec Meško, RaP učitelji	Vsi učitelji	
Bookmark Exchange project	- izdelava knjižnih kazalk - spoznavanje pomembnosti šolske knjižnice - izmenjava z vrstniki širom sveta	Urška Hlupič Voda	6. razred	
Erasmus + Agora	- spoznavanje ikt orodij trello, ringcentral, - spoznavanje lokalne rimske zgodovine ptuja, - uporaba aplikacije, - učenje na terenu	Karmen Ivančič	Mihaela C. Gojkošek Renata Sužnik Marta Skrbinšek	
GLOBE šola	- meritve hidrosfere na reki dravi - kampanja green down - kampanja green up - meritve padavin	Nina Godec Meško	Jelica Ilić David Vodušek Marta Skrbinšek Renata Sužnik Milan Černel Andreja Kolar	sept. 26 - jun. 27
Vseživljenjsko učenje	- učence z različnimi dejavnostmi medsebojno povezati	Kaja Horvat	vsi učenci in učitelji	maj–junij 2027
Zgodovinski kvizi	- učence seznaniti s slovensko zgodovino in v njih spodbuditi občutek narodne pripadnosti	Kaja Horvat, Robert Mlakar	vsi učenci	celotno šolsko leto

6.21.3 Novi projekti

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Tišina, umirjanje na šoli, brez mobilnikov	- navajati učence na strpnost, - mirna hoja po šoli, - navajati učence na pogovarjanje s poslušanjem,	ravnatelj, ŠSS	vsi zaposleni, vsi oddelki	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- navajati učence, da bodo ravnali s šolskim inventarjem skrbno - navajati učence na nerabo mobitela po šoli			
Dan slovenskega športa, 23. 9.	- izboljšati gibalne aktivnosti otrok - prva šolska ura se začne v sproščenem in igri- vem vzdušju - navajati na lažje in uspešnejše preživljanje šolskih dni	Razredni- čarke 1. in 2. VIO	1.,2. VIO, starši	
Vrednote na OŠ Mladika	- pogovor o vrednotah, - sodelovanje s skupnostjo učencev, - priprava izbora razrednih vrednot, - evalvacija po vio, - razvijanje kritičnega razmišljanja, - prepričevalnega govora, - priprava izbora lestvice vrednot učencev OŠ Mladika	Karmen Ivančič,	vsi učenci	
Uporaba nove jedilnice	- smotrna uporaba, kultura prehranjevanja - čim manj odpadne hrane	Ravnatelj, Andreja Ko- lar	Zaposleni in učenci	
Vidni in varni na cesti za osnovne šole YoungCaritas Mlada Karitas Slovenia	- s pomočjo aktivnosti želimo izboljšati znanje otrok o prometu in tako izboljšati njihovo var- nost pri udeležbi v prometu	Silva Illec	1.a, 2.a, 2.b	
Usposabljanje za program NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja	- strokovna zunanja podpora za preprečevanje nasilja na šoli	Ingrid Lesjak	strokovni kolektiv	
Srečanje staršev in učencev priseljencev	- spoznavanje staršev in učencev, - medkulturnost	Karmen Ivančič Kaja Horvat Mirela Lakić	učiteljice sloven- ščine od 1.-9. raz- reda	decem- ber 26
YoungCaritas Mlada Karitas Slovenia	- sodelovati pri pisanju pisem za starejše ljudi v domovih ostarelih	Nina Godec Meško, Marta Skr- binšek, Kar- men Plavec	5. b, 5. a, 4. b	decem- ber 2026
Šolski vesoljski klub	- Izvedba mesečne aktivnosti, v celotnem šol- skem letu, z namenom promocije znanosti, zbiranje točk ter tekmovanje med šolami	David Vod- šek, Jelica Ilić	6. - 9.	septem- ber 2026– maj 2027

6.22 Zdrava šola

koordinatorica: Tjaša Bratušek

Šola je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol. Cilji zdrave šole so:

- upoštevanje učenčeve osebnosti;
- vzgoja za prijazne medsebojne odnose;
- skrb za zdravje;

- skrb za prijazno in zdravo okolje;
- skrb za zdravo prehrano in gibanje;
- povezovanje šole z zunanjimi institucijami;
- analiza teh dejavnosti.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektov, naravoslovnih in športnih dni, ur oddelčnih skupnosti ter popoldanskih dejavnosti.

V sklopu Slovenske mreže zdravih šol so zdrave šole opredeljene s ključnimi lastnostmi, ki temeljijo na celostnem pristopu k zdravju in vzgoji. Ta celostni pristop vključuje spodbujanje zdravega življenjskega sloga v šolskem okolju in širše skupnosti. Bistvene lastnosti zdravih šol vključujejo:

1. **promocijo fizičnega in duševnega zdravja** (poudarek je na vključevanju redne telesne dejavnosti, zdrave prehrane ter podpore duševnemu zdravju otrok in mladostnikov);
2. **sodelovanje celotne šolske skupnosti** (v zdravi šoli sodelujejo vsi – učenci, učitelji, starši in lokalna skupnost, kar krepi sodelovanje pri skrbi za zdravje in dobro počutje);
3. **preventivne aktivnosti** (šole izvajajo različne preventivne programe, ki so usmerjeni v obvladovanje tveganj za kronične bolezni in spodbujanje zdravih navad);
4. **vključevanje zdravja v vse vidike šolskega življenja** (skrb za zdravje ni omejena zgolj na športne dejavnosti ali prehrano, temveč je vtkana v učni proces, vključno z vzgojo o pomenu zdravja in dobrega počutja pri vseh predmetih).

6.22.1 Zdrava šola – preventivne aktivnosti v tem šolskem letu

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v mreži Zdravih šol pod okriljem NIJZ, ki na svoji spletni strani pod naslovom **Slovenija gre v šolo 2026** deli objave (vsak dan eno) o aktualnih temah ob pričetku pouka: kako urediti spanje otrok in mladostnikov, gibanje, sedeči čas in aktivna pot v šolo, kako podpreti otroka ali mladostnika pri vstopu ali povratku v šolo,

6.23 Eko šola

koordinatorici: Andreja Kolar, Nina Godec Meško

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

V tem šolskem letu **smo nosilci zelene eko-zastave.**

6.23.1 Načela eko šole

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih in spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- ~ skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo;
- ~ okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu;
- ~ naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- ~ vrednostni cilji so sestavni del življenja šole;
- ~ dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov;
- ~ vzgojno delo znotraj šole je celovito ter povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci;
- ~ prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

6.23.2 Cilji eko šole

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrbi za okolje in naravo. Drugi cilji programa so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

6.23.3 Prednosti eko šole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

6.24 Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost ter obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikulumu.

Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodoščico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

V dosedanjem delu smo izkazali kulturno delovanje, ki ga bomo še nadgradili na naslednjih področjih:

- razvejena kulturna področja;
- število vključenih učencev v redno delujoče kulturne skupine;
- prirejanje kulturnih dogodkov za zunanjo in notranjo javnost;
- sodelovanje z lokalnimi kulturnimi društvi in umetniki;
- vključevanje interdisciplinarnih projektov.

Smernice delovanja za to šolsko leto in naslednja šolska leta:

- piramidalno izvajanje kulturnega programa, ki predstavlja nivojske udeležbe na selekcioniranih revijah, festivalih in tekmovanjih (območna, regijska, državna in mednarodna raven; predvsem še folklorna in gledališka srečanja);
- spodbujanje izobraževanja mentorskega dela v smeri individualnega izobraževanja mentorjev (krajša področna izobraževanja in delavnice, ki so ciljno naravnane na nove umetniške prakse in tem učenca spodbuja k iskanju lastnega umetniškega izraza);
- poglobljeno delovanje primarnih kulturnih interesnih dejavnosti (npr. lutke, film, sodobni ples).

6.25 Prostovoljstvo

Prostovoljstvo krepi medsebojno solidarnost ljudi, spodbuja razvoj človeških zmožnosti in vseživljenjskega učenja, zagotavlja družbeno povezanost ter sodelovanje pri reševanju problemov posameznikov in družbe.

Prostovoljno delo opravimo na osnovi svoje svobodne odločitve v dobro nekoga drugega in za to ne pričakujemo nobene materialne koristi.

Prostovoljstvo:

1. prostovoljno delo z osnovnošolci s strani Centra za socialno delo Ptuj (na predlog šole ali CSD) na domu;
2. učenci prostovoljci v Domu upokojencev Ptuj obiskujejo stanovalce doma, običajno eno uro tedensko;
3. medgeneracijske delavnice v Domu upokojencev Ptuj: predvidoma decembrska delavnica, okraševanje novoletnih dreves in velikonočna delavnica.

6.26 Raziskovalne in seminarske naloge

V okviru pouka in drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorjevim vodstvom izdelovali seminarske in raziskovalne naloge. Z nalogami bomo sodelovali na regijskem in državnem srečanju mladih raziskovalcev.

6.27 Vključevanje knjižnice oz. knjižničarke v pouk v okviru »knjižnično informacijskih znanj«

1. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / Prvič v knjižnici	17. september	- učenci se seznaniijo z lokacijo knjižnice. - spoznavajo šolsko knjižnico kot kulturno, učno in informacijsko središče šole. - navajajo se na okolje in vzdušje knjižničnega prostora. - poimenujejo knjižničarko.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA/živalska pravljica	oktober	- prisluhnejo pravljici. - doživljajo estetsko ugodje ob knjižničarjevem pripovedovanju. - pripovedovane vsebine podoživljajo ob ilustracijah.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	ŠOLSKA KNJIŽNICA / Pravila izposoje, odnos do knjige	december	- navajajo se na primerno obnašanje v knjižnici. - učijo se pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom
4.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA / Igralna ura s knjigo	maj	- seznaniijo se z vsemi vrstami knjižničnega gradiva, ki je namenjeno njegovi starostni stopnji. - ponovijo pravila v knjižnici.

2. razred

zapr. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	Bralna značka	september	- učenci se samostojno orientirajo v knjižnici. - seznanijo se s programom za bralno značko. - znajo ravnati s knjigami.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	Knjižnični red	november	- vzbuja se jim interes za branje. - znajo pravilno ravnati s knjigami in drugim knj. gradivom. - učijo se prepoznavati lastništvo knjižničnega gradiva. - navajajo se na pravilno postavitve knjižnega gradiva na police.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	Pravljica ura/eko knjige	marec	- širijo literarno obzorje. - bogatijo besedišče. - doživljajo estetsko ugodje ob posredovanju literarne vsebine.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda	SPO	Razvrščanje knjig	maj	- učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah c. - prepoznavajo že znana dela. - spomnijo se praznikov v decembru. - spoznajo njihove značilnosti. - spoznajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.

3. razred

zapr. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, Breda Pisar, Silva Forštnarič	SLJ	Bralna značka	september	- učenci se samostojno orientirajo v knjižnici. - seznanijo se s programom za bralno značko. - znajo ravnati s knjigami.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda, Breda Pisar, Silva Forštnarič	SLJ	Razvrščanje knjig	nov./dec.	- učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah c. - prepoznavajo že znana dela. - spomnijo se praznikov v decembru. - spoznajo njihove značilnosti. - spoznajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, Breda Pisar, Silva Forštnarič	SPO/SLJ	Otroški leksikoni, strokovna literatura	marec	- seznanijo se z različnimi viri informacij (slikovni, tekstualni). - spoznajo poljudnoznanstveno gradivo.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, Breda Pisar, Silva Forštnarič	SLJ	Mladinska literatura do 9. leta/eko knjige	april	- poglobljajo interese za branje. - ločijo leposlovno in poučno gradivo. - prisluhnejo zgodbi z eko vsebino. - utemeljujejo pomen eko knjig za vseživljensko učenje.

4. razred

zapr. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik	SLJ	Bralna značka	september 26	- učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah c, p in l. - znajo prosto pristopiti h knjižničnemu gradivu. - ločijo leposlovno in poučno gradivo. - samostojno iščejo gradiva za bralno značko.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik	SLJ	Pravljичni junaki	december 26	- ločijo ljudsko in umetno pravljico. - spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice. - kje na policah najdemo pravljice. - spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik	SLJ, NIT, DRU	Otroški leksikoni, strokovna literatura	celo leto	- seznanijo se z različnimi viri informacij (slikovni, tekstualni). - spoznavajo poljudnoznanstveno gradivo, poudarek na temo človek. - spoznajo ureditev leksikonov (tematska, abecedna).
4.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik	SLJ	Pot knjige	maj 27	- razume postopek nastanka in zgradbo knjige, - spozna pot knjige od avtorja do bralca, - osvoji in razlikuje pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci, - dojame pomembnost knjige.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik	slj	BEREM V KNJIŽNICI	vso šolsko leto	- učenec je motiviran za branje v knjižnici ; (1.1.4.1) - učenec spoznava in uporablja bralne strategije za iskanje bistva, povzemanja, urejanja in kritičnega vrednotenja informacij; - učenec večinoma samostojno in kritično uporablja različne bralne vire; - učenec zna se orientirati v knjižnici in samostojno iskati gradiva; - učenec predstavi svoj napredek pri razvijanju bralne pismenosti in našteje svoje aktivnosti s tega področja (4.r). (5.3.5.2 5.2.2.1)

5. razred

zapr. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničark	SLJ	Bralna značka, katalog	sept./okt.	- ločijo leposlovno in poučno gradivo. - samostojno iščejo gradiva za bralno značko. - ve, da za iskanje knjig obstaja katalog.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničark	SLJ	Pravljичni junaki	november	- ločijo ljudsko in umetno pravljico. - spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice. - kje na policah najdemo pravljice. - spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničark	SLJ	Pot knjige od ustvarjalca do uporabnikov	februar	- razume postopek nastanka knjige in njeno zgradbo. - spozna razvojno pot knjige od avtorja do bralca. - osvoji in razume pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci in posredniki.

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
						- vzpostavi ustvarjalen odnos do knjige. - dojame pomembnost knjige.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničark	SLJ	Viri informacij	april	- učenec spozna različne vire informacij. - spozna tematiko posameznih zbirk. - doživi knjižno zbirko kot motivacijsko branje in aktivno preživljanje prostega časa.

6. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda		Od kataloga do police		- učenec doživlja šolsko knjižnico kot kulturno, učno informacijsko središče šole. - seznani se z različnimi viri informacij. - zna prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno knjigo. - izdela knjižno kazalko.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Informacijski viri		- spozna informacijske vire (elektronski, publikacije) - delo z elektronskimi viri - spozna spletno učilnico
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Iskanje gradiva po katalogu		- spoznajo cobiss. - učenec se učijo s pomočjo bibliografskih elementov locirati knjižnično gradivo.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda Metka Gornjec		Iskanje strokovne literature		- učenec išče knjige in potrebne informacije za izdelavo naloge ali po navodilu učitelja. - seznani se z udk postavitvijo.

7. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Karmen Ivančič	SLJ	Pisanje seminarske naloge in navajanje virov		- učenci spoznajo in ponovijo znanje o pisanju seminarske naloge - seznani se z obliko, naslovi, podnaslovi ... - z navajanjem virov s spleta in uporabo ui
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Obisk knjižnice Ivana Potrča (projekt Rastem s knjigo)		- ločijo šolsko knjižnico od splošnoizobraževalne. - vedo, da je šolska knjižnica urejena po pravilih, ki veljajo tudi v drugih knjižnicah. - spoznajo vzajemni katalog cobiss.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda	SLJ	Referenčni viri	Sep.	- razume vrednost inf. za vsakdanje življenje. - se uvaja v način iskanja inf. s pomočjo e-virov. - spozna način iskanja informacij s pomočjo e-virov (franček, fran)

8. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Karmen Ivančič	SLJ	Pisanje seminarske naloge in navajanje virov		- učenci spoznajo in ponovijo znanje o pisanju seminarske naloge - seznajajo se z obliko, naslovi, podnaslovi ... - z navajanjem virov s spleta in uporabo ui
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Bralna značka	september	- motivacija za branje. - motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za bralno značko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Referenčno gradivo	junij	- uvaja se v način iskanja informacij s pomočjo klasičnih in elektronskih - razume vrednost informacije za vsakdanje življenje. - uporablja referenčne vire na različnih medijih.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Globalno informacijsko omrežje	januar	- spozna globalno informacijsko omrežje. - pojmuje knjižnice kot del globalne informacijske mreže. - spozna različne dostope do katalogov. - spozna vzajemni katalog v sloveniji cobiss/opac.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Pozna elektronske storitve	marec	- uporablja e-storitve (cobissplus, cobissela, franček).

9. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Karmen Ivančič	SLJ	Pisanje seminarske naloge in navajanje virov		- učenci spoznajo in ponovijo znanje o pisanju seminarske naloge - seznajajo se z obliko, naslovi, podnaslovi ... - z navajanjem virov s spleta in uporabo ui
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Mladinska literatura od 13. leta dalje		- motivacija za branje. - motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za bralno značko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Vrste informacijskih virov in njihova uporaba		- zna uporabljati informacijske vire za samostojno oblikovanje seminarske naloge. - razume pomembnost uporabe informacij. - nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe. - oblikuje si stalno potrebo po novih znanjih in razvija kritično mišljenje.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Informacijski viri		- spozna globalno informacijsko omrežje. - spozna različne tipe in lokacije knjižnic. - najde informacije o založbah.
5.	a, b	Karmen Ivančič	SLJ	Pisanje seminarske naloge in navajanje virov		- učenci spoznajo in ponovijo znanje o pisanju seminarske naloge - seznajajo se z obliko, naslovi, podnaslovi ... - z navajanjem virov s spleta in uporabo ui

6.28 Tekmovanja, natečaji

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višjih ravni znanja;
- navajati učence na temeljitejši ter bolj poglobljeno znanje in samostojnejše učenje na podlagi razpoložljivih virov;
- odkrivati nadarjene učence;
- navajati na tekmovanja, javne nastope in premagovanje treme;
- promovirati učenčeve sposobnosti;
- spoznavati razpisnike in ponudnike natečajev ter z njimi navezovati stike;
- promovirati šolo širši javnosti.

6.28.1.1 TEKMOVANJA V ZNANJU

Sodelovanje na višji ravni tekmovanja je odvisna od uspeha na nižji ravni. Sodelovanje na posameznih tekmovanjih je odvisno od interesa posameznih učencev.

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	datum	mentor	predvideno število tekmovalcev
Angleščina - 6.razred 7. razred	šolsko	1.12.2026	Lia Apat Mihaela Cajnko G.	15
Angleščina - 6.razred 7. razred	državno	8.3.2027	Lia Apat Mihaela Cajnko G.	4
Angleščina - 8. in 9 razred	šolsko	17.11.2026	Lia Apat Mihaela Cajnko G.	10
Angleščina - 8. in 9 razred	državno	15.3.2027	Lia Apat Mihaela Cajnko G.	4
Fizika	šolsko	2. 3. 2027	David Vodušek	12
Fizika	regijsko	15. 4. 2027	David Vodušek	2
Fizika	državno	22. 5. 2027	David Vodušek	/
Biologija - 8. in 9.r	šolsko	21.10.2026	Andreja Kolar	20
Biologija - 8., in 9.r	državno	4.12.2026	Andreja Kolar	2
Geografija	šolsko	24. 11. 2026	Metka Gornjec	10
Geografija	državno	3. 4. 2027	Metka Gornjec	1
Kemija	šolsko	14.1.2027	Jelica Ilić	10
Kemija	regijsko	4.4.2027	Jelica Ilić	4
Kemija	državno	9.5.2027	Jelica Ilić	2
Logika	šolsko	15. 10. 2026	Milan Černel	50
Logika	regijsko	14. 11. 2026	Milan Černel	5
Logika	državno	12. 12. 2026	Milan Černel	1
Matematika - Vegovo	šolsko	18. 3. 2027	Milan Černel	80
Matematika	regijsko	8. 4. 2027	Milan Černel	6
Matematika	državno	8. 5. 2027	Milan Černel	1
Otroška varnostna olimpijada	medobčinsko		Ana Topolovec	
Otroška varnostna olimpijada	regijsko		Ana Topolovec	
Slovenščina CT – 1. - 7. razred	šolsko	11. 3. 2027	Urška Hlupič Voda	25
Slovenščina CT – 8. in 9. razred	šolsko	19. 11. 2026	učiteljice SLJ	12
Slovenščina CT – 8 in 9. razred	območno	19. 1. 2027	učiteljice SLJ	3
Slovenščina CT – 8. in 9. razred	državno	9. 3. 2027	učiteljice SLJ	1
Zgodovina	šolsko		Robert Mlakar	
Zgodovina	državno		Robert Mlakar	
Mladi in gibanje Rdečega križa	medobčinsko	maj	Jelica Ilić	12
Kaj veš o prometu	šolsko		Klara Branda	
Kaj veš o prometu	medobčinsko		Klara Branda	
Vesela šola Pil	šolsko	3. 3. 2027	Marta Skrbinšek	10
Vesela šola Pil	državno	7. 4. 2027	Marta Skrbinšek	3
Slovenska bralna značka	šolsko		Urška Hlupič Voda	180

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	datum	mentor	predvideno število tekmovalcev
Španska bralna značka	šolsko		Silva Ilec	
Eko bralna značka	šolsko		Nina Godec Meško	
Matemčček 1. - 3. r.	šolsko	6.11. 2026	Breda Pisar	32
Matemčček 1. - 3. r.	državno	21.11. 2026	Breda Pisar	11
Male sive celice	regijsko	/		
Tekmovanje v znanju tehnologij	šolsko	4. 11. 2026	David Vodušek	14
Tekmovanje v znanju tehnologij	državno	8. 3. 2027	David Vodušek	3
Ekokviz	šolsko	21.12.2027	Jelica Ilić	18
Ekokviz	državno	20.4.2027	Jelica Ilić	3
Prva pomoč	regijsko	april	Jelica Ilić	14
Vodnikovo tekmovanje (6.-9. razred)	šolsko	3. 2. 2027	učiteljice SLJ	25
Vodnikovo tekmovanje (8. in 9. razred)	državno	14. 4. 2027	učiteljice SLJ	3

6.28.1.2 TEKMOVANJA V ŠPORTU

Sodelovanje na višji ravni tekmovanja je odvisna od uspeha na nižji ravni.

Sodelovanje v posameznih panogah, ki jih ne treniramo v šolah, je odvisno od interesa posameznih učencev in športnih klubov.

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	mentor	predvideno št. tekmovalcev
atletika	medobčinsko	Denis Kouter/Klara Branda	40
atletika	regijsko	Denis Kouter/Klara Branda	20
atletika	državno	Denis Kouter/Klara Branda	3
košarka	medobčinsko	Denis Kouter	12
košarka	regijsko	Denis Kouter	12
košarka	državno		
kros - jesenski	medobčinsko	Denis Kouter/Klara Branda	20
kros	državno		
nogomet - mlajši dečki	medobčinsko	Denis Kouter	12
nogomet - mlajši dečki	regijsko		12
nogomet - mlajši dečki	državno		
nogomet - starejši dečki	medobčinsko	Denis Kouter	12
nogomet - starejši dečki	regijsko		12
nogomet - starejši dečki	državno		
ples - ŠPF	regijsko	Klara Branda	10
Nogomet -mlajše deklice	medobčinsko		
Nogomet – starejše deklice	medobčinsko	Klara Branda	
mini odbojka dekleta	medobčinsko	Klara Branda	15
rokomet dekleta	regijsko		
rokomet dekleta	državno		
rokomet fantje	medobčinsko		
rokomet fantje	regijsko		
rokomet fantje	državno		
smučanje	regijsko	Denis Kouter/Klara Branda	10
smučanje	državno	Denis Kouter/Klara Branda	2

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	mentor	predvideno št. tekmovalcev
namizni tenis	medobčinsko	Denis Kouter/Klara Branda	3
namizni tenis	regijsko		2
namizni tenis	državno		
plavanje	medobčinsko	Klara Branda	3
plavanje	regijsko		3
plavanje	državno	Klara Branda	
Mnogoboj - deklice	medobčinsko	Klara Branda	3
Odbojka dekleta	medobčinsko	Klara Branda	15
Gimnastika dekleta	regijsko	Klara Branda	3
gimnastika	državno		
Zlati sonček	šolsko	razredniki 1. -3. r	38
Športni program Krpan	šolsko	razrednik 4. - 5. r.	40+41

6.29 Prireditve

6.29.1 Prireditve – razredne

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditve	razredničarka	december 2026	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarka	februar 2027	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
3.	a, b	Pust	razredničarka	marec 2027	- kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Razredna zaključna prireditve	razredničarka	junij 2027	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.

2. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditve	razredničarki	december 2026	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar 2027	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec 2027	- kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Razredna zaključna prireditve	razredničarki	junij 2027	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.

3. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditev	razredničarki	december 2026	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar 2027	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec 2027	- kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Razredna zaključna prireditev	razredničarki	junij 2027	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.

4. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	Karmen Plavec, Renata Sužnik	december 26	- urijo nastopanje v skupini, - sodelujejo in poslušajo ostale nastopajoče
2.	a, b	Slovenski kulturni praznik	Karmen Plavec, Renata Sužnik	5. februar 27	- navajajo se na javno nastopanje, - zbrano poslušajo nastopajoče
3.	a, b	Pust	Karmen Plavec, Renata Sužnik	9. feb 27	- kulturno obnašanje pod masko, - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Zaključna prireditev ob koncu šol. leta v VTV (proslava);	Karmen Plavec, Renata Sužnik	junij 27	- navajajo se na javno nastopanje, - zbrano poslušajo nastopajoče - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Pred prazniki	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	december 2025	- navajajo se na javno nastopanje; - sodelujejo in vadijo kulturno obnašanje.
2.	a, b	Slovenski kulturni praznik	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. 2. 2027	- navajajo se na javno nastopanje, - sodelujejo in poslušajo nastopajoče
3.	a, b	Razredna pustna maska	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	9. 2. 2027	- kulturno obnašanje pod masko, - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Literarni večer	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	junij 2026	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo.
5.	a, b	Zaključna prireditev	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	junij 2025	- navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo.

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2026	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2027	- navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2027	- kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj 2027	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2027	- uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.

7. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	december 2026	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Nastop ob kulturnem prazniku, Niko Grafenauer	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	5. 2. 27	- učenci deklamirajo pesem, - sami pripravijo koreografijo
3.	a, b	Razredna pustna maska	Karmen Ivančič, Kaja Horvat		- učenci si skupaj ustvarijo razredno masko.
4.	a, b	Literarni večer	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	maj 2027	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	junij 2027	- uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.

8. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2026	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2027	- navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2027	- kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj 2027	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2027	- uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.

9. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2026	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2027	- navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2027	- kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj 2027	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2027	- uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.
6.	a, b	Valeta	razrednika	junij 2027	- učenci pripravijo kulturni program za delavce šole in starše.

6.29.1.1 Prireditve – šolske

zap. št.	prireditev	vodja	datum izvedbe	Okvirni program dela (sodelujoči, vabljeni, prostor ...)
1.	Evropski teden mobilnosti, Ulice otrokom	Breda Pisar in razredničarke od 1.do 5. razreda	18.9. 2026	Igranje, igre z žogo in risanje na šolskem parkirišču.
2.	Dan reformacije in dan spomina na mrtve	Urška Hlupič Voda, Karmen Ivančič		
3.	Teden otroka	Urška Hlupič Voda, Denis Kouter Sabina Rižnar (RaP)		
4.	Dan šole	kolegij	junij 2027	
5.	Evropski dan jezikov	Leonela Djakovič		
6.	Srečanje z upokojenimi delavci šole in nastop za Božička za zaposlene	Karmen Ivančič, Renata Sužnik		
7.	Dan samostojnosti in enotnosti	Jasna D., Leonela D.		
8.	Kulturni praznik	Karmen Ivančič, razredniki od 1. do 9. razreda in učenci GK		
9.	Pust (karneval)	Sonja Pišek, Renata Sužnik, Marta Glatz Silva Forštnarič		
10.	Pust (okrasitev)	Nina Godec Meško, Silva Ilec, Janko Moravec	4. - 10. 2. 2027	Vsi učitelji in učenci (LUM, RaP) so naprošeni, da ustvarijo pustne izdelke, okraske, ki jih nato v pustnem tednu okrasimo po različnih ustanovah.
11.	Koncerti PZ	Jasna Drobne,		
12.	OFS	Nina Godec M., Tjaša B.	junij 2027	Z učenci se na OFS vajah celo leto pripravljamo na različne nastope. V juniju

zap. št.	prireditve	vodja	datum izvedbe	Okvirni program dela (sodelujoči, vabljeni, prostor ...)
				pa bi izvedli večji koncert mlajše in starejše OFS OŠ Mladika za starše, stare starše in lokalno skupnost.
13.	Literarni večer	Kaja Horvat, Silva Forštnarič, Mi- lan Černel, Urška Hlupič Voda, Sonja Pišek		
14.	Mesec ozaveščanja in preprečevanja zasvojenosti	Mirela L., Ingrid L., Sonja Pišek	november 2026	- ureditev šolske avle (plakati, zloženke) - ozaveščanje učencev na urah OS v sodelovanju z razredniki - ozaveščanje staršev preko oglasne deske v eA
15.	Otroški parlament	Urška Hlupič Voda		
16.	Sprejem prvošolcev v Skupnost učencev	Skupnost učencev + razredniki		
17.	Španska bralna značka	Silva Ilec		
18.	Dan upora proti okupatorju	Kaja Horvat, Jasna Drobne, Robert Mlakar		
19.	Zaključek bralne značke	Urška Hlupič Voda		
20.	Zaključna prireditve 9. razreda – valeta	Razrednika 9. r. Kaja Horvat, Sonja Pišek	junij 2027	- izbor teme in priprava programa - priprava nastopov, govorov in predstavitev - razdelitev nalog in organizacija izvedbe - priprava prostora in tehnične opreme - vaje in generalka - izvedba valete
21.	Prireditve ob zaključku pouka in počastitev dneva državnosti	Mojca Farazin, Sonja Pišek		
22.	Nastop in sprejem bodočih prvošolcev	Tim bodočega prvega razreda, 7.a, 7.b		

6.29.2 Prireditve izven šole

zap. št.	prireditve (naslov / organizator)	sodelujoči učenci (oddelki, skupine ...)	mentorji / spremljevalci
1.	ČS Spuhlja ČS Jezero	5. a in 5. b	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Karmen Ivančič
2.	Žrtvam prometnih nesreč	MPZ	Jasna Drobne
3.	Prižiganje lučk	MPZ, OPZ	Jasna Drobne
4.	Zimska pravljica	Po dogovoru	Sabina Rižnar, Klara Branda, Jasna Drobne, Leonela Djakovič, Nina Godec Meško

zap. št.	prireditev (naslov / organizator)	sodelujoči učenci (oddelki, skupine ...)	mentorji / spremljevalci
5.	Pust	Učenci izbirnega predmeta likovno snovanje, Umetnost, ID likovne delavnice in RaP	Sonja Pišek, Nina Godec Meško
6.	TD Ptuj - velika noč	1.VIO in RaP	Silva Ilec, Ana Topolovec
7.	Dobrote slovenskih kmetij	Likovni natečaj 1. in 2. VIO OFS OŠ Mladika (kulturni program)	Andreja Kolar, Ana Topolovec, Nina Godec Meško, Jelica Ilić, Sonja Pišek, RP-sodelov. Na natečaju
8.	Območna revija OPZ	OPZ	Jasna Drobne, Mojca F. Marta G., Irena L.
9.	Območna revija MPZ	MPZ	Jasna Drobne, Metka G., Marta S.
10.	Območna revija OFS	OFS OŠ Mladika	Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek, Marta Skrbinišek, Metka G.
11.	Sejem Altermed	Razstava na sejmu OFS OŠ Mladika	Nina Godec Meško, Andreja Kolar
12.	Dan evropskih držav	Po dogovoru	Sabina Rižnar, Mihaela Cajnko, Kaja Horvat, Nina Godec Meško, Sonja Pišek
13.	TKD (teden kulturne dediščine)		Nataša Vauda
14.	Mala likovna kolonija Haloze	Predstavnika iz 3. VIO	Sonja Pišek
15.	Regijsko tekmovanje pevskih zborov	MPZ (5-9)	Jasna Drobne, Metka G., Bogomir Š., Marta G.
16.	Mednarodno tekmovanje pevskih zborov Bratislava	MPZ (5-9)	Jasna Drobne

6.30 Nadstandardne dejavnosti

Načrtovane dejavnosti za katere realizacijo je potrebno plačilo staršev oziroma skrbnikov.

razred	vsebina	cilji	vodja	datum	stroški v € (na učenca)
1.	Kino Ptuj – film Čarobno drevo-peš, vstopnica	- razvijajo pozitiven odnos do kulture - razumejo in doživijo filmsko umetnost - poskrbijo za kulturno vedenje - poustvarjajo po filmu likovno in besedno	Breda, Nataša, Silva I.	6.10. 2027	4 eur, vstopnica

razred	vsebina	cilji	vodja	datum	stroški v € (na učenca)
	Bralno – ustvarjalni tabor	- spoznati različne vrste knjig - se udeleževati v različnih dejavnostih	Renata, Silva I.	9. - 10.4. 2027	cca 5 eur, prehrana
	ŠD - Po Mustrovi poti - avtobus	- spoznati del hpp - aktivno preživeti dopoldne v naravi	Silva F., Nataša, Silva I.	13.10. 2026	cca 6 eur, prevoz, zavarovanje
	KD- SNG Maribor; baletna predstava Kekec – bus, vstopnica	- razvijati pozitiven odnos do kulture - razumeti in doživeti baletno umetnost - poskrbeti za kulturno vedenje	Breda, Nataša, Silva I.	19.1. 2027	cca 24 eur, vstopnica, bus, zavarovanje
2.	ND - zaključna ekskurzija- Maribor (Akvarij Terarij)	- -spoznavanje domačih in tujerodnih živalskih vrst - -ozaveščanje o nevarnostih nekaterih živali do človeka - -krepitev spoštljivega in odgovornega ravnanja do živih bitij - -spoznavanje pomena in možnosti za ohranjanje ogroženih živalskih vrst.	Tjaša, Ana	junij 2027	cca 15€
	Kino Ptuj – film Čarobno drevo-peš, vstopnica	- razvijajo pozitiven odnos do kulture - razumejo in doživijo filmsko umetnost - poskrbijo za kulturno vedenje - poustvarjajo po filmu likovno in besedno	Breda	6. 10. 2026	4 € karta
	KD- SNG Maribor; baletna predstava Kekec – bus, vstopnica	- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti baletno umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje.	Breda	19. 1. 2027	cca 24€ - karta, bus, zavarov.
	Tabor v Štrku	- razvijanje orientacijskih spretnosti in sodelovanja. - spoznavanje in doživljanje narave. - krepitev odgovornega in spoštljivega odnosa do narave.	Tjaša	7. in 8. 6. 2027	35, 50€
3.	Kino Ptuj - Čarobno drevo -	- spoznati in razumeti filmsko umetnost, - skrb za kulturno vedenje	Breda	6.10. 2026	4,00€
	ŠD - Po Mustrovi poti - avtobus	- spoznati del hpp, - aktivno preživeti dopoldne v naravi.	Breda, Silva	13.10. 2026	6,00€ - zavarovanje, prevoz
	KD – baletna predstava Kekec, MB – prevoz, vstopnica	- spoznati in razumeti baletno umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje.	Breda	19.1. 2027	cca. 24,00€ - prevoz, vstopnica
	Bralno – ustvarjalni tabor	- spoznati različne vrste knjig, - se udeleževati v različnih dejavnostih.	Renata, Breda, Silva	9.-10.4. 2027	cca. 5,00€ - prehrana, organizacija
	Plavalni tečaj - april – vstopnina, učitelji	- poskrbeti za varnost, - izvajati različne plavalne tehnike, - upoštevanje navodil.	Breda, Silva	19.4.- 23.4. 2027	cca: 60,00€, vaditelji, vstopnina.
	Dan šole	- spoznati plesno dejavnost in različne oblike plesa, - aktivna udeleževanje	?	?	stroške določimo naknadno.
	ND - zaključna ekskurzija: Ptuj – Rogatec - Ptuj	- -spoznati življenje in običaje nekoč, - - razvijati pozitiven odnos do kulturne dediščine, - - se praktično udeleževati pri dejavnostih.	Breda, Silva	25.5. 2027	cca 40€
4.	ŠD- pohod po HPP – bus do Cirkulan	- - izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - - spoznati haloško planinsko pot.	Breda, Renata, Silva	13.10.26	cca 5,50€ - bus + zavarov.

razred	vsebina	cilji	vodja	datum	stroški v € (na učenca)
	ND- ogled živali in rastlinja: Vintarovi - bus	- opazujejo in primerjajo živali v bližnji okolici ter spoznavajo značilnosti (zunanja zgradba) posameznih skupin vretenčarjev in nevretenčarjev; - spoznavajo, da so nekateri organizmi ogroženi in da so nekatere vrste organizmov že izumrle.	Renata	oktober 26	8 € karta, bus + zavarov. 8 €
	Kino Ptuj – film Čarobno drevo-peš, vstopnica	- razvijajo pozitiven odnos do kulture, - razumejo in doživijo filmsko umetnost, - poskrbijo za kulturno vedenje, - poustvarjajo po filmu likovno in besedno.	Breda	6.10.26	4 € karta
	Bazar	- razvijajo ustvarjalnost, domišljijo in ročne spretnosti, - spoznavajo možnosti uporabe naravnih in odpadnih materialov za izdelavo okraskov, - razvijajo odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter okolja, - urijo natančnost, vztrajnost in samostojnost pri delu.	razrednik	30.11.26	5 €
	KD- SNG Maribor; baletna predstava Kekec – bus, vstopnica	- razvijati pozitiven odnos do kulture - razumeti in doživeti baletno umetnost - poskrbeti za kulturno vedenje	Breda	19.1.27	cca 24€ - karta, bus, zavarov.
	KD-zaključna ekskurzija, Ptuj – Grad-Radenci_Ptuj – bus, vstopnine, vlakec, zavarovanje	- na interaktivni način spoznati glavne geološke značilnosti zemlje (izbruhe vulkanov), moč vulkanov in vulkanske pojave tako, da jih izobražuje v sliki, besedi, filmu, skozi igro - opazovati ravninski svet in prekmursko vas - ogledati si največji grad v Sloveniji, - spoznati kulturne ustanove, ki hranita zgodovinske vire: etnološki muzej in grad na gradu, ogledati si vulkanijo in geološke procese - zaznati naravni vrelec in se sprehoditi skozi park v radencih	Renata	28.5.27	cca 30 € - vstopnice, bus, zavarov.
	Bralno – ustvarjalni tabor	- prepoznavanje in obravnava književnih del, ki vključujejo prehrano, raznolikost življenja in odnos do narave, - ustvarjalnost in prosti čas, - sodelovanje z zunanjimi institucijami.		9. - 10. april 27	5 € (prehrana in organizacija)
	Dan šole	- zapleše osnovne slike izbranih družabnih plesov ob glasbi, usklajeno v paru/v prilagojenih pogojih - sestavi in zapleše koreografijo skladno z glasbeno spremljavo - uri javno nastopanje		27	stroške določi vodstvo glede na potrebe izvajanja in vsebine.
5.	Kino Ptuj - ogled filma Čarobno drevo	- razvijajo pozitiven odnos do kulture - razumejo in doživijo filmsko umetnost - poskrbijo za kulturno vedenje	Breda Pi-sar	6. 10. 2026	4,00 €
	Muzikal Shrek	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	Jasna Drobne	23. 10. 2026	10,00 € + prevoz
	Zaključna ekskurzija Ljubljana	- spoznajo nekaj kulturnih ustanov v Ljubljani - udeležijo se delavnice v narodnem muzeju in aktivno sodelujejo - skozi različne aktivnosti utrdijo in preverijo poznavanje preteklosti	Nina G. Meško	junij 2027	cca. 30,00€

razred	vsebina	cilji	vodja	datum	stroški v € (na učenca)
6.	ŠVN ČŠOD Platininka	- učenci razvijajo in izpopolnjujejo osnovne ter zahtevnejše elemente smučarske tehnike	Milan Černel Andreja Kolar	22. 2. do 26. 2. 2027	v okviru švn.
	Pohod	- razvijanje vzdržljivosti - razvijanje orientacije - spodbujanje vztrajnosti - razvijanje pozitivnega odnosa do gibanja, narave in zdravega življenjskega sloga	Klara Branda	marec	cca 10 eur
	Muzikal Shrek	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	Jasna Drobne	23.10. 2026	10€ + prevoz
	Zaključna ekskurzija v Celje	- skozi različne aktivnosti utrdijo in raznih značilnosti mesta, - obiščejo enega izmed muzejev	Milan Černel Andreja Kolar	junij 2027	cca. 30,00 €
7.	Zimski športni dan	- učenci razvijajo in izpopolnjujejo osnovne ter zahtevnejše elemente smučarske tehnike, - učenci razvijajo ravnotežje, koordinacijo in gibljivost ter usvajajo in izpopolnjujejo osnovne elemente drsanja in varnega gibanja na drsališču.	Denis Kouter	januar	odvisno od izbire dejavnosti/ brezplačno do cca 30 eur
	Pohod	- razvijanje vzdržljivosti - razvijanje orientacije, - spodbujanje vztrajnosti, - razvijanje pozitivnega odnosa do gibanja, narave in zdravega življenjskega sloga.	Klara Branda	marec	cca 10 eur
	Muzikal Shrek	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	Jasna Drobne	23.10.20 26	10€ + prevoz
	Zaključna ekskurzija Koroška	- spoznavanje naravnih, kulturnih in zgodovinskih značilnosti koroške; - ogled rudnika in spoznavanje rudarske tradicije, življenja rudarjev ter načinov pridobivanja rude; - povezovanje znanja iz geografije, zgodovine in naravoslovja z neposrednim doživljanjem; - razvijanje odgovornega odnosa do kulturne in naravne dediščine; - spoznavanje zanimivosti in posebnosti koroškega območja; - razvijanje sodelovanja, samostojnosti in primerne vedenja na strokovni ekskurziji.	Jasna Drobne, Mihaela Cajnko	junij 2027	cca. 40€

razred	vsebina	cilji	vodja	datum	stroški v € (na učenca)
8.	Zimski športni dan	- učenci razvijajo in izpopolnjujejo osnovne ter zahtevnejše elemente smučarske tehnike, - učenci razvijajo ravnotežje, koordinacijo in gibljivost ter usvajajo in izpopolnjujejo osnovne elemente drsanja in varnega gibanja na drsališču.	Denis Kouter	januar	odvisno od izbire dejavnosti/ brezplačno do cca 30 eur
	Pohod	- razvijanje vzdržljivosti - razvijanje orientacije, - spodbujanje vztrajnosti, - razvijanje pozitivnega odnosa do gibanja, narave in zdravega življenjskega sloga.	Klara Branda	marec	cca10 eur
	Obisk Instituta Jožef Stefan	- spoznavanje raziskovalnega dela na inštitutu »Jožef Stefan« in seznanitev z delom raziskovalcev. - povezovanje teoretičnega znanja s prakso z ogledom laboratorijev in raziskovalnih odsekov. - spodbujanje zanimanja za naravoslovje in tehnologijo, predvsem za fiziko, kemijo, informacijske tehnologije in druga naravoslovna področja.	Jelica Ilić	november	cca 20eur-prevoz vlak
	Muzikal Shrek	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnice	Jasna Drobne	23.10. 2026	10€ + prevoz
	Jezikoslovna ekskurzija v London	- spoznavajo angleško govorečo državo, - preverjajo svoje jezikovne zmožnosti v angleškem jeziku, - se učijo samostojnosti in organizacije potovanja, - spoznavajo zgodovino in življenje v velenem mestu, - obiščejo različne muzeje, - obiščejo muzikal, - pogovarjajo se naravnim govorcem (vodnikom), - se znajo znajti v različnih okoljih	Karmen Ivančič	18. 10. do 21. 10. 2026	cca 835,00 eur
9.	Zimski športni dan	- učenci razvijajo in izpopolnjujejo osnovne ter zahtevnejše elemente smučarske tehnike, - učenci razvijajo ravnotežje, koordinacijo in gibljivost ter usvajajo in izpopolnjujejo osnovne elemente drsanja in varnega gibanja na drsališču.	Denis Kouter	januar	odvisno od izbire dejavnosti/ brezplačno do cca 30 eur
	Pohod	- razvijanje vzdržljivosti - razvijanje orientacije, - spodbujanje vztrajnosti, - razvijanje pozitivnega odnosa do gibanja, narave in zdravega življenjskega sloga.	Klara Branda	marec	cca 10 eur
	Jezikoslovna ekskurzija v London	- spoznavajo angleško govorečo državo, - preverjajo svoje jezikovne zmožnosti v angleškem jeziku, - se učijo samostojnosti in organizacije potovanja, - spoznavajo zgodovino in življenje v velenem mestu, - obiščejo različne muzeje, - obiščejo muzikal, - pogovarjajo se naravnim govorcem (vodnikom), - se znajo znajti v različnih okoljih	Karmen Ivančič	18. 10. do 21. 10. 2026	cca 835,00 eur

razred	vsebina	cilji	vodja	datum	stroški v € (na učenca)
	Muzikal Shrek	- razvijajo kulturno in umetniško zavest ter pozitiven odnos do gledališča - spoznajo muzikal kot posebno obliko gledališke umetnosti, ki povezuje glasbo, besedilo, petje, ples in igro - razvijajo sposobnost aktivnega spremljanja, razumevanja in kritičnega vrednotenja predstave - učijo se primerne vedenja in kulturnega odnosa do gledališča in nastopajočih - krepijo motivacijo za učenje in uporabo angleškega jezika zunaj učilnic	Jasna Drobne	23.10.2026	10€ + prevoz

6.30.1 London (jezikovna ekskurzija)

	Jezikovna ekskurzija v London		Nadomestne dejavnosti v šoli
Razredi:	8. ab, 9.ab		8. ab, 9.ab
Število učencev:	60		32
Trajanje:	18. - 21. oktober 2026		19. - 21. oktober 2026
Kje:	Ptuj – London - Ptuj		Ptuj
Prispevek učenca:	cca. 850,00€		/
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	18,33€		/
Drugi materialni stroški na učenca:	/		/
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	/		/
Sredstva občine:	/		/
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	/		/
Število strokovnih delavcev spremljevalcev:	5		3 + 3 zunanji sodelavci
Spremljevalci:	Jelica Ilić, David Vodušek, Karmen Ivančič, Kaja Horvat, Milan Černel		/

35 učencev ostane v šoli. Za njih se organizirajo sledeče nadomestne dejavnosti:

Datum	Dejavnost	Izvajalec
19. 10. 2026	Športni dan – pohod in/ali kolesarjenje Sli english day	Šola ali zunanji obiskovalci
20. 10. 2026	English day 1 Učenci spoznavajo kulturo, prehrano in vsakdan v angleško govorečih državah.	Zunanji izvajalci (Dan in Abigail Blair)
21. 10. 2026	English day 2 Za učence se izvede ura angleščine z maternimi govorci, lov na zaklad in predstavitev ameriških športov.	Zunanji izvajalci (Dan in Abigail Blair)

1. DAN

Zgodaj jutraj se bomo zbrali pred šolo in se z avtobusom odpravili proti letališču. Po opravljenih letaliških formalnostih bomo poleteli proti Londonu. Po pristanku prevoz z vlakom do hotela.

Odložili bomo našo prtljago in se kar takoj odpravili raziskovat multikulturno angleško metropolo. Odpeljali se bomo do ene najbolj znanih londonskih postaj podzemne železnice **Kings Cross**, kjer je nekoč s perona 9 $\frac{3}{4}$ svoje potovanje na Bradavičarko pričel Harry Potter. Mi pa se bomo odpravili v slikoviti **Camden** s privlačno, vedno živahno tržnico, s trgovnicami in stojnicami s ponudbo, ustrezno za prav vsak žep. Zagotovo je Camden pravi predel za nakup spominkov.

Sledil bo obisk muzeja **Madame Tussauds**, kjer se bomo lahko postavili ob zvezdnike in zvezdnice – seveda njihove odlično izdelane voščene lutke – iz sveta politike, mode, filma in športa. Po druženju s »celebrities« se bomo zabavali ob ogledu 4D filma, muzej pa bomo zapustili šele po zanimivi vožnji z vlakcem, ki nas v nekaj minutah popelje skozi bogato zgodovino Londona. Dan bomo zaključili z večerjo v mestnem središču in se odpravili na zaslužen počitek v naš hotel.

2. DAN

Po obilnem angleškem zajtrku se nam bo pridružil **angleški vodnik**, ki nam bo londonske znamenitosti in zanimivosti ta dan približal v angleškem jeziku in poskrbel, da čim bolj aktivno preskusite svoje jezikovno znanje. Odšli bomo do mogočne **Buckinghamске palače**, uradne rezidence britanskih monarhov od leta 1837 dalje, in poskusili ujeti menjavo britanske kraljeve straže. Nedaleč stran najdemo palačo **Clarence House**, londonsko rezidenco angleškega kralja Charlesa III. in kraljice Camille – morda pa nam uspe ujeti pogled na znani kraljevi par. Skozi čudoviti kraljevi **St. James's Park**, kjer bomo poskusili nahraniti živahne veveričke, se bomo sprehodili do trga **Parliament Square** z dvanajstimi kipi pomembnih političnih osebnosti. Ob trgu se dvigujeta gotška arhitekturna mojstrovina **Westminster Abbey**, kjer že stoletja kronajo angleške kralje in kraljice, ter mogočen angleški parlament, **The Houses of Parliament**, ki ga krasi Elizabeth Tower z znamenitim zvonom **Big Ben**. Pot bomo nadaljevali mimo znane ulice **Downing Street**, kjer na skrbno zastraženem naslovu, na številki 10, stanuje angleški »Prime Minister«. Na sedežu kraljeve konjeniške garde **Horse Guards Parade** se bomo lahko slikali ob kraljevi straži, nato pa se bomo sprehodili do velikega trga **Trafalgar Square**, ki ga krasi spomenik znanemu pomorščaku, admiralu Horatiu Nelsonu. Ob trgu domuje fascinantna **National Gallery**, ki hrani kar 2300 slik, med drugimi umetnine Cezanna, Michelangela, da Vincija ... , v sobi 43 pa si bomo lahko ogledali tudi znamenite van Goghove »Sončnice«. Od tod nas bo pot vodila na nekdanjo zelenjavno tržnico **Covent Garden**, ki je danes živahen predel, poln uličnih umetnikov, ličnih trgovinic, kavarn in čajnic.

Dobro se bomo okrepčali na zgodnji večerji, nato pa se bomo sprehodili skozi pisani, vzhodnjaških dišav poln kitajski predel – **China Town** in filmsko-gledališki predel Londona - **West End**, kjer si bomo ogledali enega izmed znanih **londonskih muzikalov**. V hotel se bomo vrnili pozno zvečer.



3. DAN

Po pravem angleškem zajtrku nas bo naše popotovanje vodilo na **Greenwich**, kjer »se stikata vzhod in zahod«. V pristanišču je na ogled mogočna **Cutty Sark**, zadnja od preostalih hitrih ladij za prevoz čajevca iz nekdanjih angleških kolonij. Sprehodili se bomo do vrha griča, kjer se nahajata **Royal Observatory** in znameniti **ničelni poldnevnik**. Kratek skok do tržnice **Greenwich Market**, nato pa se bomo po reki Temzi z ladjico popeljali proti centru Londona. Izstopili bomo ob mogočni trdnjavi, nekdanji kraljevi palači, zaporu, orožarni, kovnici in živalskem vrtu **Tower of London**, ki hrani številne legende in zgodbe izjemne angleške zgodovine. Ob trdnjavi pa kraljuje tudi ena največjih londonskih znamenitosti in najbolj slavni dvizni most **Tower Bridge**. Sprehodili se bomo po mostu in pot ob reki Temzi nadaljevali mimo znane vojne ladje **HMS Belfast**, najvišje stavbe Velike Britanije – **The Shard** do **Shakespeare's Globe**, replike elizabetinskega gledališča, zgrajenega leta 1599, za katerega je William Shakespeare pisal svoje igre. Znova bomo prečkali reko Temzo, tokrat po zibajočem mostu **Millennium Bridge** in se napotili do znamenite **St. Paul's Cathedral**.

Po večerji se bomo sprehodili po znanih londonskih nakupovalnih ulicah **Oxford Street** in **Regent Street**, obiskali bomo **Hamley's**, verjetno eno najbolj znanih in najstarejših trgovin z igračami na svetu, in dan zaključili na trgu **Piccadilly Circus**, znanem po ogromnem bleščečem reklamnem panoju in kipu Erosa, ki pa pravzaprav sploh ni Eros! Seveda ne bomo zamudili obiska trga **Leicester Square** s privlačnimi trgovinicami, uličnimi umetniki in kipi filmskih junakov kot so Mr. Bean, Harry Potter, Mary Poppins ... V hotel se bomo vrnili pozno zvečer.

4. DAN

Po zajtrku bo naš cilj znamenito londonsko oko – **The London Eye**. Popeljali se bomo kar 135 m visoko, od koder se razprostira čudovit razgled na vse pomembne znamenitosti v Londonu, ob jasnem vremenu pa celo preko londonskih meja. Pot nas bo nato vodila v **Natural History Museum**, ki navduši tako z enkratno arhitekturo kot z odličnimi naravoslovnimi razstavami. Muzej hrani kar 80 milijonov predmetov, pravi magnet za obiskovalce sta še posebej Hope, ogromno okostje sinjega kita, in oddelek dinosavrov. Oboroženi z znanstveno in naravoslovno izkušnjo se bomo mimo veličastne dvorane **Royal Albert Hall** odpravili še do čudovitega spomenika **Albert Memorial** v parku Kensington Gardens, ki ga je v spomin na svojega moža, princa Alberta, postavila kraljica Viktorija.

In že bo čas za skok do hotela po kovčke in prevoz na letališče, od koder bomo pozno popoldan poleteli proti domu. Po pristanku je organiziran prevoz do šole.

CENA VKLJUČUJE

- Povratni letalski prevoz do Londona
- 1 kos ročne prtljage, velikosti 45 x 36 x 20 cm (vključno s kolesčki, žepki in ročaji); priporočamo nahrbtnik ali mehko potovalko.
- Letališke in varnostne pristojbine
- Povratni prevoz od šole do odhodnega letališča
- Povratni prevoz z londonskega letališča do hotela
- Vozovnice za vse lokalne prevoze v Londonu
- 3 nočitve v dvo-, tri- ali štiriposteljnih sobah v hotelu Premier Inn ali Travelodge
- 3 angleške zajtrke
- 3 večerje v restavracijah v središču Londona: Pizza Hut, pub ...
- Vstopnino za ogled muzeja voščenenih lutk **Madame Tussauds**
- Vozovnico za vožnjo z **London Eye**
- Vožnjo z ladjico po reki Temzi
- Ogled muzikala na **West Endu**
- Zunanje ogledne londonskih znamenitosti po opisanem programu, kjer se nam bo 2. ali 3. dan programa pridružil **angleški vodnik**

- Ogled Natural History Museum in National Gallery
- Spremljevalca LTA jezikovna potovanja
- Učitelje spremljevalce (1 učitelj spremljevalec s strani šole za vsakih 14 učencev)
- Organizacijo potovanja
- Prijavnino
- Nezgodno zavarovanje

DOPLAČILA – PO ŽELJI

- Zavarovanje rizika odpovedi, osnovno kritje – za primer odpovedi potovanja v slučaju bolezni: 39 EUR
Plačilo zavarovanja rizika je potrebno ob plačilu akontacije.
- Dodatno zdravstveno zavarovanje na potovanjih v tujini – zavarovalna vsota 30.000 EUR: 8,5 EUR
- Dodatni kos prtljage, največja teža 15 kg, skupnih mer (dolžina + višina + širina: 275 cm): 88 EUR
Naročilo večjega kovčka je potrebno ob prijavi.

HOTEL



Hoteli Travelodge in Premier Inn razpolagajo s prijetno opremljenimi tri- in štiriposteljnimi sobami s televizorjem in z lastno kopalnico. Poskrbljeno je za gel za tuširanje/šampon, brisače in posteljnino ter grelnik vode za pripravo čaja in kave. Gostom je na voljo samopostrežni zajtrk – pravi English Breakfast.

CENA	TERMIN	ROK PRIJAVE
808 EUR	4 dni	19.1.2026
Cena velja pri prijavi vsaj 40 učencev.	Jesen 2026	ROK PLAČILA AKONTACIJE
		23.1.2026

NAČIN PLAČILA

- Plačilo na do 10 obrokov brez dodatnih stroškov. Število obrokov je odvisno od termina potovanja.
- Akontacija ob prijavi: 160 EUR + morebitno zavarovanje rizika odpovedi + morebitni strošek dodatnega kosa prtljage.
- Plačilo akontacije v višini 30 % cene aranžmaja in morebitno zavarovanje rizika odpovedi ob prijavi, 70 % najkasneje 21 dni pred odhodom.
- Celotno plačilo ob prijavi.



PLAČILO ARANŽMAJA

Plačilo aranžmaja je mogoče na naslednje načine: 1. Plačilo na do 10 obrokov brez dodatnih stroškov. Število obrokov je odvisno od termina potovanja.

Akontacija ob prijavi: 160 EUR + morebitno zavarovanje rizika odpovedi + morebitni strošek dodatnega, oddanega kosa prtljage, 15 kg.

Preostanek se plača v zaporednih mesečnih obrokih po položnicah, zadnji obrok zapade v plačilo 21 dni pred odhodom na potovanje.

2. Plačilo akontacije v višini 30 % cene aranžmaja + morebitno zavarovanje rizika odpovedi ob prijavi + morebitni strošek dodatnega, oddanega kosa prtljage, 15 kg. 70 % cene aranžmaja najkasneje 21 dni pred odhodom.

3. Celotno plačilo ob prijavi.

POTOVALNI DOKUMENTI

Zaradi izstopa Velike Britanije iz Evropske unije, je za vstop potnikov v Veliko Britanijo potreben potni list. Za turistična potovanja v Veliko Britanijo, za udeležbo na jezikovnih tečajih, šolanju in študijskih programih v dolžini do največ 6 mesecev potrebujejo slovenski državljani veljavni potni list, vizum ni potreben. Od 1.10.2021 je za vstop v Veliko Britanijo obvezen potni list.

6.31 Šolska prehrana

Veliko pozornosti bomo posvečali razvijanju zavesti o zdravi prehrani in kulturnemu prehranjevanju.

Šola bo zagotovila možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. Zagotavljali bomo:

- zajtrk za učenc, ki obiskujejo RaP pred začetkom pouka;
- dopoldansko malico za vse učence;
- popoldansko malico za učence, ki imajo pouk po 6. učni uri;
- kosilo za vse učence.

Šolska prehrana se pripravlja v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 23. 11. 2023 in so se začele uporabljati s šolskim letom 2024/25.

6.31.1 Dejavnosti v zvezi s šolsko prehrano

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti so smiselno opredeljene na štirih področjih:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.

6.31.2 Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja v šoli

Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja so:

- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov;
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- razvijanje kulture prehranjevanja;
- dvig ozaveščenosti o pomenu uravnoveženega prehranjevanja;
- spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovanju o pomenu prehranjevanja in izvoru hrane ter razvijanju kritičnega razmišljanja, kako njihove prehranske navade in izbira vplivajo na njihovo zdravje in okolje;
- ustvarjanje primerne in ustreznega okolja, ki podpira kulturno prehranjevanje;
- uresničevanje načel trajnostnega razvoja;
- uresničevanje ter implementacija nacionalnih, evropskih in mednarodnih strategij, dokumentov in priporočil na področju trajnostnega razvoja;
- sodelovanje s starši in pridobivanje njihove podpore pri spodbujanju uravnoveženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok;
- spremljanje kakovosti in učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja ter smernic prehranjevanja;
- uporaba digitalnih orodij kot podpore pri načrtovanju in uresničitvi ciljev na področju prehranjevanja.

6.31.3 Načela prehranjevanja v šoli

Načela prehranjevanja v šoli so:

- ~ načelo zagotavljanja optimalnega razvoja in uravnoveženega prehranjevanja;
- ~ načelo spodbujanja ustreznih prehranskih navad in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do hrane;
- ~ načelo uresničevanja trajnostnega razvoja;
- ~ načelo obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja odpadne in zavržene hrane:
 - ugotovitev vzrokov nastajanja odpadne in zavržene hrane;
 - spremljanje količin odpadne in zavržene hrane;
 - ukrepanje na podlagi ugotovitev;
 - izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za ozaveščanje otrok in mladostnikov ter vseh

- strokovnih in drugih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih o načinih obvladovanja, zmanjševanja ter preprečevanja količin odpadne in zavržene hrane;
- ozaveščanje staršev in njihov doprinos k skupnim ciljem na področju zmanjševanja odpadne ter zavržene hrane;
- upoštevanje načela ekonomičnosti v vseh fazah nabave in priprave obrokov;
- optimizacijo zalog, uporabo primerne tehnologije priprave in toplotne obdelave živil;
- ~ načelo ekonomičnosti in trajnosti;
- ~ načelo strokovnosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- ~ načelo obveščanja, ozaveščenosti in sodelovanja vseh deležnikov;
- ~ načelo avtonomnosti;
- ~ načelo celostnega pristopa;
- ~ načelo spremljanja kakovosti in evalvacija učinkovitosti vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja.

6.31.4 Organizator šolske prehrane

Strokovno delo s področja prehrane vodi organizatorica šolske prehrane Andreja Kolar.

Naloge organizatorja šolske prehrane so:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) skrbi za organizacijo dela v kuhinji;
- z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok in mladostnikov;
- spremlja organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
- z zaposlenimi v šolski kuhinji sodeluje pri načrtovanju nabave pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo higienskih standardov in načrta HACCP v šolski kuhinji;
- z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri nabavi živil in pravilnem skladiščenju živil;
- načrtuje in sestavlja jedilnike, skladno z veljavnimi strokovnimi priporočili v sodelovanju z vodjo kuhinje ter skrbi za njihovo objavo;
- z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri racionalni uporabi živil in sodeluje ter svetuje pri tehnoloških postopkih za pripravo jedi;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- vključuje se v strokovne in druge organe šole, v povezavi z uresničevanjem ciljev prehranjevanja in trajnostnega razvoja (svet šole, svet staršev, strokovni aktiviti);
- sodeluje pri pripravi pravil šolske prehrane;
- priporočamo, da vodi skupino za prehrano, ki jo imenuje ravnatelj;
- v sodelovanju s skupino za prehrano izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu ter o rezultatih seznani vodstvo in druge deležnike;
- v sklopu roditeljskih sestankov za starše otrok in mladostnikov organizira predavanja o prehrani in staršem predstavi organizirano šolsko prehrano;
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga dejavnosti ter ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno in kulturno prehranjevanje otrok in mladostnikov;
- sodeluje pri dejavnostih in organizaciji prireditvev, ki zahtevajo njegovo strokovno podporo;
- strokovnim delavcem svetuje pri izbiri dejavnosti za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in smernic prehranjevanja;
- opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda ter navodilih ravnatelja.

6.31.5 Komisija za šolsko prehrano

Mnenja in predloge o šolski prehrani daje komisija za šolsko prehrano, ki jo je imenoval ravnatelj.

Sestava skupine (glej poglavje o šolskih komisijah):

- ravnatelj ali pomočnik ravnatelja kot odgovorna oseba vzgojno-izobraževalnega zavoda oz. njegov pooblaščenec;
- organizator šolske prehrane, ki vodi komisijo;
- vodja šolske kuhinje;
- dva strokovna delavca vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- predstavnik staršev (zagotavlja prenos informacij med starši in vzgojno-izobraževalnim zavodom);
- predstavnik učencev.

Mandat članov traja štiri leta.

Naloge komisije za šolsko prehrano, povezane s seznanjanjem in osredotočenostjo na navedena vsebinska področja, so:

- enkrat letno z anketo preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov;
- obravnava mnenja in stališča otrok, mladostnikov in staršev o šolski prehrani;
- oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano.

6.32 Učbeniški sklad

Zaradi želje zagotoviti vsem učencem enake možnosti za spremljanje pouka ima šola učbeniški sklad, ki deluje v okviru knjižnice. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike za vse predmete od 1. do 9. razreda.

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbenik je lahko v tiskani, elektronski ali tiskani in elektronski obliki.

Podatke o učbenikih zagotavlja ministrstvo s Katalogom veljavnih učbenikov, podatke o učbeniških skladih in podatke o gradivih, ki jih kupijo starši, pa z računalniškim programom v sistemu Cobiss.

6.32.1 Rokovnik in načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada:

- **Do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam:
 - ~ učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
 - ~ delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
 - ~ učnih sredstev, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku;
 - ~ učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev.
- **Do 15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, seznane obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oziroma izposodi učbenike.

7 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem tako vsi zaposleni v šoli kot njihovi starši v vsakdanjem življenju. Systemske proaktivne in preventivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni systemski dejavniki so kakovost pouka, načini spremljanja napredka učencev, načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili, usklajenost pedagoških delavcev itd. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, posameznih razredov ali oddelkov in posameznih učencev.

V šoli je šolsko delo in življenje organizirano na način, da se učenci v šoli počutijo varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih prednje postavlja življenje v skupnosti.

Z učenci, ki bodo kršili šolska pravila, bodo sproti opravljeni pogovori. Ob ponavljajočih ali težjih kršitvah bo v vzgojno delovanje vključena šolska svetovalna služba. Postopek in dokumentacijo vzgojnega delovanja vodi razrednik, ki po potrebi vključi še šolsko svetovalno službo.

Ker je razred primarna socialna skupina v šoli, bo posebna pozornost namenjena oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju ter upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost se aktivno vključuje v delo skupnosti učencev šole.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se učinkovito odziva na dogajanje v razredu. Pri tem bo upoštevana razredna klima, dinamika medsebojnih odnosov v skupini, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Posebna pozornost se namenja bolj ranljivim učencem. Pri reševanju ponavljajočih in hujših problemov se k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dni dejavnosti, razširjenega programa (RaP) in izbirnih vsebin ali kot posebni šolski projekti.

Posebna pozornost bo namenjena odnosom z vrstniki, socialnim veščinam, medvrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju sporov, odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni uporabi interneta, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju zasebnosti idr.

Posebna pozornost se namenja tudi razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti s spodbujanjem konstruktivnega vedenja in doslednemu obravnavanju vzgojnih težav. Spodbuja se razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da se pomaga šibkim in posameznikom v težavah. Preko celotnega procesa vzgoje in izobraževanja se spodbuja vrstniško pomoč in solidarnost.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo stalna prisotnost dežurnih učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša. Posebno skrb bo namenjena večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

7.1 Uresničevanje vizije in vrednot šole



Vizija: **Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.**

OSEBNOSTNA RAST pomeni, da:

- postanemo bolj zreli in odgovorni;
- se izboljšujemo in rastemo;
- postajamo samozavestni in razvijamo moralne vrednote;
- skrbimo za čustva;
- se trudimo pri usvajanju znanja;
- smo vedoželjni;
- sprejemamo drugačne.

SPODBUDNO OKOLJE za nas pomeni, da:

- nas delavci šole vzpodbujajo pri našem delu, da lahko sledimo svojim življenjskim ciljem;
- si med seboj pomagamo;
- smo prijazni drug z drugim;
- je varno in zdravo;
- so učilnice, šola in njena okolica lepo urejeni;
- uživamo zdravo hrano;
- nas starši vzpodbujajo in vzajemno sodelujejo z delavci šole.

Vrednote pomagajo posamezniku uravnavati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev. So podlaga ustvarjanja kulture v šoli, različnim dejavnostim ter pravilom in načinom reševanja težav in sporov. Procese dela z vrednotami prilagajamo starosti učencev. Vrednote je potrebno doživljati v konkretnih položajih vsakdanjega življenja. Izredno pomembna je pozitivna socialna klima in zaupanje med učenci in učitelji.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami in različnimi dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti in ob drugih priložnostih.

Na šoli smo ugotavljali vrednote pri učencih, starših in delavcih šole. Najpomembnejše skupne vrednote, ki smo jih sprejeli, so **medsebojno spoštovanje, sodelovanje in pravičnost**.

7.2 VZGOJNO DELOVANJE

7.2.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti – razvijanje lastne odgovornosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti. Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oziroma odgovornost za lastno življenje.

Šolsko delo in življenje v šoli je organizirano tako, da:

- se učenci v šoli počutijo varno;
- so učenci pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni;
- učenci prevzemajo odgovornosti za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov;
- solidarnosti in skrbi za vrstnike;
- spoštovanju in upoštevanju različnosti;
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih;
- razvijanju moralnih vrednot;
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje;
- vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se odziva na probleme oddelčne skupnosti ali posameznikov v razredu. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti **posameznih** učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju težjih problemov vključuje svetovalno službo in po potrebi vodstvo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šola izvaja:

- v okviru ur rednega pouka;
- v okviru ur oddelčnih skupnosti;
- kot dneve dejavnosti;
- kot projektno delo.

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence, v katere vključujemo tudi zunanje sodelavce: vzgoja za zdravje in zobna preventiva preko Zdravstvenega doma Ptuj, preventivne dejavnosti na področju odraščanja, preventivne dejavnosti preko Policije, Centra za socialno delo Ptuj, Centra interesnih dejavnosti Ptuj ...

Preventivne dejavnosti za starše izvajamo s predavanji ali delavnicami za starše z delavci šole in zunanjimi sodelavci.

7.2.1.1 Preventivne dejavnosti

Na šoli izvajamo naslednje preventivne dejavnosti:

- svetovanje ter usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- preprečevanje dostopa učencev do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavlja se, da so stavbe, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja se delavce za varno delo;
- zagotavlja se ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole;
- zagotavlja se ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- za učence se izvaja različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

7.2.1.2 Aktivni ukrepi

Na šoli se izvajajo naslednji aktivni ukrepi:

- z nadzorom se zmanjšuje tveganje pojava nasilja;
- izvaja se nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- v primeru suma, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobaki izdelki, elektronske cigarete idr.) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki idr.), se učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov;
- opredeljen je način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje;
- določena sta čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin;
- oblikovani so ukrepi za primere nezgod,
- opredeljeni so ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- prepovedano je zapuščanje šolskega prostora v času pouka;
- spori se rešujejo z mediacijo, šolsko svetovalno službo in razredniki;
- spoštujejo in upoštevajo se pravila obnašanja v šolskem prostoru;
- izvajajo se vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije);
- upošteva se načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

7.3 Vzgojni postopki in vzgojno delovanje

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, posameznih razredov ali oddelkov in – ko je potrebno – tudi na ravni posameznih učencev.

7.3.1 Pogovor

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- s skupino učencev in celotno oddelčno skupnostjo.

V pogovor se lahko vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole – odvisno od tematike pogovora.

7.3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca;
- s šolskim delom;
- z odnosi med vrstniki in odraslimi;
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti po dogovoru;
- pred in po pouku, v času pogovornih in prostih ur oziroma po dogovoru s starši.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti;
- opazovati lastne občutke, razmišljanje in vedenje;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih;
- reševati probleme in spore;
- ustrezno ravnati v položajih, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, spori, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost);
- razvijati resnično in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju;
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- razgovori z učencem ob spremljavi individualnega načrta pomoči;
- zagotavljanje varnosti itd.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

V primeru, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih ustanovah.

7.3.3 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor ter razmišljanje tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen ter poudarja vrednote.
- Učenec ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Restitucijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije. Razrednik glede na okoliščine seznanjeni izrečenem vzgojnem ukrepu oddelčno skupnost.

7.3.4 Mediacija

Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja sporov med učenci, učitelji, starši in drugimi delavci šole. Gre za proces, v katerem sta udeležena vsaj dva učenca, med katerima je prišlo do nesoglasja ali spora. Obe strani morata biti pripravljeni nastali položaj rešiti na miren in strpen način. Pri tem jima pomaga tretja, nevtralna oseba (lahko tudi dve), ki z različnimi znanji, veščinami in tehnikami učencema pomaga pri razlagi različnih pogledov, izražanju želja in potreb, da bi poiskala najboljše možne rešitve. Proces mediacije je zaupne narave.

Mediacijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih;
- oživljanje konstruktivne komunikacije;
- izboljšanje sodelovanja;
- krepitev samoodgovornosti;
- ohranjanje dostojanstva;
- krepitev samospoštovanja;
- razvijanje pogajalskih sposobnosti;
- širjenje informiranosti;
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov;
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

7.3.5 Individualni načrt pomoči

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, učenec, starši in strokovni delavci šole oblikujejo individualni načrt pomoči za učenca. Ta učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je treba upoštevati posebnosti učenca.

Individualni načrt pomoči vsebuje:

- opis problema;
- opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah ter obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil;
- način spremljave izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

7.3.6 Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje so dejavnosti in postopki, ki se izvajajo kot posledice kršitev pravil šole. Učenec stori kršitev v primeru, kadar ne izpolnjuje svojih dolžnosti/odgovornosti, ki mu jih nalagajo Pravila šolskega reda, ostali akti šole ali veljavna zakonodaja. Kršitev se zgodi tudi v primeru, ko učenec s svojim vedenjem/ravnanjem onemogoča pravice drugih učencev. Kršitve pravil šolskega reda so lahko lažje ali težje, odvisno od okoliščin in škodljivih posledic tovrstnega ravnanja.

Za kršitve se uporabljajo naslednji postopki vzgojnega delovanja (podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda):

- ustno opozorilo učitelja;
- obvestilo staršem;
- pisno opravičilo učenca;
- pisni opomin učitelja in obvestilo staršem;
- pisni opomin razrednika in obvestilo staršem;
- pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem;
- učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk (učencu ne dovolimo udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega mu omogočimo nadomestni učni proces ter obvestimo starše; učencu ne dovolimo opravljati nobenih športnih aktivnosti in mora biti prisoten pri uri (samo v primeru, ko nima ustrezne športne opreme); učenec v času pouka samostojno predela učno snov zunaj oddelka pod nadzorom strokovnega delavca);
- družbeno koristno delo (pomoč zaposlenim pri opravljanju obveznosti (npr. pomoč v jedilnici, knjižnici, pomoč hišniku, čistilkam, dežurnemu učitelju ...));
- podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku;
- priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko;
- sprememba sedežnega reda v oddelku;
- prepoved približevanja določenemu učencu;
- poostren nadzor strokovnih delavcev;
- prestavitev učenca v drug oddelek;
- začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka, pri čemer učenec v prisotnosti strokovnega delavca nemudoma izklopi napravo. Strokovni delavec jo odnese v šolsko svetovalno službo, kjer se jo shrani v kuverto, na katero se napiše ime in razred učenca. Šolska svetovalna delavka starše o odvzemu naprave in možnostih prevzema obvesti preko eAsistent sporočila. Šolska svetovalna služba vodi evidenco o številu odvzemov naprav;
- če se učenec ne udeleži ustnega ocenjevanja, ga učitelj oceni pri naslednji uri pouka;
- če se učenec ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja, bo učenec ocenjen pri naslednji učni uri, o čemer učitelj učenca obvesti ob napovedi datuma prvotnega pisnega ocenjevanja;
- če se učencu odvzame test, učitelj zabeleži, da ocena ne bo določena in določi nov termin ponovnega ocenjevanja;
- prepoved zastopanja šole v športnih ekipah šole;
- začasni ali trajni odvzem funkcij v oddelčni skupnosti;
- začasni ali trajni odvzem funkcij v skupnosti učencev;
- vključitev v preventivne in intervencijske delavnice šolske svetovalne službe;
- vključitev v preventivne in intervencijske delavnice zunanjih izvajalcev;

- pregled osebnih premetov učenca po predpisanem postopku;
- poravnava škode omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potruži dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode. S tem vadimo pozitivno in ustvarjalno reševanje problemov. Cilj je, da učenec sprejme poravnavo škode kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

7.3.7 Administrativni vzgojni opomini

Šola vzgojne opomine izreka v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

7.3.7.1 Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov

Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih);
- načelo sorazmernosti;
- načelo individualizacije;
- načelo kontradiktornosti.

7.3.7.2 Takojšen izrek vzgojnega opomina

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, oziroma objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog, oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

7.3.7.3 Ugovor na vzgojni opomin

Učenec in njegovi starši lahko v osmih dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi ter zadevo vrne v znova eno obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

7.3.8 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale (ustne ali pisne), priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in Skupnost učencev šole;
- razrednik;
- drugi strokovni delavci;
- mentorji dejavnosti;
- ravnatelj;
- starši.

7.3.8.1 Način podeljevanja

Ustne pohvale izrekamo sproti oziroma ob koncu ocenjevalnih obdobij. Pisne pohvale podeljujejo razredniki oziroma mentorji dejavnosti učencev ob koncu šolskega leta.

Razredne pohvale podeli razrednik v oddelčni skupnosti. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta. Podeljujemo jih za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k njenemu ugledu. Predlog za pohvale, priznanja in nagrade potrdi konferenca učiteljskega zbora.

Razredne pohvale učenci prejmejo:

- za sodelovanje na vsaj treh šolskih tekmovanjih ali/in natečajih (ustna pohvala);
- za delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev (pisna pohvala);
- pomoč sošolcem in drugim učencem (ustna pohvala);
- za drugo pomembno dejavnost (pisna ali ustna pohvala).

Priznanja prejmejo:

- učenci za dosežena tri (3) bronasta ali/in srebrna priznanja ali/in za prva tri mesta na šolskih, medobčinskih ali/in regijskih tekmovanjih;
- za sodelovanje v pevskem zboru vseh 9 let šolanja;
- za vodenje skupnosti učencev šole;
- za druge pomembne dosežke in zasluge.

Knjižne nagrade prejmejo (samo učenci zaključnega razreda):

- učenci za dosežena zlata priznanja na državnih srečanjih ali prva tri mesta v državi ter za visoke dosežke na mednarodni ravni;
- učenci, ki so prispevali k ugledu šole;
- najboljši športnik in športnica šole;
- zlati odličnjaki (v skladu s Pravilnikom Mestne občine Ptuj).

7.4 Pravila šolskega reda

Šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornost učencev;
- načine zagotavljanja varnosti;
- pravila obnašanja in ravnanja;
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil;
- organiziranost učencev;
- opravičevanje odsotnosti;
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

7.5 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Šola daje velik pomen dejavnostim, ki omogočajo zdrav razvoj in dobro počutje učencev. Šola spodbuja njihovo ustvarjalnost, jim omogoča vsestranski razvoj ter dobre medsebojne odnose med vrstniki in strokovnimi delavci šole.

Šola bo poskrbela za varno in zdravo šolsko okolje ter zdravo in kakovostno prehrano, vzpodbujala bo zdrav način preživljanja prostega časa. Šola sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev (zdravstveni pregledi in zobozdravstvena preventiva).

Prometna varnost in varno vključevanje v promet s kolesom je naloga, ki ji vsako leto šola posveča veliko pozornost.

Šola sledi naslednjim ciljem:

- aktivna podpira pozitivne samopodobe vseh učencev s tem, da bodo verjeli, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- socialni cilji šole so jasni učiteljem, učencem in staršem;
- spodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izraba vsake možnosti za izboljšanje šolskega okolja;
- skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrb za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivna podpora zdravja in blaginje učiteljev;
- upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Posebna pozornost se namenja:

- medsebojnim odnosom;
- nenasilni in strpni komunikaciji;
- preprečevanju medvrstniškega nasilja;
- ozaveščanju o prekomerni uporabi elektronskih naprav in vplivu na zdravje posameznika.

Na šoli se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

- tematske delavnice pri razrednih urah;
- organiziranje tematskih naravoslovnih dni;
- predavanja za starše;
- predavanja za učitelje;
- krajši pohodi;
- ureditev kotička za zdravje;

- navajanje učencev na zdrav življenjski slog z veliko gibanja (FIT Slovenija) in zdravo prehrano (projekt Shema sadja);
- preventivno delo proti raznim oblikam zasvojenosti;
- izboljšanje čustvenega in duševnega zdravja otrok ter vseh zaposlenih na šoli;
- kako koristno preživljati prosti čas;
- strpnost – preprečujmo nasilje;
- bonton – ne pozabimo na lepo vedenje.

7.5.1.1 Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

	predavatelj	vsebina	datum
1. a	ZD Ptuj	Zdrave navade	
1. b		Zdrave navade	
2. a		Osebna higiena	
2. b		Osebna higiena	
3. a		Rojstvo	
3. b		Rojstvo	
4. a		Preprečevanje poškodb	
4. b		Preprečevanje poškodb	
5. a		Zasvojenost	
5. b		Zasvojenost	
6. a		Odraščanje	
6. b		Odraščanje	
7. a		Pozitivna samopodoba in stres	
7. b		Pozitivna samopodoba in stres	
8. a		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja	
8. b		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja	
9. a		Vzgoja za zdravo spolnost	
9. b		Vzgoja za zdravo spolnost	

7.6 Uresničevanje in spremljanje evalvacije dela

Predloge za izboljševanje vzgojnega dela na šoli zbiramo na podlagi sprotne spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa. Sistematični pristop k vodenju izboljšav vključuje:

- pisna in ustna poročila;
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora;
- neformalne in formalne pogovore med delavci šole;
- sestanke strokovnih aktivov;
- sestanke skupnosti učencev;
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- sestanke Sveta staršev;
- sestanke Sveta zavoda;
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa;
- pohvale in pripombe v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pripombe in pritožbe«;
- elektronsko pošto.

8 ZDRAVSTVENO VARSTVO

* Na sistematske preglede s cepljenjem učence spremljajo starši.

oddelek	vrsta pregleda				spremljevalci
	zdravstveni – sistematični		zobozdravstveni		
		datum		datum	
1. a	/		?		/
1. b	/		?		/
2. a	sistematski pregled, cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju 2. revakcinacija ter predavanje		/		starši razrednik (zobozdravstveni)
2. b			/		
3. a	/		/		
3. b	/		/		
4. a	sistematični pregled in predavanje zdravstvene vzgoje po programu NIJZ		+		razrednik (zobozdravstveni)
4. b			+		
5. a	/		?		/
5. b	/		?		/
6. a	sistematični pregled ter cepljenje deklic in dečkov proti HPV (1. in 2. odmerek HPV cepiva v razmaku 6 mesecev) ter predavanje		/		starši (cepljenje)
6. b			/		
7. a	/		?		/
7. b	/		?		/
8. a	sistematični pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina ter predavanje		/		starši
8. b			/		
9. a	/		/		/
9. b	/		/		/

ZDRAVSTVO: Karmen Tašner, dr. med., spec. pediatrije – šolska zdravnica

ZOBOZDRAVSTVO: Martina Novak, dr. stom. – šolska zobozdravnica, Mojca Mendek, medicinska sestra

8.1.1 Sistematski zdravstveni pregledi

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi.
V 8. razredu se izvedejo tudi laboratorijske preiskave krvi in urina.

8.1.2 Cepljenja

Za učence 1. razreda je organizirano cepljenje proti hepatitisu B – 3. doza.
Za učence 2. razreda je organizirano cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
Za učence 6. razreda je organizirano **cepljenje deklic proti HPV s pristopno izjavo staršev**.

8.1.3 Zobozdravstvena preventiva

Organizirani so tudi sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja zob. Šolska zobozdravnica je Martina Novak, dr. stom., medicinska sestra, ki skrbi za zobozdravstveno vzgojo, pa je Mojca Mendek.

8.1.4 Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

9.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter razreševanje problemov.

Cilji:

- obravnavajo in analizirajo učno-vzgojne vsebine v oddelku in predlagajo izboljšave;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

9.2 Ure oddelčnih skupnosti

Priporočene vsebine ur OS:

- september: pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev, aktualne informacije;
- oktober: teden otroka;
- december: pirotehnika, praznovanja, osamljenost;
- februar: analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori;
- junij: analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale.

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
4. a	- šolska pravila - učenje učenja - prazniki - aktualni mednarodni dnevi - analiza uspehov v šoli - eko šola, zdrava šola - vedenjska in aktualna tematika, razno,...	17,5
4. b	- šolska in razredna pravila ter dogovori - izbira predstavnika razreda - skrb za zobe, higiena, skrb zase - teden otroka, dan šole - prazniki, bazar - pozitivna samopodoba - eko šola, zdrava šola - mediacije, medsebojni odnosi - aktualna problematika...	17,5
5. a	- šolska in razredna pravila ter dogovori - volitve predsednika in namestnika, eko predstavnikov razreda - šola v naravi, higiena, skrb zase - teden otroka - pozitivna samopodoba - tehnike učenja, medsebojna učna pomoč - eko šola, zdrava šola - prazniki, bazar (v šoli in v mestu) - mediacije, medsebojni odnosi - aktualna problematika,...	17,5
5. b	- pravila šolskega reda, hišni red - aktualne informacije - volitve v organe OS - pravila šolskega reda in hišni red - izbira predstavnika razreda in eko učenca,	17,5

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
	- samostojno učenje in učne tehnike - dejavnosti v tednu otroka - novoletna tržnica in ostale redne dejavnosti - analiza dela v šolskem letu, povratne informacije - predlogi za pohvale	
6. a	- vodenje razredne skupnosti - izvedba volitev - pravila šolskega reda in hišni red - izbira predstavnika razreda in eko učenca - samostojno učenje in učne tehnike - organiziranju dela z mlajšimi učenci (tutorstvo) - aktualne informacije - teden otroka - novoletna tržnica in ostale redne dejavnosti - pirotehnika - analiza dela v šolskem letu	17,5
6. b	- vodenje razredne skupnosti - izvedba volitev - pravila šolskega reda in hišni red - izbira predstavnika razreda in eko učenca - samostojno učenje in učne tehnike - organiziranju dela z mlajšimi učenci (tutorstvo) - aktualne informacije - teden otroka - novoletna tržnica in ostale redne dejavnosti - pirotehnika - analiza dela v šolskem letu	17,5
7. a	- pravila šolskega reda, hišni red - aktualne informacije - volitve v organe OS - pravila šolskega reda in hišni red - izbira predstavnika razreda in eko učenca, - samostojno učenje in učne tehnike - dejavnosti v tednu otroka - novoletna tržnica in ostale redne dejavnosti - analiza dela v šolskem letu, povratne informacije - predlogi za pohvale	17,5
7. b	- odnosi in komunikacija, - organizacija in delo razreda, - zdravje, varnost in okolje, - tutorstvo učencem 1. b, - pravila šolskega reda, vrednote in osebni razvoj, - kultura in družba, - učenje in motivacija. - aktualne informacije.	17,5
8. a	Z učenci bomo: izvedli: - volitve v organe OS, - pravila šolskega reda in hišni red, - izbira predstavnika razreda in eko učenca, - tutorstvo učencem 2. a, - samostojno učenje in učne tehnike, - seznanjanje s tedenskimi dogodki, - dejavnosti v tednu otroka, - novoletna tržnica in ostale redne dejavnosti, - pirotehnika	17,5

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
	- analiza dela v šolskem letu, - šolski bonton in razredne dejavnosti, - medsebojna čna pomoč	
8. b	- vodenje razredne skupnosti - izvedba volitev - šolska in razredna pravila - izbira predstavnika razreda in eko učenca - samostojno učenje in učne tehnike - organiziranju dela z mlajšimi učenci (tutorstvo) - projekt Vrednote za mladostnike - teden otroka - novoletna tržnica in ostale redne dejavnosti	
9. a 9. b	- sprotno spremljanje učne in vzgojne problematike učencev - individualno delo z učenci - skrb za pravilno vodenje in oblikovanje oddelčne skupnosti - izvolitev predstavnikov šolske skupnosti - obravnava pravilnika o osnovni šoli, vzgojnega načrta in hišnega reda - vpis učencev k interesnim dejavnostim - organizacija medsebojne pomoči - pomoč učencem z učnimi težavami - usmerjanje uspešnejših učencev k dodatnemu izpopolnjevanju - vzgoja za zdravo življenje - usmerjanje pri vpisu v srednjo šolo - organizacija zaključne prireditve – valete	17,5

9.3 Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Skupnost učencev omogoča aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojnega delovanja v skladu z njihovimi zmožnostmi ter vrednotami osnovne šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- sodeluje na šolskem in občinskem otroškem parlamentu;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica skupnosti učencev je **Urška Hlupič Voda**.

9.3.1 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

Rdeča nit otroških parlamentov v šolskem letu 2026/2027 je Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije, organizira pa jih [Zveza prijateljev mladine Slovenije](#).

Cilj: Spodbujanje osnovnošolcev k javnemu izražanju mnenj, idej in dilem o pomembnih družbenih vprašanjih.

Potek izvedbe: Razprave potekajo prek šolskih, občinskih in regijskih parlamentov ter se zaključijo na nacionalni ravni.

Mentorstvo: Za izobraževanje mentorjev in koordinatorjev so uvodna srečanja potekala septembra 2026 (v Mariboru, Ljubljani in preko spleta).

ČAS	PREDVIDENE NALOGE	PREDVIDEN NAČIN IZPELJAVE	ODGOVORNE OSEBE
oktober	- uvodni sestanek (potrditev mentorice) - navodila za volitve predstavnika skupnosti - volitve v Šolski parlament - TEDEN OTROKA: »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« - sprejem plana dela SU	dejavnosti po ponudbi učiteljev	- ravnatelj/ - pomočnica - mentorica - mentorica Urška Hlupič Voda, Denis Kouter, Ana Topolovec (RaP) - predsednica, mentorica
november	- obravnava teme letošnjega parlamenta na razredni uri in v oddelkih - ŠOLSKI PARLAMENT - šolski sistem	izdelava plakata (viharjenje možganov in priprava dejavnosti za oddelčne skupnosti)	- razredniki - Jana Dular - mentorica
december	- vključitev v dobrodelno akcijo - predlogi za zbiralno akcijo		- vsi predstavniki - vsi predstavniki
januar	- sestanek odbora SU - udeležba na občinskem parlamentu - sestanek SU - delavnica spodbujanja varnega okolja		- mentorica - odbor, mentorica - mentorica - mentorica
februar	- predstavitev šole bodočim prvošolcem - evalvacija dela SU - medobčinski parlament - obravnava teme letošnjega parlamenta na razredni uri		- po dogovoru - predsednica, mentorica, ravnatelj, predstavniki SU - razredniki
marec	- dan žena - sestanek odbora SU - sprejem prvošolcev v SU - 2. otroški parlament	pano avla prireditve	- odbor - mentorica, odbor, ravnatelj, učiteljice 1. razreda
april	- nacionalni otroški parlament - spodbujanje zavedanja o ekologiji		- vsi predstavniki, mentorica
maj	- sestanek: poročanje o NOP		- predstavniki
junij	- ovrednotenje dela v tekočem šolskem letu, predlogi za naslednje šolsko leto		- mentorica, predsednik SU

Načrt je okvirni. Tudi letošnje šolsko leto se bo skupnost učencev vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte (Zdrava šola) in ponudbe, ki prihajajo sproti. Tesno bo sodelovala s predstavniki EKO šole.

9.3.2 Teden otroka 2026

Teden otroka 2026 bo potekal od 5. do 11. oktobra 2026 pod rdečo nitjo »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« [\[1\]](#)

Podrobnosti dogodka

Organizator: [Zveza prijateljev mladine Slovenije](#) (ZPMS).

Glavna tema: Pomen prijaznih pozdravov, medsebojnih odtenkov in majhnih gest, ki pozitivno vplivajo na počutje v vsakdanjem življenju.

Uvodni posvet: Bo prvega v tednu (v ponedeljek, 5. oktobra 2026) v Ljubljani, namenjen pogovoru o vplivu prijazne besede na okolico.

Aktivnosti: Po Sloveniji (npr. na ZPM Maribor) bodo potekale delavnice, predstave in ustvarjalna srečanja za otroke.

10 KADRI – sistemizacija

10.1 Zaposleni

		število dm	število zaposlenih
strokovni delavci	učitelji	35	36
	ravnatelj	29	29
	pomočnica ravnatelja	1	1
	svetovalna služba	0,5	1
	knjižničar	3	3
	računalnikar (ROID)	1	1
		0,5	1
drugi zaposleni		12,5	13
	Poslovni sekretar VII/1	1	1
	Računovodkinja VII/2	1	1
	hišnik	1	1
	kuhar	1	1
	pomočnica v kuhinji	3	3
	čistilci	4,5	5
	spremljevalec učenca	1	1
skupaj		47,5	49
pripravniki		/	/
program javnih del		1	1

• strokovni delavci

Apat Lia
 Bezjak Viktorija
 Bratušek Tjaša
 Branda Klara (*nadomešča HL*)
 Cajnko Gojkošek Mihaela
 Černel Milan
 Djakovič Leonela
 Drobne Jasna
 Farazin Mojca
 Forštnarič Silva
 Glatz Marta
 Godec Meško Nina
 Gornjec Metka
 Hlupič Voda Urška
 Horvat Kaja
 Ilec Silva
 Ilić Jelica
 Ivančič Karmen
 Kolar Andreja

Kouter Denis
 Lakić Mirela
 Lesjak Ingrid
 Letonja Irena
~~Lukman Hana (*porodniška*)~~
 Medic Ludvik
 Mlakar Robert
 Pisar Breda
 Pišek Sonja
 Plavec Karmen
 Rižnar Sabina
 Skrbinšek Marta
 Stošič Dunja
 Sužnik Renata
 Širovnik Bogomir
 Topolovec Ana
 Vauda Nataša
 Vodušek David

• administrativne delavke

Svržnjak Tanja (*poslovni sekretar VII/1*)
 Vrečnaka Nataša (*računovodkinja VII/2*)

- **tehnični delavci**

Belšak Vajd Iva (čistilka)
 Gabrovec Marija (čistilka 0,5 DM)
 Hanžel Renata (čistilka)
 Kadić Ervina (čistilka)
 Karameta Florie (pomoč. v kuh.)
 Kokol Gabriela (čistilka)

Majcen Irena (pomoč. v kuh.)
 Majcen Klementina (pomoč. v kuh.)
 Majhen Minka (nadomešča MK)
 Moravec Janko (hišnik 1. 7. 2023)
 Žiher Andrej (glavni in dietni kuhar)

- **Stalni spremljevalec gibalno oviranega in dolgotrajno bolnega učenca**

Sara štumberger (od 1. 9. 2026)

- **program javnih del**

Krajnc Ana – informatorka (od 4. 1. 2024 →)

- **pripravišstvo**

/

- **usposabljanje na delovnem mestu**

/

- **dopolnjevanje obveze iz drugih zavodov**

Jasmina Ducman, specialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 1,0 (24 ur).
 Mateja Petek, logopedinja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,18 (4 ure).
 Tamar Zaner, socialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,05 (1 ura).
 Nika Šmid, tiflopedagoginja iz Centra Iris LJ, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,09 (2 uri).

- **dopolnjevanje obveze v drugih zavodih**

Sonja Pišek, učiteljica LUM dopolnjuje obvezo na Gimnaziji Ptuj v deležu DM 0,45.

- **obveza v okviru evropskih sredstev**

/

- **prostovoljstvo**

/

10.2 Nazivi strokovnih delavcev

naziv	število
brez naziva	6
mentor	7
svetovalec	8
svetnik	1
višji svetnik	4

10.3 Učitelji – sistemizacija delovnih mest

Vzgojno-izobraževalni program osnovna šola
1. do 5. razred - (OŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	214	9,73								
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	1,14	0,05								
Drugi učitelj v 1. razredu	15	0,68								
Skupaj	230,14	10,46	0	0	0	0	0	0	0	0

6. do 9. razred - (OŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	34	1,62	11,5	0,55						
Učitelj matematike	32	1,45	12	0,55						
Učitelj angleščine	28	1,27	9	0,41						
Učitelj likovne umetnosti	8	0,36	2,5	0,11						
Učitelj glasbene umetnosti	8	0,36								
Učitelj geografije	13	0,59								
Učitelj zgodovine	14	0,64								
Učitelj domovinske in državljske kulture in etike	4	0,18								
Učitelj fizike	8	0,36								
Učitelj kemije	8	0,36								
Učitelj biologije	7	0,32								
Učitelj naravoslovja	10	0,45								
Učitelj gospodinjstva	3	0,14								
Učitelj tehnike in tehnologije	8	0,36	4	0,18						
Učitelj športa	18	0,82	8	0,36						
Skupaj	203	9,28	47	2,16	0	0	0	0	0	0

Izbirni predmeti - (OŠ)

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Izbrani šport /I/	24	1	2		
Likovno snovanje 1 /I/	14	1	1		
Likovno snovanje 2 /I/	24	1	1		
Likovno snovanje 3 /I/	15	1	1		
Matematične delavnice 9 /I/	11	1	1		
Nemščina I /I/	7	1	2		
Nemščina II /I/	10	1	2		
Nemščina III /I/	12	1	2		
Obdelava gradiv: les /I/	13	1	1		
Poskusi v kemiji /I/	12	1	1		
Računalništvo-Ustvarimo svojo aplikacijo	10	1	1		
Sodobna priprava hrane /I/	38	2	2		
Šport za sprostitev /I/	26	1	2		
Šport za zdravje /I/	27	1	2		
Skupaj	243	15	21	0	0
Skupaj po normativu		18			

VIZ delovna mesta - (OŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			0,25	
Učitelj v razširjenem programu	9,12			
Skupaj	9,12	0	0,25	0

10.4 Druga dela – sistemizacija delovnih mest

Druga dela - (OŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Svetovalni delavec	1,15			
Knjižničar	0,85			
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,75			
Organizator šolske prehrane	0,11			
Laborant	0,24			
Spremljevalec			1	
Računovodja	1			
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	1			
Hišnik	1			
Kuhar	1,12			
Skupaj	7,22	0	1	0

Druga dela - neodvisno od programa

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1			
Pomočnik ravnatelja	1			
Čistilec	4,5			
Skupaj	6,5	0	0	0

10.5 Strokovni delavci – sistemizacija 2026/27 (obveza posameznika)

ime in priimek	obveza	razrednik (zmanjšana obveza)	št. učencev	predmetnik	ure (po predmetniku)	RaP (razširjen program)					delež DM (PU)	DSP (max.)
						Zmorem/zmorem več						
Nataša Vauda	22	1. a (-1)	26	1., razen TJA	20	1	-	-	-	-	(20,88)	
/		1. b (-1)	/	1., razen TJA	20	-	-	-	-	-	/	/
Tjaša Bratušek	22	2. a (-0,5)	15	2., razen TJA	21	1	1 (FZO)	4 x 0,5 (Zdravo jem)	4 x 0,5 (Gibalne urice)	-	(26,28)	
Ana Topolovec	22	2. b (-0,5)	15	2., razen TJA	21	1	1 (Varnostna olimpijada)	1 (Zdravo jem)	-	-	(23,64)	
Silva Forštnarič	20	3. a (-0,5)	18	3. razen TJA	22	1	1 (Lahkih nog naokrog)	-	-	plavalni: - 0,57	(23,19)	
Breda Pisar	22	3. b (-0,5)	18	3. razen TJA	22	1	1 (Spretni prstki)	1 (Prostorska nevihta)	-	plavalni: - 0,57	(24,64)	
Renata Sužnik	22	4. a (-0,5)	18	4., razen TJA	21,5	1	2 x 1 (Zdravo jem)	1 (Rišem, pišem, se igram)	-	-	(25,02)	
Karmen Plavec	20	4. b (-0,5)	22	4., razen TJA	21,5	1	1 (Berem, pišem, plešem in ustvarjam)	-	-	-	(23,26)	
Marta Skrbinšek	22	5. a (-0,5)	22	5., razen GOS, TJA	21,5	1	2 x 1 (Zdravo jem)	1 (Vesela šola)	0,5 (Veščine za mladostnike)	-	(25,46)	
Nina Godec Meško	22	5. b (-0,5)	19	5., razen GOS, TJA	21,5	1	1 (OFS)	2 x 1 (Zdravo jem)	0,5 (Veščine za mladostnike)	-	(25,46)	
Silva Ilc	20	1.a - 2. učitelj	26	1. + RaP	15 + 8 RaP	5 (Priprava na kosilo) – 1.a	2 (Berem in se učim) – 1.b	1 (Ekologija)	-	-	(22,04)	
Leonela Djakovič	22	TJA (zgodnje)	max. 28 v skupini	1.+2ab.+3.ab - TJA	10 TJA 16 RaP	4 x 1 (Zdravo jem)	2 (Bachovi cvetlični plesi) – 1.-5.	2 (Znanje šteje) 2 (Samostojna igra)	2 (Zvočne igrarije) – 6.-9. **2 (Pomoč in podpora učenju)	2 (Mali raziskovalci telesa) – 1.-5.	(24,08)	
Sabina Rižnar	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25	4 x 1 (Zdravo jem) 2 (TJN4) + 2 (TJN5)	1 (Vaja dela mojstra) *2 (PPU – Učim se učiti)	3 (Samostojna igra) 2 x 2 (Hans Hase)	*3 (Živ žav med poukom) 1 (Ustvarjanje z gibom)	2 (Žoga hop hop) 1 (Bum, bum eksperiment)	(22)	
Stošič Dunja	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25	5 x 1 (Zdravo jem) 2 x 1 (Zajtrkom v nov dan)	5 (Berem in se učim) 2 (Ustvarjalnice)	1 (Poslušam, ponovim, naredim) 1 (Pravilčno ustvarjalne urice)	3 (Znam se umiriti) 1 (Gibalno izražanje)	**5 (Učim se s tabo - PPU) -	(22)	
Mojca Farazin	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25	5 x 1 (izbiram sam: se igram) 5 x 0,5 (Ustvarjalnice)	5 x 1 (Zdravo zajtrkujem) 5 x 0,5 (Družabne igre)	2 (Uporabljam računalnik) 2 (Vesolje gre v šolo)	**4 (Pomoč in podpora učenju)	*2 (Čas za igro)	(22)	

ime in priimek	odve za	uči	raz.	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	izb	RaP (razširjen program)			delež DM (pu)	DS P (max.)	
Klara Branda (Hana Lukman)	22	ŠPO	/					3ž		2ž		2ž	2ž	2ž		1šSP 1iSP 1šZZ	2 (Svet plesa) (1RP + 1PP) 1 (Kaj veš o prometu)	2 (Igre z žogo) 1 Šport plus	2 (Planinski izleti) 3 X 1 (Zdravo jem)	(22,36)		
Denis Kouter	22	ŠPO	/					3m		2m	2m	2m	2m	2m	2m	1šSP 1iSP 1šZZ	1 (Zadeni koš - košarka)	1 (Migamo) 1 (Atletika)	2 (Nogomanija)	(22,4)		
Jasna Drobne	22	GUM	7.a (-0,5)					1	1	1	1	1	1	1	1	/	0,5 (Da mi bo lažje) 4 (MPZ) 3 (OPZ) 1 (Igre na prostem)	**4 (Pomoč in podpora učenju) 1 (Zdravo jem) 1 (Zvočne kopeli)	1 (Country plesi) 2 (Karaoke) -	(22,52)		
Sonja Pišek (10 LUM v Gimnaziji Ptuj)	22	LUM	/					1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1LS1 1LS2 1LS3	-	-	-	(23,5)		
Robert Mlakar	22	ZGO DKE						/	/	2 1	2 1	2 1	2 1	2 /	2 /	2 NI1 2 NI2 2 NI3	2 (Kuhamo zgodovino)	-	-	(23,76)		
Metka Gornjec	20	GEO ZGO	/					1 1	1 1	2	2	1,5	1,5	2	2	/	2 (S pravljico na potep) 1 (Skočim v nov dan)	3 x 1 (Z zajtrkom v nov dan) **2 (Pomoč in podpora učenju)	*1 (Ročne spretnosti) *1 (Aktiven prosti čas)	(23,8)		
Mihaela Cajnko Gojkošek	22	TJA	7.b (-0,5)		2				4	4	4	3 (ova)	3 (ova)	3 (ab - mus)		/	0,5 (Da mi bo lažje) 1 (Zdravo jem)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Angleška bralna značka 4. – 9.)	(26,08)		
Lia Apat	22	TJA	/	2		3	3	4				3 (ova)	3 (ova)	3 (ova)	3 (ova)	/	1 (Zmorem, zmorem več)	-	-	(24,88)		
Viktorija Bezjak	20	pomočnica		50% pomočnica ravnatelja + ROID 20ur (50% MIZM)																		
Ludvik Medic	11	ROID		50% (25% MIZM + 25% MO Ptuj)																		
Ingrid Lesjak – profesorica pedagogike					22	svetovalno delo – 28 ur (70%)						DSP (ped. + psih.) – 4 ure (18,18%)				**5 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Kdo sem)		-	(24,66) (112,1%)		
Marta Glatz – inkluzivna pedagoginja in socialna delavka					22							DSP (inkl. ped.) – 23 ur + nove odločbe				**1 (Pomoč in podpora učenju)	-			(23,88)		
Mirela Lakić – profesorica pedagogike in sociologije					22	svetovalno delo – 18ur (15% + 30%)						DSP (ped. + psih.) – 4 ure (18,18%)				**4 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Zdravo jem)		5,5 SLJ za priseljence	(24,40) (103,18%)		
Jasmina Ducman – specialna pedagoginja					22	svetovalno delo						DSP (spec. ped.) – 21 ur + nove odločbe				-		-	-	(21)		

ime in priimek	obve- za	uči	raz.	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	izb	RaP (razširjen program)			delež DM (pu)	DSP (max.)																		
Urška Hlupič Voda	21	SLJ	/						5					4,5 (mus.)		/	-	-	-	(26,72)																			
knjižnica = 75% (30 del. ur)																																							
Karmen Ivančič (SVIZ OO = 25% = 10 ur)	21	SLJ	8.a (-0,5)							4		3,5 (mus.) 3,5 (mus.)		4,5 (mus.)		/	1 (SLJ- za priseljence)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	(25,84)																			
Kaja Horvat	21	SLJ	8.b (-0,5)					5			4	3,5 (mus.) 3,5 (mus.)			4,5 (mus.)	/	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	-	(26,66)																			
knjižnica (bralna značka) = 10% (4 del. ur) = 2,2PU																																							
Irena Letonja	20	MAT	/							4	4	4 (mus.) 4 (mus.)		4 (mus.)		/	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Pogumno na NPZ)	**1 (Pomoč in podpora učenju)	(22,2)																			
Milan Černel	22	MAT	6.a (-0,5)					4	4			4 (mus.) 4 (mus.)		4 (mus.)	4 (mus.)	1MD9	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Razmišljam logično)	0,5 (Drugačna matka)	(27,64)																			
		TIT												0,5 (Da mi bo lažje)	0,5 (Gremo se gledališče)																								
David Vodušek	22	FIZ	9.a (-1)									2	2	2	2	1RAČ 1OGL	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	1,5 (Kolesarski)	(25,52)																			
		TIT					2	2	1 1	1 1	1 1				0,5 (GLOBE)		0,5 (Lego robotika)																						
Jelica Ilić	22	NAR	9.b (-1)					2	2	3	3					1POK	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (KEM – širim znanje in tekmujem)	(24,28)																			
		KEM							2	2	2	2			1 (Prva pomoč – 2. skupini)		1,5 (GLOBE)																						
Kolar Andreja	22	BIO	6b (-0,5)									1,5	1,5	2	2	2SPH	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Koraki v svet računalništv a (1.–5.))	2 (Zdravo jem)	(23,35)																			
		GOS				1	1	1,5	1,5								1 (Naš jedilnik)																						
		organizator šolske prehrane = 12,5% (5 delovnih ur = 2,75PU) = (11,26% MVI + 1,24% ekonomski)															0,5 (Da mi bo lažje)	**1 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Sodobna prehrana)																				

* - RaP med poukom

** - pomoč in podpora učenju med poukom

10.6 Kadrovski načrt za šolsko leto 2026/27

10.6.1 Tabelarni del – po virih financiranja

Kadrovski načrt ima tudi tabelarni del. V preglednici – tabelarnem delu kadrovskega načrta je navedeno število zaposlenih 1. januarja posameznega leta in načrtovano število zaposlenih 1. januarja naslednje leto po posameznih virih financiranja, skupno število zaposlenih po vseh virih financiranja in sicer:

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	47,5	49
2. Proračun občin	0,49	0,4
3. ZZS in ZPIZ	/	/
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,29	3,3
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
7. Sredstva prejetih donacij	/	/
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08 , 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 , 64/17 – ZZDej-K, 49/18 , 66/19 , 199/21 in 136/23 – ZIUZDS)	/	/
10. Sredstva iz sistema javnih del	1	2
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	/	/
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	52,29	54,7
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	4,29	4,3

10.6.2 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz proračuna RS

10.6.2.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				1. 1. 2027
	1. 1. 2026	31. 8. 2026	Razlika	1. 9. 2026	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja	2	2	0	2	2
učitelj, vzgojitelj – skupaj	34,58	34,58	0	**34,80	**34,80
- od tega učitelj razrednega pouka	11,72	11,72	0	11,72	11,72
- od tega učitelj predmetnega pouka	11,68	11,68	0	11,68	11,68
- od tega učitelj RaP	9,48	9,48	0	9,40	9,40
- od tega učitelj DSP (sistemizirano DM)	0,5	0,5	0	0,5	0,5
- od tega učitelj za dodatne ure slovenščine – tujci	0,25	0,25	0	**0,5	**0,5
- od tega učitelj obveznih izbirnih predmetov	0,95	0,95	0	1,00	1,00
drugi strokovni delavci – skupaj	3,12	3,12	0	**3,41	**3,41
- od tega svetovalni delavec	1,35	1,35	0	1,35	1,35

Delavci	število na dan				1. 1. 2027
	1. 1. 2026	31. 8. 2026	Razlika	1. 9. 2026	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
- od tega knjižničar	0,90	0,90	0	0,90	0,90
- od tega učitelj ROID (računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti)	0,75	0,75	0	0,75	0,75
- od tega organizator šolske prehrane	0,12	0,12	0	**0,13	**0,13
- od tega laborant	0	0	0	**0,28	**0,28
spremljevalec – stalni	1,00	1,00	0	1,00	1,00
spremljevalec – začasni	0	0	0	1,00	1,00
računovodja VI	1	1	0	1	1
tajnik VIZ VI	1	1	0	1	1
knjigovodja	0	0	0	0,25	0,25
tehnična DM – skupaj	5,75	5,75	0	**5,5	**5,5
- od tega hišnik	1	1	0	1	1
- od tega čistilec II	4,75	4,75	0	**4,5	**4,5
kuharska DM (kuhar, dietni kuhar ...)	1,21	1,21	0	**1,20	**1,20
drugi	0	0	0	0	0
SKUPAJ	47,72	47,72	0	**49,16	**49,16

10.6.2.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Dejansko število zaposlenih po kadrovskem načrtu je 51 (po sistemizaciji 47,44). Do razlike med sistemizacijo in dejanskim številom prihaja, ker:

- ima večina strokovnih delavcev povečan obseg dela, od tega ima 12 strokovnih delavcev v skladu z veljavno zakonodajo zmanjšano učno obvezo;
- je ena oseba zaposlena za polovični delovni čas;
- tri osebe iz drugih zavodov dopolnjujejo obvezo v našem zavodu;
- ena zaposlena oseba dopolnjuje obvezo na drugem zavodu.

** Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2025/26 (1. 9. 2025), ki so odvisne od:

- števila vpisanih prvošolcev v šolskem letu;
- števila učencev, ki se delijo v manjše učne skupine v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih;
- sistemizacije delovnih mest, odvisne od vpisa učencev k obveznim in razširjenim izbirnim vsebinam;
- sistemizacije delovnih mest za dodatno strokovno pomoč;
- sistemizacije delovnih mest za učence priseljence – tujci;
- števila naročil na prehrano.

10.6.3 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz proračuna lokalne skupnosti

10.6.3.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				1. 1. 2027
	1. 1. 2026	31. 8. 2026	Razlika	1. 9. 2026	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
učitelj, vzgojitelj – skupaj	0,45	0,45	0	0,39	0,39
- od tega učitelj za zgodnje uvajanje tujega jezika	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za varstvo vozačev	0,2	0,2	0	0,14	0,14
- od tega računalnikar – informatik	0,25	0,25	0	0,25	0,25
SKUPAJ	*0,45	*0,45	0	*0,39	*0,39

Načrt kadrov – obrazložitev

* Dejansko število zaposlenih po kadrovskem načrtu je 0,5 (po sistemizaciji 0,39). Do razlike med sistemizacijo in dejanskim številom prihaja, ker se delež zaposlitev financira resornega ministrstva. Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2026/27.

10.6.4 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna

10.6.4.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				1. 1. 2027
	1. 1. 2026	31. 8. 2026	Razlika	1. 9. 2026	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
I-šola	0,25	0,25	0	0	0
SKUPAJ	0,25	0,25	0	0	0

10.6.4.2 Načrt kadrov – obrazložitev

Sprememba kadrovskega načrta za delavce, ki se financirajo iz EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, je odvisna od uspešnih kandidatur na morebitnih razpisih.

10.6.5 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz tržne dejavnosti šole

10.6.5.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				1. 1. 2027
	1. 1. 2026	31. 8. 2026	Razlika	1. 9. 2026	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
Dietni kuhar V	0	0	0	0	0
Kuhar IV	0,79	0,79	0	*0,8	*0,8
Pomočnik kuharja	2	2	0	2	2
Pomivalka	0,5	0,5	0	0,5	0,5
SKUPAJ	3,29	3,29	0	*3,3	*3,3

10.6.5.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2026/27 (1. 9. 2026), ki so odvisne od:

- števila prijavljenih učencev na posamezne obroke šolske prehrane;
- skupnega števila vseh učencev (Pravilnik o normativih in standardih določa delež zaposlitve kuharja, ki se financira iz državnega proračuna glede na število malic).

10.6.6 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz programa javnih del

10.6.6.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				1. 1. 2027
	1. 1. 2026	31. 8. 2026	Razlika	1. 9. 2026	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
informatorec	1	**0	0	1	*1
učna pomoč	0	**0	0	0	*0
SKUPAJ	1	**0	0	1	*1

10.6.6.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Spremembe in morebitna odstopanja v kadrovskem načrtu so odvisna od pogojev v razpisih javnih del ter pripravljenosti lokalne skupnosti, da zagotovi sredstva delodajalca (kot ustanoviteljica javnega zavoda) za razliko v financiranju plač zaposlenih delavcev preko javnih del, kot je zahtevano v razpisu.

** V času poletnih počitnic v šoli ne zaposluje oseb po programu javnih del.

10.6.7 Zaposlenost

V šolskem letu 2025/26 in 2026/27 ne bo sprememb na kadrovskem področju, razen v primeru sprememb zakonodaje ali programa osnovne šole. Vsekakor pa bomo zaradi lažje organizacije dela na začetku šolskega leta 2026/27 skušali minimalizirati povečan obseg dela posameznih strokovnih delavcev, kar lahko posledično prinese dodatno zaposlitev enega strokovnega delavca.

V letu 2026 bi se lahko predvidoma upokojilo sedem zaposlenih.

Predvidevamo še nadomeščanje ostalih odsotnosti delavcev zaradi nepredvidenih dogodkov (npr. bolezni) in izobraževanj, ki jih bomo – kolikor bo to mogoče – pokrivali z nadomeščanjem v okviru dopolnjevanja obveze za čas počitnic. V primeru daljše odsotnosti bomo zaposlili nove delavce na podlagi univerzalnega soglasja resornega ministrstva (vir financiranja je proračun RS).

10.6.8 Javna dela

Za zagotavljanje kakovosti osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) si želimo v okviru sistema javnih del nadaljevati z zaposlitvijo informatorja in ponovno pridobiti delavca za izvajanje učne pomoči. Zaposlitev je odvisna od razpisa in lokalne skupnosti (opis v točki 7.1.9).

10.6.9 Pripravnništvo

Nova pripravniška mesta v letu 2026 bomo omogočili kandidatom v skladu z:

- razpoložljivimi kadrovskimi zmožnostmi;
- povpraševanjem pripravnikov;
- veljavno zakonodajo.

10.6.10 Prostovoljstvo

V skladu z veljavno zakonodajo bomo k sodelovanju povabili zainteresirane prostovoljce (študente, upokojece ...), vendar največ pet oseb.

11 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

S programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev šola zagotavlja strokovno usposobljenost za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, spodbuja profesionalni in strokovni razvoj ter krepí splošne in specializirane kompetence vsakega strokovnega delavca, s čimer se dviga kakovost ter učinkovitost celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja na različne načine, in sicer:

- programi za izpopolnjevanje izobrazbe – nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo izobrazbo strokovnih delavcev. To so javnoveljavni študijski programi za izpopolnjevanje oziroma programi za izpopolnjevanje izobrazbe ter program za izpopolnjevanje in usposabljanje za ravnateljski izpit. Z zakonom ali podzakonskimi predpisi so določeni kot izobrazbeni pogoj za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela posameznega strokovnega delavca;
- programi kariernega razvoja – omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev, usposabljanje za izvajanje novih javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in doseganje ciljev novih učnih načrtov oziroma katalogov znanj in izpitnih katalogov, nenehno posodabljanje disciplinarnega, strokovnega in profesionalnega znanja, seznanjanje z učinkovitimi vzgojno-izobraževalnimi praksami in uspešnimi pristopi za profesionalno obvladovanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter povečanje njegove učinkovitosti;
- programi profesionalnega usposabljanja – so krajše oblike programov kariernega razvoja, namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva in so izbrani na javnem razpisu;
- tematske konference – so krajše oblike programov kariernega razvoja, namenjene izobraževanju in usposabljanju učiteljskega zbora;
- izredni programi – so organizirani kot hiter, konkreten in operativen odziv na nenadno ali nepredvidljivo problematiko vzgoje in izobraževanja. Vsebino in organizacijo izrednega programa s sklepom določi minister;
- projektni programi – izvajajo se v skladu s predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike. Namenjeni so implementaciji novih pedagoških praks.

11.1 Načrtovane vsebine nadaljnega skupnega izobraževanja in usposabljanja

V okviru izobraževalnih konferenc potekajo naslednja skupna izobraževanja in usposabljanja:

- Digitrajni učitelj;
- Teams;
- I-šola;
- formativno spremljanje;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- medvrstniško nasilje (nevarnost interneta);
- učne strategije;
- promocija zdravja.

V šoli bomo na vsaka dva meseca izvedli izobraževalno konferenco v obliki predavanj, seminarjev ali delavnic. Vsebinski izbor bomo naredili glede na aktualne potrebe in kakovost ponudbe v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

V največji možni meri se bomo udeležili vseh brezplačnih strokovnih video seminarjev.

11.2 Načrt nadaljnega individualnega izobraževanja in usposabljanja

Udeležili se bomo tudi čim več seminarjev po aktualnih ponudbah, če bomo imeli razpoložljiva sredstva, vsekakor pa čim več brezplačnih strokovnih izobraževanj, ki jih organizirajo skupine (društva, podjetja ...) ali posamezniki s preverjenimi referencami.

Stroške sestavljajo: kotizacija, prevoz, nočitev oziroma dnevnic. Letno je za posameznika rezervirano 200 € za namene nadaljnega izobraževanja. Razliko do polne cene krijejo zaposleni sami.

Organizirali bomo tudi za vsaj 12 ur skupnih izobraževanj na šoli.

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
1. Apat Lia	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
2. Belšak Vajd Ida				
3. Bezjak Viktorija	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
4. Branda Klara	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
5. Bratušek Tjaša	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
6. Cajnko G. Mihaela	Študijsko srečanje	Kurikularna prenova	25. 8. 2026 28. 8. 2026	prevoz
	Chestbook webinarji	Študijska skupina za učitelje angleščine	celo leto	120€
	seminar	Gremo na Erasmus – kako zasnovati, pridobiti in dobera izkoristiti mednarodni projekt za karierno rast	september 2026	Kotizacija + prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
7. Černel Milan	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
8. Djakovič Leonela	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
9. Drobne Jasna	Študijska skupina	Prenovljeni učni načrt	24.8.2026	Prevoz MB – Gornja Radgona - MB
	Zborovska šola	Delo z mladinskim pevskim zborom, nova literatura	oktober 2026	Prevoz MB – Banovci – MB in bivanje 1 nočitev
	Mala zborovska šola	Delo z otroškim pevskim zborom, nova literatura	januar 2027	Prevoz MB – Banovci – MB in bivanje 1 nočitev
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
10. Ducman Jasmina	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
11. Farazin Mojca	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
12. Forštnarič Silva	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
13. Gabrovec Marija				
14. Glatz Marta	študijska srečanja - UPP	Kurikularna prenova - nove poti do znanja- podpora OPP	24.8.2026 in 28.8.2026 (webinar)	prevoz Ptuj-Slovenska Bistrica-Ptuj
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
15. Godec Meško Nina	Fb predavanje	Fraktalna risba	9. 9. 2026	/
	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
16. Gornjec Metka	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
17. Hanžel Renata				
18. Hlupič Voda Urška	Študijsko srečanje SLJ	kurikularna prenova	25. 8. 2026	/
	Kako vzgojiti bralca v času zaslonov?	spodbujanje branja	27. 8. 2026	/
	Študijsko srečanje za knjiž. dejavnost	kurukularna prenova		prevoz
	Seminar Bibsist	Poročilo knjižnice	23. 10. 2026	/
19. Horvat Kaja	KUP (3. faza)	kurikularna prenova	25. 8. 2026	prevoz
	Kako vzgojiti bralca v času zaslonov?	spodbujanje branja	27. 8. 2026	/
	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	Cankarjevo tekmovanje	september in oktober 2026	/
	Rokus 360	nov portal	26. 8. 2026	/
	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
20. Ilec Silva	Študijske skupine KUP 3.faza	Kurikularna prenova	27.8.2026	prevoz
	Slomškov simpozij	Izobraževanje in predavanje	13.11.2026	Prevoz Ponikva
	Seminarji	po ponudbi		100 eur
	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
21. Ilić Jelica	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
22. Ivančič Karmen	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
23. Karameta Florie	usposabljanje	Izobraževanje o higieni živil	26.8.2026	kotizacija
24. Kokol Gabriela	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
25. Kolar Andreja	KUP (3. faza) GOS	kurikularna prenova	20. 8. 2026	prevoz
	KUP (3. faza) BIO	kurikularna prenova	24. 8. 2026	prevoz
	seminar	Glodavci	28.8.2026	25 evrov
	konferenca	<i>Ekošola 30 let sprememb – 30 let navdiha</i>	21.8.2026	/
26. Kouter Denis	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
27. Kumin Mateja				
28. Lakić Mirela	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
29. Lesjak Ingrid	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
30. Letonja irena	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
31. Lukman Hana	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
32. Majcen Irena	usposabljanje	Izobraževanje o higieni živil	26.8.2026	kotizacija
33. Majcen Klementina				
34. Majhen Minka				
35. Medic Ludvik	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
36. Mlakar Robert	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
37. Moravec Janko	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
38. Pisar Breda	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
39. Pišek Sonja	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
40. Plavec Karmen	KUP – 3. faza, 1. del	Prenova UN	25.8.26	Potni stroški MB
	KUP – 3. faza, 2 .del	Prenova UN	28.8.26	/
	Seminar, delavnice - Založba Malinc	Možgani v gibanju-praktične delavnice za boljšo pozornost, regulacijo in učenje v razredu	med 12. in 19.10.26	Ig – skupen prevoz, dnevnica; 60 €-seminar
	Seminar; Eduvision	Od izzivov do navdiha (moč misli, besed in sodobnih pristopov) ali	1. - 2. 10. 26 ali 13. - 14.5.27	Portorož - Bernardin; ali Oleander – Strunjan;

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
		Odmik v praksi čuječnosti (izognimo se stresu in izgorelosti ter osebno rastimo)	12.-13.3.27	(skupen prevoz, kotizacija, 1 x prenočišče) Terme Olimia, Podčetrtek
41. Rižnar Sabina	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
42. Skrbinšek Marta	Webinar	Rokus360	20. 8. 2026	/
	KUP – 3. faza, 1. del na OŠ Kamnica	Prenova UN	25.8.26	/
	KUP – 3. faza, 2 .del, Confiva	Prenova UN	28.8.26	/
	Webinar MK	Začetek 57. Sezone VŠ	17. 9. 2026	/
	Predavanje na OŠ Ljudski vrt	Predavanje dr. Leonide Zalogar za strokovne delavce	13. 10. 2026	/
	Konferenca	Veščine za mladostnike	3. 11. 2026	Skupni prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		
43. Stošič Dunja	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
44. Sužnik Renata				
45. Svržnjak Tanja	Predavanje	Upravljanje z dokumentarnim gradivom	22.10.2026	kotizacija
46. Širovnik Bogomir				
47. Topolovec Ana	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
48. Vauda Nataša	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
49. Vodušek David				
	študijsko srečanje	kurikularna prenova	3 x	prevoz
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
50. Vrečnak Nataša				
51. Žiher Andrej	usposabljanje	Izobraževanje o higieni živil	26.8.2026	kotizacija

12 KADRI – ostale zadolžitve

12.1 Razrednik, namestnik razrednika, matične učilnice

razred	razrednik	namestnik	prostor	št. M	št. Ž	skupaj
1.a	Nataša Vauda	Silva Ilec	M/3	14	12	26
1.b	/	/	M/1	/		/
skupaj				14	12	26
2.a	Tjaša Bratušek	Dunja Stošič	M/2	8	7	15
2.b	Ana Topolovec		M/5	9	6	15
skupaj				17	13	30
3.a	Silva Forštnarič	Sabina Rižnar	M/6	9	9	18
3.b	Breda Pisar		M/4	9	9	18
skupaj				18	18	36
skupaj od 1. do 3.				49	43	92
4.a	Renata Sužnik	Mirela Lakić	II/5	11	7	18
4.b	Karmen Plavec	Klara Branda	M/7	11	11	22
skupaj				22	18	40
5.a	Marta Skrbinšek	Ingrid Lesjak	II/12	12	10	22
5.b	Nina Godec Meško	Urška Hlupič Voda	II/13	11	8	19
skupaj				23	18	41
6.a	Milan Černel	Irena Letonja	I/13	9	5	14
6.b	Andreja Kolar		I/5	9	4	13
skupaj				18	9	27
skupaj od 4. do 6.				63	45	108
7.a	Jasna Drobne	Denis Kouter	I/6	12	10	22
7.b	Mihaela C. Gojkošek	Marta Glatz	II/11	13	10	23
skupaj				25	20	45
8.a	Karmen Ivančič	Metka Gornjec	II/7	12	13	25
8.b	Kaja Horvat	Lia Apat	II/6	10	15	25
skupaj				22	28	50
9.a	David Vodušek	Sonja Pišek	P/3	9	11	20
9.b	Jelica Ilić	Robert Mlakar	I/7	15	7	22
skupaj				24	18	42
skupaj od 7. do 9.				71	66	137
skupaj od 1. do 9.				183	154	337

12.2 Strokovni aktivni in timi na šoli – vodje

AKTIV		vodja
razredni pouk	1. vzgojno izobraževalno obdobje	Breda Pisar
	2. vzgojno izobraževalno obdobje	Renata Sužnik
slovenščina		Kaja Horvat
tuji jeziki		Leonela Djakovič
družboslovno-umetnostni (GEO, ZGO, DKE, SPO, DRU, GUM, LUM)		Robert Mlakar
matematično-naravoslovno-tehnični (MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, RAČ)		Andreja Kolar
šport (ŠPO)		Denis Kouter

TIM	vodja
TIM: RaP (razširjen program)	Ana Topolovec (Sabina Rižnar)
TIM: svetovalno delo	Ingrid Lesjak

Vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)

matematično naravoslovno-tehnični aktiv: Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek, **Karmen Plavec**;

aktiv slovenščine: Mojca Farazin, Ana Topolovec, **Marta Skrbinšek**;

družboslovno-umetnostni aktiv: Dunja Stošič, Nataša Vauda, **Renata Sužnik**;

aktiv športa: Breda Pisar, Silva Illec, **Nina Godec Meško**

aktiv tujih jezikov: Sabina Rižnar, Leonela Djakovič

12.3 Kolegij

funkcija	ime in priimek
ravnatelj	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	Viktorija Bezjak
vodje strokovnih aktivov	
svetovalna delavka	Lesjak Ingrid
knjižničarka	Urška Hlupič Voda
organizatorica šolske prehrane	Andreja Kolar

12.3.1 Aktiv: Razredni pouk – 1-VIO

vodja aktiva	Breda Pisar
člani aktiva	Silva Forštnarič, Dunja Stošič, Nataša Vauda, Ana Topolovec, Silva Illec, Mojca Farazin, Marta Skrbinšek, Renata Sužnik, Karmen Plavec, Tjaša Bratušek, Nina Godec Meško, Rižnar Sabina, Leonela Djakovič.
program dela – datum sprejetja	26. 8. 20256

program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Prednostna naloga za šolsko leto 2026/27 na ravni šole: • Z diferenciacijo, aktivnimi oblikami učenja in formativnim spremljanjem povečati dejavno vlogo in odgovornost učenca za lasten napredek, ob hkratni krepitvi strokovnega sodelovanja in medsebojne podpore zaposlenih. <u>Strokovna pomoč:</u> · Ravnatelj: Bogomir Širovnik · Pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak · Učitelj računalništva: Ludvik Medic · Šolska svetovalna služba: Ingrid Lesjak, Mirela Lakić. <u>Cilji in načini delovanja:</u> · priprava in potrditev programa dela aktiva, · povezovanje s strokovnimi zavodi (pedagoški svetovalci, ZRSŠ), · aktivno sodelovanje v projektih šole, · delo z učenci s posebnimi potrebami, · priprava letnih delovnih načrtov iz posodobljenih učnih načrtov, · uskladitev LDN učiteljev posameznih razredov (dnevi dejavnosti, ekskurzije,...) za delo, · priprava programa, organizacija in izvedba dnevov dejavnosti, · evalvacija celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih, · ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja, · načrtovanje preverjanja in ocenjevanja ter oblikovanje kriterijev, · vnašanje novosti in sprememb, · izbor potrjenih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov, · poročanje o novostih predstavljenih na različnih seminarjih, · izmenjava izkušenj na pedagoškem in vzgojnem področju, · sodelovanje z vodstvom šole in ostalimi strokovnimi delavci in tehničnim osebjem, · sodelovanje z zunanjimi institucijami, · sodelovanje s starši/skrbniki na različnih področjih, · skrb za urejenost učilnic in hodnikov, · aktivno sodelovanje v projektih, · spremljanje strokovne literature, · sodelovanje na natečajih, · končna evalvacija. Razvojne prioritete za šolsko leto 2026/27 1. <i>Diferenciacija in individualizacija pouka</i> – več prilagajanja različnim ravnam predznanja, sposobnostim in potrebam učencev. 2. <i>Aktivna vloga učenca in formativno spremljanje</i> – povečati samostojnost učencev, samovrednotenje, kakovost povratne informacije in spremljanje individualnega napredka. 3. <i>Delo z vedenjsko, čustveno in učno zahtevnimi učenci</i> – to je področje, kjer nekateri zaposleni izražajo precejšnjo obremenjenost in potrebo po konkretni strokovni podpori. 4. <i>Strokovno sodelovanje in izmenjava dobrih praks</i> – več medsebojnih hospitacij, strokovnih debat, sodelovanja v aktivih in skupnega reševanja konkretnih pedagoških problemov. 5. <i>Racionalizacija administrativnih obremenitev</i> – pregledati tiste postopke in dokumentacijo, na katere lahko vpliva šola, ter zmanjšati podvajanje in administracijo, ki nima neposredne strokovne vrednosti.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	MATEMATIČNO-NARAVOSLOVNI: Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek, Karmen Plavec SLOVENŠČINA: Mojca Farazin, Ana Topolovec, Marta Skrbinšek; DRUŽBOSLOVNO-UMETNOSTNI: Dunja Stošič, Nataša Vauda, Renata Sužnik; ŠPORTNI: Breda Pisar, Silva Illec, Nina Godec Meško. Sabina Rižnar! Leonela Djakovič!

12.3.2 Aktiv: Razredni pouk – 4. in 5. razred

vodja aktiva	Renata Sužnik
člani aktiva	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Karmen Plavec
program dela – datum sprejetja	31. 8. 20256
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Strokovna pomoč: · Ravnatelj: Bogomir Širovnik · Pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak · Učitelj računalništva: Ludvik Medic · Šolska svetovalna služba: Ingrid Lesjak, Mirela Lakić Delo strokovnega aktiva temelji na: · letnem delovnem načrtu šole, razvojnem načrtu šole, učnem načrtu druge triade, · samostojnosti, iniciativi in ustvarjalnosti vodje in članov aktiva. Cilji in načini delovanja: · priprava in potrditev programa dela aktiva; · povezovanje s strokovnimi zavodi (pedagoški svetovalci, ZRSŠ). · aktivno sodelovanje v projektih šole. · delo z učenci s posebnimi potrebami. · priprava predlogov za posodobitev učnih načrtov in dela na daljavo, · usklajevanje LDN učiteljev posameznih razredov (dnevi dejavnosti, ekskurzije,...) za delo v šoli ali na daljavo, · evalvacija celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih od 1.-3. razreda, · vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov in dogovorjenega načina komuniciranja učiteljev z učenci v primeru pouka na daljavo, · ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. · izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, · načrt zagotavljanja povratne informacije o doseganju ciljev v primeru pouka na daljavo, · načrtovanje preverjanja in ocenjevanja v primeru pouka na daljavo, · izdelava in konkretizacija letnega delovnega načrta, · priprava in izdelava tematskih sklopov, · priprava na pouk, · vnašanje novosti in sprememb, · izbor potrjenih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov za 1. triado (ureditev učbeniškega sklada), · posodobitev letnih priprav, · poročanje o novostih predstavljenih na različnih seminarjih, · izmenjava izkušenj na pedagoškem in vzgojnem področju, · priprava programa, organizacija in izvedba dnevov dejavnosti, · sodelovanje z g. ravnateljem in pomočnico ravnatelja, · sodelovanje z učiteljicami v oddelku PB, ter z učitelji, ki izvajajo ure dodatne pomoči, knjižničarjem · sodelovanje s svetovalnimi delavci na šoli in izven nje, · sodelovanje s Centrom za socialno delo, logopedinjo, zobozdravstvenim in zdravstvenim domom, vrtcem, glasbeno šolo, mladinsko knjižnico, Pokrajinskim muzejem · sodelovanje s starši na različnih področjih (medgeneracijsko sodelovanje – gibanje z babicami in dedki), · skrb za urejenost učilnic in hodnikov, · udeležba in sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev po posameznih področjih, · izdelava kriterijev za ocenjevanje, · aktivno sodelovanje v projektih: ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA, EKO BRALNA ZNAČKA · spremljanje strokovne literature · sodelovanje na natečajih (likovnih, literarnih, glasbenih,...) · končna evalvacija PRIORITETNE NALOGE: · vertikalno povezovanje s posameznimi predmetnimi področji,

	· sodelovanje z zunanjimi institucijami · kolegialne hospitacije · posebno pozornost bomo posvečale utrjevanju usvojene snovi, glasnemu branju z razumevanjem, osnovnim računskim operacijam, skrbi za odgovoren odnos do šolskih potrebščin in rednemu opravljanju domačih nalog in sodelovanju s starši PREDNOSTNE NALOGE: · Uresničevanje vizije šole, nadaljevanje v pridobivanju znanja za delo na daljavo (eA, ZOOM, XOOLTIME). · Uporaba BUS, formativno spremljanje, diferenciacija in individualizacija pri pouku, izvajanje aktivnega branja za izboljšanje rezultatov NPZ-jev, krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Poudarek bo na gibanju in zdravem načinu življenja, aktivnem vključevanju v EKO program, ZDRAVA ŠOLA, skrb za krepitev duševnega zdravja, evalvacija dela, ... Prednostne naloge šolsko leto 2026/27: · Z diferenciacijo, aktivnimi oblikami učenja in formativnim spremljanjem povečati dejavno vlogo in odgovornost učenca za lasten napredek, ob hkratni krepitvi strokovnega sodelovanja in medsebojne podpore zaposlenih. · Prenova učnih načrtov, izvajanje pouka po priporočilih, timsko sodelovanje.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	MATEMATIČNO NARAVOSLOVNI: Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek, Karmen Plavec; SLOVENŠČINA: Mojca Farzin, Ana Topolovec, Marta Skrbinšek; DRUŽBOSLOVNO-UMETNOSTNI: Dunja Stošič, Nataša Vauda, Renata Sužnik; ŠPORTNI: Breda Pisar, Silva Illec, Nina Godec Meško Sabina Rižnar! Leonela Djakovič!

12.3.3 Aktiv: slovenščina

vodja aktiva	Kaja Horvat
člani aktiva	Urška Hlupič Voda, Karmen Ivančič, Marta Skrbinšek
program dela – datum sprejetja	26. 8. 2026
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Prednostna naloga za šolsko leto 2026/27 na ravni šole: Z diferenciacijo, aktivnimi oblikami učenja in formativnim spremljanjem povečati dejavno vlogo in odgovornost učenca za lasten napredek, ob hkratni krepitvi strokovnega sodelovanja in medsebojne podpore zaposlenih. Prednostne naloge aktiva slovenistik: • aktivno sodelovanje učencev med poukom, • urejeni zapiski v zvezku učenca, • izvedba različnih oblik in metod dela, • izvajanje BUS, • branje v Teamsih (učenci oddajajo nalogo v Teamse), • strokovno delo učiteljic slovenščine, • organizacija pouka, dni dejavnosti, priprave in izvedba Cankarjevega tekmovanja, Vodnikovega tekmovanja in natečaji, • izvedba bralne značke, • medgeneracijsko sodelovanje (pisanje voščilnic in pisem), • sodelovanje v projektu Pišem z roko, Rastem s knjigo, Vseživljenjsko učenje, • sodelovanje v mednarodni izmenjavi knjižnih kazalk, • spodbujanje branja v okviru projekta Mesec nacionalnega branja, • spodbujanje učencev za pisanje prispevkov na spletnih straneh in v dnevnem časopisu.

	Prednostna naloga: Učence spodbujamo k aktivnemu sodelovanju pri pouku, vadijo natančno branje, zapisovanje, ki temelji na globinskem razumevanju besedila, in izpisovanje ključnih podatkov iz besedila. Učence navajamo, da si ključne podatke podčrtujejo z lesenimi barvicami. Program dela <u>Avgust, september:</u> • izdelava LDN, • načrt zagotavljanja povratne informacije o doseganju ciljev v primeru pouka na daljavo, • načrtovanje preverjanja in ocenjevanja v primeru pouka na daljavo, • način pridobivanja ocen in usklajevanje kriterijev, • vertikalno sodelovanje, • dan pismenosti (8. 9.), • mesec nacionalnega branja (september), • evropski dan jezikov (26. 9.), • nacionalni mesec skupnega branja 2026 (8. 9.-11. 10.) - tutorji berejo pravljice mlajšim učencem, • formativno spremljanje. <u>Oktober:</u> • teden otroka (5.-11. 10.), • dan učiteljev (5. 10.), • dan reformacije, dan spomina na mrtve – prireditev, • priprava na Cankarjevo tekmovanje: koordinatorica interesnega tekmovanja (1.-7. razred, šolsko tekmovanje: 11. 3. 2027) je Urška Hlupič Voda, koordinatorica selekcijskega tekmovanja (8. in 9. razred) je Karmen Ivančič (19. 11. 2026 šolsko tekmovanje, 19. 1. 2027 območno tekmovanje, 9. 3. 2027 državno tekmovanje), • udeležba na natečajih, • dan knjižnic (20. oktober), • Rastem s knjigo (7. razred, koordinatorica: Urška Hlupič Voda), • Veščine za mladostnike (8. razred), • formativno spremljanje, • mednarodna izmenjava knjižnih kazalk. <u>November:</u> • kolegialne hospitacije (učna pomoč), • usklajevanje kriterijev ocenjevanja, • izvedba tekmovanja iz slovenščine (šolsko selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 19. november 2026), • tabor iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje, • formativno spremljanje. <u>December:</u> • novoletni bazar (pisanje voščilnic), • dan samostojnosti in enotnosti: prireditev (Nataša Vauda), • dan šole, • pisanje voščilnic za starejše občane v Domu upokojencev Ptuj, • priprave na Vodnikovo tekmovanje: koordinatorica tekmovanja je Kaja Horvat (šolsko tekmovanje: 3. 2. 2027; državno: 14. 4. 2027) • formativno spremljanje. <u>Januar:</u> • evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, • evalvacija priporočil za delo pri pouku (NPZ), • kolegialne hospitacije (učna pomoč),
--	---

	•izvedba tekmovanja iz slovenščine na OŠ Mladika (območno selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 19. januar 2027), •Teden pisanja z roko (18. do 22. januar 2027), •formativno spremljanje. <u>Februar:</u> •kulturni dan (Karmen Ivančič), •ocenjevanje in usklajevanje, •formativno spremljanje, •Vodnikovo tekmovanje (šolska raven: 3. 2. 2027), •mednarodni dan maternega jezika (21. 2. 2027). <u>Marec:</u> •mednarodni dan žena (slovenistke, SVIZ), •formativno spremljanje, •izvedba tekmovanja iz slovenščine (državno selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 9. marec 2027), •priprave na NPZ, •interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.-7. razred, interesno tekmovanje, 13. 3. 2027), •izid spletnega glasila (Urška). <u>April:</u> •vrednotenje NPZ-jev, •dan knjige za otroke (2. april), •Vodnikovo tekmovanje (državna raven: 14. 4. 2027), •razredno branje, •zaključek bralne značke, •dan upora proti okupatorju, 1. maj: prireditev (Kaja Horvat) •sodelovanje s knjižnico (uganka – Urška), •formativno spremljanje. <u>Maj:</u> •kolegialne hospitacije (po dogovoru in skozi vse leto), •zaključek bralne značke – prireditev (Urška), •strokovne ekskurzije, •formativno spremljanje. <u>Junij:</u> •analiza dela v oddelku, •dan državnosti - prireditev, •prireditev za predstavitev dosežkov učencev in njihovih mentorjev (Kaja Horvat), •evalvacija lastnega dela, •izmenjava primerov iz prakse, •formativno spremljanje. <u>Sklepi:</u> Sklep 1: Učenec, ki opravi bralno značko, <u>NE prejme odlične ocene</u>. Učenci opravljajo bralno značko pri knjižničarki. O tem bodo obveščeni na začetku šolskega leta. Sklep 2: Učenec, ki prejme srebrno ali zlato Cankarjevo/Vodnikovo priznanje iz znanja v slovenščini, dobi petico. Učenec, ki prejme srebrno ali zlato nagrado za raziskovalno nalogo, dobi petico. Sklep 3: Glede na problematiko kampanjskega učenja, smo se v aktivu odločile, da bomo izvajale pregledna ocenjevanja znanja. Učenec je ocenjen na podlagi neznanih UB in NUB.
--	--

	Sklep 4: Učiteljice spremljamo učenčevo delo in spodbujamo aktivno sodelovanje pri pouku. Učencem omogočamo, da lahko sodelujejo pri naboru književnih besedil iz DZ. Sklep 5: Pri ocenjevanjih znanja se negativne ocene ne popravljajo. Prav tako se učencem, ki niso bili prisotni na ocenjevanju, vpiše NPS. Učenci dobijo možnost pisanja preglednega pisnega ocenjevanja ob koncu konference.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Sodelovale bomo z vsemi učiteljicami po vertikali.

12.3.4 Aktiv: tuj jezik

vodja aktiva	Leonela Djakovič
člani aktiva	Lia Apat, Mihaela Cajnko, Sabina Rižnar, Robert Mlakar
program dela – datum sprejetja	26. 8. 2026
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	• Razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev: Osredotočenost na izboljšanje govora, poslušanja, branja in pisanja, da bi učenci lahko samozavestno uporabljali angleščino v vsakodnevni situacijah. • Povečevanje besedišča in slovničnih znanj: Sistematično uvajanje novih besed in slovničnih struktur ter njihova uporaba v praktičnih kontekstih. • Spodbujanje kritičnega mišljenja in kulturnega razumevanja: Raziskovanje kulturnih razlik in podobnosti med državami, kjer je angleščina materni jezik, ter obravnavo globalnih tem z uporabo avtentičnih materialov. • Uporaba sodobnih metod in tehnologij v poučevanju: Uvajanje interaktivnih orodij, kot so aplikacije za učenje jezika in video vsebine, da bi učenci pridobili izkušnje v digitalnem okolju. • Spodbujanje avtonomije pri učenju: Pomoč učencem pri razvijanju strategij za samostojno učenje in raziskovanje jezika zunaj učilnice. • Prilagajanje poučevanja potrebam posameznih učencev: Upoštevanje različnih učnih stilov, sposobnosti in interesov, da bi vsak učenec napredoval glede na svoje zmožnosti. • Izboljšanje samozvesti in motivacije učencev: Oblikovanje podpornega okolja, kjer učenci čutijo, da so lahko uspešni, ter spodbujanje njihove aktivne udeležbe pri pouku. • Spodbujanje branja v obliki razredne angleške bralne značke. • Raba bralno - učnih strategij. V delo prav tako vključujemo prednostno nalogo šole za šolsko leto 2026/27: Prednostna naloga šolsko leto 2026/27: Z diferenciacijo, aktivnimi oblikami učenja in formativnim spremljanjem povečati dejavno vlogo in odgovornost učenca za lasten napredek, ob hkratni krepitvi strokovnega sodelovanja in medsebojne podpore zaposlenih. OSTALO • formativno spremljanje - učenci sami ocenijo svoj napredek, delo in znanje na koncu meseca (npr. dobijo listič za samoevalvacijo; • sprotno formativno spremljanje, ob začetku ure, v obliki povratne informacije učencev; • urejenost zvezkov, zapiskov; • poročanje učencev ob koncu ocenjevalnega obdobja - primeri dobrih in manj dobrih praks v povezavi z učenjem (npr. urjenje bralnih strategij, učenje besedišča...); • FS v obliki pogovora pri učencih, ki ne ali težko dosegajo minimalne standarde znanja; • pomoč tujcem – sprotno FS; • spletna izobraževanja učiteljev Tekmovanja v znanju angleščine v šolskem letu 2026/2027; Posamezne stopnje tekmovanja za učence 6. in 7. razreda bodo izvedene: 1. šolska stopnja za učence 6. in 7. razreda: torek, 1. 12. 2026 ob 13:00 2. državna stopnja za učence 6. in 7. razreda: ponedeljek, 8. 3. 2027 ob 14:00 6. in 7. razred:

Naloge na <u>šolski ravni</u> bodo vsebinsko vezane na temo: »The language of music«. Naloge na <u>državni ravni</u> bodo vsebinsko vezane na temo: »Strike the right note«. Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učenke in učence 8. in 9. razreda osnovne šole: - šolska stopnja tekmovanja: torek, 17. 11. 2026, ob 13.00, - državna stopnja tekmovanja: ponedeljek, 15. 3. 2027, ob 14.00. 8. razred: tematsko področje na državni stopnji tekmovanja: "THE WORLD IS OUR CLASSROOM" 9. razred: knjižna predloga na državni stopnji tekmovanja: KIM SLATER: 928 MILES FROM HOME Okvirna procentualna lestvica pri kontrolnih nalogah. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ocena</th><th>%</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>pod 45</td></tr> <tr> <td>2</td><td>46</td></tr> <tr> <td>3</td><td>65</td></tr> <tr> <td>4</td><td>80</td></tr> <tr> <td>5</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> Opomba: Kriteriji so v domeni učečega učitelja. Kriteriji posamezne učiteljice bodo priloga letnemu delovnemu načrtu učitelja.		ocena	%	1	pod 45	2	46	3	65	4	80	5	90
ocena	%												
1	pod 45												
2	46												
3	65												
4	80												
5	90												
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Leonela Djakovič (RP, RaP) Sabina Rižnar (RP, RaP) Robert Mlakar (Družnoslovni aktiv)												

12.3.5 Aktiv: družboslovno-umetnostni (GEO, ZGO, DKE, SPO, DRU, GUM, LUM)

vodja aktiva	Robert Mlakar	
člani aktiva	Metka Gornjec, Jasna Drobne, Sonja Pišek	
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2026	
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Sestanki: 3-krat letno, po potrebi (glede na razpise in aktualnosti) Ø Zapisnik piše vodja aktiva. Ø Strokovna pomoč: - ravnatelj: Bogomir Širovnik - pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak - učitelj računalništva: Ludvik Medic - šolska svetovalna služba: Ingrid Marovič, Mirela Lakić Plan aktiva: - Plan kulturnih dni - Pregled pravil obnašanja in poenotenje razrednih pravil - Akcijski načrt - NPZ - Medpredmetno povezovanje - Pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja - Oblikovanje meril za vrednotenje - Možnosti vključevanja v EKO šolo, Zdrava šola - Vertikalna povezava GEO in ZGO - Vertikalna povezava GUM in LUM - Interdisciplinarne ekskurzije - Sodelovanje pri pripravi Dneva šole - Obisk priložnostnih razstav in prireditvev - Organizacija in sodelovanje na šolskih prireditvah - Sodelovanje na izvenšolskih prireditvah - Spremljanje novosti in poročanje (seminarji, izobraževanja, terensko delo, ...) - Aktualni dogodki - Izobraževanja	

	· Tekmovanja iz zgodovine in geografije · Likovni natečaji in razstave · Nastopi, revije in tekmovanja pevskih zbor
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Dunja Stošič, Renata Sužnik - iz aktiva RP

12.3.6 Aktiv: matematično-naravoslovno- tehnični (MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, RAČ)

vodja aktiva	Andreja Kolar
člani aktiva	Milan Černel, Jelica Ilić, Andreja Kolar, Irena Letonja, David Vodušek
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2026
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Učenci se bodo pripravljali in se udeležili tekmovanj iz znanj biologije, fizike, matematike, kemije, logike, tehnike, iz znanja tehnologij, prve pomoči, kviza iz EKO šole, konstruktorstva, kolesarstva... Tekmovanja, ki jih ponudi posamezni član aktiva, leta zapiše v LDN učitelja ter zbir tekmovanj. V mesecu septembru 2026 člani aktiva poskrbimo, da so tekmovanja vpisana v koledar šole za š. l. 26/27. Člani aktiva zainteresiranim učencem nudimo podporo pri morebitnem raziskovalnem delu na strokovnih področjih posameznega strokovnega delavca. Sestanki: vsaj 3-krat letno, po potrebi (glede na razpise, aktualno problematiko in tekoče zadeve) oz. po navodilih vodstva šole. Zapisnike piše vodja aktiva. Strokovna pomoč: ravnatelj Bogomir Širovnik, pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak, ROID Ludvik Medic, šolska svetovalna služba Ingrid Lesjak ter Mirela Lakić. Vsebine razprave: - Analiza znanj iz š. l. 25/26 in vključitev spoznanj v nadaljnje delo v š. l. 26/27. - Načrt naravoslovnih in tehniških dni za š. l. 26/27. - Oblikovanje protokolov za izvajanje pouka in dejavnosti v š. l. 26/27. - Medpredmetno povezovanje (razprava o možnostih medpredmetnega povezovanja med poukom in dnevi dejavnosti). - Pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja. - Oblikovanje meril za vrednotenje. - Možnosti vključevanja v EKO šolo. - Vključenost strokovnih delavcev iz področja naravoslovja v razne projekte. - Aktualni dogodki. - Izobraževanje in nabave v š. l. 26/27. - Formativno spremljanje pri naravoslovnih predmetih. - Hospitacijski nastopi pri predmetih. Upoštevali bomo in uresničevali prednostne naloge na nivoju zavoda: • Diferenciacija in individualizacija pouka – več prilagajanja različnim ravнем predznanja, sposobnostim in potrebam učencev. • Aktivna vloga učenca in formativno spremljanje – povečati samostojnost učencev, samovrednotenje, kakovost povratne informacije in spremljanje individualnega napredka. • Delo z vedenjsko, čustveno in učno zahtevnimi učenci – to je področje, kjer nekateri zaposleni izražajo precejšnjo obremenjenost in potrebo po konkretni strokovni podpori. • Strokovno sodelovanje in izmenjava dobrih praks – več medsebojnih hospitacij, strokovnih debat, sodelovanja v aktivih in skupnega reševanja konkretnih pedagoških problemov. • Racionalizacija administrativnih obremenitev – pregledati tiste postopke in dokumentacijo, na katere lahko vpliva šola, ter zmanjšati podvajanje in administracijo, ki nima neposredne strokovne vrednosti.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	G. Milan Černel je predstavnik aktiva naravoslovja za š. l. 26/27.

12.3.7 Aktiv: šport (ŠPO)

vodja aktiva	Denis Kouter
člani aktiva	Hana Lukman, Tjaša Bratušek, Silva Ilec, Breda Pisar, Nina Godec Meško
program dela – datum sprejetja	26. 8. 2026
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	V šolskem letu 2026/27 bomo v sklopu aktiva šport: · izvedli testiranje (maj) in analizirali rezultate športno vzgojnega kartona z aplikacijo SLOfit · pripravili in uskladili kriterije ocenjevanja in minimalne standarde znanja · pripravili program športnih dni · sodelovali bomo z različnimi športnimi klubi in društvi, ter usmerjali naše učence v njihovo sodelovanje (v sklopu enega dneva dejavnosti) · sodelovali v študijski skupini in se udeležili seminarjev · preverjali znanje plavanja v 6. razredu izvajali program Krpan in Zlati sonček · sestajali se na strokovnih aktivih · veliko pozornost namenili ukrepom in priporočilom, da bodo vse aktivnosti delovale v skladu z njimi. · pri urah športa dajali večji poudarek na splošni kondicijski pripravi V okviru MŠŠ se bomo udeležili naslednjih tekmovanj: 1. Tekmovanje v državnem krosu 2. Tekmovanje v medobčinskem krosu 3. Tekmovanja v odbojki za dekleta 4. Tekmovanje v nogometu za dečke in deklice 5. Tekmovanje v smučanju 6. Tekmovanje v atletiki 7. Tekmovanje v košarki za dečke 8. Tekmovanje v judu 9. Tekmovanje v gimnastici Vključevali se bomo v naslednje prireditve in aktivnosti: 1. Sodelovanje s ptujskimi športnimi klubi in vključevanje učencev in predstavitev športov. 2. Pri izbirnih predmetih športa bomo učencem dali možnost spoznavanja športov, ki jih ne izvajamo pri ostalih urah (Pustolovski park, footgolf, preživetje v naravi (tabor), padle, boks, kajak, kanu, plavanje, pohodi v hribovje, obisk trim steze ...). 3. Izpeljali zimsko šolo v naravi. Učitelji, ki poučujejo ŠPO na šoli: 1.- 5.r učiteljice razrednega pouka Učitelji športa: Denis Kouter, Klara Branda (Hana Lukman)
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Tjaša Bratušek, Silva Ilec, Breda Pisar, Nina Godec Meško

12.3.8 TIM: Razširjen program (RaP)

vodja aktiva	Ana Topolovec
člani aktiva	Tjaša Bratušek, Lia Apat, Mihaela Cajnko, Leonela Djakovič, Mojca Farazin, Sabina Rižnar, Sabina Rižnar, Silva Forštnarič, Silva Ilec, Nina Godec Meško, Urška Hlupič Voda, Andreja Kolar, Denis Kouter, Robert Mlakar, Breda Pisar, Karmen Plavec, Irena Prelog, Marta Skrbinšek, Dunja Stošič, Renata Sužnik, Nataša Vauda, Lidija Verlek, David Vodušek, Jasna Drobne, Irena Veg, Metka Gornjec
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2026
program dela – VSEBINA	- Aktivno sodelovanje učencev med izvajanjem aktivnosti/dejavnosti; - izvedba različnih oblik in metod dela;

(prednostne naloge)	- organizacija skupnih dejavnosti; - medgeneracijsko sodelovanje. Prednostne naloge: 1. Uspešno uvajanje aktivnosti RaP-a v šolski vzgojno-izobraževalni sistem. 2. Prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. 3. Spodbujanje proste igre z elementi socializacije. Program dela Avgust, september: - izdelava LDN; - vertikalno sodelovanje; - formativno spremljanje; - upoštevanje hišnega reda v jedilnici; - čim več proste igre z elementi socializacije. Oktober: - Teden otroka (7.–11. 10.) – skupne aktivnosti (zvočna kopel, pravljica joga ...); - Svetovni dan hrane (26. 10.) – peka kokic, vafjev, kostanjev ...; - formativno spremljanje. November: - formativno spremljanje. December: - veseli december – aktivnosti, ki so vezane na zimski čas, okraševanje, igre na snegu ... ; - izdelovanje božično-novoletnih okraskov in dekoracije za šolo; - formativno spremljanje. Januar: - evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja; - formativno spremljanje. Februar: - pustni ples; - okraševanje šole; - izdelava pustnih kostumov; - formativno spremljanje. Marec: - formativno spremljanje. April: - dan knjige za otroke (2. april); - tekmovanje s papirnatimi letali; - formativno spremljanje. Maj: - formativno spremljanje. Junij: - analiza dela po dejavnostih in izvajalcih dejavnosti; - evalvacija lastnega dela; - izmenjava primerov iz prakse; - formativno spremljanje. Sklepi Sklep 1: Učenci bodo za kosilo uporabljali ključke za evidentiranje, ki se nahajajo v šolski jedilnici. Dogovorili smo se, da bodo v začetku šolskega leta učenci prvih razredov na kosilo odhajali ob koncu 4. šolske ure, ko je frekvenca učencev v jedilnici manjša, saj jih še učimo, kako se evidentirajo, odnesejo pladenj ipd. in potrebujemo več časa. Točen čas kosila za učence od 2. do 5. razreda znotraj določene šolske ure (Zdravo jem) bomo učitelji, ki učence peljemo na kosilo, dorekli sproti, glede na frekvenco učencev v jedilnici. Odhod na kosilo za posamezen razred bo torej možen na začetku ali v drugi polovici ure, ki je določena za prihod in prehranjevanje v jedilnici. Po potrebi bomo čas kosila podaljšali in bo presegal polovico določene (učne) ure. Kosilo za učence razredne stopnje
-----------------------------------	---

	traja od 12.05 do 13.40. Po prvih dveh tednih se bomo ponovno sestali in izvedli skupno evalvacijo aktivnosti »Zdravo jem«, po potrebi bomo dogovor spremenili. Sklep 2: Za vodenje evidence prisotnih učencev bomo še naprej uporabljali sezname, ki so vloženi v za to previdene mape. V začetku šolskega leta bodo seznamami nastavljeni po oddelkih, kasneje jih bomo prilagodili glede na aktivnosti RaP-a. Vsaka mapa bo vključevala poimenski seznam učencev, celoten urnik popoldanskih aktivnosti RaP-a ter kontaktne podatke staršev. Učence predamo le osebam, ki so pisno navedene. Sklep 3: Učenci bodo domov odhajali ob koncu šolskih ur – tj. po končani aktivnosti. Izjemoma bodo učenci lahko domov odšli med šolsko uro.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivnih)	V celotnem programu RaP-a se po potrebi izvajajo vertikalne povezave.

12.3.9 TIM: šolska svetovalna služba

vodja aktiva	Ingrid Lesjak – pedagoginja
člani aktiva	Mirela Lakić – pedagoginja, Jasmina Ducman – specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Marta Glatz – inkluzivna pedagoginja in socialna delavka
program dela – datum sprejetja	4. 9. 2026
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Sestanki: najmanj 4-krat letno, po potrebi (glede na razpise in aktualnosti) Zapisnike piše vodja tima. Strokovna pomoč: ravnatelj Bogomir Širovnik, pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak, učitelj računalništva Ludvik Medic Vključevanje članic tima v različna področja življenja in dela šole: Članice tima v različnih deležih opravljamo različna področja dela. Pedagoginji Ingrid Lesjak in Mirela Lakić v sorazmernem deležu opravljata naloge šolske svetovalne službe, učitelja za dodatno strokovno pomoč ter izvajalca RaP. Specialna in rehabilitacijska pedagoginja Jasmina Ducman in inkluzivna pedagoginja Marta Glatz opravljata naloge učitelja za dodatno strokovno pomoč. V življenje in delo šole se vključujemo predvsem na spodnjih področjih. Individualno in timsko delo z učenci in s starši Načrtujemo individualne pogovore z učenci in s starši, v kompleksnejših zadevah pa timske sestanke. Pri delu s starši in učenci se prepletajo različna področja: vzgojna oz. vedenjska problematika, učne težave, osebne stiske, težave na področju duševnega zdravja ... V soglasju s starši bodo posamezni učenci po potrebi vključeni v proces svetovanja. Povezovanje z vodstvom šole in s strokovnimi delavci šole Z vodstvom sodelujemo v aktualnih zadevah. V sklopu naših strokovnih nalog sodelujemo s strokovnimi delavci in skupaj načrtujemo, izvajamo in evalviramo delo. Vodimo in koordiniramo določena področja dela, se po potrebi posvetujemo, izmenjamo izkušnje ... V dogovoru z učitelji in vodstvom šole v sklopu rednih in izrednih roditeljskih sestankov organiziramo in/ali izvedemo načrtovana predavanja za starše. Izmenjava izkušenj in spremljanje dela Sprotno izmenjujemo izkušnje na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, nadarjenimi učenci, učenci z učnimi težavami ter učenci priseljenci. Spremljamo vzgojno delovanje šole, razrešujemo vzgojno problematiko ter izmenjujemo primere dobre prakse. Načrtujemo, da bi 1 tedensko namenile interni spremljavi našega dela. Pedagoginji Ingrid Lesjak in Mirela Lakić se bosta predvidoma sestajali ob petkih 1. šolsko uro.

	Spec. in reh. pedagoginja Jasmina Ducman in inkl. pedagoginja Marta Glatz se bosta predvidoma sestajali tedensko glede na njun urnik dela. DSP Smo izvajalke DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, in sicer: mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja (zaposlena v OŠ dr. Ljudevita Pivka), inkluzivna pedagoginja ter dve pedagoginji. Sodelujemo v novih postopkih za pridobitev odločb o usmerjanju ter v postopkih za spremembo odločbe, timskih sestankih strokovnih skupin, ter z zunanjimi strokovnjaki pri uvedbi postopkov usmerjanja. Koordiniramo pripravo evalvacijskih poročil ter razporeditev ur učne pomoči učitelja. Trenutno ima odločbo o usmeritvi izdano 39 učencev, v teku je 9 novih postopkov. Pomoč in podpora učenju (PPU) Gre za ure individualne in skupinske pomoči - v sklopu RaP-a je to Pomoč in podpora učenju, kar je 3. stopnja pomoči v sklopu kontinuuma pomoči po konceptu Učne težave v OŠ. PPU se izvaja za učence od 1. do 9. razreda. Trenutno se izvaja 25 ur pomoči. Koordinatorica je pedagoginja Ingrid Lesjak. Razredniki pripravijo IDPP, ki ga dajo staršem v podpis na prvi govorilni uri. Izvajalci PPU so učitelji, ki pomoč izvajajo v posameznih oddelkih z določenimi učenci, kar dorečemo na prvem timskem sestanku za izvajalce PPU v začetku septembra. Urnik dela si vsak učitelj prilagodi glede na svoje obveznosti in glede na urnik učencev. Koncept dela z učenci priseljenci Učenci, ki imajo status priseljenca, obiskujejo dodatne ure SLJ. Status priseljenca imajo učenci, ki se prvič vključijo v osnovnošolski izobraževanje v Sloveniji, in sicer do konca tega šolskega leta za tiste, ki se vključijo v prvem polletju ter do konca naslednjega šolskega leta za tiste, ki se vključijo v drugem polletju. Trenutno ima status učenca priseljenca 11 učencev. Koordinatorica in izvajalka je pedagoginja Mirela Lakić. Razredniki pripravijo INA in ga dajo v podpis staršem na prvem skupnem sestanku za starše učencev priseljencev, ki bo predvidoma v začetku oktobra. Koncept dela z nadarjenimi učenci Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu s priporočili za uvajanje novega koncepta dela z nadarjenimi učenci. V postopkih poteka evidentiranje in prepoznavanje novih nadarjenih učencev v več stopnjah. 1. stopnja je opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev, 2. stopnja je razvijanje potenciala, 3. stopnja je identifikacija nadarjenih učencev. Za že prepoznane nadarjene učence v sodelovanju z razredniki načrtujemo personalizirane programe (PeNAD) ter različne skupne dejavnosti (delavnice, tabor, ekskurzija ...). Pedagoginja Ingrid Lesjak v sklopu RaP izvaja 1 uro aktivnosti (Kdo sem?) za nadarjene učence predvidoma v 5. razredu. Dnevi dejavnosti Članice aktiva bomo po razporedu vodstva sodelovale na različnih dnevih dejavnosti, na področju karijerne orientacije pa bo pedagoginja Ingrid Lesjak tudi vodja tehniškega dneva za spoznavanje poklicev za učence od 6. do 9. razreda. Sodelovanje v projektih in na prireditvah šole Članice aktiva bomo sodelovale v različnih projektih in prireditvah šole (Zdrava šola, Eko šola, bralni tabor, prireditve ob dnevu šole, prireditve ob obeležitvi praznikov ...). Socialne zadeve
--	--

	Šolska svetovalna služba koordinira finančno pomoč za učence iz socialno ogroženih družin (dodelitev subvencij šole v naravi, pomoč pri plačilu plavalnih tečajev in dni dejavnosti, vključevanje družin v različne dobrodelne akcije ...). Sodelovanje z zunanjimi ustanovami Šolska svetovalna služba se po potrebi vključi v različne razširjene multidisciplinarne time na Centru za socialno delo za posamezne otroke in njihove družine, ki so oz. bodo v obravnavi. V sodelovanju z učitelji in razredniki pripravljamo pisna poročila za posamezne učence za zunanje institucije (najpogosteje za ZRSŠ, CSD in Policijo). Predvidoma bomo sodelovali tudi z društvom Ars Vitae, ZD Ptuj, društvom Leo klub Ptuj, Rdečim križem, Društvom prijateljev mladine Ptuj, zavodom Varna pot, ZRSZ, s Slovensko Karitas ... Vpis v 1. razred Na področju vpisa v 1. razred bo potekalo timsko delo med svetovalno službo, vodstvom, razredniki bodočega 1. razreda ter določenimi učitelji RaP. Izvedli bomo srečanje in delavnico za bodoče prvošolce pred vpisnim postopkom. Februarja 2027 bo potekal vpis v 1. razred po razporedu, ki ga določi MO Ptuj. ŠSS pripravi odločbe o odlogu šolanja za tiste otroke, katerih starši predložijo ustrezna dokazila o utemeljenosti odloga šolanja. Staršem bomo posredovali potrebne informacije za šolanje otrok na naši šoli na skupnih srečanjih predvidoma februarja in maja 2027. Karierna orientacija Izvajamo aktivnosti in dejavnosti v sklopu karierne orientacije za učence od 6. do 9. razreda. Starše sproti seznanjamo s pomembnimi informacijami preko oglasne deske v eA in šolske spletne strani ter na roditeljskih sestankih za 8. in 9. razred (februar/april 2027). Načrtujemo izvedbo tehniškega dne o spoznavanju poklicev za učence od 6. do 9. razreda. Sodelujemo z ZRSZ in njihovim Kariernim središčem. Načrtujemo udeležbo na enem izmed Kariernih sejmov (Karierni Ptuj, Karierni sejem MB, Informativa LJ). Predvidoma se bomo ponovno povezale svetovalne delavke iz OŠ Mladika, OŠ Ljudski vrt, OŠ Olge Meglič in OŠ Breg ter za zainteresirane učence 8. in 9. razreda organizirale predstavitve poklicev na delovnem mestu za različne poklice. Z učenci 9. razreda bomo v januarju 2027 izvedli individualne pogovore glede njihovih namer za vpis v srednjo šolo, marca 2027 pa bomo izpolnili prijavnice za vpis v srednje šole. Učencem, ki izpolnjujejo osnovnošolsko obveznost in imajo zaključen vsaj 7. razred, ponudimo možnost vpisa v NPI. Koordinatorica karierne orientacije je Ingrid Lesjak. Preventivne dejavnosti Na področju preventive v sodelovanju z razredniki načrtujemo in koordiniramo aktivnosti in dejavnosti, ki potekajo v obliki tematskih ur oddelčnih skupnosti. Povezujemo se tudi z zunanjimi institucijami in različnimi ponudniki preventivnih delavnic za različna področja (duševno zdravje, medvrstniško nasilje, zasvojenost, uporaba zaslonov, trgovina z ljudmi, medosebni odnosi, klima v razredu ...). Vrstniška mediacija Na šoli imamo tri vrstniške mediatorke, ki so se za vrstniške mediatorje usposobile v šolskem letu 2023/24. V letošnjem šolskem letu želimo več konfliktov reševati s pomočjo vrstniških mediatorjev, predvsem med
--	---

	mlajšimi učenci. Mentorica Marta Glatz bo predvidoma usposobila novo skupino vrstniških mediatorjev. Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivni na šoli Po dogovoru se vključujemo v druge strokovne aktivne na šoli. Strokovno izobraževanje in usposabljanje Udeležujemo se izobraževanj in usposabljanj na različnih strokovnih področjih. Sproti izmenjujemo nova znanja in jih implementiramo v naše delo. ŠSS organizira in koordinira skupna izobraževanja za kolektiv. Aktualne vsebine dela, ki se bodo pojavile med šolskim letom Po potrebi med šolskim letom sodelujemo v posameznih akcijah, se odzivamo na stiske učencev in staršev, se povezujemo z vodstvom in strokovnimi delavci, sklicujemo in sodelujemo na izrednih timskih sestankih, obravnavamo akutno vzgojno problematiko pri posameznih učencih oz. v posameznih oddelkih ...
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Predstavnice za medpredmetno in vertikalno povezovanje: • Matematično-naravoslovno-tehnični aktiv: Marta Glatz (vodja Andreja Kolar) • Družboslovno-umetnostni aktiv: Ingrid Lesjak (vodja Robert Mlakar) • Slovenščina: Marta Glatz (vodja Kaja Horvat) • Razredni pouk 1, 2, 3: Jasmina Ducman (vodja Tjaša Bratušek) • Razredni pouk 4, 5: Ingrid Lesjak (vodja Renata Sužnik) • Šport: Marta Glatz (vodja Denis Kouter) • Tuji jeziki: Mirela Lakić (vodja Leonela Djakovič) • Tim RaP: Mirela Lakić (vodja Ana Topolovec, Sabina Rižnar)

12.4 TIMI

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitve / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Tim za vzgojni načrt	Ingrid Lesjak	Dunja Stošič (pomoč in podpora) Breda Pisar (1. VIO) Marta Skrbinšek (2. VIO) Milan Černel, Robert Mlakar (3.VIO) Irena Letonja (3. VIO) Bogomir Širovnik (ravnatelj) Karmen Ivančič, Mirela Lakić (svetovalna služba)	Spremljava sprejetih dokumentov v praksi: Vzgojno delovanje šole kot sestavni del LDN, Hišni red, Pravila šolskega reda. Pregled pobud za spremembo dokumentov in priprava morebitnih novih predlogov. Sodelovanje z vodstvom, s strokovnimi delavci, s starši in z učenci in predlogi izboljšav na vzgojnem področju.
2.	Tim za Program razvoja	Viktorija Bezjak	Vodje aktivov (kolegij) Bogomir Širovnik (ravnatelj)	Spremljava realizacije aktivnosti Programa razvoja. Priprava smernic za akcijski načrt razvoja za vsako posamezno šolsko. Priprava izhodišč

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
				PR naslednjega obdobja na podlagi analize stanja.
3.	Tim za koncept dela z nadarjenimi učenci	Mirela Lakić	Ingrid Lesjak (karierna orientacija) razredniki (3. – 9. razred)	Načrtovanje in spremljanje dela po konceptu dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje, odkrivanje, priprava individualiziranih programov in aktivnosti za učence ter spremljanje neposrednega dela.
4.	Tim za koncept dela z učenci z učnimi težavami	Ingrid Lesjak (DSP, ISP, svetovalno delo)	Mirela Lakić (svetovalno delo) Marta Glatz (DSP, svetovalno delo) Jasmina Ducman (DSP) Metka Gornjec (pomoč in podpora), Mojca Farazin (pomoč in podpora), razredniki (1. – 9. razred)	Odkrivanje in spremljanje učencev z učnimi težavami, načrtovanje in izvajanje oblik pomoči v 5 stopenjskem kontinuumu pomoči: pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju; pomoč šolske svetovalne službe; individualna in skupinska pomoč; vključitev v obravnavo v zunanji instituciji; uvedba postopka za usmerjanje. Oblike in stopnje pomoči so odvisne od uspešnosti posameznega učenca.
5.	Tim eko šole	Nina Godec Meško, Andreja Kolar	Bogomir Širovnik, Silva Illec Sabina Rižnar Janko Moravec Viktorija Bezjak Urška Hlupič Voda Mihaela Cajnko Gojkošek Sonja Pišek Breda Pisar Jelica Ilić Karmen Ivančič Renata Sužnik Marta Skrbinšek Ingrid Lesjak predstavnik učencev: Ema Kafel predstavnik staršev: Janja Kafel predstavnik lokalne skupnosti: Mojca Brunčič	Z delom po sedmih korakih programa Ekošola skozi šolsko leto pridobiti oz. ohraniti mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava.
6.	Tim zdrave šole	Tjaša Bratušek	Bogomir Širovnik (ravnatelj) Viktorija Bezjak (pomočnica ravnatelja) Mirela Lakić, Ingrid Lesjak (svetovalno delo) Andreja Kolar (vodja šolske prehrane)	Pregled nalog v preteklem šolskem letu. V oktobru načrtovanje nalog, ki jih bomo spremljali skozi vse leto. Razdelitev zadolžitev. Sodelovanje z zunanjimi institucijami.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitve / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
			Breda Pisar <i>(1. VIO)</i> Nina Godec Meško <i>(2. VIO)</i> Klara Branda, Hana Lukman <i>(učiteljica ŠPO)</i> Jelica Ilić <i>(učiteljica kemije)</i> Leonela Djakovič <i>(učiteljica RP)</i> Erika Kolednik <i>(ZD Ptuj – vzgoja za zdravje)</i> Marjetka Kodermac <i>(ZD Ptuj – zobozdravstvo)</i> Ema Kafel <i>(predstavnica učencev)</i> Janja Kafel <i>(predstavnica staršev)</i>	jami (Zdravstveni dom, Zobozdravstveni dom, NIJZ Ljubljana in Maribor...) Evalvacija nalog v juniju. Poročanje o delu Zdrave šole na učiteljski konferenci.
7.	Tim za dan šole	kolegij	Vsi zaposleni	
8.	Tim notranje kontrole One-Drive	Karmen Plavec	Ludvik Medic <i>(računalnikar)</i> Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnatelja)</i> Robert Mlakar <i>(predmetni učitelji in administrator)</i>	Vodstvu in računalnikarju posredovati mnenja, ideje zaposlenih, opozoriti na napake, spremembe, primanjkljaje, dajati pobude vseh na šoli.
9.	Tim notranje kontrole šolske spletne strani	Karmen Plavec	Ludvik Medic <i>(računalnikar)</i> Urška Hlupič Voda <i>(knjižničarka)</i> Ingrid Lesjak <i>(ŠSS)</i> Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnatelja)</i> predsednik/-ica SU <i>(predstavnica učencev)</i>	Vodstvu in računalnikarju posredovati mnenja, ideje zaposlenih, opozarjati na napake, spremembe, primanjkljaje, dajati pobude vseh na šoli. Sodelovati z zunanjim sodelavcem - oblikovalcem spletne strani.
10.	Tim za promocijo šole	Urška Hlupič Voda <i>(knjižničarka)</i>	Jasna Drobne, Nina Godec Meško, Karmen Ivančič <i>(umetnost)</i> Karmen Plavec <i>(natečaji)</i> Silva Illec <i>(drugi učitelj v 1.r.)</i> Sonja Pišek <i>(učiteljica LUM)</i> Denis Kouter <i>(učitelj ŠPO)</i> Nataša Vauda <i>(koordinatorka projekta)</i> Kaja Horvat	Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja v širši okolici: - predstavitev šole v elektronskih medijih (spletna stran šole, facebook); - izboljšati dostopnost do informacij preko elektronskih medijev (nova spletna stran šole);

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitve / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
			(učiteljica SLJ) Ingrid Lesjak (ŠSS) Ludvik Medic (računalnikar), Robert Mlakar (administrator) Bogomir Širovnik (ravnatelj) Viktorija Bezjak (pomočnica ravnatelja)	- sodelovanje z lokalnim časopisom, radiem in televizijo.
11.	Tim šolske poti	David Vodušek	Viktorija Bezjak (pomočnica ravnatelja) Silva Ilec David Vodušek (OŠ Mladika) Janez Strelec (lokalna skupnost) Robert Brkič (Mestno redarstvo) Alenka Horvat (policist)	Pregled šolskih poti OŠ Mladika in določitev varnih poti; posodobitev karte šolskih poti.
12.	Tim za obravnavo medvrstniškega nasilja	Razredniki in ŠSS	vodstvo šole, razrednik, strokovni delavec (prisoten ob situaciji), svetovalna delavka, rajski policist.	Načrtovanje pomoči in preventivnega dela s posameznikom/ družino/skupino/oddelkom.
13.	Tim za mediacijo	Marta Glatz	Metka Gornjec, Karmen Ivančič	Izvajanje mediacije - mirnega načina reševanja konfliktov med učenci, usposabljanje učencev vrstniških mediatorjev.

12.5 KOMISIJE

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitve / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Komisija za nacionalne preizkuse znanja	Bogomir Širovnik (predsednik)	Marta Glatz (namestnica) Mihaela Cajnko (pomočnica namestnice) Milan Černel (učitelj/-ica) Silva Forštnarič (1.VIO) Karmen Ivančič (učitelj/-ica, pomočnica namestnice) Lia Apat (učitelj/-ica)	Izvedba NPZ v skladu s Koledarjem NPZ, Navodili za izvedbo NPZ in Pravilnikom o NPZ v OŠ.

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
2.	Pritožbena komisija	Marta Glatz (strokovni delavec/-ka šole)	Milan Černel (strokovni delavec/-ka šole) Leonela Djakovič (strokovni delavec/-ka šole) Nina Godec Meško (strokovni delavec/-ka šole) Mirela Lakić (strokovni delavec/-ka šole) Mihaela Cajnko Gojkošek (strokovni delavec/-ka šole) xy (predstavniki staršev) Maja Horvat (predstavniki staršev) Katja Zupanič (strokovni delavec druge šole) Petra Kolarič (strokovni delavec druge šole)	Obravnava morebitnih pritožb staršev oz. zakonitih zastopnikov ali zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo.
3.	Protokolarna komisija	Karmen Ivančič (strokovni delavec/-ka šole)	Nataša Vauda (strokovni delavec/-ka šole) Jasna Drobne (strokovni delavec/-ka šole) Karmen Plavec (strokovni delavec/-ka šole) Urška Hlupič Voda (strokovni delavec/-ka šole) Sonja Pišek (strokovni delavec/-ka šole)	Priprava protokola za posamezno prireditve, saj je vsak odvisen od vsebine prireditve in vabljenih gostov.
4.	Komisija za obravnavo nasilja na delovnem mestu	Milan Černel	Viktorija Bezjak (stalni član/-ica) Karmen Ivančič (stalni član/-ica) Metka Gornjec (stalni član/-ica) Marta Skrbinišek (nadomestni član/-ica) Marta Glatz (nadomestni član/-ica) Nina Godec Meško (nadomestni član/-ica)	V skladu z veljavno zakonodajo.
5.	Komisija za načrt integritete	Marta Skrbinišek	Viktorija Bezjak, Tanja Svržnjak, Irena Letonja, kolegij	Načrt integritete je dokumentiran proces ugotavljanja/identificiranja tistih tveganj, katerih spregled lahko povzroči posledice, da bi: 1. bila oblast, funkcija, pooblastilo ali druga pristojnost uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji ali etičnimi kodexi, 2. nastale okoliščine, v katerih bi zasebni interes uradne osebe vplival ali ustvarjal vi-

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
				dez, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog, 3. prišlo do kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, 4. se ob tem kršitelji ali pobudniki takih kršitev okoristili, zlorabili javna sredstva in podobno. Pri načrtih integritete gre za sistematično urejeno zbirko načrtnih in premišljenih meril, podatkov, postopkov, opravil, ravnanj, mišljenj, odločanj in delovanj, s katerimi ocenimo verjetnost nastanka tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj znotraj zavoda in posledic teh ravnanj ter določimo ukrepe in kontrole za njihovo pravočasno odkrivanje, obvladovanje, odpravljanje oziroma preprečevanje nastanka novih. S tem se ohranja oziroma povečuje integriteta zavezanca. V tem šolskem letu moramo pripraviti prenovljen načrt integritete.
6.	Komisija za šolsko prehrano	Andreja Kolar (vodja šolske prehrane)	Andrej Žiher (vodja kuhinje) Breda Pisar (strokovni delavec/-ka šole) Renata Sužnik (strokovni delavec/-ka šole) Tjaša Bratušek (strokovni delavec/-ka šole) Nina Godec Meško (strokovni delavec/-ka šole) Jelica Ilić (strokovni delavec/-ka šole) Janja Kafel (predstavnik staršev) član/-ica SU (Ema Kafel) (predstavnik učencev)	Spremljanje šolskih jedilnikov. Predlogi in pobude. Reševanje morebitnih pripomb na šolsko prehrano s priporočili in spremembami.
7.	Komisija za subvencioniranje šole v naravi	Mirela Lakić	Bogomir Širovnik (ravnatelj) Marta Skrbinšek (razrednik 5. razreda) Nina Godec Meško (razrednik 5. razreda)	Obveščanje staršev 4. razreda o možnosti subvencije (na obvestilu o izvedbi šole v naravi) in obravnava prejetih vlog.

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
8.	Komisija za učence s posebnimi potrebami	razrednik posameznega učenca	izvajalci DSP Bogomir Širovnik (<i>ravnatelj</i>) Mirela Lakić (<i>pedagoginja</i>) Marta Glatz (<i>inkluzivna pedagoginja</i>) Jasmina Ducman (<i>specialna pedagoginja</i>) Ingrid Lesjak (<i>pedagoginja</i>)	Priprava individualiziranih programov, sestankih timov in priprava mnenj na zahtevo zunanjih institucij.
9.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	Mirela Lakić (<i>svetovalna delavka</i>)	Bogomir Širovnik (<i>ravnatelj</i>) Silva Ilec (<i>strokovna delavka v 1. razredu</i>) šolska zdravnica – Karmen Tašner	V skladu z zakonodajo odločanje o vlogah za odložitve šolanja v 1. razredu.
10.	Komisija za varstvo pri delu	Dunja Stošič	David Vodusek (<i>učitelj TIT</i>) Janko Moravec	Pregled naprav za varno delo. Zamenjava poškodovanih pripomočkov.
11.	Komisija za požarno varnost	Denis Kouter	Janko Moravec Dunja Stošič	Redno pregledovanje evakuacijskih poti in vzdrževanje ustrezne opreme za gašenje začetnih požarov
12.	Inventurna komisija	David Vodusek	Janko Moravec Denis Kouter Ana Topolovec Urška Hlupič Voda	Izvede se redni popis sredstev, zalog in obveznosti zavoda. Opravi se ugotavljanje razlik med dejanskimi stanji in odpis dotrajanih inventarskih predmetov.
13.	Civilna zaščita	Silva Ilec (<i>poverjenik</i>) Janko Moravec (<i>namestnik poverjenika</i>)	Dunja Stošič (<i>vodja ekipe</i>) Renata Sužnik (<i>bolničar</i>) Marta Glatz (<i>bolničar</i>)	Sodelovanje po potrebi.

12.6 Komisije šolskih tekmovanj

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Angleški jezik	Lia Apat	Mihaela Cajnko Gojkošek, Leonela Djakovič	- tekmovanje iz znanja angleškega jezika za učence 8. in 9. razredov
2.	Otroška varnostna olimpijada	Ana Topolovec	razrednik 4. razredov(po potrebi pomoč)	- praktična priprava z učenci na tekmovanje z rekviziti; - obdelati teoretični del tekmovalnih nalog.

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
3.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Urška Hlupič Voda (1.-7.), Karmen Ivančič (8., 9.)	učiteljice RP, Kaja Horvat	- učenci bodo pri dodatnem pouku in na jezikovnem taboru brali predpisano literaturo in pisali razlagalne spise. - priprava učencev na tekmovanje, - tabor iz slovenščine za učence 7. , 8. in 9. razredov, - organizacija šolskega tekmovanja, - pisanje nalog za tekmovanje, - vrednotenje nalog in vnašanje v dmfa, - vrednotenje nalog na področnem in državnem tekmovanju,
4.	Cici vesela šola	Tjaša Bratušek	razredniki 1. - 4. razreda	- spodbujanje učencev na tekmovanju. krepitev medsebojne pomoči.
5.	Kaj veš o prometu	Klara Branda	Denis Kouter	- učenci se seznaniijo s prvimi koraki pravnega ravnanja in obnašanja v prometu kot pešci in kolesarji.
6.	Logika	Milan Černel	Irena Letonja, David Vodušek, razredniki	- razvijanje logičnega mišljenja.
7.	Biološko tekmovanje	Andreja Kolar	Jelica Ilić, David Vodušek	- priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
8.	Mladi tehniki	David Vodušek	Milan Černel, Ludvik Medic	- z izdelki sodelovati na tekmovanjih
9.	Natečaji - fotografija	Karmen Plavec	Sonja Pišek, Ludvik Medic	- s fotografijami sodelovati na - razpisanih - aktualnih natečajih.
10.	Natečaji - likovni	Karmen Plavec	Sonja Pišek, razredniki 1. - 5. razreda	- z izbranimi likovnimi izdelki sodelovati na razpisanih - aktualnih natečajih.
11.	Natečaji - literarni	Karmen Plavec	Urška Hlupič Voda, razredniki 1. - 9. razreda, slovenisti	- z izbranimi literarnimi izdelki sodelovati na razpisanih - aktualnih natečajih.
12.	Preglovo priznanje (KEM)	Jelica Ilić	Andreja Kolar, David Vodušek	- priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
13.	Športna tekmovanja	Denis Kouter	Klara Branda, Hana Lukman, Breda Pisar	- priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskih tekmovanj.
14.	Stefanovo priznanje (FIZ)	David Vodušek	Irena Letonja, Milan Černel	- priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
15.	Vegovo priznanje (MAT)	Milan Černel	Irena Letonja, Marta Skrbinšek, razredniki	- priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja. - razvijanje višjih miselnih vzorcev.
16.	Vesela šola	Marta Skrbinšek	Nina Godec Meško, Breda Pisar	- priprava učencev na tekmovanje, - priprava in izvedba šolskega tekmovanja, - popravljanje nalog

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
				- priprava učencev na državno tekmovanje, - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa - nadzorni učitelj na šolskem in državnem tekmovanju
17.	Zgodovina	Robert Mlakar	Nina Godec Meško, Metka Gornjec	- priprava literature - priprava učencev na tekmovanje, - priprava in izvedba šolskega tekmovanja, - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa, - v primeru uvrstitve na državno tekmovanje, priprava učencev, - sodelovanje v državni komisiji – po potrebi
18.	Geografija	Metka Gornjec	Robert Mlakar, Nina Godec Meško	- priprava literature - priprava učencev na tekmovanje - priprava in izvedba šolskega tekmovanja, - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa, - priprava učencev po potrebi na državno tekmovanje - sodelovanje v državni komisiji – po potrebi
19.	Tekmovanje iz matematike – RaP – Prostorska nevihta (Matemčček)	Breda Pisar	učiteljice 1. VIO	- priprava učencev na tekmovanje šolsko in državno tekmovanje, - priprava in izvedba šolskega tekmovanja, - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik, - nadzorni učitelj na državnem tekmovanju
20.	Prva pomoč	Jelica Ilić	Marta Glatz	-
21.	Eko kviz	Jelica Ilić	Mihaela Cajnko G. Kaja Horvat	- priprava in izvedba tekmovanja
22.	Tekmovanje v znanju tehnologij	David Vodušek	Jelica Ilić, Milan Černel	- priprava učencev na tekmovanje šolsko in državno tekmovanje, - priprava in izvedba šolskega tekmovanja, - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik, - nadzorni učitelj na šolskem in državnem tekmovanju.
23.	Vodnikovo tekmovanje	Kaja Horvat	Karmen Ivančič, Urška Hlupič Voda	- priprava učencev na šolsko in državno tekmovanje; - priprava in izvedba šolskega tekmovanja,

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitve / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
				- popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik, - nadzorni učitelj na šolskem in državnem tekmovanju.
24.	Zlati sonček, Krpan	Tjaša Bratušek	Uč. 1. - 5.r.	-
25.	Angleški jezik	Lia Apat	Mihaela Cajnko Gojkošek, Leonela Djakovič	- tekmovanje iz znanja angleškega jezika za učence 8. in 9. razredov
26.	Otroška varnostna olimpijada	Ana Topolovec	razrednik 4. razredov(po potrebi pomoč)	- praktična priprava z učenci na tekmovanje z rekviziti; - obdelati teoretični del tekmovalnih nalog.
27.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Urška Hlupič Voda (1.-7.), Karmen Ivančič (8., 9.)	učiteljice RP, Kaja Horvat	- učenci bodo pri dodatnem pouku in na jezikovnem taboru brali predpisano literaturo in pisali razlagalne spise. - priprava učencev na tekmovanje, - tabor iz slovenščine za učence 7. , 8. in 9. razredov, - organizacija šolskega tekmovanja, - pisanje nalog za tekmovanje, - vrednotenje nalog in vnašanje v dmfa, - vrednotenje nalog na področnem in državnem tekmovanju,
28.	Cici vesela šola	Tjaša Bratušek	razredniki 1. - 4. razreda	- spodbujanje učencev na tekmovanju. krepitev medsebojne pomoči.
29.	Kaj veš o prometu	Klara Branda	Denis Kouter	- učenci se seznajajo s prvimi koraki pravega ravnanja in obnašanja v prometu kot pešci in kolesarji.
30.	Logika	Milan Černel	Irena Letonja, David Vodušek, razredniki	- razvijanje logičnega mišljenja.

12.7 Druge dejavnosti – zadolžitve

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitve / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Projekti - koordinatorka	Nataša Vauda	vsi strokovni delavci	- predstavitev obrazca ob prijavi projekta. - sprotna evalvacija. - zaključna evalvacija.
2.	Dnevi dejavnosti - koordiniranje	Viktorija Bezjak	razredniki	- koordinacija dnevov dejavnosti, konec avgusta 2026.
3.	Družinska športna društva	Tjaša Bratušek	Ana Topolovec	- športne igre.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
4.	Ekskurzije učencev - koordiniranje	Metka Gornjec Viktorija Bezjak	vsi strokovni delavci	- z razredniki bomo pripravili in koordinirali načrt strokovnih ekskurzij za vsak razred.
5.	Humanitarne akcije	Ingrid Lesjak	Renata Sužnik, Silva Ilec, Nina Godec Meško	- izvajanje humanitarne zbiralnih akcij, spodbujanje učencev k sodelovanju, merjenje uspešnosti.
6.	Izdelava brošur, vabil, raziskovalne naloge	Ludvik Medic, Bogomir Širovnik, Robert Mlakar	Kaja Horvat Sabina Rižnar, Sonja Pišek, Mirela Lakič, razredniki	- izdelava glede na potrebe.
7.	Mednarodno sodelovanje	Mihaela Cajnko Gojkošek	Jasna Drobne, Bogomir Širovnik, Karmen Ivančič, Renata Sužnik, Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško, Jelica Ilić, David Vodušek	- mednarodne igre in vključevanje naših športnikov na igre. - španska bralna značka. - gimnastika, - globe.
8.	Medpredmetno načrtovanje	Kolegij	kolegij	- usklajevanje obravnave in ocenjevanje enakih vsebin pri različnih predmetih, znotraj oddelka. medsebojna pomoč in poznavanje dela kolegov, priprava dni dejavnosti.
9.	Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev	Viktorija Bezjak		- načrtovano odsotnost organiziram na podlagi dogovora.
10.	Novoletna tržnica	David Vodušek, Marta Glatz	vsi zaposleni	- izdelava izdelkov in ponujanje le teh na novoletni tržnici.
11.	Ozvočenje na prireditvah in fotografiranje	Janko Moravec, Ludvik Medic	Urška Hlupič Voda, Kaja Horvat in novinarji (fotografiranje) Učenci: Izidor Strelec, Rok Ciglar, Tinkara Šel, Venita Brodnjak, Jan Haložan	- postavitve ozvočenja po potrebi.
12.	Prometna vzgoja	David Vodušek	/	- namenjena je učencem od 6. do 9. razreda, ki se bodo pri krožku seznanili s prometnimi pravili in pravili obnašanja v prometu, obenem pa je prometni krožek tudi priprava na kolesarsko tekmovalstvo, kjer bodo učenci sodelovali na koncu šolskega leta.
13.	Razpored dežurstev učiteljev	Viktorija Bezjak		- dežurstva so organizirana glede na potrebo življenja v šoli.
14.	Spletna stran	Ludvik Medic, Urška Hlupič Voda	Tim za notranjo kontrolo, Tim za promocijo šole	- sprotna aktualizacija obvestil o življenju in delu šole.
15.	Šolska prehrana	Andreja Kolar	vodja kuhinje	- načrtovanje šolske prehrane.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
16.	Šolska publikacija	Bogomir Širovnik	Ludvik Medic, Karmen Plavec, Karmen Ivančič, Kaja Horvat	- pomoč pri lektoriranju, predlogi, izboljšave
17.	Spletno glasilo	Urška Hlupič Voda	razredniki, Karmen Plavec, Sonja Pišek, Ludvik Medic, Kaja Horvat	- sodelovanje s prispevki
18.	Šolski prevozi	Viktorija Bezjak	/	- prevozi so organizirani in enakomerno razporejeni glede na število avtobusov
19.	Učbeniški sklad	Urška Hlupič Voda	/	- priprava seznamov učnih gradiv za prihodnje šolsko leto, vračilo izposojenih učbenikov, priprava učbenikov za naslednje šolsko leto, vnos v aplikacijo trubar
20.	Urejenost hodnikov v mansardi	Ana Topolovec	VSI učitelji RaP, razredničarke - samo panoji pred učilnicami in na stopnišču	- dekoracija mansardnih hodnikov in panojev - rap. - ureditev dekoracije glede na letne čase in aktualnosti.
21.	Urejenost panojev in hodnikov – ostali prostori	Sonja Pišek	Viktorija Bezjak, Nataša Vauda, Metka Gornjec, Renata Sužnik, Ingrid Lesjak, Jasna Drobne, Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek, Karmen Plavec, Dunja Stošič, Breda Pisar, Silva Ilec, Ana Topolovec, Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek; Karmen Ivančič	- ureditev dekoracije glede na letne čase v šolskih hodnikih. - ureditev panojev v avli v skladu z načrtom. - dekoracija novoletne jelke/praznična postavitve v avli šole - rap. -
22.	Urniki RaP	Ana Topolovec	učitelji RaP, Viktorija Bezjak	- priprava in urejanje urnika rap.
23.	Urniki za pouk in izbirne predmete	Viktorija Bezjak	/	- urniki so v skladu s predpisi.
24.	Vpis v prvi razred	Mirela Lakić	Bogomir Širovnik, Ingrid Lesjak, Silva Ilec, Ana Topolovec učiteljice 3. razreda	- načrtovanje vpisa in aktivnosti. - priprava vabil za bodoče prvošolce.
25.	Vzdrževanje računalniške opreme in programov	Ludvik Medic	/	- glede na aktualne potrebe.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
26.	Kulturna šola	Nataša Vauda	vsi zaposleni	-
27.	Priprava in izvedba delavnic za bodoče prvošolce	Silva Ilec	Ana Topolovec, Sonja Pišek	- glede na situacijo bomo pripravili in izvedli delavnice z bodočimi prvošolci.
28.	Strokovne ekskurzije za učence nemščine	Robert Mlakar	Sabina Rižnar, Kaja Horvat, Karmen Ivančič	- obisk gledaliških predstav v nemščini (mladinska opera) - obisk avstrijskih kulturnih znamenitosti, - obisk motoričnega parka v gamlitzu - obisk živalskega parka in gradu herberstein
29.	Šolsko novinarstvo	Kaja Horvat	Posamezni učenci.	- spremljanje dogajanja na šoli in objavljanje prispevkov na novinarski oglasni deski.
30.	Projekti - koordinatorka	Nataša Vauda	vsi strokovni delavci	- predstavitev obrazca ob prijavi projekta. - sprotne evalvacije. - zaključna evalvacija.
31.	Dnevi dejavnosti - koordiniranje	Viktorija Bezjak	razredniki	- koordinacija dnevov dejavnosti, konec avgusta 2026.

12.8 Upravni odbor šolskega sklada

V upravnem odboru Šolskega sklada OŠ Mladika so:

- predstavniki šole: Ingrid Lesjak (prej Marovič), Tjaša Bratušek, Robert Mlakar, Mihaela Cajnko Gojkošek, Sabina Rižnar;
- predstavniki staršev: 2 predstavnika staršev: Maja Horvat, Tjaša Zavec.

12.9 Ankete (odgovorni za izvedbo in obdelavo podatkov)

Za izvedbo in obdelavo anket so po posameznih področjih odgovorni:

- šolska prehrana: vodja šolske prehrane Andreja Kolar;
- počutje na šoli (šolska svetovalna služba, Mirela Lakič);
- ob vpisu v prvi razred (šolska svetovalna služba, Mirela Lakič);
- aktualna tematika (prevzame nosilec).

12.10 Urnik urejanja panojev v šolski avli

datum	vsebina	mentor	razred
1.9.2026 – 11.9.2026	Zopet v šoli	Sonja Pišek	1. - 9.
14.9.2026 – 18.9.2026	Teden mobilnosti	Breda Pisar	1. - 9.
21.9.2026 – 25.9.2026	Evropski dan jezikov	Lia Apat, Leonela Djakovič, Mihaela C.G.	1. - 9.
5.10.2026 – 9.10.2026	Teden otroka	Urška Hlupič Voda	1. - 9.
12.10.2026 – 16.10.2026	Šola v naravi	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	5.
19.10.2026 – 23.10.2026	Dan reformacije	Robert Mlakar, Kaja Horvat	6. - 9.
2.11.2026 – 6.11.2026	Naravne dobrrote jeseni	Mojca Farazin + učitelji RaP	RaP
9.11.2026 – 13.11.2026	Mesec preprečevanja zasvojenosti	Ingrid Lesjak Mirela Lakić	1. - 9.
16.11.2026 – 20.11.2026	Svetovni dan hrane Tradicionalni slovenski zajtrk	Andreja Kolar, Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek, Sonja Pišek	1. - 9.
23.11.2026 – 27.11.2026	Likovna razstava	Sonja Pišek	1. - 9.
30.11.2026 - 4.12.2026	Novoletni bazar	Šolski sklad, Marta Glatz	1. - 9.
7.12.2026 – 24.12.2026	Novoletna okrasitev	Sabina Rižnar + učitelji RaP	RaP
4.1.2027 – 8.1.2027	Koledniki (ljudski običaji)	Urška H. Voda	1. - 9.
11.1.2027 – 15.1.2027	Iz mladih dni moje babice in dedka	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	5. a, b
18.1.2027 – 22.1.2027	Gibanje v zimskem času	Klara Branda, Denis Kouter	6. - 9.
25.1.2027 – 29.1.2027	Tradicionalne slovenske jedi	Andreja Kolar, Tjaša Bratušek	1. - 9.
1.2.2027 – 5.2.2027	Slovenski kulturni praznik	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	6. - 9.
8.2.2027 – 19.2.2027	Pust	Ana Topolovec + učitelji RaP	6.
22.2.2027 – 26.2.2027	Varčevanje z energijo	David Vodusek	6. - 9.
1.3.2027 – 5.3.2027	Zimska šola v naravi	razredniki	RaP
8.3.2027 – 12.3.2027	Dan žena	Skupnost učencev	4. - 9.
15.3.2027 – 19.3.2027	Dan vode	Jelica Ilić	6. - 9.
22.3.2027 – 26.3.2027	Svetovni dan pripovedništva in poezije, NPZ	Urška Hlupič Voda, Marta Glatz	1. - 9. 3., 6., 9.
29.3.2027 – 2.4.2027	Mladinska književnost (svetovni dan), NPZ	Karmen Ivančič, Marta Glatz	6. - 9. 3., 6., 9.
5.4.2027 – 9.4.2027	Zdravje (mednarodni dan zdravja)	Karmen Plavec, Renata Sužnik	4.
12.3.2027 – 16.4.2027	Svetovni dan Zemlje	Silva Ilec, Nina Godec Meško	1. - 9.
19.4.2027 – 23.4.2026	Praznik dela	Metka Gornjec	7. - 9.
3.5.2027 – 7.5.2027	Nevarnosti in pasti spleta	Ingrid Lesjak; Ludvik Medic	1. - 9.
10.5.2027 – 14.5.2027	Glasba tako in drugače (zbori ...)	Jasna Drobne	
17.5.2027 – 21.5.2027	Podnebne spremembe	David Vodusek, Jelica Ilić	6. - 9.
24.5.2027 – 28.5.2027	Pomen športa (svetovni dan športa)	Klara Branda, Hana Lukman, Denis Kouter	1. - 9.
31.5.2027 – 4.6.2027	Matematične zanke in uganke	Milan Černel	1. - 9.
7.6.2027 – 11.6.2027	Likovno ustvarjanje v šolskem letu	Sonja Pišek	1. - 9.
14.6.2026 – 24.6.2027	Hura, počitnice so tu	aktiv RaP, Pisar, Forštnarič	1. - 9.

12.11 Urnik predstavitve dobre prakse na pedagoških konferencah

Učitelj - predavatelj	mesec
1. Apat Lia	junij 2027
2. Bezjak Viktorija	maj 2027
3. Branda Klara	april 2027
4. Bratušek Tjaša	marec 2027
5. Cajnko G. Mihaela	februar 2027
6. Černel Milan	januar 2027
7. Djakovič Leonela	december 2026
8. Drobne Jasna	november 2026
9. Ducman Jasmina	oktober 2026
10. Farazin Mojca	september 2026
11. Forštnarič Silva	maj 2027
12. Glatz Marta	april 2027
13. Godec Meško Nina	marec 2027
14. Gornjec Metka	februar 2027
15. Hlupič Voda Urška	januar 2027
16. Horvat Kaja	december 2026
17. Ilec Silva	november 2026
18. Ilić Jelica	oktober 2026
19. Ivančič Karmen	september 2026
20. Kolar Andreja	maj 2027
21. Kouter Denis	april 2027
22. Lakić Mirela	marec 2027
23. Lesjak Ingrid	februar 2027
24. Letonja Irena	januar 2027
25. Lukman Hana	maj 2027
26. Medic Ludvik	november 2026
27. Mlakar Robert	oktober 2026
28. Pisar Breda	september 2026
29. Pišek Sonja	junij 2027
30. Plavec Karmen	maj 2027
31. Rižnar Sabina	april 2027
32. Skrbinšek Marta	marec 2027
33. Stošič Dunja	februar 2027
34. Sužnik Renata	januar 2027
35. Topolovec Ana	december 2026
36. Vauda Nataša	november 2026
37. Vodušek David	oktober 2026

12.12 Urnik dežurstev na hodnikih

PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
I. nadstropje	Milan Černel	Jelica Ilić	Jasna Drobne	Lia Apat	Irena Letonja
II. nadstropje	Renata Sužnik Marta Skrbinšek	Metka Gornjec Mihaela C. Gojkošek	Marta Glatz Robert Mlakar	Karmen Ivančič Nina Godec Meško	Kaja Horvat Jasmina Ducman
mansarda	Nataša Vauda Mojca Farazin	Silva Forštnarič Breda Pisar	Tjaša Bratušek Ana Topolovec	Karmen Plavec Dunja Stošič	Silva Ilec Urška Hlupič Voda

12.1 Urnik dežurstev v jedilnici

DEŽURANJE PRI VHODU JEDILNICE					
PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
I. 6. – 9. RAZRED	Klara Branda	Denis Kouter	Andreja Kolar	David Vodušek	Sonja Pišek
DEŽURANJE PRI MALICI					
II. 1. – 5. RAZRED	Tjaša Bratušek Marta Skrbinšek	Karmen Plavec Ana Topolovec	Breda Pisar Nataša Vauda	Silva Forštnarič Renata Sužnik	Nina G. Meško

DEŽURANJE V JEDILNICI PRI MALICI					
JEDILNICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6. A	Denis Kouter	Kaja Horvat	Jasna Drobne	Lia Apat	Milan Černel
6. B	Klara Branda	Urška H. Voda	Jelica Ilić	Urška H. Voda	Urška H. Voda
7. A	Irena Letonja	Robert Mlakar	David Vodušek Sonja Pišek	Robert Mlakar	Karmen Ivančič
7. B	Kaja Horvat	Irena Letonja	Mihaela C. Gojkošek	Jelica Ilić	David Vodušek Sonja Pišek
8. A	Robert Mlakar	Jelica Ilić	Karmen Ivančič Irena Letonja	Irena Letonja Karmen Ivančič	Denis Kouter Klara Branda
8. B	Jelica Ilić	Mihaela C. Gojkošek Lia Apat	Milan Černel Kaja Horvat	Milan Černel Kaja Horvat	Lia Apat Mihaela C. Gojkošek
9. A	Milan Černel	David Vodušek	Metka Gornjec	Denis Kouter	Jelica Ilić
9. B	Lia Apat Mihaela C. Gojkošek	Metka Gornjec	Robert Mlakar	David Vodušek	Metka Gornjec

13 SODELOVANJE S STARŠI

Pravica in dolžnost vsakega starša oziroma skrbnika je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole v celoti. Zaradi tega je nujno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostne in pravočasne informacije o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežemo z različnimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

13.1 Oblike sodelovanja s starši

a) Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne in pogovorne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem;
- razgovori s svetovalno delavko;
- razgovori z ravnateljem;
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu.

b) Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni);
- okrogle mize;
- delavnice;
- predavanja (tudi na daljavo);
- družabna srečanja.

c) Druge oblike sodelovanja staršev s šolo:

- svet zavoda;
- upravni odbor šolskega sklada;
- tim Zdrave šole;
- programski svet Eko šole;
- komisija za šolsko prehrano;
- pritožbena komisija;
- mentorstvo interesnim dejavnostim in raziskovalnim nalogam;
- pomoč pri delu pevskih zborov;
- pomoč pri pripravi vate in drugih prireditev;
- delo v oddelčnih skupnostih.

V primeru nujnega obveščanja staršev so zadolženi:

- razredniki in vsi ostali strokovni delavci;
- v izjemnih primerih tajnica in ostali delavci šole.

Sodelovanje s starši je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročil razrednikov, na razstavah, oglasnih deskah v učilnicah in hodnikih ter spletni strani šole.

Zadovoljstvo staršev je eden od naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje njihovega zadovoljstva uporabljamo ankete, pogovore ter zapise pohval in pritožb, ki jih hranimo v pisarni svetovalne delavke.

13.2 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Popoldanske govorilne ure bodo potekale ob ponedeljkih med 17. in 18. uro v naslednjih terminih oz. po dogovoru:

Prvo polletje

**14. 9. 2026
12. 10. 2026
9. 11. 2026**

**30. 11. 2026
11. 1. 2027**

Drugo polletje

**1. 2. 2027
15. 3. 2027
12. 4. 2027**

**10. 5. 2027
7. 6. 2027**

13.2.1.1 Dopoldanske govorilne ure

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku v dopoldanskem času za starše določeno 1 govorilno uro tedensko.

13.2.1.2 Pogovorne ure za učence

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku določeno 1 pogovorno uro tedensko v dopoldanskem času, namenjeno učencem.

13.2.1.3 Urnik pogovornih ur in dopoldanskih govorilnih ur

Strokovni delavci, ki nimajo razporeda dopoldanskih govorilnih ur in pogovornih ur za učence, te opravljajo tedensko po vnaprejšnjem dogovoru.

		pogovorne ure z učenci	govorilne ure s starši
1.	Apat Lia	petek, 3.ura, oziroma po dogovoru.	dopoldne ob četrtek, 3. uro, in v času rednih gu.
2.	Bezjak Viktorija	vsak dan po predhodnem dogovoru	
3.	Branda Klara	po dogovoru	po dogovoru
4.	Bratušek Tjaša	po dogovoru	po dogovoru
5.	Cajnko G. Mihaela	po dogovoru	sreda, 0. ura ali po dogovoru
6.	Černel Milan	torek, 0. ura	torek, 3. ura
7.	Djakovič Leonela	po dogovoru	po dogovoru
8.	Drobne Jasna	po dogovoru	po dogovoru
9.	Ducman Jasmina	po dogovoru	po dogovoru
10.	Farazin Mojca	po dogovoru	po dogovoru
11.	Forštnarič Silva	po dogovoru.	v času rednih gu ali po predhodnem dogovoru.
12.	Glatz Marta	torek, 6. ura	po dogovoru s starši
13.	Godec Meško Nina	po dogovoru z učenci	po dogovoru s starši
14.	Gornjec Metka	po dogovoru	po dogovoru
15.	Hlupič Voda Urška	po dogovoru	po dogovoru
16.	Horvat Kaja	po dogovoru z učenci	po dogovoru s starši
17.	Ilec Silva	po dogovoru	po dogovoru
18.	Ilić Jelica	po dogovoru z učenci	po dogovoru s starši
19.	Ivančič Karmen	po dogovoru z učenci	po dogovoru s starši
20.	Kolar Andreja	po dogovoru z učencu	po dogovoru s starši
21.	Kouter Denis	po dogovoru	po dogovoru
22.	Lakić Mirela	po dogovoru	po dogovoru
23.	Lesjak Ingrid	po dogovoru	po dogovoru
24.	Letonja Irena	po dogovoru z učenci	po dogovoru s starši
25.	Medic Ludvik	po dogovoru	po dogovoru
26.	Mlakar Robert	petek, 3.ura, oziroma po dogovoru.	po predhodnem dogovoru.
27.	Pisar Breda	petek, 5. ura	sreda, 6. ura
28.	Pišek Sonja	petek, 3. ura in po dogovoru	v času rednih gu in ob torkih po dogovoru
29.	Plavec Karmen	pon. - sreda, od 8.10 - 8.20	v mesecu, ko je redna gu, torek, od 12.05 - 12.30.
30.	Rižnar Sabina	po dogovoru	po dogovoru
31.	Skrbinšek Marta	po dogovoru z učenci	v ponedeljek, ko je gu, 0. uro oz. po dogovoru
32.	Stošič Dunja	po dogovoru	po dogovoru
33.	Sužnik Renata	torek 0.ura (po dogovoru)	sreda 0.ura (po dogovoru)
34.	Topolovec Ana	po dogovoru	po dogovoru
35.	Vauda Nataša	po dogovoru	po dogovoru
36.	Vodušek David	torek 7. ura (po dogovoru)	četrtek, 3. ura (po dogovoru)

13.2.1.4 Roditeljski sestanki

Namen roditeljskih sestankov je zagotavljanje enotnosti vzgojnih vplivov in skupno odpravljanje nastalih težav. Starši in skrbniki bodo prejeli vabila na roditeljske sestanke preko eAsistenta. Pisna vabila bodo prejeli zgolj za nujne individualne pogovore.

V šolskem letu so predvideni trije roditeljski sestanki. Po potrebi jih razrednik lahko skliče tudi več.

Skupen roditeljski sestanek za vse oddelke bo 14. 9. 2026 ob 17. uri. Temi roditeljskega sestanka bo LDN šole in kurikularna prenova.

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	14. 9. 2026
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2027
3.	a, b	predavanje za starše: delovne navade (ŠSS)	maj 2027

2. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	14. 9. 2026
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2027
3.	a, b	predavanje za starše: delovne navade (ŠSS)	maj 2027

3. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	14.9.2026
2.	a, b	Koncept dela z nadarjenimi učenci. Aktivnosti do konca šolskega leta.	maj 2027

4. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, prenova v 4. razredu, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	14.9.2026
2.	a, b	Delo do konca šolskega leta. Predstavitev ŠVN. (po potrebi predavanje šolske pedagoginje Odvisnost od zaslonov)	april /27

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, prenova v 6. razredu, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, Šola v naravi ...	14. 9. 2026
2.	a, b	ŠVN	november 2026
3.	a, b	Izbirni predmeti	april 2027

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, prenova v 6. razredu, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, Šola v naravi ...	14. 9. 2026
2.	a, b	ŠVN	november 2026
3.	a, b	Izbirni predmeti	april 2027

7. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, prenova v 7. razredu, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, ...	14.9.2026
2.	a, b	Evalvacija dela ob polletju	februar 2026
3.	a, b	Zaključni roditeljski sestanek	maj 2026

8. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	14. 9. 2026
2.	a, b	poklicna orientacija	januar 2027
3.	a, b	predavanje, delo do konca šolskega leta	maj 2027

9. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	14. 9. 2026
2.	a, b	karierna orientacija	januar 2027
3.	a, b	dejavnosti ob koncu šolskega leta (valeta, ekskurzija, dosežki NPZ)	maj 2027

13.3 Sodelovanje staršev s strokovnim timom

Starši sodelujejo pri dogovorih o načinih učne pomoči ter dodatnih dejavnosti in pripravi individualiziranega programa.

13.4 Sodelovanje staršev pri pouku

Na povabilo strokovnega delavca se lahko starši – glede na strokovno usposobljenost – vključijo v izvajanje pouka, pomagajo pri organizaciji pouka in sodelujejo pri različnih spremstvih izven šole.

13.5 Druge oblike sodelovanja staršev

Poleg običajnih oblik sodelovanja lahko strokovni delavci skupaj s starši organizirajo še druge oblike (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, filmske večere ...). Izvajajo se lahko v okviru oddelčnih skupnosti ali šole kot celote.

13.6 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku.

14 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

14.1 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje v šoli Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka oddelčna skupnost po enega predstavnika in namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Ta predstavnik skrbi za pretok podatkov med svetom staršev in oddelčnimi skupnostmi.

V skladu s šolsko zakonodajo bo svet staršev:

- predlagal in razpravljaj o nadstandardnih programih;
- razpravljaj o letnem delovnem načrtu;
- razpravljaj o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih problemih;
- dal mnenje o oblikovanju manjših učnih skupin;
- dal soglasje seznamu delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov za učence;
- obravnaval pobude in pripombe staršev o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli;
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

ČLANI:

raz.	ime in priimek	e-mail		
1.a	Jana Bedenik	bedenik.jana@gmail.com	Sašo Bien	saso.bien@gmail.com
2.a	Petra Lušina	petra.lusina3@gmail.com	Gregor Miložič	gregor.milozic@gmail.com
2.b	Grega Zavec	grega.zavec@gmail.com	Gregor Frank	gregorfra@gmail.com
3.a	Sara Ketiš Glažar	sara.ketis@gmail.com	Maja Plesec	plesec.maja@gmail.com
3.b	Tjaša Zavec	zavec.tjasa@gmail.com	Katja Šincek	sincek.katja@gmail.com
4.a	Petra Cerjak Travnikar	petra.cerjak@gmail.com	Nina Gašperič	nina.gasperic@icloud.com
4.b	Maja Horvat	maja.horvat@yahoo.com	Matej Bolcar	matej.bolcar@gmail.com
5.a	Luka Lenartič	luka.lenartic@gmail.com	Katja Šincek	sincek.katja@gmail.com
5.b	Darinka Rojko Pičenko	darinka.rojko@gmail.com	Maja Belovič	maja.menoni@gmail.com
6.a	Lina Kolarič	lina.mitja@gmail.com	Karmen Ciglar	carmenstarcic@icloud.com
6.b	Aleksander Tomasino	al.tomasino@gmail.com	Boštjan Ber	bostjan.ber@gmail.com
7.a	Martina Haring	martinaharing@gmail.com	Bernardka Tomasino	tbernardka@gmail.com
7.b	Simona Žumbar	simona.zumbar@gmail.com	Polona Toplak	polona.toplak@gmail.com
8.a	Barbara Šimenko	barby.kotnik@gmail.com	Martina Ber	winkler.tina@gmail.com
8.b	Franja Vogrinec Brodnjak	ivo.franja@gmail.com	Martin Klep	klepmartin@gmail.com
9.a	Janja Kafel	janja.kafel@gmail.com	Ute Bender	bliefkasten@gmail.com
9.b	Aleksandra Slana	sandra.visenjak@gmail.com	Lidija Verdenik	verdenik.lidija@gmail.com

15 PROMETNA VARNOST

15.1 Načini prihajanja v šolo

Učenci naše šole prihajajo v šolo:

- peš;
- s šolskim avtobusom;
- pripeljejo jih odrasli (starši, sorodniki, sosedje ...);
- s kolesom.



15.1.1 Učenci pešči

Vsi pešci morajo po cestah vedno hoditi ob levem robu cestišča. Če ni pločnika ali posebej za pešce označene površine, morajo pešci hoditi ob robu vozišča. Hodijo naj eden za drugim ali največ po dva pešca vzporedno. Med hojo naj se ne prerivajo, lovijo, kepajo. Posebej morajo paziti, da ne nadoma ne skočijo proti sredini cestišča. S svojim obnašanjem morajo čim manj ovirati promet. V primeru ovir (avtomobilov, tovornjakov, traktorjev ali drugih predmetov) ob robu vozišča se morajo pešci najprej prepričati, če je cesta (vozišče) prazna. Šele zatem naj čim hitreje obidejo vozilo ali drugo oviro na poti.

Učenci naj za hojo v šolo uporabljajo (kadar imajo več možnosti) čim manj prometne ceste. Pred prečkanjem ceste naj vedno najprej pazljivo pogledajo levo in desno. Ceste naj ne prečkajo na mestih, kjer je vidljivost slaba, na primer v ovinkih, prav tako ne v križiščih ali na zoženih delih cestišča, ker tam s svojim zadrževanjem ovirajo promet.

Čez cesto naj hodijo na prehodu za pešce pred šolo. Kljub prehodu naj pred prečkanjem ceste pogledajo levo in desno. Da nameravajo prečkati cesto, naj nakažejo tudi z dvignjeno roko.

Glede na to, da so vsi učenci v določenih primerih tudi pešci, se učitelji – razredniki z učenci večkrat pogovorijo o varni hoji po cesti in prometnih predpisih. Posebno je tak pogovor potreben ob začetku šolskega leta.

Posebno mlajše učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov. Takoj ob začetku šolskega leta spoznajo načrt varnih poti v šolo.

15.1.2 Učenci – vozači

Učenci, ki se vozijo s šolskimi avtobusi, so učenci od drugega do devetega razreda. Razredniki učence večkrat opozorijo na obnašanje na avtobusu. Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, morajo upoštevati pravila obnašanja in skupaj s starši podpišejo izjavo, da so s pravili seznanjeni.

15.1.3 Učenci – kolesarji

Za vse učence je poskrbljeno, da lahko v 5. razredu opravljajo kolesarski izpit, kar je pogoj, da se lahko učenec pripelje s kolesom v šolo. Kolesarji morajo obvezno uporabljati varnostne čelade, ki jih med poukom spravijo v garderobnih omaricah. Kolesa, s katerimi se vozijo, morajo biti tehnično brezhibno opremljena. Učenci, ki v šolo kolesarijo, naj vozijo po čim varnejših (manj prometnih) cestah. Upoštevajo naj prometne predpise.

15.1.4 Učenci, ki jih vozijo odrasli

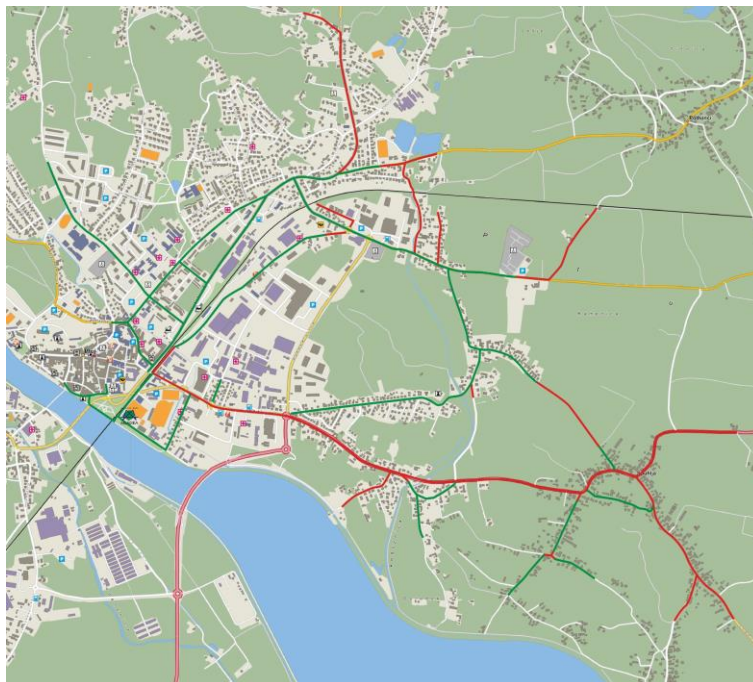
Veliko število učencev pripeljejo v šolo s svojimi avtomobili odrasli (starši, sorodniki, sosedje ...). Učenci morajo biti pripeti z varnostnim pasom. Pri parkiranju in izstopanju otrok iz avtomobila

morajo upoštevati prometne predpise in pravila, paziti na pravilno parkiranje, na cestnih površinah šole se morajo zadrževati čim krajši čas ter paziti, da ne zaparkirajo dovoznih in interventnih poti. Odrasli morajo biti s svojim ravnanjem v prometu zgled svojim otrokom.

15.1.5 Učenci – vozniki kolesa z motorjem

V skladu s Pravili šolskega reda učenci za prevoz v šolo in iz nje ne uporabljajo koles z motorjem.

15.2 NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ MLADIKA

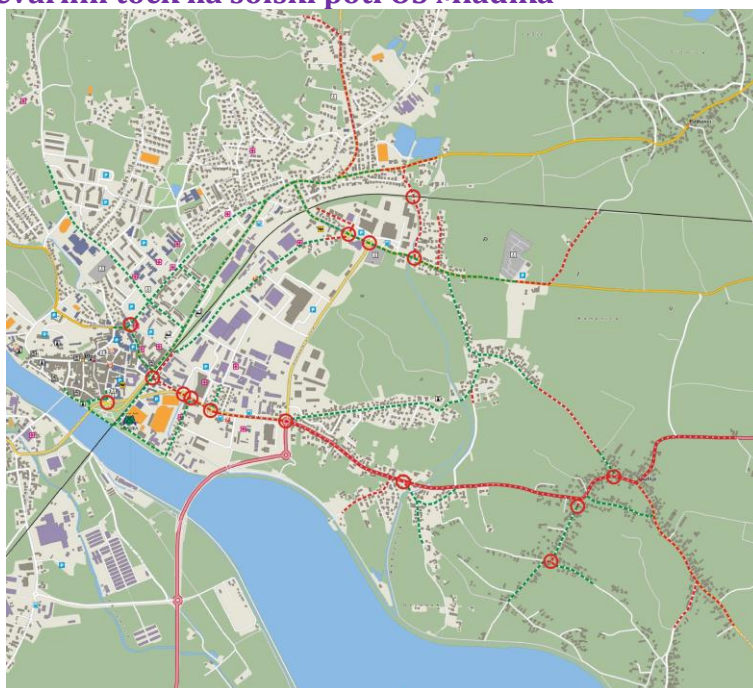


Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)

15.3 Načrt nevarnih točk na šolski poti OŠ Mladika



Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)

15.4 Linije in vozni red mestnega avtobusa

	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*
Postajališče	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ptuj AP	06:40	—	08:30	09:30	11:30	12:30	13:45	—	—
2 Žnidaričevo nabr. Mladika	—	07:35	—	—	—	—	13:50	14:50	15:35
3 Ptuj Ormoška	06:45	07:37	08:34	09:34	11:34	12:34	13:52	14:52	15:37
4 Ptuj Budina	06:48	07:40	08:37	09:37	11:37	12:37	13:55	14:55	15:40
5 Spuhlja G	06:49	07:41	08:38	09:38	11:38	12:38	13:56	14:56	15:41
6 Spuhlja 103	06:51	07:43	—	—	—	—	13:58	14:58	15:43
7 Spuhlja 133a	06:53	07:45	—	—	—	—	14:00	15:00	15:45
8 Spuhlja	07:00	07:52	—	—	—	—	14:07	15:07	15:52
9 Villa Monde parkirišče	07:04	07:56	08:40	09:40	11:40	12:40	14:11	15:11	15:56
10 Ptuj Rogoznica n.pokop.	—	—	08:43	09:43	11:43	12:43	—	—	—
11 Ptuj Dornavska c. Merkur	—	—	08:44	09:44	11:44	12:44	—	—	—
12 TC QCenter	—	—	08:45	09:45	11:45	12:45	—	—	—
13 TC Super Mesto	—	—	08:51	09:51	11:51	12:51	—	—	—
14 Spuhlja G	07:06	07:58	—	—	—	—	14:13	15:13	15:58
15 Ptuj Budina	07:08	08:00	—	—	—	—	14:15	15:15	16:00
16 Ptuj Ormoška	07:09	08:01	08:54	09:54	11:54	12:54	14:16	15:16	—
17 Žnidaričevo nabr. Mladika	07:12	08:03	—	—	—	—	14:19	15:20	—
18 Žnidaričevo nabr. Mladika	07:12	08:03	—	—	—	—	14:25	15:20	—
19 Ptuj Dornavska c. Merkur	07:17	08:08	—	—	—	—	14:30	15:25	—
20 Brstje	07:19	08:10	—	—	—	—	14:32	15:27	—
21 Belšakova Bar Venera	07:20	08:12	—	—	—	—	14:33	15:28	—
22 Belšakova Dom krajanov	07:20	08:13	—	—	—	—	14:33	15:28	—
23 Ptuj Ormoška	07:24	08:16	—	—	—	—	14:37	15:32	—
24 Žnidaričevo nabr. Mladika	07:27	08:18	—	—	—	—	14:40	15:35	—
25 Ptuj AP	—	08:23	08:58	09:58	11:58	12:58	—	—	—
26 Ptuj AP	—	—	09:00	10:00	12:00	13:00	—	—	—
27 Ptuj Ormoška	—	—	09:05	10:05	12:05	13:05	—	—	—
28 Belšakova Dom krajanov	—	—	09:07	10:07	12:07	13:07	—	—	16:02
29 Belšakova Bar Venera	—	—	09:08	10:08	12:08	13:08	—	—	16:03
30 Brstje	—	—	09:09	10:09	12:09	13:09	—	—	16:05
31 Ptuj Rogoznica n.pokop.	—	—	09:11	10:11	12:11	13:11	—	—	—
32 Ptuj Dornavska c. Merkur	—	—	09:12	10:12	12:12	13:12	—	—	16:07
33 TC QCenter	—	—	09:13	10:13	12:13	13:13	—	—	—
34 TC Super Mesto	—	—	09:19	10:19	12:19	13:19	—	—	—
35 Ptuj Ormoška	—	—	09:22	10:22	12:22	13:22	—	—	16:10
36 Ptuj AP	—	—	09:26	10:26	12:26	13:26	—	—	16:13

Režim:

D* - Vozi ob delavnikih razen sobote (od 1.9.2024 do 30.6. 2025)



16 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Ena od pomembnih nalog šole je tudi skrb za profesionalni razvoj zaposlenih. Omogočali ga bomo z naslednjimi dejavnostmi:

- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (študij ob delu, seminarji, posveti, konference);
- delo v strokovnih aktivih;
- srečanja študijskih skupin;
- sodelovanje v projektih pedagoških fakultet, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo in resornega ministrstva;
- medrazredno in medpredmetno sodelovanje učiteljev, svetovalnih delavk, specialne pedagoginje in knjižničarja;
- sodelovanje z vrtcem in srednjimi šolami;
- mednarodno sodelovanje s šolami;
- mentorstvo pripravnikom;
- mentorstvo študentom.

16.1 Ravnatelj

Ravnatelj kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi.

Pomembnejše naloge:

- organizacijsko materialne:
 - priprava organizacijskega poročila;
 - sistemizacija delovnih mest;
 - načrtovanje finančnega poslovanja šole;
 - pregled pedagoške dokumentacije;
- pedagoško svetovalno delo:
 - navodila za izdelavo Letnega delovnega načrta učiteljev, vzgojiteljic in ostalih strokovnih delavcev;
 - letni delovni načrt šole;
 - hospitacije;
 - spremljava in načrtovanje izobraževanja ter izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;
- analiza dela:
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora;
 - analiza učno-vzgojnega dela;
 - analiza realizacije predmetnika;
 - priprava poročil in samoevalvacij;
- sodelovanje z ustanovami in društvi zunaj šole.

Nadomeščanje ravnatelja v primeru njegove odsotnosti:

1. Ravnatelja, g. Bogomirja Širovnika, nadomešča v primeru njegove odsotnosti pomočnica ravnatelja, ga. Viktorija Bezjak;
2. če je odsotna tudi pomočnica ravnatelja, ga nadomešča svetovalna delavka, ga. Marta Glatz;
3. če je odsotna tudi Marta Glatz, ga nadomešča predsednica Sveta zavoda, ga. Ingrid Lesjak;
4. v primeru odsotnosti vseh treh oseb, ravnatelj za posamezen dan pisno pooblasti drugo osebo.

16.1.1 Hospitacije ravnatelja – najava(spremljava: individualizacija, diferenciacija, personalizacija)

	načrtovani datum (mesec)	razred	predmet/ tema/(enota)
1. Apat Lia	november 2026		TJA -
2. Bezjak Viktorija	celotno šolsko leto v skladu z LDN		
3. Branda Klara	november 2026		ŠPO -
4. Bratušek Tjaša	april 2027		SLJ -
5. Cajnko G. Mihaela	januar 2027		TJA -
6. Černel Milan	marec 2027		MAT -
7. Djakovič Leonela	november 2026		TJA -
8. Drobne Jasna	oktober 2026		GUM -
9. Ducman Jasmina	marec 2027		DSP -
10. Farazin Mojca	december 2026		RaP -
11. Forštnarič Silva	januar 2027		SPO -
12. Glatz Marta	januar 2027		DSP -
13. Godec Meško Nina	april 2027		DRU -
14. Gornjec Metka	november 2026		GEO -
15. Hlupič Voda Urška	december 2026		KNJ -
16. Horvat Kaja	december 2026		SLJ -
17. Ilec Silva	december 2026		RaP -
18. Ilić Jelica	marec 2027		KEM -
19. Ivančič Karmen	november 2026		SLJ -
20. Kolar Andreja	april 2027		BIO -
21. Kouter Denis	januar 2027		ŠPO -
22. Lakić Mirela	januar 2027		DSP -
23. Lesjak Ingrid	februar 2027		DSP -
24. Letonja Irena	januar 2027		MAT -
25. Lukman Hana	maj 2027		ŠPO -
26. Medic Ludvik	december 2026		-
27. Mlakar Robert	december 2026		DKE -
28. Pisar Breda	marec 2027		SLJ -
29. Pišek Sonja	november 2026		LUM -
30. Plavec Karmen	december 2026		NIT -
31. Rižnar Sabina	januar 2027		RaP -
32. Skrbinšek Marta	november 2026		MAT -
33. Stošič Dunja	december 2026		RaP -
34. Sužnik Renata	januar 2027		NIT -
35. Topolovec Ana	marec 2027		SLJ -
36. Vauda Nataša	april 2027		RaP -
37. Vodušek David	maj 27		FIZ -

16.2 Pomočnica ravnatelja

Pomembnejše naloge pomočnice ravnatelja so:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta;
- pripravi urnike za učence in strokovne delavce;
- pripravi razporede za dežurstva strokovnih delavcev;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- pomaga pri pripravi statističnih in drugih poročil;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- skrbi za investicijsko vzdrževanje šole;
- vodi razpise za javna naročila.

V skladu s 50. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUIF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr., [25/17](#) – ZVaj, [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA, [71/23](#), [22/25](#) – ZZZRO-1 in [48/25](#).) je ravnatelj pooblastil pomočnico ravnatelja za izvajanje naslednjih nalog:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta šole;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- pomaga ravnatelju predlagati delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sestavi urnik obveznega in razširjenega programa;
- sestavi urnik popoldanske izdaje telovadnice;
- sestavi urnik pouka otrok, ki se niso udeležili VI-dejavnosti izven sedeža šole;
- organizira dežurstvo na hodniku, v jedilnici, v varstvu, na dvorišču;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in vodi evidenco;
- skrbi za JN malih vrednosti;
- skrbi za JN velike vrednosti in evidenco ter letno objavo na ministrstvo za finance;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- skrbi za realizacijo pouka in dni dejavnosti;
- dodeli matične učilnice učiteljem;
- organizira izvedbo obveznih izbirnih vsebin, razširjenega programa;
- shranjuje dokumentacijo;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- sodeluje v strokovnem timu in organih upravljanja zavoda;
- organizira redne šolske prevoze;
- organizira in naroča avtobusne in ostale prevoze;
- po potrebi izvaja pouk v razredu;
- razporeja delovni čas tehničnega osebja in izvaja nadzor v skladu z zakonodajo;
- nadzoruje upoštevanje določil, ki izhajajo iz Zakona o delovnih razmerjih, šolske zakonodaje ter podzakonskih aktov in aktov šole;
- OPRAVLJA DRUGA DELA PO NALOGU IN POOBLASTILU RAVNATELJA V SKLADU S PREDPISI.

16.3 Učiteljski zbor

16.3.1 Oblike dela

pedagoška konferenca	vsak delovni petek ob 7.30 ali po potrebi enkrat mesečno popoldan ob 17.00 oz. po dogovoru
ocenjevalna konferenca	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 29. 1. 2027 zaključek pouka: 24. 6. 2027 (15. 6. 2027 za učence 9. razreda)
skupno delo v času počitnic	→ 28. junij–2. julij 2027 → 25.–31. avgust 2027
strokovni aktivni	vsaj 4-krat letno
kolegij	vsaj 3-krat letno oz. po potrebi

16.3.2 Teme pedagoških konferenc (učiteljski zbor)

IZOBRAŽEVALNE TEME:

- kurikularna prenova;
- delo v oblaku (Office 365);
- uporaba Teams pri pouku;
- formativno spremljanje;
- učne strategije;
- bralna pismenost;
- zasvojenost s sodobnimi e-napravami;
- e-dnevnik in e-redovalnica;
- individualizirani načrti;
- analiza rezultatov gibalnih spretnosti učencev iz športno-vzgojnih kartonov;
- delo z učenci s posebnimi potrebami (učne težave, nadarjeni);
- evalvacija NPZ in akcijski načrt;
- problematika medvrstniškega nasilja;
- druga aktualna problematika.

DRUGA PODROČJA:

- aktualna problematika;
- analiza izvajanja pouka in priprava predloga oblikovanja manjših učnih skupin za naslednje šolsko leto;
- analiza učno-vzgojnega dela;
- Eko šola;
- letni delovni načrt šole – priprava in evalvacija;
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje;
- mnenja o strokovnih nazivih;
- načrt nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja;
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih;
- poročila s seminarjev in posvetov;
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur;
- preverjanje in ocenjevanje znanja;
- projekti;
- prometna varnost učencev;
- razvojni načrt;
- sklepanje o podelitvi priznanj dr. Franja Žgeča;
- spremljanje pedagoškega dela učiteljev;
- vloga strokovnih aktivov;
- vzgojni načrt šole, pravila šolskega reda – spremljanje izvajanja;
- zagotavljanje kakovosti – notranja presoja;
- zdrava šola;
- kulturna šola.

16.4 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj enkrat na ocenjevalno obdobje. Obravnaval bo naslednja področja:

- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje;
- preverjanje in ocenjevanja znanja;
- sklepanje o pohvalah in drugih vzgojnih ukrepih;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- oblikovanje programa za delo z nadarjenimi učenci;
- individualni načrti učencev;
- vzgojna in učna problematika oddelka;
- dnevi dejavnosti;
- ekskurzije;
- šole v naravi;
- roditeljski sestanki;
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

16.5 Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- predlaga učence za pohvale in priznanja;
- vodi sestanke strokovnih delavcev za dodatno strokovno pomoč učencem;
- izvaja pogovorne ure za učence;
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v zvezi z učenci oddelka;
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

16.6 Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov so:

- izmenjavajo izkušnje in mnenja o strokovnem delu;
- sodelujejo pri pripravi letne priprave;
- izberejo učbenike in delovne zvezke;
- skrbijo za medpredmetno sodelovanje;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- proučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- načrtujejo medrazredno in medpredmetno;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in novostmi v zakonodaji;
- se strokovno izpopolnjujejo;
- sodelujejo s strokovnimi aktivni gimnazije in vrtca;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- evalvirajo program Zdrave šole;
- evalvirajo delo aktivov;
- sodelujejo pri evalvaciji Letnega delovnega načrta šole;
- obravnavajo drugo aktualno strokovno problematiko.

16.7 Šolska svetovalna služba

Naloge šolske svetovalne službe so:

- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- nudi skupinsko in individualno pomoč pri reševanju pedagoške, psihološke in socialne problematike učencev, staršev in učiteljev;
- raziskuje;
- sodeluje v projektih;
- koordinira delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami ter drugimi učenci s posebnimi potrebami;
- sodeluje pri usmerjanju učencev v izbirne predmete;
- sodeluje z mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo;
- skrbi za vnašanje inovativnosti v delo na šoli;
- pripravlja izobraževanja za učitelje in starše;
- izvede vpis novincev;
- skrbi za poklicno usmerjanje;
- skrbi za socialno ogrožene učence;
- skrbi za izvajanje preventivne vzgoje;
- skrbi za povezovanje šole z okoljem;
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

16.8 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena branju, reševanju in poglobljanju znanja učencev v okviru učnega načrta osnovne šole, interesnih dejavnosti ter za usposabljanje učencev za samostojno delo. Učenci se navajajo na samostojno uporabo vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih pripomočkov.

Naloge knjižničarja:

- izvaja bibliopedagoške ure;
- sodeluje z učitelji pri izvedbi učne ure;
- učno-vzgojno delo bogati z elementi knjižnične in knjižne vzgoje;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi kulturnih dni;
- strokovno ureja knjižno gradivo;
- vodi učbeniški sklad;
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

16.9 Organizator šolske prehrane

Naloge organizatorja šolske prehrane so:

- skrbi za zdravo prehrano na šoli;
- pripravlja jedilnike za malico in kosilo;
- oblikuje ceno posameznega obroka;
- načrtuje materialno poslovanje šolske kuhinje;
- načrtuje nabavo opreme in živil;
- skrbi za pravilno vodenje evidence o uporabi živil;
- organizira delo v kuhinji;
- načrtuje in daje predloge za kulturno prehranjevanje učencev;
- seznanja učence, starše in učitelje z elementi zdrave prehrane;
- sodeluje s šolsko zdravstveno službo;
- dežura v jedilnici;
- sodeluje v projektih z vsebinami povezanimi z zdravo prehrano;
- opravlja druga dela po dogovoru z ravnateljem.

17 SVET ZAVODA

Člani Sveta zavoda OŠ Mladika

ime in priimek	predstavniki
Tina Ela Janžekovič	Mestna občine Ptuj
Martina Haring	
Andrej Erbus	
Sašo Kafel	Svet staršev OŠ Mladika
Darinka Rojko Pičenko	
Maja Horvat	
Jasna Drobne	zaposleni OŠ Mladika
Renata Sužnik (<i>zapisničarka</i>)	
Jelica Ilić (<i>namestnica predsednice</i>)	
Ingrid Lesjak (<i>predsednica</i>)	
Nataša Vrečnak	

Predvidene seje bodo oktobra, januarju, februarju in maju.

17.1 Pristojnosti sveta zavoda – skupne v javnih zavodih

Pristojnosti Sveta zavoda OŠ Mladika so:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- objavlja poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oz. predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov;
- sprejema statut zavoda oz. pravila in druge splošne akte zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda;
- imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja;
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o ugovoru na odločitev disciplinskih organov;
- predlaga napredovanje ravnatelja oz. direktorja v naziv;
- odloča o pritožbi na odločbo, izdano v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- daje soglasje k sprejemu oz. določitvi vzgojnega oz. izobraževalnega programa;
- določi višino dela plače za delovno uspešnost direktorja ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto;
- daje pisno soglasje za porabo sredstev sklada (zbrana iz izposojevalnin, odškodnin in odkupa) za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov;
- opravlja druge naloge določene v aktu o ustanovitvi oz. statutom ali pravili zavoda.

17.2 Pristojnosti sveta zavoda v osnovni šoli

Svet zavoda OŠ Mladika ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema razvojni program šole;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- sprejme letni delovni načrt osnovne šole do konca meseca septembra;
- sprejema pravila šole o poslovanju in opravljanju dejavnosti šole;
- imenuje pritožbeno komisijo;
- sprejme pravila šolskega reda na predlog ravnatelja;
- sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane;
- sprejme odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto;
- sprejme odločitev o postopnem uvajanju in izbiri drugega tujega jezika v šoli;
- sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi;
- odloča o ugovoru zoper odločbo o napredovanju v plačni razred oz. o zahtevi za uveljavitev pravice;
- oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja šole.

18 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

18.1 Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami

Šola bo sodelovala z zunanjimi ustanovami na vseh področjih, ki prispevajo h kakovostnejšemu, varnemu in pestremu delu na šoli.

zavodi, ustanove, organizacije	cilji
bolnišnice	ogledi, vzgoja
Center interesnih dejavnosti	otroški parlament, prostčasne dejavnosti za učence
Center za socialno delo Ptuj	strokovno sodelovanje pri reševanju družinskih težav, predavanja za starše, delavnice za učence
centri šolskih in obšolskih dejavnosti	izvajanje šol v naravi, taborov
Center za sluh in govor Maribor	izvajanje dodatne strokovne pomoči
Dom upokojencev Ptuj	prostovoljstvo, delavnice učencev in varovancev
fakultete	študentska praksa, izobraževanje, strokovno sodelovanje
glasbene šole	prireditve, vpisi
gledališča	gledališka vzgoja
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	knjižnična vzgoja
Ljudska univerza Ptuj	izvajanje večerne šole in drugih šol za odrasle
Mestna občina Ptuj	financiranje, sodelovanje v občinskih dejavnostih, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Lokalna akcijska skupina za boj proti zasvojenosti z drogami
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS	financiranje, strokovna pomoč
muzeji	ogledi, vzgoja
osnovne šole	strokovno sodelovanje, prireditve
Policijska postaja Ptuj	preventivno delo na področju prometne in druge varnosti z učenci in starši, kolesarski izpiti
Republiški izpitni center	nacionalni preizkusi znanja
Republiški zavod za zaposlovanje Urad za delo Ptuj	nove in nadomestne zaposlitve, program javnih del
Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje	izobraževanje, zunanja presoja
srednje šole	poklicno svetovanje, vpis učencev, dijaška praksa, projekti, strokovni aktivni
Šola za ravnatelje	nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, projekti
športni klubi	tekmovanja učencev, zunanji mentorji
ustanove za nadaljnje izpopolnjevanje	nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zaposlenih
Vrtec Ptuj	strokovno sodelovanje, prireditve
Zavod RS za šolstvo	strokovna pomoč, izobraževanje, svetovanje
Zavod za šport Ptuj	športna tekmovanja, uporaba športnih objektov
Zavod za turizem Ptuj	prireditve v MO Ptuj
Znanstveno raziskovalni center Bistra	raziskovalne naloge
zunanji strokovnjaki	predavanja za starše, učitelje, učence
druga društva, organizacije, zavodi, klubi	dopolnjevanje in širitev naše dejavnosti
četrtne skupnosti šolskega okoliša	dopolnjevanje in širitev naše dejavnosti
upokojeni učitelji	v okviru projekta nudijo učno pomoč učencem z učnimi težavami

18.2 KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov, ustanov in njihovih telefonskih števil, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki to potrebujejo.

TOM TELEFON

Dosegljivi so vsak dan od 12. do 20. ure, tudi ob nedeljah in praznikih.

Tel.: 116 111, e-naslov: tom@zpms.si

Spletna stran: www.e-tom.si

SOS TELEFON ZA ŽENSKO IN OTROKE – žrtve nasilja

Dosegljivi 24 ur na dan.

Tel.: 080 11 55, e-naslov: sostelefon@drustvo-sos.si

Spletna stran: www.drustvo-sos.si

ANONIMNI TELEFON POLICIJE

Tel.: 080 12 00

POLICIJSKA POSTAJA PTUJ

Osojnikova 29, 2250 Ptuj

Tel.: 02 780 91 00, e-naslov: ppptuj.pumb@policija.si

CENTER ZA SOCIALNO DELO SP. PODRAVJE

Tel.: 02 787 56 00, e-naslov: gpcsd.ptuj@gov.si

Spletna stran: www.csd-slovenije.si/csd-spodnje-podravje

ARS VITAE – Društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči

Dnevni center za otroke in mladostnike, Trstenjakova ulica 5, 2250 Ptuj

Tel.: 070 799 750, e-naslov: dnevnicecenter@arsvitae.si

Spletna stran: www.arsvitae.si

CID – Center interesnih dejavnosti Ptuj

Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj

Tel.: 080 21 20, 041 604 778, e-naslov: instapomoc@cid.si

Spletna stran: www.cid.si/instapomoc

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Potrčeva 19 a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 15 00, e-naslov: tajnistvo@zd-ptuj.si

Spletna stran: www.zd-ptuj.si

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Dispanzer za mentalno zdravje

Psihološka pomoč in svetovanje, Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 78 71 682

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Raičeva ulica 6, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 14 90 (vpisna soba), e-naslov: cdzom@zd-ptuj.si

SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA ORDINACIJA

M. Berić, Osojnikova c. 9, 2250 Ptuj

Tel.: 02 780 69 50, e-naslov: beric.psihiater@gmail.com

PAPILOT – CENTER ZA POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ

Obrtniška 11, 2250 Ptuj

Tel.: 02 771 10 17, e-naslov: info@papilot.si

Spletna stran: www.papilot.si

Kličete lahko od ponedeljka do petka med 7.30 in 15.30, v četrtek do 18. 30. Lahko se oglasite tudi osebno.

OZARA SLOVENIJA – Nacionalno združenje za kakovost življenja

Enota Ptuj, Ul. Viktorina Ptujkega 3, 2250 Ptuj

Tel.: 02 79 80 650, e-naslov: info@ozara.org

Spletna stran: www.ozara.org/lokacije-delovanja/enota-ptuj

VARNE TOČKE UNICEFA

Več o varnih točkah najdeš na www.varnetocke.si.

DRUŠTVO ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN

Dosegljivi 24 ur na dan.

Tel.: 116 123, e-naslov: samarijan@gmail.com

Spletna stran: www.telefon-samarijan.si

TELEFON PETRA KLEPCA – telefon za otroke in mladostnike z izkušnjo nasilja

Anonimna telefonska pomoč otrokom in mladostnikom z izkušnjo nasilja.

Tel.: 080 15 52

DRUŠTVO TVOJ TELEFON

Telefonsko svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 116 123, 05 72 01 720, e-naslov: tvojtelefon@siol.net

Spletna stran: www.drustvotvojtelefon.com

KLIC V DUŠEVNI STISKI – UPK Ljubljana

Telefonsko svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 01 52 09 900, e-naslov: info@psih-klinika.si

Spletna stran: www.psih-klinika.si/koristne-informacije/klic-v-dusevni-stiski

PRISLUHNEM TI

Pomoč, podpora in svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 03 150 60 50

Vsak delovnik od 16. do 20. ure.

ZA-TE ZAUPNI TELEFON – POMOČ LJUDEM V STISKI

Tel.: 01 234 97 83, 080 2223

Kličete lahko od srede do nedelje, v času od 16. do 22. ure. V ponedeljek, torek in petek lahko kličete v nočnih urah.

MLADI MLADIM

Tel.: 01 510 16 75

Kličete lahko od ponedeljka do petka, v času od 8. do 17. ure. Svetujejo in poslušajo mladi.

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 587 49 00

Kličete lahko 24 ur na dan, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

KRIZNI CENTER ZA MLADE MARIBOR

Tel.: 02 250 26 60 in 051 324 211

Dosegljivi so 24 ur.

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Tel.: 02 234 97 00, e-naslov: svetovalni.center-mb@guest.arnes.si

Spletna stran: www.svetovalnicenter-mb.si

Kličete lahko od ponedeljka do četrтка med 8. in 14. uro.

ZDRUŽENJE ZA MOČ – ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 080 28 80, e-naslov: info@zamoc.si

Spletna stran: www.zamoc.si

Kličete lahko vsak dan od 9. do 13. ure, ob sredah od 9. do 20. ure.

MUZA – SVETOVANJE ZA MOTNJE HRANJENJA

Tel.: 01 425 03 38, e-naslov: svetovalnica.muza@volja.net

Spletna stran: www.svetovalnicamuza.si

Kličete lahko v sredo in četrtek od 13. do 14. ure.

CPM – CENTER ZA POMOČ MLADIM

Tel.: 01 438 22 10 in 02 331 83 06, e-naslov: lj-info@cpm-drustvo.si

Spletna stran: www.cpm-drustvo.si

Kličete lahko od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

SPLETNA STRAN ZA MLADOSTNIKE »TO SEM JAZ«

Spletna stran: www.tosemjaz.net

SPLETNO OKO – TOČKA ZA PRIJAVO POSNETKOV SPOLNIH ZLORAB OTROK NA INTERNETU

E-naslov: info@spletno-oko.si

Spletna stran: www.spletno-oko.si

ZAVOD VARNI INTERNET

Tel.: 05 907 29 90, e-naslov: info@varniinternet.si

Spletna stran: www.varniinternet.si/zavod

SAFE.SI – CENTER ZA VARNEJŠI INTERNET

Spletna stran: www.safe.si

Pomoč: www.safe.si/p/pomoc

ODVISNOST OD PREPOVEDANIH DROG:

ARS VITAE – društvo za razvoj in izvajanje pomoči, program Mostovi

Trstenjakova 5 a, 2250 Ptuj

Tel: 031 519 902, 070 996 120

E-naslov: mostovi@arsvitae.si, drustvo@arsvitae.si

Spletna stran: www.arsvitae.si

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ptuj (CPZOPD Ptuj)

Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj

Tel: +386 (0)2 787 16 48, e-naslov: cpzopd@zd-ptuj.si

E-naslov: cpzopd@zd-ptuj.si

ODVISNOST OD ALKOHOLA:

TSZA Ptuj, ZD Ptuj, pomoč osebam s sindromom odvisnosti od alkohola in njihovim svojcem

Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 16 84

Psihiatrična bolnišnica Ormož – Oddelek za bolezni odvisnosti

Ptujska cesta 33, 2270 Ormož

Tel.: 02 7415 146

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca – Dispanzer za zdravljenje alkoholizma in drugih odvisnosti

Sodna ulica 13, 2000 Maribor

Tel.: 02 251 75 72

Splošna bolnica Maribor, Oddelek za psihiatrijo – Oddelek za zdravljenje alkoholizma in psihoterapijo

Ljubljanska ul. 5, 2000 Maribor

Tel.: 02 618 11 41

ZASVOJENOST Z DIGITALNIMI NAPRAVAMI, SPLETOM IN SPLETNIMI STORITVAMI:

LOGOUT – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta

Tel.: 080 73 76, e-naslov: info@logout.si

Spletna stran: <https://www.logout.org/sl/>

Društvo projekt Človek – program za samopomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo oseb z različnimi oblikami zasvojenosti

Sprejemni center Ruše, Ulica 27. decembra 2, 2345 Bistrica ob Dravi

Tel.: 041 358 668, 02 661 01 01, e-naslov: sc.ruse@projektclovek.si

Spletna stran: <https://www.projektclovek.si/>

Društvo za mlade Indijanež Center Šteker – Podpora in pomoč pri prekomerni rabi digitalnih tehnologij, Ob železnici 16, 2000 Maribor

Tel.: 031 850 500, 080 2016, e-naslov: info@steker.si

Spletna stran: <http://www.steker.si/>

18.3 VARNE TOČKE – PTUJ

ŽIVIJO!

UNICEF ti z **VARNIMI TOČKAMI** želi pomagati, da boš rasel v varnem in otrokom prijaznem mestu.

VARNA TOČKA je prostor, kamor se lahko zatečeš, če se znajdeš v kakršnihkoli težavah. Označena je z nalepko , tam so prisotni odrasli, ki so te pripravljeni zaščititi in ti svetovati.

Tvoje pravice so zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah. Spoštovati jih moramo vsi odrasli, še posebno tisti, ki so dolžni skrbeti za otroke.

Pravico imaš biti zaščiten:

pred vsemi oblikami telesnega ali duševnega nasilja, mučenja in ponižujočega ravnanja; zanemarjanja ali malomarnega ravnanja trpinčenja ali izkoriščanja spolnega izkoriščanja ali spolnih zlorab.

Kadar ti je težko in veš, kaj storiti?

Povej odrasli osebi, ki ji zaupaš (staršem, sorodnikom, učiteljem, svetovalnemu delavcu ali komu drugemu). Vedno lahko prideš tudi v **VARNE TOČKE**, kjer te bodo sprejeli prijazni, odrasli ljudje, ki so usposobljeni, da ti pomagajo, svetujejo ali prisluhnejo.

Nasilje nad otroki ni dopustno in zanj ni opravičila!

Pogovarjaj se s prijatelji, kaj lahko naredite, da bi se vsi dijaki v razredu ali na igrišču počutili varne.

PRAVICO IMAŠ, DA SE VEDNO IN POVSOD POČUTIŠ VARNO.

ČE TE USTRAHUJEJO, PRETEPAJO, IZSILJUJEJO - NE MOLČI! POIŠČI POMOČ!

V VARNIH TOČKAH TI BODO POMAGALI KADARKOLI BOŠ NJIHOVO POMOČ POTREBOVAL.

POMAGAJ TUDI DRUGIM OTROKOM, KI TEGA SAMI NE ZMOREJO STORITI.

unicef 

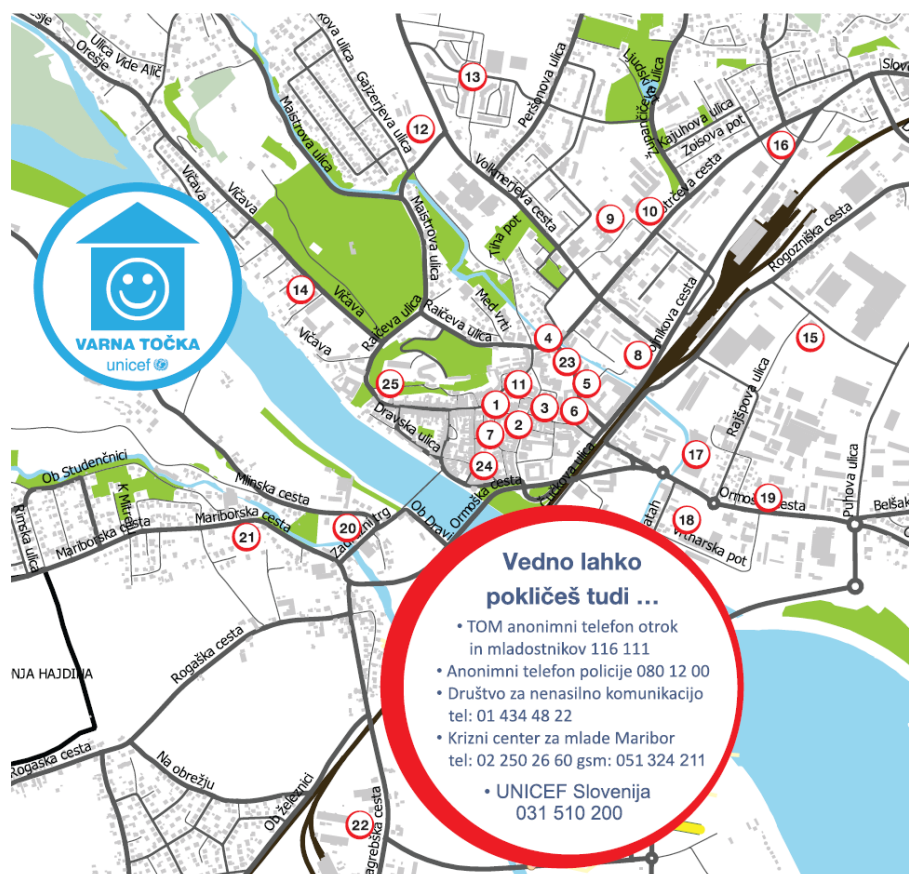
SI V STISKI? TI KDO TEŽI? POIŠČI TA ZNAK. POIŠČI POMOČ.



V varni točki ti bomo vedno prisluhnil in pomagali.

 **MESTNA OBČINA PTUJ**

 **Otrokom prijazno UNICEF-ovo mesto**

**VARNE TOČKE PTUJ**

1. MESTNO GLEDALIŠČE PTUJ Slovenski trg 13, 02/749 32 50
2. TIC Ptuj Mestni trg 4, 02/779 60 11
3. LJUDSKA UNIVERZA PTUJ CENTER ZA DRUŽINE ŠPAJZA MODROSTI Ulica heroja Lacka 3, 02/749 21 50
4. FOTO DIFERA Slomškova ulica 6, 02/333 29 94
5. LEKARNA PTUJ Trstenjakova ulica 9, 02/771 60 01
6. POŠTA SLOVENIJE Vinarski trg 1, 030 719 709
7. CENTER INTERESNIH DEJAVNOSTI PTUJ Ulica Tomaža Šalamuna 1, 02/780 55 40
8. TRAFIKA 3DVA Osojnikova cesta 11, 051/282 605
9. ZDRAVSTVENI DOM PTUJ Potrčeva cesta 19a, 02/787 15 11
10. LEKARNA TOPLEK Potrčeva cesta 23, 02/787 84 80
11. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE, SVETOVALNICA KAPLIČA Slovenski trg 12, 070/445 660 in 070/799 750
12. LIDL PTUJ Volkmerjeva cesta 26a, 080/28 60
13. KAVOTEKA Ulica 25. maja 13b, 031/606 599
14. SLADKA KAVARNA Vičava 11, 040/422 485
15. GENERALI ZAVAROVALNICA, PE PTUJ Rogosnikova cesta 13, 02/749 13 50
16. POLICIJSKA POSTAJA PTUJ Osojnikova cesta 26, 02/780 91 00
17. LEKARNA BUDINA-BRSTJE Ormoška cesta 15, 02/748 18 66
18. HOFER PTUJ Ormoška cesta 22, 01/834 66 00
19. LIDL PTUJ Ormoška cesta 23a, 080/28 60
20. LEKARNA BREG Zadrugi trg 12c, 02/788 53 46
21. POŠTA SLOVENIJE Mariborska cesta 19, 02/798 05 10
22. HOFER PTUJ Zagrebška cesta 40, 01/834 66 00
23. CSD SPODNJE PODRAVJE, ENOTA PTUJ Trstenjakova 5a, 02/787 56 00
24. DONIRANA HRANA Vošnjakova ulica 10, 070 669 156
25. KNJIŽNICA IVANA POTRČA PTUJ, MLADINSKI ODDELEK Prešernova ulica 33, 02/771 48 17

19 MATERIALNI POGOJI DELA

19.1 Prostori

19.1.1.1 Opis stanja

Skupna površina vseh prostorov na šoli znaša 4.003 m².

Zgradba OŠ Mladika je stara 124 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m², ter neposredni bližini šole v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med letoma 2009 in 2015 smo za potrebe pouka lahko koristili športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa lahko uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitev sanitarij, zamenjava vse razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev izolacije podstrešja, zamenjava oken na jugovzhodni strani (proti dvorani Campus ...). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja ...).

Šolska kuhinja se je z začetkom šolskega leta preselila v nove sodobne prostore. Pridobili smo tudi jedilnico, v kateri lahko sočasno malica 185 učencev.

V popoldanskem času dajemo učilnice v najem drugim izobraževalnim ustanovam, malo in veliko telovadnico pa športnim društvom in klubom ter rekreativnim skupinam.

Število zgradb

	Matična šola	Org. enote oz. podružnice
Št. zgradb	1	0

Način kurjave

Centralno ogrevanje - plin	✓	Lastna kurilnica na trda goriva	
Centralno ogrevanje - kurilno olje		Št. odd., ki se ogrevajo na trda goriva	0
Centralno ogrevanje - toplovod	✓		
Centralno ogrevanje - drva			
Centralno ogrevanje - sekanci			
Centralno ogrevanje - peleti			
Električne peči			
Peči na trda goriva			

Površine (samo OŠ in OŠPP)

	Notranja neto površina	Od tega za športno vzgojo
Kvadratnih metrov	4003	320

	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata	Drugo
Kvadratnih metrov	493	4241	1136	0	1126

19.1.1.2 Razporeditev prostorov

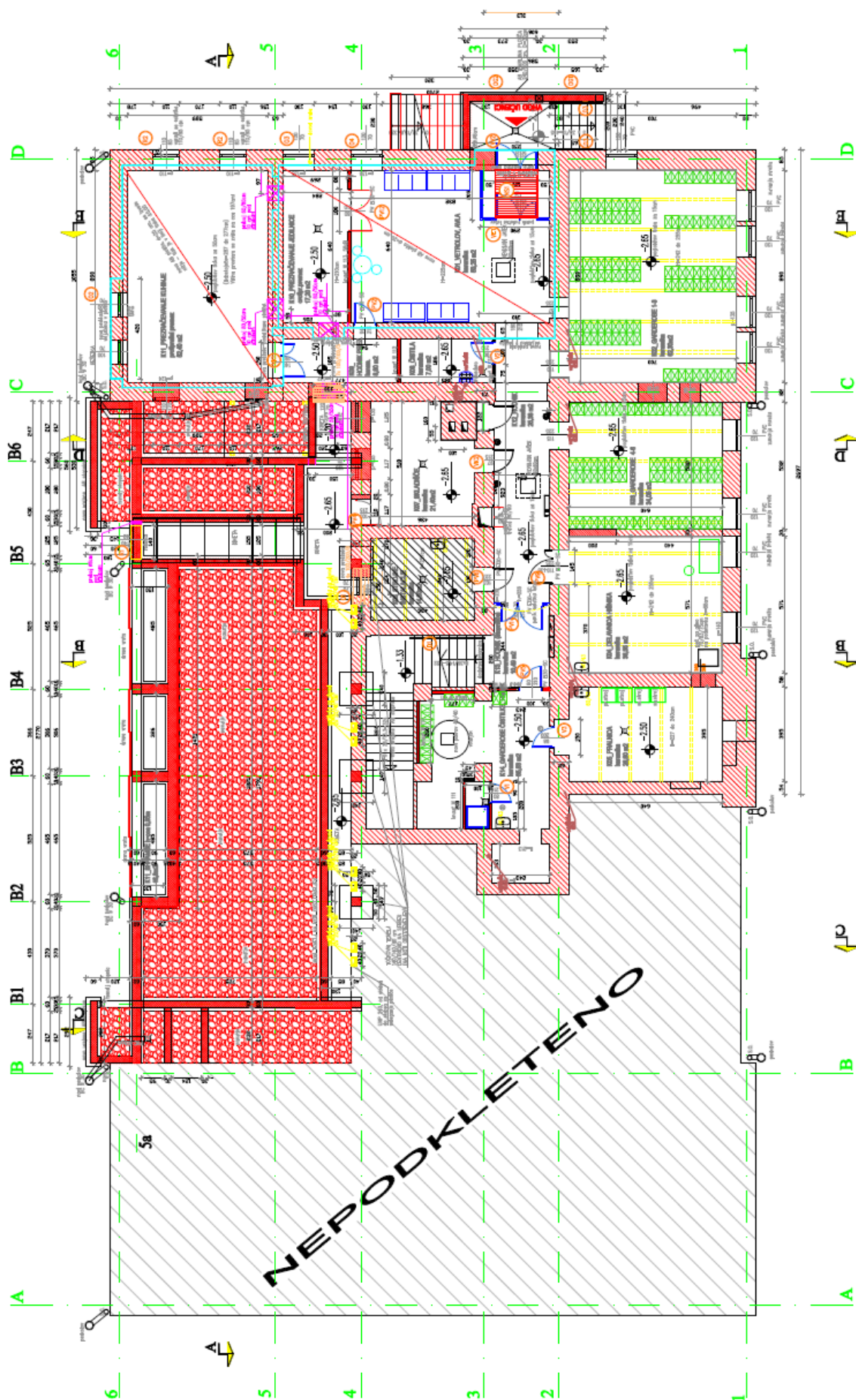
predmet	učilnica	odgovorni učitelj
pritličje		
kabinet LUM, TIT	1	Sonja Pišek, David Vodušek
LUM	2	Sonja Pišek
TIT	3	David Vodušek
orodje ŠPO		Denis Kouter; Hana Lukman, Janko Moravec
telovadnica – velika		Hana Lukman, Denis Kouter
I. nadstropje		
GOS, BIO	5	Andreja Kolar
GUM	6	Jasna Drobne
KEM, BIO, NAR	7	Jelica Ilić
TJA	10	Lia Apat
MAT	11	Irena Letonja
MAT	13	Milan Černel
računalništvo	12	Ludvik Medic
II. nadstropje		
razredni pouk	5	Renata Sužnik
SLJ	6	Kaja Horvat
SLJ	7	Karmen Ivančič
ZGO, DKE	8	Robert Mlakar
GEO, ZGO	9	Metka Gornjec
SLJ, RaP	10	Urška Hlupič Voda
TJA	11	Mihaela Cajnko Gojkošek
5. a	12	Marta Skrbineš
5. b	13	Nina Godec Meško
dodatna strokovna pomoč	15	Jasmina Ducman, Marta Glatz
mansarda		
razredni pouk	6	Silva Forštnarič
razredni pouk	4	Breda Pisar
razredni pouk	2	Tjaša Bratušek
razredni pouk	1	Dunja Stošič, Silva Ilec
razredni pouk	3	Nataša Vauda
razredni pouk	5	Ana Topolovec
razredni pouk	7	Karmen Plavec
knjižnica	8	Urška Hlupič Voda
čitalnica	9	Urška Hlupič Voda
klimat za prezračevanje	10	Janko Moravec
RaP / knjižnica – učbeniški sklad	11	Sabina Rižnar / Urška Hlupič Voda

OSTALI PROSTORI:

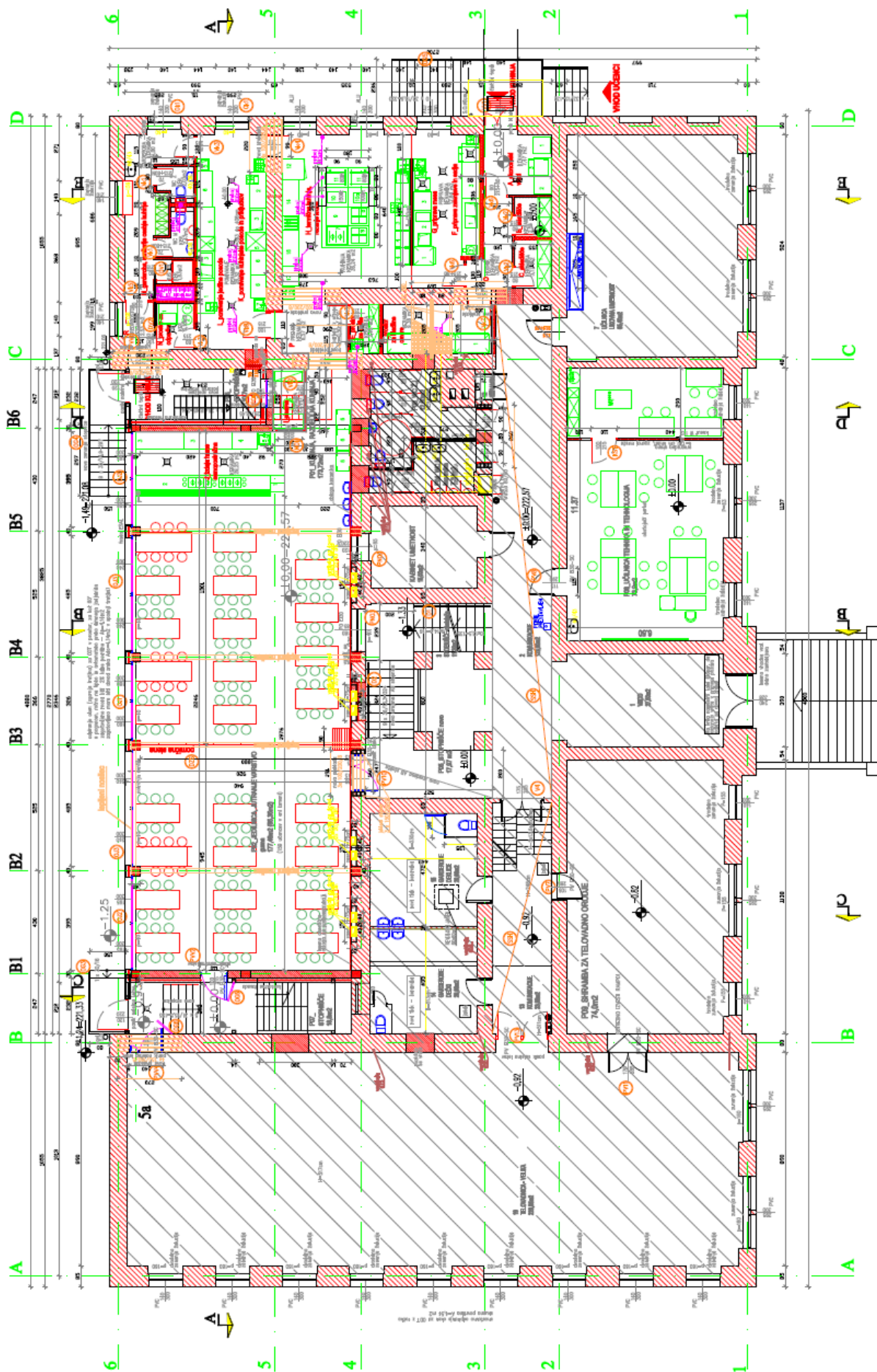
Prostor	Številka
zbornica	9/I.
zbornica mala	10/mansarda
upravni prostori	15/I.
svetovalna služba	1/I.
svetovalna služba	8/I.
pomočnica ravnatelja	14/I.
kabinet ŠPO	pritličje
kabinet LUM/TIT	1/pritličje
kabinet – naravoslovje	I. nadstropje

arhiv	4/II.
kabinet – učila	14/II.
kuhinja s shrambo	pritličje
jedilnica	pritličje
prostor za hišnika	klet
prostor za čistilke	klet
kotlovnica	klet
toplotna postaja	klet
garderobe za učence 1.–6. razreda	klet

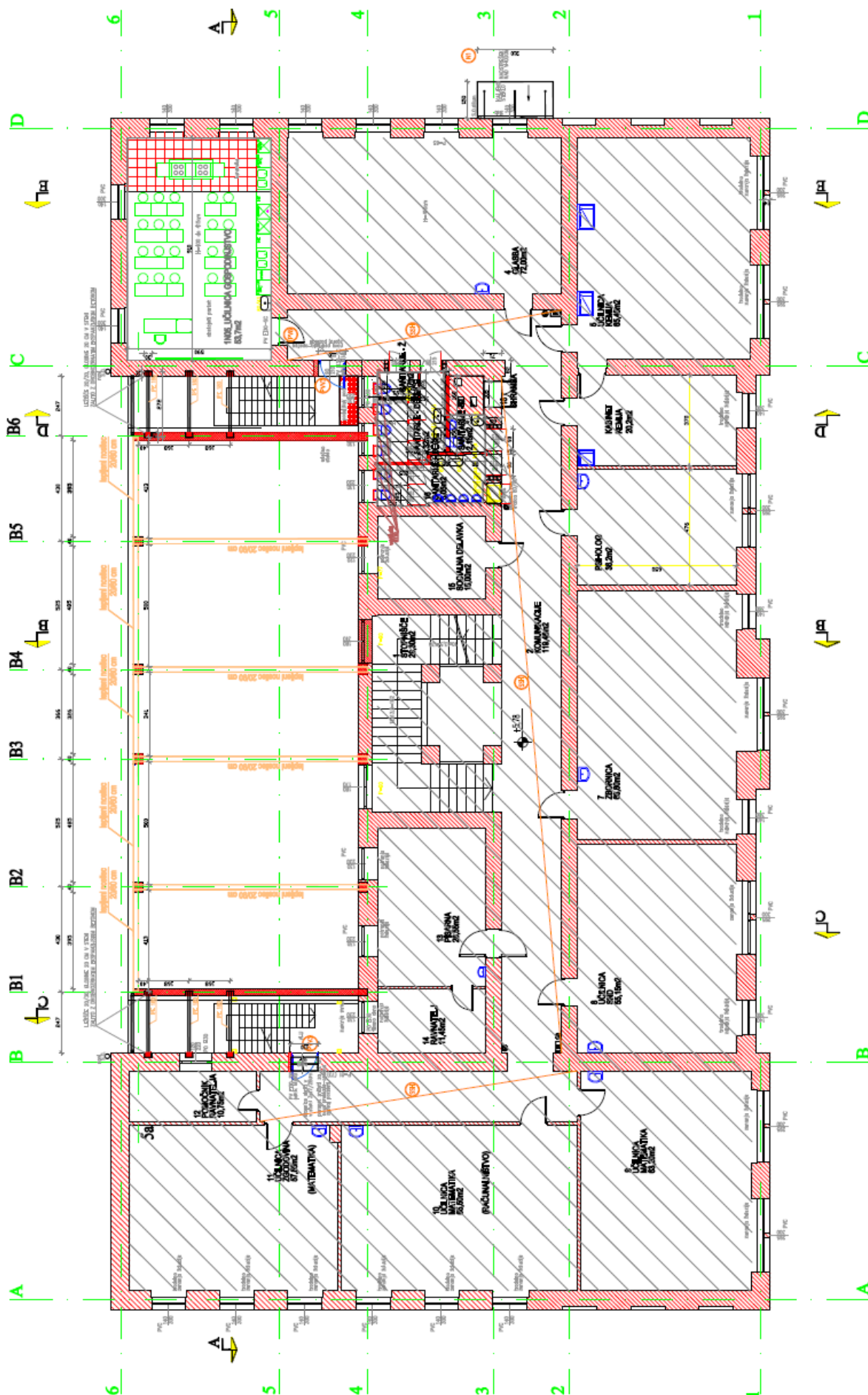
TLORIS KLETI/TEMELJEV – novo



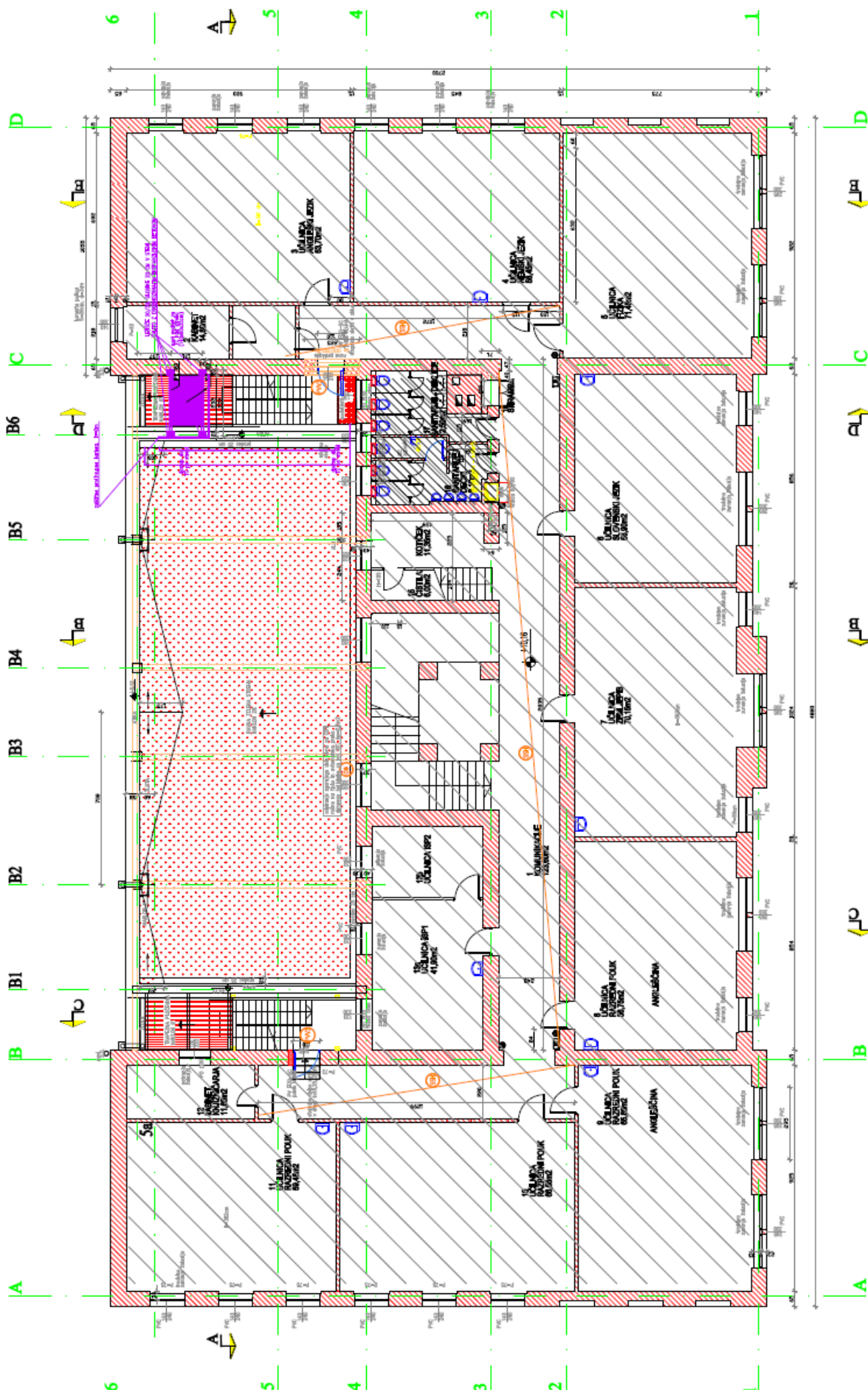
TLORIS PRITILJKA – novo



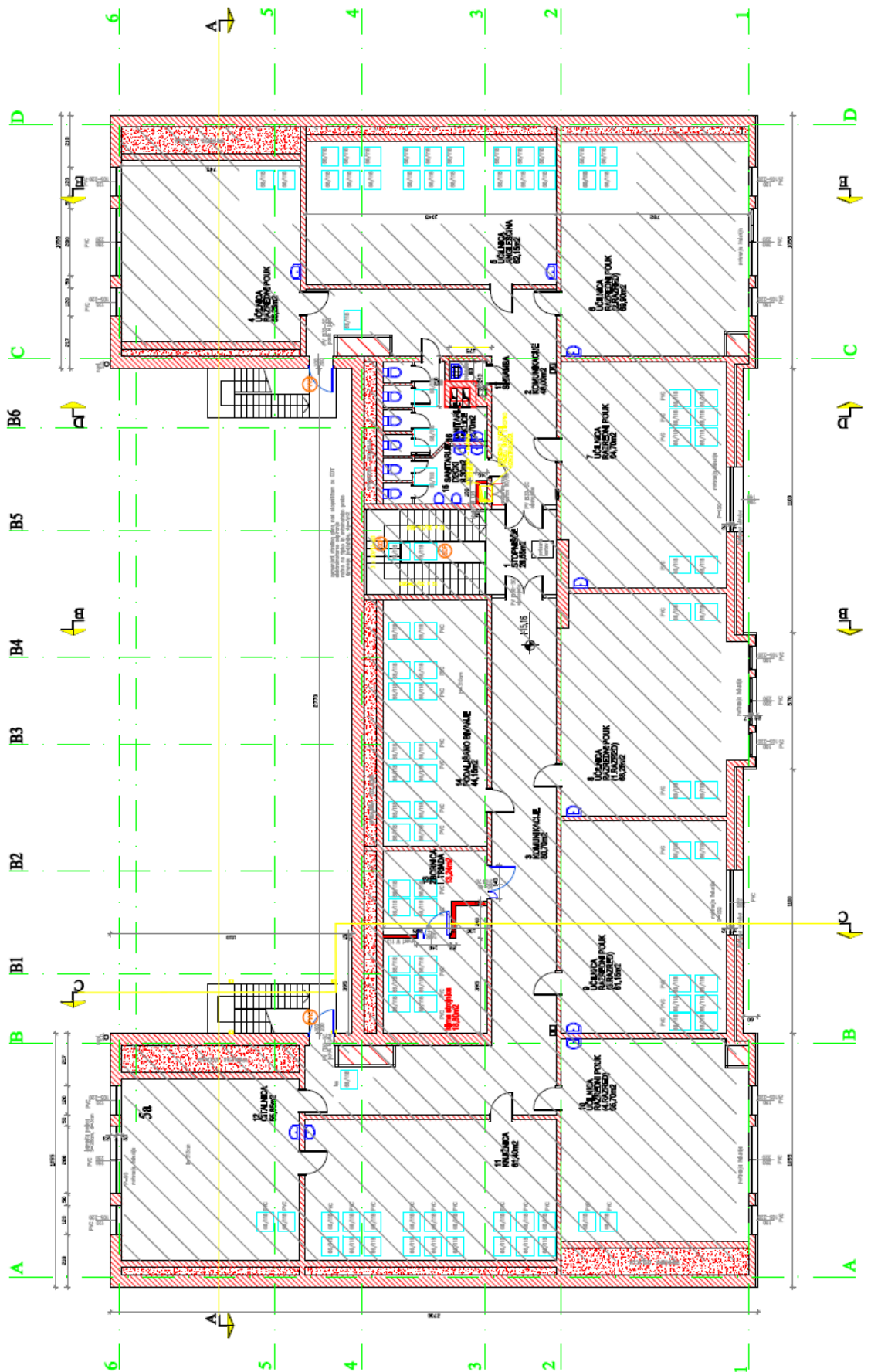
TLORIS I. NADSTROPJA/OSTRESJA – novo



TLORIS II. NADSTROPJA/STREHA – novo



TLORIS MANSARDE



20 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMLJANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2026/27

Namen		Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2026	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2026	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2026
	Načrtovana so naslednja vzdrževanja:	1	2	1+2=3
	SKUPAJ:	13.062	9.500	22.562
1	sanacija ometa in oplesk (ena učilnica)		1.500	1.500
2	oprema za eno učilnico		1.800	1.800
3	obnova parketa v eni učilnici ali pisarni		1.500	1.500
4	klima v eni učilnici		1.200	1.200
5	sanacija ograje na stopnišču		2.000	2.000
6	kinestetične mize		1.500	1.500
7	tekoča popravila in redno vzdrževanje	13.062		13.062
8				0
9				0
10				0

V okviru investicijskega in tekočega vzdrževanja bi potrebovali še dodatna sredstva v višini 7.000,00 € za nakup klim v treh učilnicah za zagotavljanje minimalnih pogojev dela. Kljub temu, da smo v letu 2025 že prejeli 5.000,00 za nakup treh klim. Skupaj potrebujemo šest klim.

V leto 2026 planiramo sredstva za investicijsko in tekoče vzdrževanje v višini 22.562,12 €. Znesek ne vključuje zgoraj omenjenih klim.

20.1 Šolski sklad

V šolskem skladu bomo zbirali prispevke staršev in raznih donatorjev za nadstandardno dejavnost – učilnica na prostem šolskem dvorišču in računalniško opremo. Sredstva bomo zbirali preko položnic ter z zbiranjem in prodajo starega papirja. Nadzor nad zbiranjem in porabo bo izvajal Upravni odbor šolskega sklada.

21 CENIK STORITEV

21.1 Tržna dejavnost – zakonske podlage

Na podlagi 3. in 8. člena **Zakona o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZIZP), 40. in 41. člena **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB5, 118/06 - ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09 - popr. in 65/09 - popr.) ter 12. člena **Statuta Mestne občine Ptuj** (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 21. septembra 2009, sprejel **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika**.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 11. redni seji, dne 18. 12. 2023, sprejel **ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika**.

Osnovna šola Mladika je javni zavod, ki deluje v skladu z Zakonom o OŠ z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o delovnih razmerjih in z ostalimi podzakonskimi akti.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Mladika.

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je osnovna dejavnost zavoda po standardu klasifikacije dejavnosti:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so ostale dejavnosti zavoda po standardu klasifikacije dejavnosti:

- L 91.011 Dejavnosti knjižnic,

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,

- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi (tržna dejavnost).

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za opravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1692/7 in 1692/13, pripisanih pri vl. št. 2879 k.o. Ptuj.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi Sveta zavoda.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi za zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Zavod ima knjižnico.

Zavod ima učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Vodi ga knjižničarka.

21.2 Cena prehrane – specifikacija

obrok	uporabnik	cena	specifikacija cene		
			živilo	stroški dela	drugi stroški (serviete, čistila, odvoz smeti, javna naročila, zdravstvena, sanitarna, vzdrževanja, položnice ...)
zajtrk	učenci	0,90€ → 1,10	0,80€ → 0,90	0,05€ → 0,10	0,05€ → 0,10
malica (otroška)	učenci	1,22€	1,22€	/	/
	zaposleni	1,90€ → 2,15	1,10€ → 1,25	0,45€ → 0,50	0,35€ → 0,40
	zaposleni (obogatena)	3,00€ → 3,40	2,20€ → 2,50	0,45€ → 0,50	0,35€ → 0,40
kosilo	učenci	2,90€ → 3,30	1,40€ → 1,60	1,00€ → 1,10	0,50€ → 0,60
	1. – 4. razred				
	učenci				
	5. – 9. razred	3,20€ → 3,70	1,70€ → 2,00		
	zaposleni	6,90€ → 7,90	4,80€ → 5,40	1,50€ → 1,65	0,70€ → 0,85
pop. malica	učenci	1,50 → 1,80	1,10€ → 1,30	0,15€ → 0,20	0,25€ → 0,30
topla malica	zaposleni	5,80€ → 6,70	4,10€ → 4,70	1,20€ → 1,35	0,50€ → 0,65
kosilo gostujoči (posamezna)	učenci	3,20€ → 3,70	1,70€ → 2,00	1,00€ → 1,10	0,50€ → 0,60
	zaposleni	6,90€ → 7,90	4,80€ → 5,40	1,50€ → 1,65	0,70€ → 0,85
kosilo (domov)	zaposleni + zunanji (lastna posoda)	7,00€ → 8,00	4,80€ → 5,50	1,55€ → 1,70	0,65€ → 0,80
	zaposleni + zunanji (+ posoda)	7,60€ → 8,80	4,80€ → 5,50	1,60€ → 1,70	0,65€ → 0,80 + 0,80 (posoda)
malica (otroška x 2)	zunanji	3,80€ → 4,30	2,20€ → 2,50	0,50€ → 1,00	0,40€ → 0,80

Cene veljajo od 01. 11. 2025 → Cene veljajo od 01. 10. 2026

21.3 Cenik za oddajo prostorov OŠ Mladika

Cene veljajo za 2 šolski uri = 90 minut (en vadbeni termin). DDV ni vključen v ceni.

		velika telovadnica	mala telovadnica	učilnica	računalniška učilnica
od ponedeljka do petka v delovnem času (do 20.30 ure)	kat. 1	21,00 EUR	10 EUR	20,00 EUR	50,00 EUR
	kat. 2	42,00 EUR	20 EUR		
vikend in počitnice (prazniki) izven kurilne sezone	kat. 1	23,00 EUR	11 EUR	25,00 EUR	50,00 EUR
	kat. 2	46,00 EUR	23 EUR		
vikend in počitnice (prazniki) v kurilni sezoni = cena + stroški ogrevanja	kat. 1	27,00 EUR	13 EUR	25,00 EUR + ogrevanje	50,00 EUR + ogrevanje
	kat. 2	53,00 EUR	26 EUR		
komercialni najem do 8 ur		500,00 EUR	250,00 EUR		
komercialni najem (vsaka naslednja ura)		100,00 EUR	50,00 EUR		

* Cene so v skladu s Sklepom o sprejemu cenika uporabe in načinu oddajanja šolskih telovadnic OŠ v MO Ptuj (7. 10. 2020) in velja samo za zunanje uporabnike.

Legenda in pojasnila:

Kat. 1 – programi, ki vključujejo vadbo mladine nad 16 let in odraslih in so vključeni v letni program športa Mestne občine Ptuj

Kat. 2 – programi, ki vključujejo program vadbe v okviru športa za vse (športne rekreacije) oz. ostali uporabniki

Uporabniki, ki izvajajo program športa za otroke in mladino (do 16 let) v okviru sprejetega programa športa MO Ptuj, uporabljajo šolski telovadnici brezplačno.

21.4 Cenik izposoje učnih pripomočkov in rekvizitov po kosih

Cenik velja od novembra 2020.

	cena izposoje za 60 minut
računalnik	5,00 EUR
LCD-projektor	5,00 EUR
projekcijsko platno	1,50 EUR
šolska klop + stol (enosed)	1,00 EUR
telovadno orodje (gredi, klopi, skrinje)	2,50 EUR
drobni rekviziti (žoge, kolebnice ...)	0,20 EUR

Cenik velja samo za zunanje uporabnike. Če so v dejavnost z uporabo učnih pripomočkov in rekvizitov brezplačno vključeni samo učenci naše šole, je uporaba le-teh brezplačna.

21.4.1 Cena prehrane od 1. 10. 2026 – objava na spletu

obrok	uporabnik	cena
zajtrk	učenci	0,90€ → 1,10
malica (otroška)	učenci	1,22€
	zaposleni	1,90€ → 2,15
	zaposleni (obogatena)	3,00€ → 3,40
kosilo	učenci 1.–4. razred	2,90€ → 3,30
	učenci 5.–9. razred	3,20€ → 3,70
	zaposleni	6,90€ → 7,90
pop. malica	učenci	1,50 → 1,80
topla malica	zaposleni	5,80€ → 6,70
kosilo gostujoči (posamezno)	učenci	3,20€ → 3,70
	zaposleni	6,90€ → 7,90
kosilo (domov)	zaposleni + zunanji (lastna posoda)	7,00€ → 8,00
	zaposleni + zunanji (+ posoda)	7,60€ → 8,80
malica (otroška x 2)	zunanji	3,80€ → 4,30

Letni delovni načrt šole je bil obravnavan na:

- pedagoški konferenci od 24. do 31. avgusta 2026;
- skupnem roditeljskem sestanku 14. septembra 2026;
- seji Sveta staršev 28. septembra 2026.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Mladika 29. 09. 2026.

Predsednice Sveta zavoda:
Ingrid Lesjak

Ravnatelj šole:
Bogomir Širovnik