Letni delovni načrt

Šolsko leto 2025/2026

(delovna verzija – nelektolirana)

KAZALO

1 UVOD 5

1.1 KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA 6
1.2 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 7
1.3 POSLANSTVO ŠOLE 7
1.4 VIZIJA ŠOLE 7
1.5 VREDNOTE ŠOLE 8
1.6 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE - DOLGOROČNI CILJI, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA – RAZVOJNE USMERITVE 8
1.7 HIŠNI RED 9
1.8 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 9

2 PREDNOSTNE NALOGE 10

1.9 PREDNOSTNE NALOGE 10
1.10 NALOGE, KI KOT STALNICA ZAGOTAVLJAJO KAKOVOST VI-DELA 10

2 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI 10

3 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI 11

3.1 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH 11

4 ORGANIZACIJA DELA 12

4.1 UČNE URE 12
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR 13
4.3 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH 16
4.4 SLUŽBENI KONTAKTI 19

5 DEJAVNOSTI ŠOLE – PROGRAM ŠOLE 21

5.1 FINANCIRANJE PROGRAMA 21
5.2 PREDMETNIK 21
5.3 MANJŠE UČNE SKUPINE 24
5.4 IZBIRNI PREDMETI - OBVEZNI 25
5.5 DNEVI DEJAVNOSTI - KULTURNI DNEVI 25
5.6 DNEVI DEJAVNOSTI - NARAVOSLOVNI DNEVI 30
5.7 DNEVI DEJAVNOSTI - TEHNIŠKI DNEVI 36
5.8 DNEVI DEJAVNOSTI - ŠPORTNI DNEVI 40
5.9 RAZŠIRJEN PROGRAM 46
5.10 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI - DODATNA STROKOVNA POMOČ 52
5.11 POMOČ IN PODPORA UČENJU – UČNE TEŽAVE 55
5.12 DODATNE DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI UČENCEV 56
5.13 NADARJENI UČENCI 56
5.14 TUJCI / PRISELJENCI 59
5.15 RAČUNALNIŠKA VZGOJA 61
5.16 ŠOLA V NARAVI 62
5.17 EKSKURZIJE 63
5.18 TABORI 63
5.19 TEČAJI 64
5.20 KOLESARSKI IZPIT 64
5.21 PROJEKTI 65
5.22 ZDRAVA ŠOLA 74
5.23 EKO ŠOLA 75
5.24 KULTURNA ŠOLA 76
5.25 PROSTOVOLJSTVO 76
5.26 RAZISKOVALNE IN SEMINARSKE NALOGE 76
5.27 VKLJUČEVANJE KNJIŽNICE OZ. KNJIŽNIČARK V POUK V OKVIRU »KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKIH ZNANJ« 77
5.28 TEKMOVANJA, NATEČAJI 80
5.29 PRIREDITVE 83
5.30 ŠOLSKA PREHRANA 88
5.31 UČBENIŠKI SKLAD 90

6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE 91

6.1 URESNIČEVANJE VIZIJE IN VREDNOT ŠOLE 91
6.2 VZGOJNO DELOVANJE 92
6.3 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPANJE 93
6.4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 99
6.5 DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV 99
6.6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE EVALVACIJE DELA 100

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO 101

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV 102

8.1 ODDELČNE SKUPNOSTI 102
8.2 URE ODDELČNIH SKUPNOSTI 102
8.3 SKUPNOST UČENCEV 103

9 KADRI - SISTEMIZACIJA 105

9.1 ZAPOSLENI 105
9.2 NAZIVI STROKOVNIH DELAVCEV 106
9.3 UČITELJI –SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST 107
9.4 DRUGA DELA – SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST 107
9.5 STROKOVNI DELAVCI – SISTEMIZACIJA 2025/26 (OBVEZA POSAMEZNIKA) 108
9.6 KADROVSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26 111
9.7 ZAPOSLENOST 114

10 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE 115

10.1 PLANIRANE VSEBINE NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA – SKUPNA 115
10.2 NAČRT NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA - INDIVIDUALNO 116

11 KADRI – OSTALE ZADOLŽITVE 122

11.1 RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIK 122
11.2 STROKOVNI AKTIVI IN TIMI NA ŠOLI – VODJE 123
11.3 KOLEGIJ 123
11.4 TIMI 135
11.5 KOMISIJE 138
11.6 KOMISIJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ 141
11.7 DRUGE DEJAVNOSTI – ZADOLŽITVE 143
11.8 UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA 146
11.9 ANKETE (ODGOVORNI ZA IZVEDBO IN OBDELAVO PODATKOV) 146
11.10 URNIK UREJANJA PANOJEV V ŠOLSKI AVLI 147
11.11 URNIK PREDSTAVITVE DOBRE PRAKSE NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH 148
11.12 URNIK DEŽURSTEV NA HODNIKIH 149
11.1 URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI 149

12 SODELOVANJE S STARŠI 150

12.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI 150
12.2 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI 150
12.3 SODELOVANJE STARŠEV S STROKOVNIM TIMOM 154
12.4 SODELOVANJE STARŠEV PRI POUKU 154
12.5 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA STARŠEV 154
12.6 SVET STARŠEV 154

13 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI 154

13.1 SVET STARŠEV 154

14 PROMETNA VARNOST 155

14.1 NAČINI PRIHAJANJA V ŠOLO 155
14.2 NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ MLADIKA 156
14.3 NAČRT NEVARNIH TOČK NA ŠOLSKI POTI OŠ MLADIKA 156
14.4 LINIJE IN VOZNI RED MESTNEGA AVTOBUSA 157

15 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV 158

15.1 RAVNATELJ 158
15.2 POMOČNICA RAVNATELJA 160
15.3 UČITELJSKI ZBOR 161
15.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR 162
15.5 RAZREDNIK 162
15.6 STROKOVNI AKTIVI 162
15.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 163
15.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA 163
15.9 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE 163

16 SVET ZAVODA 164

16.1 PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA – SKUPNE V JAVNIH ZAVODIH 164
16.2 PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI 166

17 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 166

17.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI 166
17.2 KAM PO POMOČ V TEŽAVAH? 167
17.3 VARNE TOČKE – PTUJ 170

18 MATERIALNI POGOJI DELA 171

18.1 PROSTORI 171

19 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE + OPREMLJANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2025/26 178

19.1 ŠOLSKI SKLAD 178

20 CENIK STORITEV 178

20.1 CENA PREHRANE - SPECIFIKACIJA 178
20.2 CENIK ZA ODDAJO PROSTOROV OŠ MLADIKA: 178
20.3 CENIK ZA IZPOSOJO UČNIH PRIPOMOČKOV IN REKVIZITOV PO KOMADU: 179

1 UVOD

Novo šolsko leto 2025/26 začenjamo z optimizmom, pričakovanji in jasno zastavljenimi cilji. Začetek šolskega leta je vedno priložnost, da se pogumno podamo na pot novih izzivov, dosežkov in skupnega sodelovanja. Šola je prostor, kjer vsakodnevno odpiramo vrata znanju in ustvarjamo okolje pozitivnih in spoštljivih odnosov.

V prihodnjem letu bomo posebno pozornost namenili usklajevanju dejavnosti v razširjenem programu (RaP). Prav tako bodo spremembe na področju avtobusnih prevozov zahtevale dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo in izbranim prevoznikom.

Še naprej bomo veliko pozornosti posvečali preventivi na področju zasvojenosti (vejp, fuge, sped, e-mediji …) ter preprečevanju in obvladovanju medvrstniškega nasilja.

Osnovna šola Mladika v šolsko leto 2025/26 vstopa s 364 učenci v 18 oddelkih. Z njimi bo delalo 41 strokovnih delavcev ter 14 administrativno-tehničnih delavcev. Naš cilj ostaja ustvariti najboljše pogoje za učenje in bivanje na šoli. Spremljali bomo napredek vsakega posameznika ter spodbujali pozitiven odnos do znanja in učenja. Naša vizija je spodbudno, varno in prijazno učno okolje, ki ga gradimo z odprtim dialogom med učenci, učitelji in starši.

Želimo, da bodo učenci znanje znali uporabljati v vsakdanjem življenju, pri delu razvijali samostojnost, odgovornost in samozavest ter spoštovali drug drugega. Zato pri pouku izvajamo številne oblike individualizacije in diferenciacije, raziskovalno in sodelovalno učenje, predvsem pa formativno spremljanje. Tudi v prihodnje bomo skrbeli za nenehne izboljšave, ustvarjalno okolje in dobre medosebne odnose.

Zavedamo se, da je sodelovanje s starši ključno. Le skupaj lahko učencem ponudimo najboljše pogoje za uspešen in celosten razvoj. Družina in šola morata slediti skupnim vrednotam, saj skladni vzgojni vplivi pomembno prispevajo k otrokovemu napredku.

Kakovost zagotavljamo z notranjo presojo dela šole in aktivnim vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte. Smo del Slovenske mreže zdravih šol in programa Eko-šola, od leta 2023 nosimo naziv kulturna šola. V okviru RaP bomo učencem omogočili 237 ur dejavnosti, s katerimi pokrivamo različna interesna področja, ter vsakemu učencu ponudili vsaj pet ur gibanja tedensko.

Šola se ponaša s certifikatom »Podari življenje« – več kot polovica zaposlenih je usposobljenih za temeljne postopke oživljanja (TPO) in uporabo AED. Prav tako smo aktivni člani eTwinning skupnosti, ki nas povezuje v evropskem prostoru vseživljenjskega učenja. Nadaljujemo s projekti: Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju (I-šola), Digitalni učitelj, Veščine za adolescenco (Lions Quest) in GLOBE (Global Learning and Observation to Benefit the Environment).

V skladu z vizijo in Razvojnim načrtom šole vsako leto pripravimo Letni delovni načrt (LDN), ki sistematično določa program dela in življenja na šoli. LDN za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na konferenci učiteljskega zbora, z njim je bil seznanjen Svet staršev in ga je potrdil Svet zavoda OŠ Mladika.

1.1 Kratka predstavitev vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Mladika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila MO Ptuj.

Zgodovina šolstva na Ptuju sega skoraj 500 let v preteklost. Prvi dokument, v katerem je zapisano, da je na Ptuju obstajala šola, je ptujski Mestni statut iz leta 1513.

O zgodovini šolanja in izobraževanja najdemo veliko podatkov v mestnih kronikah iz začetka 17. stoletja. Podatki se nahajajo v župnijskih knjigah. V času učitelja Jožeta Gerholda je šola dobila leta 1796 naziv »Musterschule«, oziroma, kot so takrat rekli, »izgledna šola«.

Mestni šoli se je leta 1789 priključila še župnijska šola pri sv. Ožbaltu. Zraven mestne šole je 1843 nastala še slovenska šola pod okriljem Minoritskega samostana, ki je po selitvah po raznih prostorih dobila svojo zgradbo leta 1878 in se je imenovala Šola ptujske okolice. Ker se je število učencev v mestni šoli večalo, so jo leta 1887 razdelili na deško in dekliško. Fantovska šola je bila ustanovljena 1888 leta, in sicer je stala v današnji Raičevi ulici, dekliška pa je ostala v prostorih ptujskega župnišča.

Dekliška šola je dobila leta 1902 nove prostore, ki so bili v zgradbi, kjer je danes OŠ Mladika. Stavba je bila imenitna, zato se je prijelo ime Lepotica ob Dravi. V šoli je potekal pouk v nemškem jeziku. Dajala pa je zavetje dekliški ljudski šoli, dekliški meščanski šoli in dekliškemu nemškemu dijaškemu domu. Po prvi svetovni vojni je Višji šolski svet združil deško in dekliško osnovno šolo.

Leta 1928 so združili še deško in dekliško meščansko šolo, ki je bila v naši šoli, in sicer se je imenovala Meščanska šola Maksa Pleteršnika.

Ob koncu druge svetovne vojne je bila zgradba zaradi bombardiranja močno poškodovana, tako da pouk v njej ni bil možen. Nemci so porušili tudi sosednjo šolo, zato je bil pouk v nekdanji deški šoli, v popoldanskem času pa v prostorih gimnazije.

Zgradbo Mladike so obnovili leta 1948. Osnovno šolo Ptuj so obiskovali osnovnošolci, ki so bili iz levega brega mesta.

V letu 1958 je prišlo do preureditve šol. Z ukinitvijo nižjih gimnazij so na Ptuju nastale štiri osemletne osnovne šole. V Mladiki sta nastali Osnovna šola Tone Žnidarič in Osnovna šola Jože Lacko, ki pa sta se leta 1961 združili v enotno šolo Tone Žnidarič, ki je ob združitvi imela kar 1382 učencev.

Leta 1977 se je k matični šoli pridružila še podružnična šola, in sicer Osnovna šola Vinka Jurančiča iz Vitomarcev. V naslednjem letu pa se je pridružila še nova podružnična šola iz Trnovske vasi. Ker je imela šola preveliko število učencev, so posledično leta 1979 ustanovili Osnovno šolo Olge Meglič, kamor so vpisali ostale učence.

V letu 1991 se je šola preimenovala v Osnovno šolo Mladika in v naslednjih letih izgubila obe podružnici.

V letu 1999 smo na šoli odprli preurejeno mansardo, kjer smo pridobili nove učilnice, in s tem delno zadostili pogojem za prehod na devetletko.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitevsanitarij, zamenjava kompletne razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev podstrešne izolacije, zamenjava oken na jugo-vzhodni strani (proti dvorani Campus …). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja …).

Trenutno stanje: zgradba je stara 123 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in enem manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m^2 ter v neposredni bližini šole v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med leti 2009 in 2015 smo za potrebe pouka lahko koristili športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče, ki smo ga s pomočjo fundacije Gorana Dragiča junija 2024 obnovili in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa lahko uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

Na šoli se trudimo, da bi učenci razvili pozitivne vrednote, kot so odgovornost, spoštovanje do sebe, drugih in okolja. Prav tako skrbimo za potrebno znanje za nadaljevanje šolanja in pripravo na samostojno življenje. V ta namen spodbujamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje učencev v različne dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem nivoju. Za uspešnost dela v šoli pa je potrebna dobra komunikacija in sodelovanje med zaposlenimi, učenci in starši, zato si prizadevamo, da bi bili pri tem čim bolj uspešni.

1.2 Temeljna izhodišča letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog vključenih v LDN 2025/2026.

Priprava LDN za šolsko leto 2025/26 je trajala celo šolsko leto 2024/25. Na rednih mesečnih konferencah smo sproti pregledali in analizirali opravljeno delo in začrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, RaP, dneve dejavnosti …). Intenzivneje pa smo pripravo LDN-ja za šolsko leto 2025/26 pričeli v mesecu juniju 2025. Takrat smo v strokovnih aktivih analizirali delo v preteklem šolskem letu, proučili tudi predloge šolske skupnosti, Sveta staršev in Sveta zavoda.

Vse naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane strokovnim delavcem na uvodni konferenci v mesecu avgustu 2025.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Na pisni predlog učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora ali vodstva šole, se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Dopolnitve oz. spremembe mora sprejeti Svet zavoda.

Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (šola v naravi, tabori, prehrana učencev …).

K LDN-ju sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letna priprava na pouk za posamezne predmete in pouk v RaP po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred;
- individualni letni delovni načrt strokovnih delavcev;
- vsebinski načrti:
    - dela z učenci s posebnimi potrebami,
    - dela z nadarjenimi učenci,
    - dela z učenci priseljenci,
    - razširjenega programa (RaP),
    - šole v naravi,
    - aktivov,
    - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
    - dni dejavnosti,
    - ur oddelčnih skupnosti;
- letni programi:
    - šolske svetovalne službe,
    - knjižničarja,
    - ROID-a,
    - vodje prehrane.

1.3 Poslanstvo šole

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju.

1.4 Vizija šole

Skupaj s starši in učenci smo sprejeli vizijo šole, ki se glasi:
Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.

S kvalitetnim učnim procesom učence usposabljamo za pridobivanje znanja in jih vzgajamo v celovite osebnosti, ki bodo sposobne sporazumevanja in spoštljivega odnosa do soljudi ter bodo znali sprejeti odgovornost za svoja dejanja. Z dobrimi medsebojnimi odnosi gradimo zaupanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo.

1.5 Vrednote šole

Temeljne vrednote šole so: znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka osveščenost.

1.6 Razvojni načrt šole - dolgoročni cilji, kot izhajajo iz večletnega programa dela – razvojne usmeritve

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, z upoštevanjem učenčeve osebnosti ter s tesnim sodelovanjem s starši, z lokalnim in s širšim okoljem.
Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja: kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, če smo pri tem uspešni.
Razvojni načrt Osnovne šole Mladika predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v obdobju od leta 2023 do 2026.

1.6.1 Merila uresničitve, kazalniki uspeha

Kakovost je vrednota, ki jo uveljavljamo na vseh področjih dela na šoli, zato bomo skrbeli za nenehne izboljšave. Krovni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovnik OŠ Mladika.
Pristop h kakovosti zagotavljamo z notranjo presojo delavcev šole. Celotno delo na tem področju koordinira Tim za kakovost.

Nenehne izboljšave bomo izvajali na osnovi analiz, ki jih bomo opravili s pomočjo:

- pisnih in ustnih priporočil,
- evalvacijskih poročil,
- pogovorov in analiz na konferencah učiteljskega zbora,
- neformalnih in formalnih pogovorov z delavci šole,
- zapisnikov sestankov strokovnih aktivov,
- zapisnikov sestankov staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- zapisnikov sestankov Sveta staršev,
- zapisnikov sestankov Sveta zavoda,
- anket udeležencev učno vzgojnega procesa,
- gradiva v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pritožbe in pobude«
- prejete elektronske pošte.

1.6.2 Smernice razvoja za leti 2023/24 iz Razvojnega načrta za obdobje 2023-26

Na osnovi analize stanja smo si za obdobje od 2023 do 2026 zastavili naslednje prioritete:

1. Ohranjanje in nadgradnja ugotovljenih močnih področij, potrebne izboljšave na šibkih področjih.
2. Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev in zaposlenih na področju trajnostnega razvoja.
3. Razvoj e-kompetenc vseh zaposlenih (strokovnih delavcev in tehničnega osebja).
4. Razvoj e-kompetenc vseh učencev.
5. Izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodobne oblike in metode dela, formativno spremljanje pouka, izboljšanje rezultatov NPZ).
6. Sodelovanje v projektih (v internih, z zunanjimi ustanovami, v mednarodnih).
7. Strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji.
8. Razvijanje kompetenc vodenja.
9. Zagotovitev sodobno opremljenih prostorov za delo.
10. Posodabljanje in nabava manjkajoče izobraževalno komunikacijske tehnologije.
11. Ureditev okolice šole kot učno spodbudno okolje.
12. Jedilniki – posodobljeni, s smernicami zdrave prehrane.

1.6.2.1 Strateški cilji

Strateške cilje smo določili za različna področja, kot so:

- **vzgojno-izobraževalni proces,** ki je vezan na medsebojno prepletanje znanja, spretnosti, veščin in vrednot = UČINKOVITA ŠOLA;
- razvijati učne poti, ki ustrezajo individualnim razlikam in koristim vseh otrok = INKLUZIVNA ŠOLA (Unesco 2009);
- **zadovoljstvo udeleženih** v vzgojno-izobraževalnem procesu, ker želimo, da so udeleženi zadovoljni in ponosni na delo v šoli = ODGOVORNA ŠOLA;
- **razvoj zaposlenih,** ker želimo, da so prvi zgled učencem zaposleni, ki se nenehno strokovno usposabljajo, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na učencem primeren način vpletati v vzgojno-izobraževalni proces = MOTIVIRANA ŠOLA;
- **izboljšanje materialnih pogojev,** ker želimo, da bodo otroci in zaposleni lahko delovali v tehnično in tehnološko spodbudnem okolju, (preko donacij, povezovanja z lokalno skupnostjo, kandidiranju na državnih in evropskih razpisih) = GOSPODARNA ŠOLA.

1.6.2.2 Resursi, potrebni za uresničevanje razvojnega načrta

- Ustrezno časovno obdobje (4 do 5 let),
- finančna sredstva (ustanovitelja – lokalne skupnosti, resornega ministrstva, lastna sredstva, sredstva pridobljena na državnih in mednarodnih razpisih …),
- podpora staršev/skrbnikov in lokalne skupnosti.

1.6.2.3 Merila uresničitve, kazalniki uspeha

- Permanentne analize dela,
- samoevalvacije,
- ankete, pogovori in intervjuji
- sprotne ocene delovne klime
- sprotne ocene sodelovanja z zunanjimi institucijami

1.7 Hišni red

Hišni red določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja. Določa tudi postopke ravnanja v izrednih razmerah.

1.8 Pravila šolskega reda

Na podlagi Zakona o osnovni šoli, Hišnega reda in Vzgojnega načrta šole, v Pravilih šolskega reda natančneje opredeljujemo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- zagotavljanje varnosti,
- organiziranost učencev,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- opravičevanje odsotnosti,
- vzgojne ukrepe.

Želimo si varno šolo, jasno postavljene meje, da se med seboj spoštujemo in s svojim vzgojnim delovanjem prispevamo k ugledu šole. Jasno postavljene meje ščitijo, utrjujejo in uveljavljajo vrednote šole, izražajo skrb za posameznike in zdrave medsebojne odnose. Do vseh vrst nasilja imamo ničelno toleranco.

Za uresničevanje Pravil šolskega reda so odgovorni vsi: zaposleni, učenci in starši.

2 PREDNOSTNE NALOGE

1.9 Prednostne naloge

- Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola).
- Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja.
- Dvig bralne pismenosti in bralne kulture.
- Ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

1.10 Naloge, ki kot stalnica zagotavljajo kakovost VI-dela

- Ohranjati dosežene kakovosti,
- udejanjati posodobljene učne načrte:
  - osredinjenje na otroka, učenca,
  - osredinjenje na procese učenja,
  - razvijanje veščin kakovostnega učenja,
  - ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost,
  - ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev;
- zagotavljati kakovost na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela,
- uvajati sodobne oblike in metode dela,
- skrbeti za dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učiti učence, kako se naj učijo,
- sodelovati v projektih šole (Zdrava šola, Eko šola, Mediacija ...),
- »povečati vlogo« in pomen sodelovanja s starši,
- skrbeti za pravilno rabo slovenščine,
- pomagati učencem pridobivati vseživljenjska znanja,
- sodelovati z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- upoštevati učenčevo osebnost,
- skrbeti za urejene šolske prostore in okolico šole,
- razvijati zavest o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju,
- skrbeti za ozaveščanje zdravega načina življenja,
- uporabljati bralno učne strategije in dvigniti bralno pismenost na vseh predmetnih področjih,
- e-opismenjevati učence in razvijati e- kompetence strokovnih delavcev,
- ugotavljati in preprečevati medvrstniško nasilje (izdelava akcijskega načrta).
- postopno razvijati podjetniške ideje pri učencih,
- dosledno upoštevati Pravila šolskega reda in interna pravila ter dogovore.

2 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Kakovost je vrednota, ki jo uveljavljamo na vseh področjih dela na šoli, zato skrbimo za nenehne izboljšave.

Nenehne izboljšave bomo izvajali na osnovi analiz, ki jih bomo opravili s pomočjo:

- pisnih in ustnih priporočil,
- evalvacijskih poročil,
- pogovorov in analiz na konferencah učiteljskega zbora,
- neformalnih in formalnih pogovorov z delavci šole,
- zapisnikov sestankov strokovnih aktivov,
- zapisnikov sestankov staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- zapisnikov sestankov Sveta staršev,
- zapisnikov sestankov Sveta zavoda,
- anket udeležencev učno vzgojnega procesa,
- gradiva v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pritožbe in pobude«,
- prejete elektronske pošte.

3 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

3.1 Število učencev po oddelkih

Število oddelkov in učencev - (OŠ)

Čisti oddelki - (OŠ)

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Nižji normativ - odločba o usmeritvi	1. tuji jezik
1. razred	A	15	7				Angleščina
	B	15	7				Angleščina
	skupaj	30	14				
2. razred	A	18	9		1		Angleščina
	B	20	10				Angleščina
	skupaj	38	19		1		
3. razred	A	19	8		1		Angleščina
	B	22	11		3		Angleščina
	skupaj	41	19		4		
4. razred	A	19	9		3	✓	Angleščina
	B	18	8		3		Angleščina
	skupaj	37	17		6		
5. razred	A	16	6		3	✓	Angleščina
	B	14	4		2	✓	Angleščina
	skupaj	30	10		5		
6. razred	A	22	9		3	✓	Angleščina
	B	23	10		3		Angleščina
	skupaj	45	19		6		
7. razred	A	26	13		6		Angleščina
	B	27	16				Angleščina
	skupaj	53	29		6		
8. razred	A	22	10		2		Angleščina
	B	22	7		3		Angleščina
	skupaj	44	17		5		
9. razred	A	24	10		4		Angleščina
	B	22	11		4		Angleščina
	skupaj	46	21		8		
Skupaj		**364**	**165**	**0**	**41**		

Sumarni pregled - (OŠ)

Razred	Št. odddelkov	Št. učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Št. uč. CEUVIZ 20.9.	Razlika CEUVIZ-OR
1. razred	2	30	14			30	
2. razred	2	38	19		1	38	
3. razred	2	41	19		4	41	
4. razred	2	37	17		6	37	
5. razred	2	30	10		5	30	
6. razred	2	45	19		6	45	
7. razred	2	53	29		6	53	
8. razred	2	44	17		5	44	
9. razred	2	46	21		8	46	
Skupaj	**18**	**364**	**165**	**0**	**41**	**364**	**0**

4 ORGANIZACIJA DELA

4.1 Učne ure

4.1.1 Učne ure: 6. – 9. razred

ura	pon. – čet.	petek
predura	7.35–8.20	xxxxx
1. ura	8.25–9.10	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00	9.15–10.00
malica	10.00–10.15	10.00–10.15
glavni odmor	10.15–10.25	10.15–10.25
3. ura	10.25–11.10	**OS:** 10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45	14.00–14.45
8. ura	14.45–15.30	14.45–15.30

4.1.2 Učne ure: 1. – 5. razred

ura	pon. – pet.
- 2. ura	6.05–6.50
- 1. ura	6.50–7.35
0. ura	7.35–8.20
1. ura	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00
glavni odmor	10.00–10.10
malica	10.10–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20
9. ura	15.25–16.10

4.1.3 Kosilo od 12.30 do 14.30:

- **5. in 6. šolsko uro (12.30 – 13.30)**
  - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali avtobus.
- **2. glavni odmor (13.40 – 14.00)**
  - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ob 14.00 (6. – 9. razred).
- **od 13.50 – 14.15**
  - učenci, ki so imeli 6 ur pouka in čakajo na avtobus.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo kosilo po objavljenem razporedu do 14.30

Posamezno kosilo se naroča vsaj en dan vnaprej!

4.2 Šolski koledar

Začetek pouka: 1. 9. 2025 *(ponedeljek)*
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 30. 1. 2026
Zaključek pouka: 24. 6. 2026 (15. 6. 2026 za učence 9. razreda)

Počitnice (skupaj z vikendi in s prazniki, ki so dela prosti):
Jesenske počitnice: 27. 10. do 31. 10. 2025
Novoletne počitnice: 25. 12. 2025 do 02. 01. 2026
Zimske počitnice: 23. 02. do 27. 02. 2026
Prvomajske počitnice: 27. 04. do 01. 05. 2026
Poletne počitnice: 26. 06. do 31. 08. 2026

Nacionalni preizkusi znanja:

Za učence 3., 6. in 9. razreda:
SLJ – ponedeljek, 23. 03. 2026
MAT – torek, 31. 03. 2026

Za učence 6. razreda:
TJA – sreda, 25. 03. 2026

Za učence 9. razreda:
tretji predmet: ZGO – sreda, 25. 03. 2026

Informativna dneva v srednjih šolah:
13. in 14. 2. 2026

Predmetni in popravni izpiti:
1. rok za učence 9. razreda od 16. 06. do 30. 06. 2026
1. rok za učence 1. do 8. razreda od 26. 06. do 09. 07. 2026
2. rok za učence 1. do 9. razreda od 18. 08. do 31. 08. 2026

Izobraževanje na domu - izpiti:
1. rok za učence 9. razreda od 02. 02. do 15. 06. 2026
1. rok za učence 1. do 8. razreda od 02. 02. do 24. 06. 2026
2. rok za učence 1. do 9. razreda od 18. 08. do 31. 08. 2026

4.2.1 Koledar osnovnošolskih tekmovanj in prireditev v šolskem letu v športu 2025/2026

Koledar je sestavljen na osnovi koledarja ŠŠT Zavoda za šport RS Planica in **je informativen.**
Izvajalci na prvi (medobčinski) in drugi (področni) stopnji so šole s pomočjo organizatorjev šolskega športa v svojih okoljih, na četrtfinalnem, polfinalnem in finalnem državnem tekmovanju pa šole skupaj s koordinatorjem programa na državni ravni in z Zavodom za šport RS Planica.

Stroške izpeljave medobčinskih (področnih) tekmovanj plačajo šole udeleženke!

Od področnega tekmovanja dalje – državna raven, bo stroške za izpeljavo tekmovanja sofinanciral Zavod za šport RS Planica, skladno z merili in letnim delovnim načrtom.

SEPTEMBER 2025

12. Odbojka na mivki, konec polfinalnih tekmovanj
19. Plavanje, finalno državno tekmovanje
23. Kolesarstvo, vožnja na čas, finalno državno tekmovanje
25. Odbojka na mivki, finalno državno tekmovanje

OKTOBER 2025

2. Jesenski kros, medobčinsko tekmovanje
2. Atletika, ekipno, konec regijskih tekmovanj
9. Atletika, ekipno, finalno državno tekmovanje
13. Košarka, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje
21. Rokomet, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje

NOVEMBER 2025

5. Nogomet, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje
11. Odbojka, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje
28. Akrobatika, konec regijskih tekmovanj

DECEMBER 2025

11. Akrobatika, finalno državno tekmovanje
12. Rokomet, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj
12. Košarka, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj
19. Šah, posamezniki, konec regijskih tekmovanj

JANUAR 2026

11. Šah, posamezniki, finalno državno tekmovanje
16. Odbojka, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj
16. Nogomet, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj
24. Košarka, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
28. Badminton, posamezniki, konec regijskih tekmovanj

FEBRUAR 2026

4. Košarka, 5. do 7. razred, medobčinsko tekmovanje
13. Odbojka, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
13. Košarka, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
13. Nogomet, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
13. Namizni tenis, konec regijskih tekmovanj
20. Šah, ekipno, konec regijskih tekmovanj
23. Veleslalom, konec področnih tekmovanj
27. Rokomet, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
27. Skoki z male prožne ponjave, konec polfinalnih državnih tekmovanj

MAREC 2026

5. Smučanje in deskanje, finalno državno tekmovanje
6. Košarka, 5. do 7. razred, konec regijskih tekmovanj
11. Badminton, posamezniki, finalno državno tekmovanje
12. Skoki z male prožne ponjave, finalno državno tekmovanje
13. Košarka, 8. in 9. razred, finalna državna tekmovanja vzhod in zahod
13. Namizni tenis, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
13. Nogomet, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj

15. Šah, ekipno, finalno državno tekmovanje
19. Mala odbojka, 5. do 7. razred, medobčinsko tekmovanje
20. Odbojka, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
20. Rokomet, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
26. Košarka, 8. in 9. razred, finalno državno tekmovanje
27. Judo, konec regijskih tekmovanj

APRIL 2026

2. Rokomet, 5. do 7. razred, medobčinsko tekmovanje
3. Košarka, 5. do 7. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
8. Rokomet, 8. in 9. razred, učenci, finalno državno tekmovanje
9. Odbojka, 8. in 9. razred, finalno državno tekmovanje
9. Rokomet, 8. in 9. razred, učenke, finalno državno tekmovanje
15. Nogomet, 5. do 7. razred, medobčinsko tekmovanje
16. Šolski ekipni kros
17. Namizni tenis, konec polfinalnih državnih tekmovanj
22. Judo, finalno državno tekmovanje
24. Košarka, 5. do 7. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
24. Športna gimnastika, konec regijskih tekmovanj

MAJ 2026

5. Rokomet, 5. do 7. razred, konec regijskih tekmovanj
6. Športna gimnastika, finalno državno tekmovanje
7. Nogomet, 8. in 9. razred, finalno državno tekmovanje
13. Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje
14. Košarka, 5. do 7. razred, finalno državno tekmovanje
14. Košarka, 3x3, konec regijskih tekmovanj
19. Namizni tenis, finalno državno tekmovanje
20. Nogomet, 3. in 4. razred, medobčinsko tekmovanje
22. Šolski plesni festival, konec regijskih tekmovanj
27. Mala odbojka, 5. do 7. razred, konec regijskih tekmovanj
28. Atletika, posamezno, konec regijskih tekmovanj
29. Šolski plesni festival, finalno državno tekmovanje
29. Košarka, 3x3, finalno državno tekmovanje

JUNIJ 2026

3. Atletika, posamezno, finalno državno tekmovanje
5. Tenis, medobčinsko tekmovanje
10. Plavanje, medobčinsko tekmovanje
12. Nogomet, 5. do 7. razred, konec regijskih tekmovanj
12. Odbojka na mivki, konec regijskih tekmovanj

4.2.2 Koledar tekmovanj v znanju

Podroben koledar je dostopen:
https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx

4.3 Delovni čas zaposlenih

- **Ravnatelj zavoda:** $6^{45} – 14^{45}$
- **Pomočnica ravnatelja:** $7^{00} – 15^{00}$
- **Tajnica VIZ:** $6^{00} – 15^{00}$
- **Računovodkinja:** $6^{30} – 14^{30}$

Uradne ure: $7^{00} – 8^{30}$ in $13^{00} – 14^{30}$

- **Strokovni delavci** *(učitelji in drugi strokovni delavci):* imajo delovni čas razporejen neenakomerno, vsak delovni dan v tednu glede na organizacijo dela zavoda in urnik posameznega delavca.
- **Računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti:** od ponedeljek do četrtka: $9^{00} – 13^{15}$ petek: $7^{30} – 10^{30}$
- **Knjižničarka:** $7^{15} – 15^{00}$
- **Hišnik:** $6^{00} – 14^{00}$
- **Kuhar** *(vodja kuhinje)*: $7^{00} – 15^{00}$ oz. $6^{00} – 14^{00}$ *(mesečna izmenjava)*
- **Pomočnica v kuhinji 1:** $7^{00} – 15^{00}$ oz. $6^{00} – 14^{00}$ *(mesečna izmenjava)*
- **Pomočnica v kuhinji 2:** $7^{00} – 15^{00}$
- **Pomočnica v kuhinji 3:** $7^{15} – 15^{15}$
- **Pomočnica v kuhinji 4:** $11^{30} – 15^{30}$
- **Čistilka 1, 2:** $13^{00} – 21^{00}$
- **Čistilka 3:** $15^{30} – 19^{30}$
- **Čistilka 4:** $6^{00} – 14^{00}$
- **Čistilka 5:** $7^{00} – 15^{00}$

*DELOVNI ČAS V POČITNICAH od 7^{00} - 15^{00} oz. po dogovoru za posamezen dan.

4.3.1 Delo šolske knjižnice

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost kot sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko dokumentacijsko podporo udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Poleg tega šolska knjižnica izvaja tudi kurikul knjižnično informacijska znanja za učence in dijake (za uporabo knjižnice, tehnične opreme in informacijska pismenost…) in upravlja učbeniški sklad.

Šolska knjižnica je odprta za uporabnike vsak dan po urniku, ki je obešen na vratih šolske knjižnice, v učilnicah in na spletni strani šole. Šolska knjižnica je v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj za ostale uporabnike zaprta.

Knjižnica in čitalnica sta zaprti še v naslednjih primerih:

- izobraževanje knjižničarja,
- nadomeščanje začasno odsotnega učitelja,
- udeležba knjižničarja na dnevih dejavnosti, na konferencah, pripravljanju razstav in drugih upravičenih odsotnostih knjižničarja.

V vseh primerih je obvestilo o spremembi urnika odprtosti knjižnice na vratih šolske knjižnice. Šolska knjižnica začne z izposojo za učence drugi teden septembra in zaključi tretji teden v juniju.

Vsi učenci in zaposleni so člani šolske knjižnice. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno.

Delo v šolski knjižnici opravlja šolski knjižničarka Urška Hlupič Voda.

4.3.1.1 Delovni čas šolske knjižnice

dan/ura		P	T	S	Č	P
7.35 -8.25	**0**	*pouk*	*pouk*	*pouk*	*pouk*	/
8.25 - 9.10	**1**	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*
9.15 - 10.00	**2**	*pouk*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*
10.00- 10.15 malica						
10.15 - 10.25		*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*
10.25-11.10	**3**	*pouk*	*pouk*	*ODPRTO*	*pouk*	*Rap - OP*
11.15 - 12.00	**4**	*ODPRTO*	*pouk*	*ODPRTO*	*pouk*	*ODPRTO*
12.05– 12,50	**5**	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*
12.55 – 13.40	**6**	*VARSTVO*	*ODPRTO*	*pouk*	*pouk*	*VARSTVO*
13.40- 14.20	**7**	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*	*ODPRTO*

Opomba: Po potrebi bo urnik šolske knjižnice prilagojen.

4.3.2 Delo šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

4.3.2.1 DELOVNI ČAS šolske svetovalne službe

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marjanca Kušar, psihologinja	7.30	7.15	7.15	7.15	7.15
	14.30	14.15	14.15	14.15	14.00
Ingrid Marovič, pedagoginja	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30

Marjanca Kušar - učne ure:

ure/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.35 - 8.20					Konferenca UZ - 7.30
1. 8.25 - 9.10					
2. 9.15 – 10.00	DSP 3. A			DSP 7. a	
3. 10.25 – 11.10		DSP 3. A			
4. 11.15 – 12.00	DSP 5. a		DSP 5. A	DSP 5. aa	
5. 12.05 – 12.50				DSP 9. a	DSP 9. a
6. 12.55 – 13.40	POGOVORNA URA				
7. 13.45 – 14.30	RaP - 5. in 6. r.				

V ostalem delovnem času poteka šolsko svetovalno delo. Dodatna strokovna pomoč (DSP) 8 ur : ure so v urniku občasno fleksibilne.

Mirela Lakić - učne ure:

ure/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.35 - 8.20	DSP 9. A I/1				Konferenca UZ - 7.30 I/9
1. 8.25 - 9.10					
2. 9.15 – 10.00					
3. 10.25 – 11.10	2. b RaP: PPU I/1		8. a RaP: PPU I/1	6. b (F) RaP: Ti in jaz I/13	DSP 6. B I/1
4. 11.15 – 12.00				8. b (F) RaP: Ti in jaz I/10	
5. 12.05 – 12.50					
6. 12.55 – 13.40	DSP 8. B I/1		DSP 7. A I/1	7. a, b, 9. a, b RaP: Varstvo I/10	

Pogovorna ura za učence: vsak dan po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času.
Pogovorna ura za starše: po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času (izjemoma tudi popoldne).

4.4 Službeni kontakti

4.4.1 Direktne telefonske številke:

služba	e-naslov	številka	ime in priimek
tajništvo	info@mladika.si	**02 787 61 30**	Tanja Svržnjak
OŠ Mladika - FAX	/	**02 787 61 31**	
ravnatelj	ravnatelj@mladika.si	**02 787 61 32**	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	viktorija.bezjak@mladika.si	**02 787 61 33**	Viktorija Bezjak
zbornica	/	**02 787 61 34**	
ŠSS - pedagogonja	mirela.lakic@mladika.si	**02 787 61 35**	Mirela Lakić
ŠSS - psihologinja	marjanca.kusar@mladika.si	**02 787 61 36**	Marjanca Kušar
računovodstvo	natasa.vrecnak@mladika.si	**02 787 61 37**	Nataša Vrečnak
organizator prehrane	andreja.kolar@mladika.si	**02 787 61 38**	Andreja Kolar
kuhinja	arandrej.ziher@mladika.si	**02 787 61 39**	Andrej Žiher (vodja)
knjižnica	urska.hlupic@mladika.si	**02 787 61 40**	Urška Hlupič Voda
informatorka		**02 787 61 41**	Ana Krajnc

4.4.2 Interne telefonske številke:

tajništvo	**230**	Tanja Svržnjak
OŠ Mladika - FAX	**231**	
ravnatelj	**232**	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	**233**	Viktorija Bezjak
zbornica	**234**	
ŠSS - socialna delavka	**235**	Mirela Lakič
ŠSS - psihologinja	**236**	Marjanca Kušar
računovodstvo	**237**	Nataša Vrečnak
organizator prehrane	**238**	Andreja Kolar
kuhinja	**239**	Andrej Žiher (vodja)
knjižnica	**240**	Urška Hlupič Voda
informatorka	**241**	Ana Krajnc

4.4.3 Službeni e-naslovi

Vsak zaposleni ima službeni e-naslov, kateri je pravila sestavljen: ime.priimek@mladika.si

4.4.4 Skupinski naslovi

Ime	Naslov	Člani
INFO	info@mladika.si	Ravnatelj (ravnatelj@mladika.si) Tajništvo (tajnistvo@mladika.si) Računovodstvo (racunovodstvo@mladika.si)
Ravnatelj	ravnatelj@mladika.si	bogomir.sirovnik@mladika.si
Tajništvo	tajnistvo@mladika.si	tanja.svrznjak@mladika.si
Računovodstvo	racunovodstvo@mladika.si	natasa.vrecnak@mladika.si
Pisarna	administrativno@mladika.si ali pisarna@mladika.si	tajnistvo@mladika.si racunovodstvo@mladika.si
Svetovalna služba	svetovalna.sluzba@mladika.si ali svetovalna@mladika.si	marjanca.kusar@mladika.si mirela.lakic@mladika.si
Tehnično osebje	tehnicno@mladika.si	janko.moravec@mladika.si renata.hanzel@mladika.si gabriela.kokol@mladika.si ida.vajd@mladika.si marija.gabrovec@mladika.si terezija.standeker@mladika.si minka.majhen@mladika.si
Hišnik	hisnik@mladika.si	janko.moravec@mladika.si
Kuhinja	kuhinja@mladika.si	andrej.ziher@mladika.si irena.majcen@mladika.si klementina.majcen@mladika.si florie.karameta@mladika.si
Zunanji učitelji	zunanji.ucitelji@mladika.si ali zunanji@mladika.si	jasmina.ducman@mladika.si
Zbornica	zbornica@mladika.si	učitelji + ROID Svetovalna služba (svetovalna@mladika. Zunanji učitelji (zunanji.ucitelji@mladika.si)
Vsi zaposleni na Mladiki	vsi@mladika.si	Ravnatelj (ravnatelj@mladika.si) Pisarna (pisarna@mladika.si) Tehnično osebje (tehnicno@mladika.si) Kuhinja (kuhinja@mladika.si) Zbornica (zbornica@mladika.si)

5 DEJAVNOSTI ŠOLE – program šole

5.1 Financiranje programa

MVI (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje)	- plače za strokovne delavce (pouk po predmetniku, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo za 1. razred, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč, plavalni tečaj - 3. r., knjižničarstvo, svetovalno delo, organizatorja šolske prehrane za malico, računalništvo), - plače za ostale delavce (tajnik VIZ, računovodkinja, kuhar za šolsko malico, hišnik in čistilci), - materialni stroški (učila in učni pripomočki, učbeniki, prevoz za eno ekskurzijo – delno, šola v naravi – delno, šolska malica - delno, izobraževanje zaposlenih …);
ustanovitelj Mestna občina Ptuj	- plače za strokovne delavce (varstvo vozačev, ROID-a, tečaj drugega tujega jezika), - šolski prevozi, - materialni stroški, - investicijsko vzdrževanje, - sofinanciranje projektov, - delno program javnih del (pomoč otrokom oz. mladostnikom s posebnimi potrebami, informator);
starši	- plavalni tečaj (delno), - šola v naravi (delno), - ekonomska cena kosila, - šolska malica (delno), - zajtrk, popoldanska malica, - nadstandardne dejavnosti (tečaji, šole v naravi, tabori, ekskurzije), - vstopnine pri kulturnih in drugih dejavnostih, - šolski sklad;
javni razpisi	- projekti;
donatorji	- šolski sklad, - dejavnosti učencev, - publikacije.

5.2 Predmetnik

Šola izvaja obvezni in razširjeni program po predmetniku devetletne osnovne šole.

V soglasju s starši bo šola nekatere vsebine obveznega in razširjenega programa izvedla kot nadstandardni program (nekateri dnevi dejavnosti …). Stroške takih dejavnosti pokrijejo starši. Za učence, ki se iz različnih vzrokov ne udeležijo teh dejavnosti, šola organizira vsebinsko in ciljno primerljivebrezplačne dejavnosti v šoli.

V soglasju s starši bo šola izvajala tudi nadstandardni program taborov in šole v naravi. Nadstandardne dejavnosti financirajo MO Ptuj in starši.

Sredstva za projekte pridobivamo tudi iz javnih razpisov občine, države in Evropske unije.

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.
*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE • KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA • UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	**40,5/43,5**
									SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del:	**40,5/43,5**

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE • KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA • UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	**113,5**
					SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del:	**113,5**

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	**9**
	SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del:	**9**

SKUPAJ VSEH UR:	**163/166**

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglabljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.

- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

5.3 Manjše učne skupine

V tem šolskem letu bomo na osnovi analiz VI-dela v preteklem šolskem letu in rezultatov NPZ-ja pri nekaterih predmetih izvajali pouk v manjših učnih skupinah z namenom uresničevanja temeljnega kazalnika kakovosti: znanje učencev. V manj številčnih oddelkih ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah. Znanje bomo sproti preverjali z analizami učnega uspeha na posameznih predmetnih področjih, rezultati tekmovanj iz znanja in rezultati NPZ.

Zaradi kadrovske stiske ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki in angleščini od 4. do 7. razreda.

Predmet	Izvajanje fleksibilne diferenciacije					
	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina		✓	✓	✓	✓	✓
italijanščina						
madžarščina						
matematika					✓	✓
angleščina					✓	✓
nemščina						

5.4 Izbirni predmeti - obvezni

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Izbrani šport /i/	29	2	2
Kemija v življenju /i/	6	1	1
Likovno snovanje 1 /i/	14	1	1
Likovno snovanje 2 /i/	14	1	1
Likovno snovanje 3 /i/	24	1	1
Nemščina I /i/	15	1	2
Nemščina II /i/	11	1	2
Nemščina III /i/	13	1	2
Poskusi v kemiji /i/	15	1	1
Sodobna priprava hrane /i/	31	2	2
Šolsko novinarstvo /i/	8	1	1
Šport za sprostitev /i/	21	1	2
Šport za zdravje /i/	21	1	2
Urejanje besedil /i/	9	1	1
Skupaj	**231**	**16**	**21**

Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun števila skupin	
Število otrok z oprostitvijo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole	14

Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko oziroma tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa obiskuje le enourni izbirni predmet tedensko. 5 učencev uveljavla glasbeno šolo.
Učencem smo ponudili 29 različnih izbirnih predmetov, glede na število učencev bi jih lahko izvajali 18. V tem šolskem letu bomo izvajali 14 izbirnih predmetov.

5.5 Dnevi dejavnosti - KULTURNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Lutkovno gledališče	Tjaša Bratušek			- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti filmsko umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarki	maj 2026		- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Kultura na Ptuju	razredničarki	maj/junij 2026		- poznati kulturne ustanove našega mesta – galerije, - si ogledati razstave v galerijah, - se pogovoriti o pomenu galerij in o umetnikih ali z umetniki	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarki	maj/junij 2026		- spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja, - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Lutkovno gledališče				- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti filmsko umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarki	Maj 2026		- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Kultura na Ptuju	razredničarki	Maj/junij 2026		- poznati kulturne ustanove našega mesta – galerije, - si ogledati razstave v galerijah, - se pogovoriti o pomenu galerij in o umetnikih ali z umetniki	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarki	Maj/junij 2026		- spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja, - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Lutkovno gledališče	razredničarki			- razvijati pozitiven odnos do kulture, - razumeti in doživeti filmsko umetnost, - poskrbeti za kulturno vedenje.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarki	Maj 2026		- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Kultura na Ptuju	razredničarki	april		- poznati kulturne ustanove našega mesta – galerije, - si ogledati razstave v galerijah, - se pogovoriti o pomenu galerij in o umetnikih ali z umetniki	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarki	Maj-junij		- spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja, - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Kulturne znamenitosti Ptuja	razredničarka	april/maj 26	2- 4 €	- Spoznati kulturne ustanove in znamenitosti našega mesta, - se orientirati v mestu, - si pogledati razstave v galerijah.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarka	Maj 26	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Zaključna ekskurzija Prekmurje_ Grad- Vulkanija _Radenci	Renata Sužnik	Maj 26	25 - 30 €	- Na interaktivni način spoznati glavne geološke značilnosti Zemlje (izbruhe vulkanov), moč vulkanov in vulkanske pojave tako,	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						da jih izobražuje v sliki, besedi, filmu, skozi igro, - -opazovati ravninski svet in prekmursko vas, - ogledati si največji grad v Sloveniji, - spoznati kulturni ustanovi, ki hranita zgodovinske vire: etnološki muzej in grad na Gradu, ogledati si Vulkanijo in geološke procese, - zaznati naravni vrelec in se sprehoditi skozi park v Radencih.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dediščina primorskega sveta	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	1. 10. 2025	V okviru ŠVN	- poiskati čim več informacij o dediščini primorskega sveta - obiskati in raziskati določena primorska mesta (Piran, Strunjan, Portorož) - spoznati dediščino primorskega sveta - likovno predstaviti dediščino primorskega sveta	
2.	a, b	Dan šole	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	Maj 2026	/	- aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole - razvijati pozitiven odnos do praznika šole	
3.	a, b	Kulturne ustanove našega mesta	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	Junij 2026	4 EUR	- spoznati kulturne ustanove v domači pokrajini - raziskovati preteklost	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30€	- Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz Forma viva;	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter. 70 let zbirke UGM

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki.	
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Arhiv na Ptuju	Metka Gornjec	Marec 2026	/	- Učenci spoznajo naloge arhiva, - izvedo, kaj vse je arhivsko gradivo - ogledajo si prostore in se seznanijo, kako se hrani arhivsko gradivo, - ogledajo si konkretne primere arhivskega gradiva, - poznajo delo in naloge arhivarja.	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30€	- Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz Forma viva; - se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki.	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter. 70 let zbirke UGM
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Lokalna zgodovina drugače	Robert Mlakar, Metka Gornjec		/	- ogled starega mestnega jedra.	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30€	- Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz Forma viva; - se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki.	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter. 70 let zbirke UGM
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Srednjeveški Ptuj (grad)	Robert Mlakar			- Spoznajo kulturno dediščino loalnega okolja. - Spoznajo srednjeveško podobo mesta Ptuj. - Spoznajo zbirka ptujskega gradu (glasbila, orožje, bivalni prostori).	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30€	- Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz Forma viva;	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter. 70 let zbirke UGM

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki.	
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Dominikanski samostan	Robert Mlakar			- ogled samostana in njegovih zbirk, - ogled znamenitosti starega mestnega jedra,	Vodenje po Ptuju

5.6 Dnevi dejavnosti - NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane - TSZ	razredničarki	21. 11. 2025		- Izvedli bomo različne aktivnosti z naslednjimi vsebinami: pomembnost uživanja lokalno predelane hrane, pomembnost zajtrka ter kultura prehranjevanja	
2.	a, b	Dan Zemlje	razredničarki	April 2026		- Ozaveščanje o pomenu varovanja narave - Razvijanje odgovornega odnosa do okolja - Spodbujanje sodelovanja in skupinskega dela	
3.	a, b	Zaključna ekskurzija - Turnišče	razredničarki	Junij 2026		- Spoznavanje bližnjega okolja - Razvijanje odgovornega vedenja - Krepitev skupinske povezanosti	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane	razredničarki	21.11. 2025		- Izvedli bomo različne aktivnosti z naslednjimi vsebinami: pomembnost uživanja lokalno predelane hrane, pomembnost zajtrka ter kultura prehranjevanja	
2.	a, b	Zdravje – sistematski pregled	razredničarki	22.9. in 1.10. 2025		- Spoznati, kako pomembno je zdravje in kako lahko sam prispevaš k zdravju.	
3.	a, b	Maribor –akvarij/terarij	razredničarki	Maj 26	cc15€	- Spoznati bližnjo okolico, - Prepoznati nekatera drevesa, - prepoznati pomen živali v Akvariju in skrbi zanje.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane	razredničarki	november		- Izvedli bomo različne aktivosti z naslednjimi vsebinami: pomembnost uživanja lokalno predelane hrane, pomembnost zajtrka ter kultura prehranjevanja	
2.	a, b	Gozd	razredničarki	september		- spoznavati in odkrivati značilnosti gozda - spoznati pomen gozda za ljudi in živali - seznaniti se z delom v gozdu - opazovati in ugotavljati odnos opazovalcev do narave	
3.	a, b	Motorikpark Gamlitz - Avstrija	razredničarki	maj	25 eur	- spoznavajo in doživljajo okolje z gibanjem - zadovoljijo potrebo po igri - poskrbijo, da okolje ostane čisto in urejeno	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Varno v prometu _ZŠAM_Ptuj	Razredničarki in ZŠAM Ptuj	17. september 25	/	- Spoznati varno pot, - sodelovati z akterji ZŠAM, - ponoviti znanje o prometu in prometnih pravilih, - ogledati in podoživljati dramsko igro na temo Varno v prometu.	
2.	a, b	Gozd	razredničarki	Oktober 25	/	- Spoznati življenjski prostor-gozd, - prepoznati drevesa, grmičke, podrast - ugotavljati podobnosti in razlike, - ustvarjati iz naravnih materialov v naravi.	
3.	a, b	Elektrika	razredničarki	Januar 26	13 €	- Spoznati pot elektrike od izvira do uporabnika, - utemeljiti pomen pazljivega ravnanja zelektričnimi napravami, - izdelati model električnega kroga, - ugotoviti koristnost varčevanja z elektriko	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Živali in rastline v morju in ob njem	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	30. 9. 2025	V okviru ŠVN	- spoznati pestrost živalstva in rastlinstva v morju in ob njem - uporabljati različne pripomočke za raziskovanje	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Kraško podzemlje - Postojnska jama	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	3. 10. 2025	V okviru ŠVN	- spoznati značilnosti podzemnega sveta, nastanek jam in njihov razvoj - ogledati si stalaktite, stalagmite, stebre, zavese in ostale kapniške tvorbe - spoznati naravno okolje Proteusa - doživeti podzemni svet	
3.	a, b	Teden slovenske hrane	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	21. 11. 2025	/	- spoznati tradicionalne slovenske jedi - oblikovati zdrav prehranjevalne navade - učencem nižjih razredov predstaviti zdrav način življenja in skrb za zdravje - pripraviti zdrave prigrizke	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21.11.2025	/	- Razumejo pomen zajtrkovanja - Učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - Se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - Razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Mikroskopiranje	Jelica Ilić	Marec 2026	/	- učenci se učijo z opazovanjem, poskusi in ročnimi spretnostmi z uporabo bioloških materialov; - ponovijo, da s pomočjo lupe in mikroskopa lahko vidimo stvari, ki jih so prostim očesom nevidne; - znajo pravilni pripravit mikroskop za delo; - zanjo pravilni nastaviti povečave in pojasniti razlike med njimi; - urijo se v sodelovanju, odgovornosti pri delu, načrtovanju in izvajanju preprostih bioloških raziskav, interpretacije podatkov ter kompleksnega mišljenja.	
3.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilić	Junij 2026	/	- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote, - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti)	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje, - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine - ponovijo učne cilje predmetov NAR 6, NAR 7, BIO 8 - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21.11.2025	/	- Razumejo pomen zajtrkovanja - Učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - Se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - Razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilić	Junij 2026	/	- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote, - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti) - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje, - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine - ponovijo učne cilje predmetov NAR 6, NAR 7, BIO 8 - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij	
3.	a, b	Gozd	Jelica Ilić	Junij 2026	/	- prepoznajo različne plasti gozda (zeliščno, grmovno, drevesno) in značilne rastlinske vrste v njih, - razlikujejo med iglastim, listnatim in mešanim gozdom ter naštejejo značilne predstavnike rastlin in živali, - razložijo vlogo gozda v naravi (vir kisika, kroženje snovi, življenjski prostor, varovanje tal in vode), - povežejo medsebojno odvisnost organizmov v gozdu (prehranjevalne verige in mreže, producenti–konzumenti–razkrojevalci),	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- opazujejo in beležijo spremembe v okolju ter razvijajo osnovne naravoslovne raziskovalne spretnosti (npr. merjenje temperature, svetlobe, vlage). - razumejo pomen gozda za človeka (gospodarski, rekreativni, kulturni vidik.	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	Rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21.11.2025	/	- Razumejo pomen zajtrkovanja - Učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - Se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - Razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilić	Junij 2026	/	- -pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote, - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti) - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje, - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine - ponovijo učne cilje predmetov NAR 6, NAR 7, BIO 8 - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij	
3.	a, b	Prva pomoč	Andreja Kolar, Irena Veg	Po dogovoru – ZD Ptuj (Erika Koledik)	/	- učenci spoznajo vlogo in pomen prve pomoči, - seznanijo se s pripomočki in sanitetnim materialom, s pomočjo katerega se urijo v oskrbi ran in zaustavitvah krvavitev, - ponovijo poškodbe kosti in sklepov ter način nudenja pomoči, - seznanijo se s postopki oživljanja, pri čemer spoznajo tudi - defibrilator in njegovo uporabo, - prisostvujejo predstavitvi urgentne službe in urgentnega vozila - sodelujejo v delavnici medosebni odnosi, urijo kritično razmišljanje - urijo se v praktičnem delu.	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21.11.2025	/	- Razumejo pomen zajtrkovanja - Učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane - Se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja - Razvijajo veščine pri pripravi obroka malice	
2.	a, b	Obdelava podatkov	Milan Černel	25.marec 2026		- pregledna ponovitev in utrjevanje predelanih snovi s področja obdelave podatkov 6. - 9. razred, - spoznavanje osnov statistične obdelave podatkov in verjetnosti dogodkov, - poskusno preverjanja NPZ, s pripadajočo analizo stanja.	
3.	a, b	Ekskurzija	Irena Letonja	Junij 2026		- poglabljajo znanje iz geografije - upoštevajo pravila v javnih prevoznih sredstvih. - spoznajo različne življenjske prostore in biotsko pestrost. - spoznajo in odkrivajo značilnosti pokrajin - spoznajo kulturne znamenitosti	

5.7 Dnevi dejavnosti - TEHNIŠKI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	december		- izdelati okraske in z njimi - okrasiti učilnico - razvijati ustvarjalnost in kreativnost - sodelovati na novoletnem bazarju	
2.	a, b	Pust	razredničarki	februar		- spoznavati izvirne pustne maske, - izdelava individualnih mask - razvijati pozitiven odnos do mask	
3.	a, b	Dan šole	razredničarki			- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	december	3 evre	- Izbrati ustrezne materiale ter izdelati okraske, - po lastni zamisli dekorirati prostor, - razvijati natančnost, - ustvarjalnost in estetski čut.	
2.	a, b	Pust	razredničarki	februar	/	- Spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na Dravskem polju – korant;	
3.	a, b	Dan šole	razredničarki			- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost, - spoznavati kulturo in jo doživljati.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	december		- Izbrati ustrezne materiale ter izdelati okraske, - po lastni zamisli dekorirati prostor, - razvijati natančnost, - ustvarjalnost in estetski čut.	
2.	a, b	Pust	razredničarki	februar	/	- Spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na Dravskem polju – korant;	
3.	a, b	Dan šole	razredničarki			- aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost - spoznavati kulturo in jo doživljati.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	1. 12. 2025	/	- Izbrati ustrezne materiale ter izdelati okraske, - po lastni zamisli dekorirati prostor, - razvijati natančnost, - ustvarjalnost in estetski čut.	
2.	a, b	Pust	razredničarki	17. februar 26	/	- Spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na Dravskem polju – korant;	
3.	a, b	Orientiram se	razredničarki	Februar 26	/	- Poznajo glavne in stranske strani neba, - uporabljajo kompas, - se orientirajo v prostoru in naravi.	
4.	a, b	Izdelek iz lesa	razredničarki	Junij 26	/	- Spoznati lastnost lesa in pripomočke za obdelavo lesa, - samostojno izdelati leseni izdelek, - brati načrt izdelave, - vrednotiti svoje delo.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	razredničarki	1. 12. 2025	/	- izdelati novoletne voščilnice in okraske - okrasiti učilnico - razvijati ustvarjalnost, domiselnost ter kreativnost - sodelovati na novoletnem bazarju	
2.	a, b	Pustne delavnice	razredničarki	2. 2. 2026	/	- ohranjati stare običaje - predstaviti različne pustne like - izbrati in izdelati razredno skupinsko masko - razvijati pozitiven odnos do pustne dediščin	
3.	a, b	Izdelava gugalnice	razredničarki	junij 2026	/	- samostojno izdelati gugalnico nihalko (prevesnico) - uriti natančnost zarisovanja, merjenja, rezanja, lepljenja - razvijati ustvarjalnost, domiselnost ter kreativnost, - uriti vztrajnost	
4.	a, b	Novoletna tržnica	razredničarki	1. 12. 2025	/	- izdelati novoletne voščilnice in okraske - okrasiti učilnico - razvijati ustvarjalnost, domiselnost ter kreativnost - sodelovati na novoletnem bazarju	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske, - pripravijo svoj delovni prostor, - varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje, - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost in čut do ohranjanja okolja in sočloveka.	
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice, - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic, - razvijati pozitiven odnos do mask, - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin.	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	13. November 2025	/	- Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list.	
4.	a, b	Tehnologije v okolju (ŠVN)	David Vodušek		/	- Spoznavanje tehnologij štajerskega okolja - spoznavanje naravnih materialov ter njihove uporabe nekoč in danes - Tehnika in napredek v športu.	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske, - pripravijo svoj delovni prostor, - varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje, - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost in čut do ohranjanja okolja in sočloveka.	
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice, - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic, - razvijati pozitiven odnos do mask, - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin.	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	13. november 2025		- Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list.	
4.	a, b	Viri električne energije	David Vodušek	25. marec 2026	/	- Spoznavanje virov električne energije, - pregled uporabe virov el. energije skozi zgodovino, - spoznavanje osnov zaporedne in vzporedne vezave elementov.	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske, - pripravijo svoj delovni prostor, - varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje, - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost in čut do ohranjanja okolja in sočloveka.	
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice, - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic, - razvijati pozitiven odnos do mask, - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin.	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	21./22. Januar 2026		- Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list.	
4.	a, b	Tehnologije v okolju (ŠVN)	David Vodušek	28. November 2025	/	- Spoznavanje tehnologij štajerskega okolja - spoznavanje naravnih materialov ter njihove uporabe nekoč in danes - tehnika v športu.	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	- učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske, - pripravijo svoj delovni prostor, - varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje, - okrasijo učilnico - izdelajo novoletne voščilnice - razvijajo ustvarjalnost in čut do ohranjanja okolja in sočloveka.	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	- učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice, - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic, - razvijati pozitiven odnos do mask, - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin.	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	Januar 2026	/	- Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list.	
4.	a, b	Priprave na valeto	Irena Letonja, Robert Mlakar	Junij 2026	/	- Izdelava scene za prireditev - Okrasitev dvorane za prireditev - Izdelava pripomočkov za nastope.	

5.8 Dnevi dejavnosti - ŠPORTNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki	19. 9. 2025		- se športno udejstvovati in - aktivno preživeti dopoldne, - razvijati vztrajnost, vzdržljivost, - uspešno premagovati ovire.	
2.	a, b	Kros	razredničarki	oktober		- upoštevati pravila in dogovore - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj	
3.	a, b	Pohod po haloški poti	razredničarki	15. 10. 2025		- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimske igre/pohod	razredničarki	januar/ februar		- Spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Rolanje	razredničarki	8. 5. 2026		- spoznajo pravila iger in jih upoštevajo - razvijajo aerobne in anaerobne sposobnosti - razvijajo ustvarjalne sposobnosti za igro	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Razredničarki in ZZŠ	19.9.25	/	- Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa, - razvijati vztrajnost, tempo hoje, vzdržljivost, - opravljati vodene naloge	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Kros	Razredničarki in športni pedagogi	oktober	/	- V tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka, - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj, - s športnim navijanjem spodbujati sošolce	
3.	a, b	Pohod	PD Ptuj v sodelovanju z razredničarkama	15. 10. 25	10 evrov	- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimske igre/pohod	Razredničarki	Jan.-feb.	/	- Spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Zlati sonček	razredničarki	maj/junij	/	- Opraviti vse obvezne in izbirne naloge; poligon, met žogice v cilj, potiskanje škatelj, pohodništvo, štafetni tek, osnovni odboji z loparji.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Razredničarki in ZZŠ	19.9.25	/	- Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa, - razvijati vztrajnost, tempo hoje, vzdržljivost, - opravljati vodene naloge	
2.	a, b	Kros	Razredničarki in športni pedagogi	oktober	/	- V tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka, - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj, - s športnim navijanjem spodbujati sošolce	
3.	a, b	Pohod	Razredničarki	15. oktober	/	- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Plavalni tečaj	Razredničarki	junij	/	- Naučiti se pravilne tehnike plavanja, - izvajati različne aktivnosti v vodi, - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Zlati sonček	razredničarki	maj/junij	/	- Opraviti vse obvezne in izbirne naloge naloge; poligon, met žogice v cilj, potiskanje škatelj, pohodništvo, štafetni tek, osnovni odboji z loparji.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Razredničarki in ZZŠ Ptuj	19. 9. 25	/	- Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa, - razvijati vztrajnost, tempo hoje, vzdržljivost, - opravljati vodene naloge	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Kros	Razredničarki in športni pedagogi	Oktober 25 /april 26	/	- V tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka, - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj, - s športnim navijanjem spodbujati sošolce	
3.	a, b	Pohod po HPP	Razredničarki, Tjaša Bratušek, Silva F. v sodelovanju s PD Ptuj	15. oktober	10 €	- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost, - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa, - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimske igre	Razredničarki	Jan.-feb. 26	/	- Spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Dan šole	Razredničarki	Maj 26	/	- Uriti se v gibanju, spoznavanju plesov in ustvarjalnosti. - Predstaviti svojo gibalno točko pred javnostjo.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki	19. 9. 2025	/	- spoznavati različne športe in načine aktivnega preživljanja prostega časa, - natančno izvajati predstavljene naloge, - preizkusiti različne športne aktivnosti, - upoštevati pravila in dogovore	
2.	a, b	Pohod do Mesečevega zaliva in igre v vodi	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	2. 10. 2025	V okviru ŠVN	- spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa - opravljati dalj časa trajajočo nalogo - upoštevati pravila iger in sodelovanja v skupini - razvijati vztrajnost	
3.	a, b	Kros	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	Oktober 2025/april 2026	/	- razvijati strpnost in vztrajnost - upoštevati pravila in dogovore - v tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka, - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj	
4.	a, b	Zimski športni dan/ Pohod in igre z žogo	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	Januar 2026/ April 2026	/	- poznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih, - izvajati različne aktivnosti na snegu, - upoštevati pravila in dogovore	
5.	a, b	Štafetne igre, igre z žogo	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	junij 2026	/	- razložiti pomen gibanja, - oblikovati pravila in dogovore za posamezno igro, - fair play, - razvijati strpnost in vztrajnost, - upoštevati pravila in dogovore	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19.9.25	/	- spoznati različne športe - natančno upoštevati pravila	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	Oktober	/	- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - Fair play - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti, - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah, - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja.	
3.	a, b	Zimski ŠD	Hana Lukman	Februar 26	Odvisno od aktivnosti (do 25 eur)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje), - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila), - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru, - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/pohod	Denis Kouter	Marec 26	10 eur	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave, - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	Maj 26	/	- varnost- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met), - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost), - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah.	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19.9.25	/	- spoznati različne športe - natančno upoštevati pravila	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	Oktober	/	- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - Fair play - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti, - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah, - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja.	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
3.	a, b	Zimnski ŠD	Hana Lukman	Februar 26	Odvisno od aktivnosti (do 25 eur)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje), - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila), - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru, - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/pohod	Denis Kouter	Marec 26	10 eur	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave, - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	Maj 26	/	- varnost- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met), - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost), - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah.	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19.9.25	/	- spoznati različne športe - natančno upoštevati pravila	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	Oktober	/	- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - Fair play - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti, - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah, - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja.	
3.	a, b	Zimnski ŠD	Hana Lukman	Februar 26	Odvisno od aktivnosti (do 25 eur)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje), - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila), - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru, - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/pohod	Denis Kouter	Marec 26	10 eur	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave, - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	Maj 26	/	- varnost- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met), - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost), - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah.	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19.9.25	/	- spoznati različne športe - natančno upoštevati pravila	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	Oktober	/	- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - Fair play - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti, - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah, - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja.	
3.	a, b	Zimnski ŠD	Hana Lukman	Februar 26	Odvisno od aktivnosti (do 25 eur)	- spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje), - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila), - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru, - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju	
4.	a, b	Kolesarjenje/pohod	Denis Kouter	Marec 26	10 eur	- upoštevanje varne vožnje - upoštevanje reda na drsališču na prostem - varovanje in spoznavanje narave, - razvijanje vztrajnosti - tempo hoje, pitje tekočine - orientacija v naravi - krepitev srčno-žilnega sistema	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	Maj 26	/	- varnost- zdrava tekmovalnost - natančno upoštevanje pravil - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met), - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost), - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah.	

5.9 Razširjen program

5.9.1 Področja razširjenega programa

5.9.2 Cilji razširjenega programa

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturnoumetniške dediščine.

5.9.3 Razširjen program po učiteljih

Zap. št.	Strokovni delavec	DEJAVNOSTI										
1.	Apat Lia (1)	1 (Zmorem, zmorem več) 4.-9.										
2.	Bratušek Tjaša (6)	1 (Zmorem, zmorem več) 1.a	1 (FZO)	4 x 0,5 (Zdravo jem) 3.a	4 x 0,5 (Gibalne urice) 3.a							
3.	Cajnko G. Mihaela (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Zdravo jem) 4.b	1 (Pomoč in podpora učenju)	0,5 (da mi bo lažje)	1 (Medvrstniška učna pomoč) – 6.b						
4.	Černel Milan (2)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Razmišljam logično)	0,5 (Drugačna matka)								
5.	Djakovič Leonela (12)	2 (Znanje šteje)	2 (Bachovi cvetni plesi) 1.-5.	4 (Zdravo jem) 3.b	2 (Zvočne igrarije) 6.-9.	2 (Mali raziskovalci telesa) 1.-5.						
6.	Drobne Jasna (17,5)	4 (MPZ)	3 (OPZ)	1 (Znanje šteje)	2 (Zdravo jem) 4.b	2 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Zvočne kopeli) 3.-5.	1 (Ustvarjamo glasbo - karaoke)	1 (Karaoke)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Country plesi)	1 (Igre na prostem)
7.	Farazin Mojca (25,9)	5 (Zdravo jem) 2.b	1 (Berem in se učim)	3 (Učim se s tabo)	2 X 1+0,9 (Z zajtrkom v nov dan) 2.-3.	3 (Znam se umiriti)	1 (Poslušam, ponovim, naredim)	2 (Uporabljam računalnik) 1.-2.	3 (Čas za igro)	2 (Ustvarjalnice)	3 (Vesolje gre v šolo)	1 (Lahkih nog naokrog)
8.	Forštnarič Silva (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Lahkih nog naokrog)	1 (Govorica otroške risbe)								
9.	Glatz Marta (0)	/										
10.	Godec Meško Nina (6)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (OFS)	3 (zdravo jem) 5.ab	1 (Veščine za mladostnike)							
11.	Gornjec Metka (7)	2 (S pravljico na potep)	3 X 1 (Z zajtrkom v nov dan) 2.-3.	1 (Skočim v nov dan) 2.-3.	1 (Pomoč in podpora učenju)							
12.	Hlupič Voda Urška (1)	1 (Otroški parlament)										
13.	Horvat Kaja (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Šolski radio)	1 (Novinarstvo)	1 (Male sive celice)						
14.	Ilec Silva (12)	2 (Berem in se učim) 1.b	5 (priprava na kosilo, kosilo) 1.b	1 (pravljično ustvarjalne urice) 1.b	1 (Ekologija)	1 (Igre z žogo) 1.ab	1 (Gibalno izražanje) 1.ab	1 (prosta igra)				
15.	Ilić Jelica (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Prva pomoč – 2. skupini)	1 (GLOBE)	1 (Širim znanje in tekmujem- Kemija)						
16.	Ivančič Karmen (3,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Gledališče)	1 (Pletem, kvačkam, vezem)							
17.	Kolar Andreja (12)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Naš jedilnik)	1 (Znanje šteje)	3 (Koraki v svet računalništva) 2.-5.	2 (Pomoč in podpora učenju)	3 (Ti in jaz)	1 (Zdravo jem) 4.b				
18.	Kouter Denis (6)	2 (Nogomanija) 6.-9.	1 (Zadeni koš - košarka) 6.-9.	1 (Migamo) 1.-3.	1 (Atletika) 6.-9							
19.	Kušar Marjanca (1)	1 (Kdo sem?)										
20.	Letonja Irena (1,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)									
21.	Lukman Hana (7)	2 (Judo)	2 (Igre z žogo)	2 (Atletika) 6.-9.	1 (Kaj veš o prometu)							
22.	Lakić Mirela (2)	2 Dobra vila = pomoč in podpora učenju)										
23.	Marovič Ingrid (0)	/										
24.	Medic Ludvik (0)	/										
25.	Mlakar Robert (8,5)	2 (TJN5)	2 (TJN6)	0,5 (Da mi bo lažje)	2 (Kuhamo zgodovino)	2 (Odbojka za sprostitev) 8.-9.						
26.	Pisar Breda (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Spretni prstki)	1 (Prostorska nevihta)								
27.	Pišek Sonja (0)	/										
28.	Plavec Karmen (2)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Berem, pišem, plešem in ustvarjam)									

Zap. št.	Strokovni delavec	DEJAVNOSTI										
29.	Prelog Irena (2)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 x 0,5 (Poznam zdravo prehrano) 3.a	1 x 0,5 (Gibalne urice) 3.a								
30.	Rižnar Sabina (25)	2 (Vaja dela mojstra)	5 (Zdravo jem) 2.a	5 x 1 (Hans Hase aus Berlin 123)	2 (TJN4)	3 (Samostojna igra) 1.-5.	2 (Igra je moja pot) 1.-5.	4 (Žoga hop hop) 1.-5.	1 (Bum, bum eks-periment) 3.-5.	1 (Animirani film)		
31.	Skrbinšek Marta (5)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (zdravo jem) 5.ab	1 (Vesela šola)	1 (Veščine za mla-dostnike)							
32.	Stošič Dunja (2)	1 (zmorem, zmorem več)	1 x 0,5 (Zdravo jem) 3.b	1 x 0,5 (Gibalne urice) 3.b								
33.	Sužnik Renata (5)	1 (Zmorem, zmorem več)	3 (Zdravo jem) 4.a	1 (Rišem, pišem, se igram)								
34.	Topolovec Ana (15)	4 Berem in se učim)	5 (priprava na kosilo, kosilo) 1.a	1 (Otroška var-nostna olimpijada)	2 (Stare igre)	3 (Ročne spretnosti)						
35.	Vauda Nataša (1)	1 (Zmorem, zmorem več)										
36.	Veg Irena (20)	5 (Igram se, izbiram sam)	5 x 1 (zajtrkujem zdravo po bontonu) 1.ab	5 x 0,5 (USTVARJAL-NICE: pravljično jutro, risanje risbic, posluša-nje glasbe, ples...)	5 x 0,5 (Znam se igrati z vrstniki - družabne igre, igre od A - Ž za otroke)	2 Aktivno preživljanje prostega časa) 6.r	3 (Pomoč in pod-pora učenju) 5., 6.r					
37.	Verlek Lidija (5)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (Zdravo jem) 4.a	1 (Berem in pišem)	1 (Retorika in lepopis)							
38.	Vodušek David (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	2 (Kolesarski)	1 (GLOBE)							

5.9.4 Razširjen program po področjih izvajanja

Področje	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Skupaj UČENJE UČENJA	**1028**	**62**	**85,5**
Skupaj GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	**1317**	**62**	**110,0**
Skupaj KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	**541**	**27**	**41,5**
Skupaj RaP	**2886**	**151**	**237,0**

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kulturno - umetnostna vzgoja	209	11	13
Naravna dediščina in varovanje okolja	46	2	2
Tehniška kultura in dediščina	37	3	4,5

Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Tuji jeziki v razširjenem programu	102	6	11

Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Socialno učenje	52	1	4
Kultura pogovora	28	1	1
Od šolske k državljanski kulturi	35	1	4
Medkulturni dialog	32	2	2

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	105	11	11
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	132	7	12
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	216	12	14
Priprava na tekmovanja	42	6	6
Sodbujanje branja in bralne pismenosti	161	7	12
Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	107	6	7,5
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	24	1	2
Informacijsko okolje in medijska pismenost	42	2	3

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Medvrstniško sodelovanje	112	5	9

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	87	5	9

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Gibanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev	133	7	12
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	256	11	16
Ustvarjanje z gibanjem	18	1	1

Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Okolje in trajnostni razvoj	25	1	1
Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami	58	3	4
Prva pomoč	18	1	1
Telesno zdravje in dobrobit	37	2	2
Duševno zdravje in dobrobit	198	10	6
Kakovostno preživljanje prostega časa	65	4	12
Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	46	2	6

Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Zdrav in uravnotežen jedilnik	21	1	1
Kultura prehranjevanja	207	9	23,5
Različni načini prehranjevanja	235	10	24,5

5.10 Učenci s posebnimi potrebami - dodatna strokovna pomoč

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Otroci s posebnimi potrebami so:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami ter
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

5.10.1 Individualizirani program

Šola oz. zavod po dokončnosti odločbe o usmeritvi izdela individualizirani program. Z individualiziranim programom se podrobneje določi način izvajanja dodatne strokovne pomoči, predvsem pa za:

~ premagovanje primanjkljajev,
~ izvajanje svetovalnih storitev,
~ izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev

5.10.2 Statistika DSP

- 42 otrok DSP
- ur: 172

1. a	1. b	2. a	2.b	3. a	3.b	4. a	4. b	5. a	5. b
?		1	1	1	2	3	3	3	2

6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
3	4	6		2	3	4	4

5.10.2.1 IZVAJALCI DSP

- učitelji: 38 ur
- svetovalna storitev: 42 ur
- v sistemizaciji: 72 ur
  - *27 ur spec. pedagog*
  - *8 ur psiholog*
  - *27 ur inkluzivni pedagog*
  - *3 ure logoped*
  - *3 ur pedagog*
  - *2 uri tiflopedagog*
  - *2 uri socialni pedagog*

	strokovni delavec izvajalec pomoči	izvajalec pomoči po odločbi
1.	Jasmina Ducman - 1 Mateja Petek - 1	spec. in reh. ped. ali logoped - 2 svetovalna storitev - 1
2.	Marta Glatz - 1	specialni in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 1 svetovalna storitev - 1
3.	Jasmina Ducman -1 Leonela Djakovič - 2	spec. in reh. pedagog - 1 učitelj - 2 svetovalna storitev - 1
4.	Marjanca Kušar - 1 Dunja Stošič - 1 Mojca Farazin - 1 Jasmina Ducman - 1	soc. pedagog ali psiholog - 1 učitelji - 2 spec. in reh. pedagog - 1 svetovalna storitev - 1
5.	Breda Pisar - 1 Mateja Petek - 1 Marjanca Kušar - 1 Marta Glatz - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 1 logoped ali surdopedagog - 1 psiholog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
6.	Marta Glatz - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 1 svetovalna storitev - 1
7.	Marta Glatz - 1 Renata Sužnik - 1	specialni in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
8.	Marta Glatz - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 1 svetovalna storitev - 1
9.	Marta Glatz - 1	logoped ali inkluzivni ped. in/ali spec. in reh. pedagog – 1 svetovalna storitev - 1
10.	Jasmina Ducman - 2 Irena Prelog - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 2 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
11.	Marta Glatz - 2	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 2 svetovalna storitev - 1
12.	Marta Glatz - 2 (izjava logoped)	spec. in reh. ped./spec. pedagog/inkluzivni pedagog in logoped - 2 svetovalna storitev - 1
13.	Marjanca Kušar - 2 Jasmina Ducman - 1 Silva Forštnarič - 1	soc. pedagog/ psiholog - 2 inkluzivni ped./spec. in reh. pedagog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
14.	Marta Skrbinšek - 1 Marjanca Kušar - 1 Marta Glatz - 1	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog ali psiholog - 2 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1

	strokovni delavec izvajalec pomoči	izvajalec pomoči po odločbi
15.	Jasmina Ducman - 3 Metka Gornjec - 1	spec. in reh. ped./psiholog/soc. pedagog - 3 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
16.	Jasmina Ducman - 2 Nina Godec Meško - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog – 2 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
17.	Jasmina Ducman - 1 Marta Glatz - 1 Mojca Farazin - 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog - 2 učitelj - 2 svetovalna storitev - 1
18.	Jasmina Ducman - 2 Kaja Horvat - 1	spec. in rehabilitacijski pedagog - 2 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
19.	Jasmina Ducman - 2 Mateja Petek - 1	spec. in reh. pedagog, logoped in/ali psiholog - 3 svetovalna storitev - 1
20.	Marta Glatz - 1 Mojca Farazin- 2	spec. in reh. ped. ali ankluzivni ped - 1 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
21.	Jasmina Ducman - 2 (izjava logoped)	spec. in reh. pedagog/ali inkluzivni pedagog in logoped - 2 svetovalna storitev - 1
22.	Mirela Lakić - 1 Mojca Farazin - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog ali pedagog 1 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
23.	Zarja Žarn Štabuc – 2 (mobilni soc. pedagog)	socialni pedagog ali inkluzivni pedagog - 2 svetovalna storitev - 1
24.	Marta Glatz - 1 Jasmina Ducman - 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 2 svetovalna storitev - 1
25.	Marta Glatz - 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 1 svetovalna storitev - 1
26.	Marta Glatz - 1 Marjanca Kušar - 1	inkl. ped./logoped/surdoped. ali spec. ped/psiholog - 2 svetovalna storitev - 1
27.	Marta Glatz - 2 Ana Topolovec- 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 2 učitelj - 1 svetovalna storitev- 1
28.	Jasmina Ducman – 1 Leonela Djakovič - 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
29.	Tjaša Bratušek - 1 Mirela Lakić - 1	inkluzivni ped./pedagog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
30.	Marta Glatz - 2 Urška Hlupič Voda - 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pededagog - 2 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
31.	Marta Glatz - 1 Silva Forštnarič - 1	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
32.	Anja Mislovič (tiflopedagog Iris) Marta Glatz - 3 Mirela Lakić- 1 (ura učitelja) Urška Hlupič Voda - 1	tiflopedagog - 2 inkluzivni pedagog ali spec. in reh. Pedagog - 3 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
33.	Jasmina Ducman - 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog - 1

	strokovni delavec izvajalec pomoči	izvajalec pomoči po odločbi
	(izjava logoped)	logoped - 1 svetovalna storitev - 1
34.	Jasmina Ducman - 1 Urška Hlupič Voda - 1	inkluzivni ped. /spec. in reh. pedagog - 1 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
35.	Marta Glatz - 1 (izjava logoped)	logoped - 1 svetovalna storitev-1
36.	Marta Glatz - 1 IrenaVeg - 1 Urška Hlupič Voda - 1	inkluzivni pedagog/spec. in reh. ped. - 1 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
37.	Mirela Lakić - 1 Jelica Ilić - 2	spec. in reh. ped./inkluzivni ped. ali pedagog - 1 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
38.	Irena Letonja - 1 Kaja Horvat - 1 Marjanca Kušar - 1	učitelji - 2 psiholog ali pedagog - 1 svetovalna storitev - 1
39.	Jasmina Ducman - 2 Kaja Horvat - 1	spec. in reh. ped.- 2 učitelji - 1 svetovalna storitev - 1
40.	Jasmina Ducman - 2 David Vodušek - 1	spec. in reh. ped. - 2 učitelj - 1 svetovalna storitev - 1
41.	Marjanca Kušar - 1 Mihaela Cajnko G. - 1 Andreja Kolar - 1	psiholog - 1 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1
42.	Jasmina Ducman - 1 Urška Hlupič Voda - 1 Milan Černel - 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog - 1 učitelji - 2 svetovalna storitev - 1

5.11 Pomoč in podpora učenju – učne težave

Namenjena je učencem z učnimi težavami. Izvajamo jo v skupinah ali individualno v soglasju s starši v okviru RaP.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Osnovna šola za te učence prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa.

Šola učencem z učnimi težavami v okviru razširjenega programa in sklopa Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog ter sklopa Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju nudi dve dejavnosti:

- ***Pomoč in podpora učenju,***
- ***Zmorem***

Razrednik za učenca, pri katerem opazijo učne težave, v soglasju s starši in pomočjo strokovne skupine pripravi **Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP).**

V izvirnem delovnem projektu pomoči se navede:

- trenutno stanje učenca,
- opažanja in pričakovanja staršev,
- njegova močna področja,

- področja, kjer potrebuje pomoč,
- splošne in specifične cilje,
- prilagoditve in oblike pomoči,
- izvajalce pomoči.

Temeljna načela pomoči učencem, ki težje napredujejo:

- načelo celostnega pristopa,
- načelo interdisciplinarnosti,
- načelo partnerskega sodelovanja s starši,
- načelo odkrivanja in spodbujanja močnih področij,
- načelo udeleženosti učenca, spodbujanje notranje motivacije in samodoločenosti,
- načelo akcije in samozagovorništva,
- načelo postavljanja optimalnih izzivov,
- načelo odgovornosti in načrtovanja,
- načelo vrednotenja,
- načelo dolgoročne usmerjenosti.

Učencem, ki težje napredujejo, učno pomoč v šoli nudijo:

- mobilna specialna pedagoginja
- inkluzivna pedagoginja
- svetovalna služba (pedagoginja in psihologinja)
- učitelji

5.12 Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev

Učenci lahko razvijajo svoje interese, spretnosti in inovativnost pri interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, dejavnostih v razširjenem programu, delavnicah, raziskovalnih nalogah in dejavnostih, projektih, taborih in podobno.

5.13 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Osnovna šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost razširjenega programa.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu s konceptom dela, ki je bil sprejet na Nacionalnem kurikularnem svetu (1999) z naslovom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli - Operacionalizacija koncepta.

V šolskem letu 2025/2026 se bo postopoma uvajal prenovljen Koncept dela z nadarjenimi učenci, ki temelji na sodobnih znanstvenih spoznanjih ter na načelih inkluzivnosti, personaliziranega učenja in celostnega razvoja. Prenovljen koncept prinaša posodobljen, enoten pristop k odkrivanju, razvijanju in podpori nadarjenim na vseh ravneh izobraževanja. Pričakujemo še smernice in navodila Zavoda RS za šolstvo.

Cilj koncepta je ustvariti spodbudno, prilagojeno in varno učno okolje, ki omogoča optimalen razvoj potencialov nadarjenih in prispeva k njihovemu osebnemu uspehu. Novosti vključujejo uporabo sodobnih diagnostičnih orodij, individualizirane in personalizirane učne načrte, večjo vlogo zunanjih strokovnjakov ter obogatitvene programe, ki omogočajo poglabljanje znanja, razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti.

5.13.1 Odkrivanje nadarjenih

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

5.13.1.1 Evidentiranje

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni in poteka od 3. razreda in vse do 9. razreda. Učenca se predlaga na podlagi naslednjih kriterijev:

- učni uspeh,
- izjemni dosežki pri likovnih, glasbenih, tehničnih, športnih in drugih dejavnostih,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja in rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih,
- hobiji, kjer dosega nadpovprečne rezultate,
- mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

5.13.1.2 Identifikacija

Druga stopnja je identifikacija nadarjenih učencev, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila:

- ocena učiteljev (učitelji oblikujejo oceno o evidentiranih učencih s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti učencev, ki zajema naslednja področja nadarjenosti: splošno-intelektualno, učno, ustvarjalno, voditeljsko, literarno, dramsko, filmsko, likovno, glasbeno, gibalno in tehnično področje),
- test sposobnosti - Ravenove progresivne matrice (psiholog),
- test ustvarjalnosti - Torrencov test ustvarjalnega mišljenja (psiholog).

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

5.13.1.3 Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

To je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih. Starše se seznani, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, pridobi se njihovo mnenje o otrokovi nadarjenosti ter njihovo soglasje za spremljanje razvoja učenca in pripravo individualiziranega programa.

5.13.2 Delo z nadarjenimi učenci

Ko je učenec identificiran kot nadarjen in so starši o tem seznanjeni, se začne temeljito načrtovati delo z nadarjenim učencem. Nadarjenim učencem in njihovim staršem se na šoli ponudi možnost oblikovanja individualiziranega programa za nadarjene učence. Individualiziran program je šolski dokument, ki opredeljuje posebne oblike in dejavnosti dela z nadarjenim učencem in je prilagojen po meri vsakega učenca posebej. Za njegovo pripravo je potrebno soglasje staršev.
Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo:

- učenec,
- starši,
- razrednik,
- svetovalna služba
- učitelji, ki učenca učijo.

Starši in učenec s podpisom potrdijo, da se strinjajo z vsebino individualiziranega programa. Nosilec individualiziranega programa je razrednik.

Ob koncu vsakega šolskega leta se starše in učenca povabi k skupni evalvaciji individualiziranega programa. Individualiziran program se vsako šolsko leto znova prilagodi potrebam in željam učenca. Individualiziran program je v veljavi od potrditve do pisnega preklica oziroma konca devetega razreda.

5.13.2.1 Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglabljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

5.13.2.2 Predlogi oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- zunanja diferenciacija,
- individualizirani programi,
- medpredmetno zasnovane naloge,
- prevodi besedil,
- izdelava nalog za preverjanje znanja,
- vodenje učne ure ali dela učne ure,
- asistent učitelju,
- demonstrator pri poskusih,
- seminarske naloge,
- projektno delo,
- raziskovalne naloge,
- projekti šole,
- natečaji,
- sodelovanje na prireditvah,
- dramska igra,
- lastna razstava,
- izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- obogatitveni program,
- raziskovalne naloge in tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- hitrejše napredovanje (izjemoma),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

5.13.2.3 Dejavnosti za nadarjene v tem šolskem letu:

razred	4.	5.	6	7.	8.	9.	Skupaj	%
prepoznani nadarjeni učenci in programi	/	2	10	14	9	8	43	11,8%
evidenca	8	/	/	/	/	/	8	2,2%

Za prepoznane nadarjene učence na razrednem oddelčnem učiteljskem zboru, šola v soglasju in v sodelovanju z učencem in starši, pripravi Individualiziran program za nadarjenega učenca. Učenci (od 5. do 9. razreda) na začetku šolskega leta prejmejo Preglednico načrtovanja za nadarjenega učenca v šolskem letu, načrtujejo aktivnosti ter se pogovorijo s starši, kar je osnova za pripravo Individualiziranega programa. Ob koncu šolskega leta poteka evalvacija dela.
Načrtovane aktivnosti za prepoznane nadarjene učence in tudi druge vedoželjne učence, ki jih določeno področje zanima:

- izvedbo delavnic po ponudbi z mentorji šole (10. oktober 2025, popoldne),
- spodbujamo učence za sodelovanje na različnih tekmovanjih, na natečajih, v projektih šole,
- vključevanje in izvajanje projekta GLOBE,
- strokovna ekskurzija po dogovoru,
- spodbujamo učence za raziskovalno dejavnost (seminarske naloge; raziskovalne naloge preko ZRS Bistra Ptuj – predvsem 8. in 9. razred),
- vključevanje v projekte, tabore, različne natečaje…,
- vključevanje v aktivnosti v RaP-u,
- po dogovoru in ponudbi še druge aktivnosti.

5.14 Tujci / priseljenci

Učencem, ki so prišli na našo šolo iz drugih držav, omogočimo individualno ali skupinsko učno pomoč in ure učenja slovenskega jezika v skladu s Pravilnikom. Ure se izvajajo v času pouka izven oddelka. V tem šolskem letu je to povprečno 5,5 ur pouka tedensko. V prvih mesecih šolanja se izvajajo ure zgoščeno z namenom čimprejšnejšega obvladanja slovenskega jezika. Postopoma se učenci čim več vključujejo v redni pouk. Zanje pripravimo prilagoditve in individualizirane načrte aktivnosti (INA).

Z izrazom učenec priseljenec poimenujemo učence, katerih materni jezik ni slovenski, ki se prvič vpisujejo v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem in imajo v Sloveniji vsaj začasno bivališče.

To so otroci, ki so se k nam priselili zaradi ekonomskih in drugih razlogov in ki so neposredno ali posredno povezani z izkušnjo priseljevanja, zaradi katere se lahko soočajo s spletom okoliščin in stiskami, ki ob vključevanju zahtevajo dodatno pozornost.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. (10. člen Zakona o OŠ)

5.14.1.1 Cilji programa dela s priseljenci

Namen in cilji vzgojno-izobraževalnega dela s priseljenci so vsem učencem priseljencem omogočiti naslednje:

- **Sprejetost:** občutek pripadnosti in vključenosti v šolo in širše družbeno okolje, v katerem se vsak posameznik počuti sprejetega in cenjenega.
- **Enake možnosti za razvoj, učenje in učno uspešnost:** vsakemu otroku zagotoviti enakovredne priložnosti za razvijanje svojih talentov, dosežke in akademsko uspešnost brez oziranj na njihovo ozadje ali status priseljenca.
- **Razvoj participatornega odgovornega državljanstva:** spodbujanje aktivnega in odgovornega
- sodelovanja otrok v družbenem življenju ter razvijanje občutka odgovornosti do skupnosti, v kateri se vsak posameznik počuti varnega, pomembnega in vrednega.
- **Zagotavljanje partnerstva otrok, strokovnih delavcev in staršev ter lokalne skupnosti:** izgradnja trdnih partnerstev med otroki, njihovimi starši, strokovnimi delavci in lokalno skupnostjo za skupno podporo otrokovemu uspehu in dobrobiti.
- **Zagotavljanje pogojev za razvoj inkluzivne družbe:** krepitev okolja, v katerem je vsak posameznik spoštovan, vključen in cenjen, ter ima možnost prispevati v skladu s svojimi zmožnostmi, hkrati pa ceni prizadevanja drugih.

5.14.1.2 Načela programa dela s priseljenci

Cilje izvedbeno uresničujemo z upoštevanjem naslednjih načel:

- Odprtost, avtonomnost, strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev.
- Enake možnosti, z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje izvorne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti.
- Zagotavljanje pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja ter aktivnega učenja.
- Zagotavljanje možnosti komunikacije ter drugih načinov izražanja učenja jezika in sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo.
- Psihosocialna podpora pri vključevanju otrok v okolje in pri nadaljnjem delu.

5.14.1.3 Status priseljenca

Učenci priseljenci imajo po vključitvi v osnovno šolo status priseljenca do konca tekočega šolskega leta, če se vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju. Če se v šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, imajo status priseljenca do konca tekočega šolskega leta ter celo naslednje šolsko leto.

Učenci priseljenci se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma glede na njihovo znanje slovenskega jezika. Ob vključitvi v osnovno šolo se udeležijo začetnega pouka slovenščine.

5.14.1.4 Prilagoditve ocenjevanja učenca s statusom priseljenca

Za učenca priseljenca se lahko v dogovoru s starši med šolskim letom prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja ter število ocen. Podrobneje se prilagoditve ocenjevanja znanja opredelijo v individualnem načrtu aktivnosti učenca priseljenca. Znanje učenca priseljenca iz druge države se lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Prilagoditve ocenjevanja med šolskim letom se učencu priseljencu upoštevajo največ tri šolska leta po vključitvi v osnovno šolo.

O prilagoditvah ocenjevanja med šolskim letom za učenca priseljenca odloči učiteljski zbor.

5.14.1.5 Nacionalno preverjanje znanja za učence s statusom priseljenca

Učenci priseljenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto po vključitvi v osnovno šolo prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

5.14.1.6 Napredovanje v višji razred učenca s statusom priseljenca

Učenci priseljenci so lahko ob koncu pouka v šolskem letu, v katerem so prvič vključeni v osnovno šolo, neocenjeni iz posameznih predmetov, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred.

Učenci priseljenci, ki se prvič vključijo v osnovno šolo v drugem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, so lahko neocenjeni iz posameznih predmetov tudi ob zaključku pouka v naslednjem šolskem letu, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred.

O napredovanju učenca priseljenca, ki pri posameznih predmetih ni ocenjen, odloča učiteljski zbor.

Učenci priseljenci, ki se vključijo v 9. razred, morajo biti ob zaključku šolskega leta ocenjeni iz vseh predmetov.

5.14.2 Izvajalke dodatnih ur SLJ za učence priseljence:

- Urška Hlupič Voda = 3 ure
- Karmen Ivančič = 2,5 uri

Učenci, označeni z zeleno, imajo status učenca priseljenca v skladu z veljavno zakonodajo, vsi ostali pa imajo težave z izražanjem v slovenščini, a nimajo več uradnega statusa.

	Razred	Materinščina	Izvajalka
1.	1. a	Albanščina	Urška Hlupič Voda
2.	1. a	Albanščina	
3.	1. a	Albanščina	
4.	1. b	Albanščina	
5.	1. b	albanščina	
6.	1. b	bosanščina	
7.	1. b	bosanščina	
8.	2. a	albanščina	
9.	2. a	albanščina	
10.	2. b	albanščina	
11.	2. b	albanščina	
12.	2. b	makedonščina	
13.	3. a	albanščina	
14.	5. b	bosanščina	Karmen Ivančič
15.	6. a	bosanščina	
16.	6. b	bosanščina	
17.	7. a	bosanščina	
18.	7. a	albanščina	
19.	7. b	bosanščina	
20.	7. b	bosanščina	
21.	7. b	bosanščina	
22.	7. b	albanščina	
23.	7. b	bosanščina	
24.	7. b	bosanščina	
25.	7. b	bosanščina	
26.	7. b	albanščina	
27.	7. b	albanščina	
28.	7. b	bosanščina	
29.	8. a	bosanščina	

5.15 Računalniška vzgoja

Posebno pozornost bomo posvetili rabi računalnika pri rednem pouku, izbirnih predmetih in pri drugih dejavnostih šole. Izvajali bomo tečajni pouk za učence in individualno ter skupinsko izobraževanje za delavce šole. Učitelje in učence bomo spodbujali k pridobivanju e-kompetenc. V okviru RaP nudimo brezplačne tečaje računalništva za učence.

5.16 Šola v naravi

Okvirni izračun glede na cene prejšnjega šolskega leta:

5.16.1 Letna šola v naravi

Razredi:	5. a in 5. b
Število učencev:	26
Trajanje:	39. 9. - 3. 10. 2025
Kje:	Dom pod obzidjem Piran
Prispevek učenca:	Cca. **210,00 EUR**
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	37,90 EUR
Drugi materialni stroški na učenca:	Prenočišče 115,00 EUR Akvarij + Subaquatic 15,00 EUR ~~Ogled Luke Koper~~ / Ogled Postojnske jame + Expo 19,50 EUR Zavarovanje 2,19 EUR Prevoz 82,70 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	88,80 EUR na posameznika + 988,52 EUR (socialno šibki)
Sredstva občine:	/
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	/
Št. učencev, ki bodo verjetno prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	8
Vrsta šole v naravi:	Letna šola v naravi
Spremljevalci:	Marta Skrbinšek, Klara Forštnarič, Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek (rezerva)

5.16.2 Zimska šola v naravi

Razredi:	6. a in 6. b		
Število učencev:	33		
Trajanje:	16.-20. 2. 2026		
Kje:	Lukov dom na Kopah (Razborca 31, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu)		
Prispevek učenca:	~~brez alpskega smučanja~~	//	Plačilo na obroke: - oktober (60 €) - november (60 €) - december (60 €), - januar (60 €), - februar (60 €) - marec (60 €) - april - poračun cca. 45 € *Vse je odvisno od cen storitev (dražitve energentov).
	z alpskim smučanjem	**cca. 410,00 €**	
Strošek strokovnih delavcev na učenca:		45,05€	
Drugi materialni stroški na učenca:			
- prevoz		31,52€	
- smučarski avtobus		0€	
- bivanje, prehrana		299,00 €	
- posteljnina		0€	
- smučarska karta		v ceni bivanja	
- učitelji smučanja		24,25€	
- zavarovanje		v ceni bivanja	
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3		
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	/		
Sredstva občine:	/		
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	/		
Št. učencev, ki bodo verjetno prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	/		
Vrsta šole v naravi:	zimska šola v naravi		
Spremljevalci:	Mihaela C. Gojkošek, Jasna Drobne, Denis Kouter		

5.17 Ekskurzije

Ekskurzije bomo organizirali v okviru rednega pouka, dni dejavnosti in kot nadstandardno obliko. Izvedli jih bomo v maju ali juniju. V kolikor bo povezana s stroški staršev, bomo od njih pridobili soglasje. Planiramo naslednje:

oddelek	EKSKURZIJA	*označi s + pouk*	*označi s + dan dejavnosti*	učenci + število spremljevalcev	stroški	datum
1. a, b	Šolsko posestvo Turnišče		+	30 + 4	*prevoz: vlak 1€ vstopnine: 5€*	junij 2026
2. a, b	Akvari-terarij Maribor		+	37	*prevoz: vstopnine:*	maj/junij 2026
3. a, b	Motorikpark Gamlitz		+	40	*prevoz: pribl. 25 evrov Vstopnine:/*	maj/junij 2026
4. a, b	Vulkanija, grad Grad, Radenci	/	+	37 + 3	*prevoz: Avtobus- 20 evrov vstopnine: 14 evrov*	29. maj 2026
5. a, b	Ljubljana	+		30 + 3	*prevoz: 15 vstopnine: 15*	junij 2025
6. a, b	Logarska dolina	+		45+3	*prevoz: vstopnine:*	junij 2025
7. a, b	Velenjski grad in rudnik ali Prežihovina in rudnik Mežica	+		53 + 4	*prevoz: 20 vstopnine: 10*	maj 2026
8. a, b	Izvedeno v ŠVN	/	+	44 + 3 + 1	*prevoz: vstopnine:*	november 2025
9. a, b	Zaključna ekskurzija preko agencije (Primorska, Dolenjska ali Avstrija)-po dogovoru	/	+	40 + 4	*prevoz: vstopnine: Skupna cena 80*	junij 2026
NAD učenci 5. - 9. r.	Grad Borl in etnološki muzej na prostem Cirkulane	/	/	45 + 3	*prevoz: 4,5€ vstopnine: 5,5€*	maj 2026

5.18 Tabori

Kot nadstandardno dejavnost, bomo učencem ponudili naslednje tabore:
Vse stroške taborov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki.

zap. št.	tabor (razred)	vodja/spremljevalci	datum realizacije	kraj izvedbe	kratka vsebina / predvideni stroški
1.	Pevski tabor	Jasna Drobne	marec 2026	šola	- Intenzivne vaje in priprave na območno revijo pevskih zborov
2.	Ročna dela	Karmen Ivančič	december	šola	- Večerja in zajtrk - Učenje različnih ročnih spretnosti
3.	Gledališki klub	Karmen Ivančič	januar	šola	- Večerja in zajtrk - Priprava na nastop, govorne vaje
4.	Bralni tabor	Razredničarke	april, maj 26	šola	- Večerja in zajtrk, vstopnica bralna značka, branje in ustvarjanje po branju
5.	Eko tabor	Nina Godec Meško	marec	šola	- Večerja in zajtrk - Priprava na sejem Altermed, ekološke vsebine
6.	Folklorni tabor	Nina Godec Meško	april	šola	- Večerja in zajtrk - Priprava na območno revijo

5.19 Tečaji

5.19.1 Plavalni tečaji – 3. Razred

Način izvedbe:	dnevni obisk bazena
Razredi:	3. a, 3. b
Število učencev:	41
Število ur programa:	20
Datum začetka tečaja:	8.6. do 15.6.2026
Oddaljenost od bazena v km:	2
Prispevek učenca v :	103,40 € - plavalni učitelji-MVI = 31,30 € **cca. 58,70€** (2. obroka: marec - 30€:, april - poračun) *učitelji plavanja (17,90€ na uro) = 358€/20-urni tečaj = 44,00€/41 učencev (MVI vrne 31,30 €) ~~*prevoz = cca. 33,40€,~~ *vstopnina (9,20€ na učenca na dan) = 46,00€ na učenca)
Učitelji plavanja:	Plavalni klub Ptuj
Spremljevalci:	Nataša Vauda, Dunja Stošič, Mirela Lakić

5.20 Kolesarski izpit

5.20.1 Kolesarski izpit – teretični del

Način izvedbe:	Računalniška učilnica – teorija, kolesarski poligon in javne prometne površine – praktični del.
Razredi:	4. a in4. b
Število učencev:	37
Število ur programa:	35
Datum začetka tečaja:	oktober 2025
Prispevek učenca v :	/
Učitelj:	David Vodušek

5.20.2 Kolesarski izpit – praktični del

Način izvedbe:	Računalniška učilnica – teorija, kolesarski poligon in javne prometne površine – praktični del.
Razredi:	5. a in 5. b
Število učencev:	30
Število ur programa:	35
Datum začetka tečaja:	oktober 2025
Prispevek učenca v :	/
Učitelj:	David Vodušek + razredničarki

Kolesarski izpit opravljajo učenci v petem razredu. Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del se opravlja z računalnikom, praktični del pa na poligonu in ulicah v okolici šole. Teoretični del učenci opravijo v 4. razredu, praktični del pa na začetku 5. razreda.
Pogoj za pristop k opravljanju izpita je, da učenec zna voziti kolo.

5.21 Projekti

Skupni cilji:

- ~ Pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej.
- ~ Upoštevali bomo interese, potrebe, značilnosti posameznika.
- ~ Razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose.
- ~ Prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi.
- ~ Uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje.
- ~ Razvijali bomo socialne spretnosti in veščine.
- ~ Spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja.

5.21.1 Razredni projekti

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Pozdravljanje	- spoznati pomen osnovnega bontona pozdravljanja - naučiti se pozdravljati vljudno, spoštljivo in prijazno	Breda Pisar Silva Forštnarič	2. ab	celo šolsko leto
Grafomotorične spretnosti	- razvijajo gibalno sposobnost za pisanje - razvijajo spretnosti (pretikanke, natikanke, vtikanke, ščipalke, nizanje predmetov, prelivanje, pretresanje, lepljenje, sestavljanje kock, pokrivanje posodic s pokrovi, striženje s škarjami, plastelin, slano testo, glina, šivanje)	Silva Ilec Ana Topolovec Silva Forštnarič Tjaša Bratušek Irena Prelog	1. VIO	celo šolsko leto
Jaz pa berem	- razvijati bralno motivacijo in bralne navade – BRALNA HIŠKA - Izboljšati in uriti tehniko branja - formativno spremljanje napredka branja - spodbujati branje skupaj s starši	Breda Pisar	2. b	celo šolsko leto
Bralni palček	- razvijati družinsko branje, - pri učencih povečati motivacijo za dnevno branje in noč branja, - spodbujati bralne navade pri učencih in starših	Silva Forštnarič Ana Topolovec	1. VIO	celo šolsko leto
Tutorstvo - 2. in 8. razred	- krepiti medsebojne odnose - skrb drug za drugega - medsebojna pomoč	Breda Pisar Silva Forštnarič	2. ab	celo šolsko leto
Pozdravljanje	- spoznati pomen osnovnega pozdravljanja, - naučiti se prijaznega in spoštljivega pozdravljanja	Tjaša Bratušek Irena Prelog	1. ab	celo šolsko leto
Pravljični teden z znanim pisateljem	- privzgajati bralne navade - spoznati dela slovenske otroške pisateljice - navajati na pozorno poslušanje - najti ključ za identifikacijo s književnim besedilom	Nataša Vauda Dunja Stošič	3. ab	celo šolsko leto
Tečaj nemščine	- spodbujanje učenja nemškega jezika, - razumevanje govorjenega,	Mihaela Cajnko Gojkošek	6. – 9.	celo šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- spodbujanja multikulturnega zavedanja, - izboljšanje slušnega razumevanja in izgovorjave, - mehkejši prehod k učenju tujega jezika v višjih razredih.			
Moja pozornost in zavzetost za delo	- preveriti stopnjo pozornosti posameznika - oblikovati vaje za pozornost - oblikovati načrt preživljanja prostega časa	Renata Sužnik	4.a	oktober, marec
Bonton za otroke	- upoštevati vrednote, - učiti se lepega vedenja - pozdravljati prijazno in spoštljivo vse delavce na šoli	Dunja Stošič Nataša Vauda	3.a, b	
Poglej in prisluhni, kaj sem… (izdelal, prebral, narisal, napisal, doživel, nabral)	- spodbujati branje knjig in druge literature, - izboljšati rezultate NPZ in učne dosežke učencev, - izvesti več problemsko naravnanega pouka, - povezati znanje z življenjem, - načrtovati in izvajati diferencirane in individualizirane strategije za izboljševanje ravni bralne pismenosti, - učinkovito rokovati z različnimi vrstami besedil, grafi, diagrami, risbami, zemljevidi, s tabelami in seznami, - razvijati vse vrste kompetenc, - izbrati knjigo po lastni izbiri in jo predstaviti sošolcem, - sošolcem predstaviti nove izkušnje.	Karmen Plavec	4. b	celo šol. leto
Branje je zakon	- spodbujati branje knjig, - vključiti stare starše k domačem branju - uriti se v hitrem in tekočem branju - meriti uspešnost razumevanja branja - oblikovati, zapisati in ilustrirati svojo knjigo - pripraviti dramsko besedilo in ga zaigrati, - doživeto brati in poslušati pravljice v noč	Renata Sužnik	4.a	celo šolsko leto
Spodbujajmo nekajenje, telesna higiena, higiena zob	- informirati mlade o škodljivosti kajenja, - skrb za zdrav način življenja	Renata Sužnik, Karmen Plavec	4. a in 4. b	celo šol. leto
Pozdravljanje	- spoznati pomen osnovnega bontona pozdravljanja - naučiti se pozdravljati spoštljivo in prijazno	Karmen Plavec, Renata Sužnik	4. a in 4. b	celo šol. leto
Policist Leon svetuje šolarjem	- seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju	Nina Godec Meško,	5. a in 5. b	celotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih - povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev - okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo	Marta Skrbinšek, policist		
Življenje dedkov in babic	- spoznati življenje ljudi nekoč (v času dedkov in babic) - zbirati stare predmete, recepte, knjige in drugo gradivo ter jih predstaviti sošolcem - povabiti kakšnega dedka in babico na pogovorno srečanje - predstaviti spoznanja o življenju dedkov in babic	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	januar 2025
Preberi mi pravljico	- ustvariti pozitiven odnos do knjige in branja - razvijati bralne spretnosti - razvijati spretnosti govornega nastopanja - literarno ustvarjati in likovno ustvarjati.	Nina Godec Meško Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Nemška bralna značka za učence (razredna 7. in 8. razred)	- učenci v nemščini bereje kratko zgodbo, - pripovedujejo, kaj se jim je zdelo zanimivo, poiščejo nove besede	Karmen Ivančič	7., 8.	celo šolsko leto
Branje z razumevanjem	- učenci se navajajo na doživeto branje z razumevanjem - ločijo bistvene podatke od ne bistvenih - naučijo se kratkih povzetkov - pišejo spise na prebrano temo - širijo besedni zaklad - pripravljajo govorne nastope	Lidija Verlek, Kaja Horvat, Karmen Ivančič	6. – 9.	celo šolsko leto
Mislim s svojo glavo	- urjenje medsebojne komunikacije, - urjenje strpnosti, - sprejemanje drugačnosti, - miren način reševanje sporov, - mediacija	Karmen Ivančič	7. a	celo šolsko leto
Bralna hišica	- formativno spremljanje napredka branja, - izboljšati tehniko branja, - povečati motivacijo za branje, - govorno nastopati pred razredom, - spodbujati branje skupaj s starši	Dunja Stošič	3. b	celo šolsko leto
Učitelj svojim sošolcem	- Nadarjenim učencem po njihovi želji omogočiti in jih usposobiti, da ob dnevu učiteljev izvedejo učno uro.	Metka Gornjec	6. – 9.	celo šolsko leto
Tutorstvo	- vodenje mlajših vrstnikov - prevzemanje odgovornosti - postopnost pri izvajanju gibalnih aktivnosti	Kaja Horvat, Karmen Ivančič	7. ab	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- -posnemanje pri izvajanju novih gibanj			
Uporaba kinestetičnih miz in gimnastične žoge pri pouku slovenščine in nemščine	- uporaba miz z gibanjem, - uporaba žog, - sproščanje učencev z metodo EFT	Karmen Ivančič	6. - 9.	celo šolsko leto
Uporaba pametnih telefonov pri pouku nemščine	- učenci s pomočjo jezikovnih platform usvajajo besedni zaklad in različne povedi ...	Karmen Ivančič	6. - 9.	celo šolsko leto
Uvajanje NLP pri pouku	- učenje odličnosti, - programiranje učenja,	Karmen Ivančič	6. - 9.	celo šolsko leto
Moja knjiga, berem za zabavo	- spodbujati branje knjig, - spoznati nastajanje knjige, - oblikovati, zapisati in ilustrirati svojo knjigo	Karmen Plavec	4. b	celo šol. leto v okviru rap
Različni pozdravi	- vsakodnevni različni pozdravi med učiteljico in učenci ob srečanju v PB - možnost izbire pozdrava - sproščanje, samozavest	Nina Godec Meško	5. b	celotno šolsko leto
Razredna angleška bralna značka	- spodbujati branje knjig v tujem jeziku, - branje glede na sposobnosti (učenec sam izbere težavnostno stopnjo), - urjenje v pripovedovanju obnove	Mihaela Cajnko Gojkošek	6. ab	celotno šolsko leto
Spodbujamo prijateljstvo	- pisanje pesmi o prijateljstvu	Lidija Verlek, Kaja Horvat	6. - 9.	celotno šolsko leto
Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk	- izdelava knjižnih kazalk za otroke iz Portugalske	Lidija Verlek, Kaja Horvat	5., 6.	celotno šolsko leto
Minuta za zdravje	- krepiti pravilno držo pri sedenju, - skrb za osebno higieno, - različne dihalne vaje sproščanja, umirjanja	Breda Pisar Ana Topolovec Silva Ilec Silva Forštnarič Renata Sužnik Karmen Plavec Tjaša Bratušek Irena Prelog Marta Skrbinšek Nataša Vauda Dunja Stošič Nina G. Meško Renata Sužnik Mojca Farazin	RP	celotno šolsko leto
Projekt Sobivanje	- Spodbujamo prijateljstvo, - Živim zdravo, - Varno v vrtec in šolo,	Dunja Stošič Urška Hlupič Voda Nataša Vauda		
Dan slovenskega športa	- Spodbujati učence za vsakodnevno gibanje v šolskem in domačem okolju	Učiteljice 1. triade	1. VIO	
Projekt Strpnost	- Sprejemanje drugačnosti	Silva Forštnarič, Silva Ilec, Irena	1. VIO	celotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- Razvijanje strpnosti, prijateljstva, nudenja pomoči	Prelog, Tjaša Bratušek, Ana Topolovec		
Projekt poštevanka, branje z razumevanjem	- Urjenje v znanju poštevanke, - Ugotavljanje predznanja, - Spodbujati branje in spremljati lasten napredek - samoregulacija	Karmen Plavec	4. b	celotno šolsko leto
Grafomotorične vaje in vaje za koncentracijo ter pozornost	- Vaje prilagojene starostni stopnji, kot samostojne naloge in učencem na voljo, ko zaključijo z likovno nalogo.	Sonja Pišek	6. – 9.	celotno šolsko leto
Test bralnega razumevanja	- Učence navajati na dosledno branje pisnih navodil, razgovor o pomenu, kot dodatna spodbuda pred NPZ.	Sonja Pišek	6. – 9.	celotno šolsko leto
Globe – opazovanje listja na izbranem drevesu v okolici šole	- Učence navajati, da samostojno raziskujejo izbrano drevo in njegove liste, da podatke zapisujejo in jih primerjajo z ostalimi v mednarodnem projektu.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Globe	- Učence navajati na merjenje in poznavanje metod raziskovanja, - Meriti količino padavin v določenem času, meritve zapisovati in primerjati.	Renata Sužnik	4.a	celotno šolsko leto
Globe – merjenje temperature zemlje	- Učence navajati na samostojno merjenje, opazovanje, zapisovanje podatkov in vnos podatkov v računalnik.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Teden otroka	-	Urška H. V. , Denis Kouter, Ana Topolovec	Vsi učenci in zaposleni	oktober 25

5.21.2 Projekti stalnice

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Bralna pismenost	- izvajati bralno učne strategije pri pouku s poudarkom na zastavljanju vprašanj na višjih taksonomskih stopnjah - spodbujati bralne navade	Marta Skrbinšek	vsi učenci in učitelji	celotno šolsko leto
Eko šola	- vzgajati za okoljsko odgovornost - razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov - vzgajati za zdrav način življenja - navajati na učinkovito rabo naravnih virov - vzpodbujati in izvajati projekte s področja izobraževanja za trajnostni razvoj - graditi vrednote za odgovoren način bivanja na našem planetu - vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt	Nina Godec Meško, Andreja Kolar	vsi učenci in delavci šole	celotno šolsko leto
Branje za eko življenje – eko bralna značka	- s pomočjo ekološke literature razvijati individualno kreativno mišljenje - znanje medpredmetno povezovati in izmenjavati izkušnje	Urška Hlupič Voda, Nina Godec	učenci vseh treh VIO	celo šol. leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- izvajati aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjati konkretne izdelke (plakate, zgodbe, predstavitve, risbe ...)	Meško, Marta Skrbinšek Silva Ilec		
Digitalna angleška knjižnica - predmetni	- razvijati bralne spretnosti in bogatitev besedišča v angleškem jeziku z bralnimi besedili v spletni učilnici v 8. in 9. razredu	Mihaela Cajnko Gojkošek		
EPI Reading Badge	- spodbujanje branja v tujem jeziku	Lia Apat, Mihaela Cajnko Gojkošek		
Z zborovskim petjem zdravo preživljamo prosti čas	- zdravo, aktivno in koristno preživljanje prostega časa, - medpredmetno povezovanje v ustvarjalnosti učencev na glasbenem, plesnem in likovnem področju - promocija šole - pridobitev denarnih sredstev - razvoj timskega dela učencev - razvijanje socialnega čuta	Jasna Drobne	člani OPZ in MPZ	celo šolsko leto
Zdrava šola	- skrb za prijazno, zdravo okolje in duševno zdravje - razvijanje raznolikih oblik zdravega načina življenja - skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov - skrb za duševno zdravje - stanje popolnega telesnega, psihološkega in socialnega blagostanja - ustvarjanje takšnih pogojev dela, da učenci lahko uresničijo svoje telesne in psihosocialne možnosti in učne sposobnosti - povezovanje šole z zunanjimi institucijami - medgeneracijsko sodelovanje	Tjaša Bratušek	učenci, starši, vsi zaposleni, zunanji sodelavci	
Rastem s knjigo	- povečati interes za branje knjig, - obisk knjižnice Ivana Potrča, ker se spoznajo s spletnim iskanjem v sistemu COBBIS, - spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, - promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mlad. leposlovja, - spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, - motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.	Urška Hlupič Voda	7. razred	
Mediacija	- izvajati šolsko in vrstniško mediacijo - spodbuditi učence, da uporabljajo mediacijo kot način mirnega reševanja konfliktov	Marta Glatz	tim za mediacijo, vrstniški mediatorji	vse šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Shema šolskega sadja	- ozavestiti učence, da sadje in zelenjava pomembno vplivata na naše zdravje - izboljšati prehranske navade učencev - povečati število obrokov sadja in zelenjave - učenci spoznajo domače proizvajalce sadja in zelenjave - prenašanje dobrih prehranskih navad v družino - motiviranje družin za lastne vrtove in sadovnjake	Andreja Kolar in vodstvo šole	vsi zaposleni	skozi celo šolsko leto
Športna programa Zlati sonček in Krpan	- izboljšati gibalne spretnosti učencev - skrbeti za zdravo preživljanje prostega časa - razvijati socialne veščine - obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami	Irena Prelog, razredničarke od 1. - 5. r. 6.r. - Hana, Denis	razredničarke od 1. - 5. r. 6. r. - Hana, Denis	
Evropski dan jezikov	- urejanje skupnih prostorov in učilnic na temo EDJ - sprejemanje jezikoslovne drugačnosti - izdelava izdelkov, brošuric - zavedanje namembnosti znanja tujih jezikov - spodbujanje medsebojnega spoštovanja in enakopravnosti	aktiv jezikoslovcev	vsi	oktober 25
Prijateljstvo - projekt 2. in 8. razredov	- Sodelovanje učencev 1. in 7. razredov na vseh področjih življenja in dela (tutorstvo starejših mlajšim)	razredniki in sorazredniki	učenci 2.a,b in 8.a,b	
Tek za podnebne spremembe	- razvijanjem vztrajnosti v teku spoznati pot do ciljev - živeti preprosto in solidarno	Učitelj ŠPO	vsi učenci	
Gledališki tabor	- pripraviti gledališko predstavo za učence in starše, - navajati učence na javno nastopanje	Karmen Ivančič		
Deset minut za svoje male prijatelje*	- ustvarjalno poslušanje, govorno poustvarjanje, - ročne spretnosti - izboljšanje bralnih navad, - spoznavanje slovenskega ljudskega izročila, - medgeneracijsko povezovanje, - urjenje aktivnega poslušanja	Karmen Ivančič		
Lepopisje	- razvoj čuta za estetiko, - spodbujanje potrpežljivosti, vztrajnosti, samokritičnosti, ustvarjalnosti, - razvoj finomotorike.	Lidija Verlek	predmetna stopnja	
Šolsko spletno glasilo	- zbrati prispevke za šolski časopis, ga urejati, oblikovati - učence spodbujati k ustvarjanju in tvorjenju različnih besedil, ustvarjanju likovnih izdelkov ...	Urška Hlupič Voda	vsi učenci (mentorji)	
Bralna značka	- razvijanje bralne pismenosti, - bogatitev besednega zaklada, - potrditev učenčevega samostojnega dela,	Urška Hlupič Voda	vsi učenci	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- razvijanje književnih sposobnosti in bralne kulture;			
Šivam, vežem, vezem	- utrjevanje ročnih spretnosti in finomotorike	Karmen Ivančič	z učenci jutranjega varstva	
Wir fahren nach Österreich	- uporaba jezikovnih spretnosti v nemškem govornem okolju, - strokovna ekskurzija za učence neobveznega izbirnega predmeta nemščina	Karmen Ivančič, Mihaela Cajnko Gojkošek		
Prostovoljstvo	- krepitev pozitivnih vrednot - pridobivanje novih izkušenj, pomoč drugemu, učenje odgovornosti, samozaupanje, premagovanje predsodkov, sočutnost, komunikacija - povezovanje z Domom upokojencev Ptuj in Društvom prijateljev mladine Ptuj	Mirela Lakić	vsi učenci	
Leo - Leo Španska bralna značka	- privzgajati bralne navade, - spoznati dela španske otroške poezije in proze, - zbrano prisluhniti glasnemu in doživetemu branju raznovrstne literature, - uporaba strategij motiviranja za branje literarnih besedil, ki jih je skupaj s sodelavci razvila M. Sarto	Silva Ilec	1.a, 1.b,2.a, 2.b, 3.a, 3.b 4.a, 5. a, 5. b	od oktobra do maja
Spoznavajmo države EU	- poznavanje evropskih držav - in njihovih značilnosti, - delo v projektnih skupinah	Sabina Rižnar Nina Godec Meško Mihaela Cajnko Kaja Horvat	Po dogovoru	v mesecu maju
Okraševanje kina Ptuj in CID-a	- spodbujanje potrpežljivosti, vztrajnosti, ustvarjalnosti - krepitev ročnih spretnosti - navajanje na delo v skupini - sodelovanje z občino in drugimi institucijami	Nina Godec Meško	Vsi učitelji	
Bookmark Exchange project	- izdelava knjižnih kazalk - spoznavanje pomembnosti šolske knjižnice - izmenjava z vrstniki širom sveta	Urška Hlupič Voda	6. razred	
Erasmus + Agora	- spoznavanje IKT orodij Trello, RingCentral, - spoznavanje lokalne rimske zgodovine Ptuja, - uporaba aplikacije, - učenje na terenu	Karmen Ivančič	Mihaela C. Gojkošek Renata Sužnik Marta Skrbinšek	
GLOBE šola	- Meritve hidrosfere na reki Dravi - Kampanja Green Down - Kampanja Green Up - Meritve padavin	Nina Godec Meško	Jelica Ilić David Vodušek Marta Skrbinšek Renata Sušnik Milan Černel Andreja Kolar	sept. 25 - jun. 26

5.21.3 Novi projekti

projekt	- cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Tišina, umirjanje na šoli	- navajati učence na strpnost, - mirna hoja po šoli, - navajati učence na pogovarjanje s poslušanjem, - navajati učence, da bodo ravnali s šolskim inventarjem skrbno - Navajati učence na nerabo mobitela po šoli	ravnatelj, ŠSS	vsi zaposleni, vsi oddelki	
Dan slovenskega športa, 23. 9.	- izboljšati gibalne aktivnosti otrok - prva šolska ura se začne v sproščenem in igrivem vzdušju - navajati na lažje in uspešnejše preživljanje šolskih dni	Razredničarke 1. in 2. VIO	1.,2. VIO, starši	
Vrednote na OŠ Mladika	- Pogovor o vrednotah, - Sodelovanje s Skupnostjo učencev, - Priprava izbora razrednih vrednot, - evalvacija po VIO, - razvijanje kritičnega razmišljanja, - prepričevalnega govora, - Priprava izbora lestvice vrednot učencev OŠ Mladika	Karmen Ivančič,	vsi učenci	
Uporaba nove jedilnice	- Smotrna uporaba, kultura prehranjevanja - Čim manj odpadne hrane	ravnatelj	Zaposleni in učenci	
NMSB – Beremo skupaj BRALNI ODMOR	- Povezati različne institucije k skupnemu cilju in to je branju, bralni kulturi v vseh starostnih obdobjih.	Urška Hlupič Voda	VSI	26. 9. 2025
Usposabljanje za program NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja	- Strokovna zunanja podpora za preprečevanje nasilja na šoli	Marjanca Kušar	Strokovni kolektiv	
Srečanje staršev in učencev priseljencev	- Spoznavanje staršev in učencev, - medkulturnost	Karmen Ivančič Kaja Horvat	Učiteljice slovenščine od 1.-9. razreda	December 25
YoungCaritas Mlada Karitas Slovenia	- sodelovati pri pisanju pisem za starejše ljudi v domovih ostarelih	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Karmen Plavec	5. b, 5. a 4. b	December 2025

5.22 Zdrava šola

Šola je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol. Cilji zdrave šole so:

- upoštevanje učenčeve osebnosti,
- vzgoja za prijazne medsebojne odnose,
- skrb za zdravje,
- skrb za prijazno in zdravo okolje,
- skrb za zdravo prehrano in gibanje,
- povezovanje šole z zunanjimi institucijami,
- analiza teh dejavnosti.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektov, naravoslovnih in športnih dni, ur oddelčnih skupnosti ter popoldanskih dejavnosti.

V sklopu Slovenske mreže zdravih šol, so zdrave šole opredeljene s ključnimi lastnostmi, ki temeljijo na celostnem pristopu k zdravju in vzgoji. Ta celostni pristop vključuje spodbujanje zdravega življenjskega sloga v šolskem okolju in širše skupnosti. Bistvene lastnosti zdravih šol vključujejo:

1. **Promocijo fizičnega in duševnega zdravja**: Poudarek je na vključevanju redne telesne dejavnosti, zdrave prehrane, ter podpore duševnemu zdravju otrok in mladostnikov.
2. **Sodelovanje celotne šolske skupnosti**: V zdravi šoli sodelujejo vsi – učenci, učitelji, starši, in lokalna skupnost, kar krepi sodelovanje pri skrbi za zdravje in dobro počutje.
3. **Preventivne aktivnosti**: Šole izvajajo različne preventivne programe, ki so usmerjeni v obvladovanje tveganj za kronične bolezni in spodbujanje zdravih navad.
4. **Vključevanje zdravja v vse vidike šolskega življenja**: Skrb za zdravje ni omejena zgolj na športne dejavnosti ali prehrano, temveč je vtkana v učni proces, vključno z vzgojo o pomenu zdravja in dobrega počutja v vseh predmetih.

5.22.1 Zdrava šola - preventivne aktivnosti v tem šolskem letu

Rdeča nit v okviru Zdravih šol za šolsko leto 2025/2026 je »**Za varno in vključujoče šolsko okolje«.**

- Preventivne razredne ure od 1. do 9. razreda na temo dobrega počutja in čustvenega opismenjevanja.
- Spodbujanje učencev k zdravemu načinu življenja z več gibanja (vključitev učencev v športne dogodke v občini Ptuj).
- Povečevanje stopnje sodelovanja šolske svetovalne službe z učenci z vzgojno-disciplinskimi težavami, njihovimi razredniki in starši.
- Za starše organiziramo predavanja v okviru Šole za starše in staršem preko različnih strokovnjakov nudimo podporo pri različnih vzgojnih izzivih.
- Preventivno delu na področju preprečevanja odvisnosti in zasvojenosti z organizacijo delavnic za učence na temo zdravega načina življenja v sodelovanju z ZD Ptuj.
- Povezovanje s Policijsko postajo Ptuj v okviru priprave preventivnih razrednih ur na temo »varna raba interneta« ali »uporaba pirotehnike«.
- Medvrstniška pomoč na učnem področju.
- Skupinska oblika učne pomoči (skupinske domače naloge), kjer poskrbimo, da bi bili učenci učno bolj uspešni in posledično manj konfliktni.
- Tutorstvo - povezovanje prvošolcev in sedmošolcev, drugošocev in osmošolcev ter tretješolcev in devetošolcev), kjer učenci pridobivajo na pripadnosti šoli.

5.23 Eko šola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

V tem šolskem letu **smo nosilci zelene eko-zastave.**

5.23.1 Načela eko šole

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

~ skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
~ okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
~ naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
~ vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
~ dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
~ vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
~ prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

5.23.2 Cilji eko šole

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

- Drugi cilji so:
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

5.23.3 Prednosti eko šole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

5.24 Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

V dosedanjem delu imamo izkazano kulturno delovanje, ki ga bomo še nadgradili na naslednjih področjih:

- razvejena kulturna področja;
- število vključenih učencev v redno delujoče kulturne skupine;
- prirejanje kulturnih dogodkov za zunanjo in notranjo javnost;
- sodelovanje z lokalnimi kulturnimi društvi in umetniki;
- vključevanje interdisciplinarnih projektov.

Smernice delovanja za to in naslednja leta:

- PIRAMIDALNEGA IZVAJANJA KULTURNEGA PROGRAMA, ki predstavlja nivojske udeležbe na selekcioniranih revijah, festivalih in tekmovanjih (območna, regijska, državna in mednarodna raven; predvsem še folklorna in gledališka srečanja);
- SPODBUJANJA IZOBRAŽEVANJA MENTORSKEGA DELA v smeri individualnega izobraževanja mentorjev (krajša področna izobraževanja in delavnice, ki so ciljno naravnane na nove umetniške prakse in tem učenca spodbuja k iskanju lastnega umetniškega izraza);
- POGLOBLJENEGA DELOVANJA PRIMARNIH KULTURNIH INTERESNIH DEJAVNOSTI (npr. še lutke, film, sodobni ples).

5.25 Prostovoljstvo

Prostovoljstvo krepi medsebojno solidarnost ljudi, spodbuja razvoj človeških zmožnosti in vse življenjskega učenja, zagotavlja družbeno povezanost in sodelovanje pri reševanju problemov posameznikov in družbe.
Prostovoljsko delo opravimo na osnovi svoje svobodne odločitve v dobro nekoga drugega in za to ne pričakujemo nobene materialne koristi.
Prostovoljstvo:

1. Prostovoljno delo z osnovnošolci s strani Centra za socialno delo Ptuj (na predlog šole ali CSD) na domu.
2. Učenci prostovoljci v Domu upokojencev Ptuj obiskujejo stanovalce doma, običajno eno uro tedensko.
3. Medgeneracijske delavnice v Domu upokojencev Ptuj: predvidoma decembrska delavnica, okraševanje novoletnih dreves in velikonočna delavnica.

5.26 Raziskovalne in seminarske naloge

V okviru pouka in drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorjevim vodstvom izdelovali seminarske in raziskovalne naloge. Z nalogami bomo sodelovali na regijskem in na državnem srečanju mladih raziskovalcev.

5.27 Vključevanje knjižnice oz. knjižničark v pouk v okviru »knjižnično informacijskih znanj«

1. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec Urška Hlupič Voda	SLJ	KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE / Prvič v knjižnici	17. september 2025	- Učenci se seznanijo z lokacijo knjižnice. - Spoznavajo šolsko knjižnico kot kulturno, učno in informacijsko središče šole. - Navajajo se na okolje in vzdušje knjižničnega prostora. - Poimenujejo knjižničarko.
2.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec Urška Hlupič Voda	SLJ	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA/maček Muri	Oktober 2025	- Prisluhnejo pravljici. - Doživljajo estetsko ugodje ob knjižničarjevem pripovedovanju. - Pripovedovane vsebine podoživljajo ob ilustracijah.
3.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec Urška Hlupič Voda	SLJ	ŠOLSKA KNJIŽNICA / Pravila izposoje, odnos do knjige	December 2025	- Navajajo se na primerno obnašanje v knjižnici. - Učijo se pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom
4.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec Urška Hlupič Voda	SLJ	MLADINSKA LITERATURA DO 7. LETA / Igralna ura s knjigo	Maj 2026	- Seznanijo se z vsemi vrstami knjižničnega gradiva, ki je namenjeno njegovi starostni stopnji. - Ponovijo pravila v knjižnici.

2. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda Silva Forštnarič, Breda Pisar	SLJ	Bralna značka	september	- Učenci se samostojno orientirajo v knjižnici. - Seznanijo se s programom za Bralno značko. - Znajo ravnati s knjigami.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda Silva Forštnarič, Breda Pisar	SLJ	Knjižnični red	november	- Vzbuja se jim interes za branje. - Znajo pravilno ravnati s knjigami in drugim knj. gradivom. - Učijo se prepoznavati lastništvo knjižničnega gradiva. - Navajajo se na pravilno postavitev knjižnega gradiva na police
3.	a, b	Urška Hlupič Voda Silva Forštnarič, Breda Pisar	SLJ	Pravljična ura/eko knjige	december	- Širijo literarno obzorje. - Bogatijo besedišče. - Doživljajo estetsko ugodje ob posredovanju literarne vsebine.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda Silva Forštnarič, Breda Pisar	SPO	Razvrščanje knjig	marec	- Učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C. - Prepoznavajo že znana dela. - Spomnijo se praznikov v decembru. - Spoznajo njihove značilnosti. - Spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.

3. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Dunja Stošič Nataša Vauda Urška Hlupič Voda	SLJ	Bralna značka	september	- Učenci se samostojno orientirajo v knjižnici. - Seznanijo se s programom za Bralno značko. - Znajo ravnati s knjigami.

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
2.	a, b	Dunja Stošič Nataša Vauda Urška Hlupič Voda	SLJ	Razvrščanje knjig	Nov./dec.	- Učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C. - Prepoznavajo že znana dela. - Spomnijo se praznikov v decembru. - Spoznajo njihove značilnosti. - Spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.
3.	a, b	Dunja Stošič Nataša Vauda Urška Hlupič Voda	SPO/ SLJ	Otroški leksikoni, strokovna literatura	marec	- Seznanijo se z različnimi viri informacij (slikovni, tekstualni). - Spoznavajo poljudnoznanstveno gradivo.
4.	a, b	Dunja Stošič Nataša Vauda Urška Hlupič Voda	SLJ	Mladinska literatura do 9. leta	april	- Poglabljajo interese za branje. - Znajo prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno besedilo. - Ločijo leposlovno in poučno gradivo.

4. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, Karmen Plavec, Renata Sužnik		Bralna značka		- Učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C, P in L. - Znajo prosto pristopiti h knjižničnemu gradivu. - Ločijo leposlovno in poučno gradivo. - Samostojno iščejo gradiva za Bralno značko.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik		Pravljični junaki		- Ločijo ljudsko in umetno pravljico. - Spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice. - Kje na policah najdemo pravljice. - Spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, Karmen Plavec, Renata Sužnik		Otroški leksikoni, strokovna literatura		- Seznanijo se z različnimi viri informacij (slikovni, tekstualni). - Spoznavajo poljudnoznanstveno gradivo, poudarek na temo ČLOVEK. - Spoznajo ureditev leksikonov (tematska, abecedna).
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, Karmen Plavec, Renata Sužnik		Pot knjige		- razume postopek nastanka in zgradbo knjige - spozna pot knjige od avtorja do bralca - osvoji in razlikuje pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci - dojame pomembnost knjige

5. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničark	SLJ	Bralna značka, katalog	Sept./okt.	- Ločijo leposlovno in poučno gradivo. - Samostojno iščejo gradiva za Bralno značko. - Ve, da za iskanje knjig obstaja katalog.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Pravljični junaki	november	- Ločijo ljudsko in umetno pravljico. - Spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice. - Kje na policah najdemo pravljice. - Spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljic.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Pot knjige od ustvarjalca do uporabnikov	februar	- Razume postopek nastanka knjige in njeno zgradbo. - Spozna razvojno pot knjige od avtorja do bralca.

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
						- Osvoji in razume pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci in posredniki. - Vzpostavi ustvarjalen odnos do knjige. - Dojame pomembnost knjige.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Viri informacij	april	- Učenec spozna različne vire informacij. - Spozna tematiko posameznih zbirk. - Doživi knjižno zbirko kot motivacijsko branje in aktivno preživljanje prostega časa.

6. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	GEO	Toplotni pasovi	marec	- Zna prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno knjigo.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Od kataloga do police		- Učenec doživlja šolsko knjižnico kot kulturno, učno informacijsko središče šole. - Seznani se z različnimi viri informacij. - Zna prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno knjigo. - Izdela knjižno kazalko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Informacijski viri		- spozna informacijske vire (elektronski, publikacije) - delo z elektronskimi viri - spozna spletno učilnico
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Iskanje gradiva po katalogu		- Spoznajo Cobiss. - Učenec se učijo s pomočjo bibliografskih elementov locirati knjižnično gradivo.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Iskanje strokovne literature		- Učenec se tekoče seznanja z novitetami za svoje starostno obdobje. - Učenec išče knjige in potrebne informacije za izdelavo seminarske naloge.

7. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	ZGO	antika	februar	- Učenec išče knjige in potrebne informacije za predstavitev določene teme.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Obisk knjižnice Ivana Potrča (projekt Rastem s knjigo)		- Ločijo šolsko knjižnico od splošnoizobraževalne. - Vedo, da je šolska knjižnica urejena po pravilih, ki veljajo tudi v drugih knjižnicah. - Spoznajo vzajemni katalog Cobiss.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Referenčno gradivo		- Razumejo vrednost informacije za vsakdanje življenje. - Se uvaja v način iskanja informacij s pomočjo klasičnih in elektronskih informacij. virov. - Zna izbrati ustrezne vire za rešitev določene naloge.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Klasična in elektronska periodika		- Spozna različne tipe periodičnih publikacij na različnih medijih. - Razume pomen redne uporabe periodičnih publikacij za seznanjanje s sodobnimi dogajanji. - Nauči se pridobivati informacije iz periodike.

8. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	GEO	Afrika	november	- Nauči se poiskati ustrezno literaturo. - Nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Bralna značka		- Motivacija za branje. - Motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za Bralno značko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Referenčno gradivo		- Uvaja se v način iskanja informacij s pomočjo klasičnih in elektronskih - Razume vrednost informacije za vsakdanje življenje. - Uporablja referenčne vire na različnih medijih.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Globalno informacijsko omrežje		- Spozna globalno informacijsko omrežje. - Pojmuje knjižnice kot del globalne informacijske mreže. - Spozna različne dostope do katalogov. - Spozna vzajemni katalog v Sloveniji COBISS/OPAC.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Pozna elektronske storitve		- Uporablja e-storitve.

9. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	GEO	Zavarovana območja	december	- Zna uporabljati informacijske vire za samostojno oblikovanje seminarske naloge
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Mladinska literatura od 13. leta dalje		- Motivacija za branje. - Motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za Bralno značko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Vrste informacijskih virov in njihova uporaba		- Zna uporabljati informacijske vire za samostojno oblikovanje seminarske naloge. - Razume pomembnost uporabe informacij. - Nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe. - Oblikuje si stalno potrebo po novih znanjih in razvija kritično mišljenje.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Informacijski viri		- Spozna globalno informacijsko omrežje. - Spozna različne tipe in lokacije knjižnic. - Najde informacije o založbah.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Pozna elektronske storitve		- Uporablja e-storitve pri raziskovalnem delu.

5.28 Tekmovanja, natečaji

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višjih ravni znanja,
- navajati učence na temeljitejše in bolj poglobljeno znanje in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivati nadarjene učence,
- navajati na tekmovanja, javne nastope in premagovanje treme,
- promovirati učenčeve sposobnosti,
- spoznavati razpisnike in ponudnike natečajev ter z njimi navezovati stike,
- promovirati šolo širši javnosti.

5.28.1.1 TEKMOVANJA V ZNANJU

Sodelovanje na višji ravni tekmovanja je odvisna od uspeha na nižji ravni. Sodelovanje na posameznih tekmovanjih je odvisna od interesa posameznih učencev.

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	datum	mentor	predvideno število tekmovalcev
Angleščina - 6.razred *7. razred*	šolsko	2.12.2025	Mihaela Cajnko G.	6
Angleščina - 6.razred *7. razred*	**državno**	9. 3. 2026	Mihaela Cajnko G.	2
Angleščina - *8. in 9 razred*	šolsko	18.11.2025	Apat	7
Angleščina - *8. in 9 razred*	**državno**	16.3.2026	Apat	1
Fizika	šolsko			
Fizika	regijsko			
Fizika	**državno**			
Biologija - 8. in 9.r	šolsko	15.10.2025	Andreja Kolar	15
Biologija - 8., in 9.r	**državno**	6.12.2025	Andreja Kolar	
Geografija	šolsko			
Geografija	**državno**			
Kemija	šolsko			
Kemija	regijsko			
Kemija	**državno**			
Logika	šolsko	25.9.2025		4. b -5
Logika	regijsko			
Logika	**državno**			
Matematika - Vegovo	šolsko			4. b-5
Matematika	**regijsko**			
Matematika	**državno**			
Mladi raziskovalci	šolsko			
Mladi raziskovalci	regijsko			
Mladi raziskovalci	**državno**			
Otroška varnostna olimpijada	medobčinsko	Maj 26	Ana Topolovec	20
Otroška varnostna olimpijada	regijsko			
Slovenščina CT – 1. - 7. razred	šolsko			
Slovenščina CT – 8. in *9. razred*	šolsko			
Slovenščina CT – 8 in 9. razred	območno			
Slovenščina CT – 8*. in 9. razred*	**državno**			
Šah	področno			
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko	/	/	/
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	**državno**	/	/	/
Cici vesela šola	šolsko	maj 2026	Marta Skrbinšek	150
Zgodovina	šolsko			
Zgodovina	**državno**			
Mladi in gibanje Rdečega križa	medobčinsko			
Kaj veš o prometu	šolsko			
Kaj veš o prometu	medobčinsko			
Vesela šola Pil	šolsko	4. 3. 2026	Marta Skrbinšek	12
Vesela šola Pil	**državno**	15. 4. 2026	Marta Skrbinšek	3
Cankarjevo 1. – 3. r. Mehurčki	šolsko			
Slovenska bralna značka	šolsko			4. b- 18 5. b - 10
Španska bralna značka	šolsko			5. b - 14
Eko bralna značka	šolsko	Maj 2026	Nina Godec Meško	5. b – 14 4. b - 18
Matemček 1. - 3. r.	šolsko	7.11. 2025	Breda Pisar	40
Matemček 1. - 3. r.	**državno**	22.11. 2025	Breda Pisar	7
Računam z Lili in Binetom 1. in 3. r.	Šolsko, **državno**		Breda Pisar	
Male sive celice	regijsko			
Tekmovanje v znanju tehnologij	šolsko			
Tekmovanje v znanju tehnologij	**državno**			
Ekokviz	šolsko			
Ekokviz	državno			
Prva pomoč	regijsko			

5.28.1.2 TEKMOVANJA V ŠPORTU

Sodelovanje na višji ravni tekmovanja je odvisna od uspeha na nižji ravni.

Sodelovanje v posameznih panogah, ki jih ne treniramo v šolah je odvisno od interesa posameznih učencev in športnih klubov.

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	mentor	predvideno št. tekmovalcev
atletika	medobčinsko	Denis Kouter/Hana Lukman	30
atletika	regijsko	Denis Kouter/Hana Lukman	20
atletika	**državno**	Denis Kouter/Hana Lukman	3
košarka	medobčinsko	Denis Kouter	13
košarka	regijsko	Denis Kouter	13
košarka	**državno**		
kros - jesenski	medobčinsko	Denis Kouter/Hana Lukman	26
kros	**državno**		
nogomet - *mlajši dečki*	medobčinsko	Denis Kouter	12
nogomet - *mlajši dečki*	regijsko		
nogomet - *mlajši dečki*	**državno**		
nogomet - *starejši dečki*	medobčinsko	Denis Kouter	12
nogomet - *starejši dečki*	regijsko		
nogomet- *starejši dečki*	**državno**		
ples - ŠPF	regijsko		
Nogomet -mlajše deklice	**medobčinsko**		
Nogomet – starejše deklice	medobčinsko	Hana Lukman	10
mini odbojka dekleta	medobčinsko		
rokomet dekleta	regijsko		
rokomet dekleta	**državno**		
rokomet fantje	medobčinsko		
rokomet fantje	regijsko		
rokomet fantje	**državno**		
smučanje	regijsko		
smučanje	**državno**	Denis Kouter/Hana Lukman	15
namizni tenis	medobčinsko		
namizni tenis	regijsko		
namizni tenis	**državno**		
plavanje	medobčinsko		
plavanje	regijsko		
plavanje	**državno**	Hana Lukman	4
Mnogoboj - deklice	medobčinsko		
Odbojka dekleta	medobčinsko	Hana Lukman	8
Gimnastika dekleta	regijsko	Hana Lukman	3
gimnastika	**državno**		
Zlati sonček	šolsko		
Športni program Krpan	šolsko	Razrednik 1. - 5. r.	

5.29 Prireditve

5.29.1 Prireditve – razredne

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditev	razredničarki	decem-ber	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Razredna zaključna pri-reditev	razredničarki	junij	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah

2. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditev	razredničarki	decem-ber	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Razredna zaključna pri-reditev	razredničarki	junij	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah

3. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditev	razredničarki	decem-ber	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Razredna zaključna pri-reditev	razredničarki	junij	- navajajo se na javno nastopanje - zbrano poslušajo nastopajoče - obnovijo bonton ob prireditvah

4. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	Karmen Plavec, Renata Sužnik	December 25	- urijo nastopanje v skupini, - sodelujejo in poslušajo ostale nastopajoče
2.	a, b	Slovenski kulturni praznik	Karmen Plavec, Renata Sužnik	Februar 26	- navajajo se na javno nastopanje, - zbrano poslušajo nastopajoče
3.	a, b	Pust	Karmen Plavec, Renata Sužnik	17. feb 26	- kulturno obnašanje pod masko, - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Zaključna prireditev ob koncu šol. leta v VTV (proslava); Razredna prireditev ob zaključku leta	Karmen Plavec, Renata Sužnik	Junij 26	- navajajo se na javno nastopanje, - zbrano poslušajo nastopajoče - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Pred prazniki	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	December 2025	- navajajo se na javno nastopanje - sodelujejo in vadijo kulturno obnašanje
2.	a, b	Slovenski kulturni praznik	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	Februar 2026	- navajajo se na javno nastopanje - sodelujejo in vadijo kulturno obnašanje
3.	a, b	Pust	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	Marec 2026	- predstavitev maske - kulturno obnašanje v šoli, mestu
4.	a, b	Literarni večer	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	Junij 2026	- navajajo se na javno nastopanje, - zbrano poslušajo nastopajoče, - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo
5.	a, b	Zaključna prireditev	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	Junij 2025	- navajajo se na javno nastopanje, - zbrano poslušajo nastopajoče, - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar	- navajati se na javno nastopanje, - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev, - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij	- uriti veščine nastopanja, - sodelovati v skupini.

7. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	decem-ber	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar	- navajati se na javno nastopanje, - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev, - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij	- uriti veščine nastopanja, - sodelovati v skupini.

8. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	decem-ber	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar	- navajati se na javno nastopanje, - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev, - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij	- uriti veščine nastopanja, - sodelovati v skupini.

9. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	decem-ber	- navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar	- navajati se na javno nastopanje, - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec	- kulturno obnašanje pod masko - predstavitev pustnega lika
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj	- sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev, - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij	- uriti veščine nastopanja, - sodelovati v skupini.
6.	a, b	Valeta	razrednika	Junij 2025	Učenci pripravijo kulturni program za delce šole in starše.

5.29.1.1 Prireditve – šolske

zap. št.	prireditev	vodja	datum realizacije	program dela - okvirni *(sodelujoči, vabljeni, prostor …)*
1.	Evropski teden mobilnosti, Ulice otrokom	Breda Pisar in razredničarke od 1.do 5. razreda		
2.	Dan reformacije in dan spomina na mrtve	Lidija Verlek, Urška Hlupič Voda		
3.	Teden otroka	Urška Hlupič Voda, Denis Kouter Ana Topolovec (RaP)	Od 6. - 12. 10. 25	- Tema: Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala - Dejavnosti po ponudbi učiteljev. - Skupna telovadba.
4.	Dan šole	kolegij	Maj 26	
5.	Evropski dan jezikov	Mihaela C. G., Karmen I., Robert M.		
6.	Srečanje z upokojenimi delavci šole in nastop za Božička za zaposlene	Karmen Ivančič; Renata Sužnik		
7.	Dan samostojnosti in enotnosti	Nataša Vauda, Lidija Verlek		
8.	Kulturni praznik	Karmen Ivančič, razredniki od 1. do 9. razreda in učenci GK		
9.	Pust (karneval)	Dunja Stošič, Nataša Vauda, Silva Forštnarič, Sonja Pišek		
10.	Pust (okrasitev)	Nina Godec Meško, Silva Ilec, Sonja Pišek, Sabina Rižnar, Janko Moravec		
11.	Koncerti PZ	Jasna Drobne	Junij 2026	- Cici zbor, OPZ, MPZ - Vabljeni starši, sorodniki, delavci šole. - Dominikanski samostan Ptuj
12.	Mesec aktivnosti proti zasvojenosti	Marjanca Kušar, Mirela Lakić, Sonja Pišek		
13.				
14.	Sprejem prvošolcev v Skupnost učencev	Skupnost učencev + razredniki	Marec 2026	- Pripravijo učenci SU šole.
15.	Španska bralna značka	Silva Ilec		
16.	Dan upora proti okupatorju	Kaja Horvat, Jasna Drobne, Robert Mlakar		
17.	Zaključna prireditev 9. razreda – valeta	Razrednika 9. r. Kaja Horvat, Urška Hlupič Voda, Sonja Pišek	Junij 2026	

zap. št.	prireditev	vodja	datum realizacije	program dela - okvirni *(sodelujoči, vabljeni, prostor ...)*
18.	Prireditev ob zaključku pouka in počastitev dneva državnosti	Lidija Verlek, Sonja Pišek		
19.	Nastop in sprejem bodočih prvošolcev	Tim bodočega prvega razreda, 7.a, 7. b		
20.	Zaključek bralne značke	Urška Hlupič Voda		
21.	Predstavitev dosežkov	Kaja Horvat		
22.	Literarni večer	Kaja Horvat, Sonja Pišek		

5.29.2 Prireditve izven šole

zap. št.	prireditev *(naslov / organizator)*	sodelujoči učenci *(oddelki, skupine ...)*	mentorji / spremljevalci
1.	ČS Spuhlja ČS Jezero	5. a in 5. b	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Karmen Ivančič
2.	Tek svetovne harmonije Unesco tek		
3.	Žrtvam prometnih nesreč	MPZ	Jasna Drobne
4.	Prižiganje lučk	MPZ, OPZ	Jasna Drobne
5.	Zimska pravljica	Po dogovoru	Sabina Rižnar, Ana Topolovec
6.	Pust	Učenci izbirnega predmeta likovno snovanje, Umetnost, ID likovne delavnice in RaP	Sonja Pišek, Nina Godec Meško
7.	TD Ptuj - velika noč	1.VIO in RaP	Silva Ilec
8.	Dobrote slovenskih kmetij	3. VIO	Irena Veg, Ana Topolovec, Jelica Ilić Sonja Pišek
9.	Območna revija OPZ	OPZ	Jasna Drobne
10.	Območna revija MPZ	MPZ	Jasna Drobne
11.	Območna revija OFS	OFS OŠ Mladika	Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek
12.	Sejem Altermed	Razstava na sejmu	Nina Godec Meško, Andreja Kolar
13.	Novoletna stojnica	5. a in 5. b	Nina Godec Meško, Marta Srkbinšek
14.	Dan evropskih držav	Po dogovoru	Sabina Rižnar, Mihaela Cajnko, Kaja Horvat, Nina Godec Meško, Sonja Pišek
15.	TKD (teden kulturne dediščine)		Nataša Vauda
16.	Mala likovna kolonija Haloze	Predstavnika iz 3. VIO	Sonja Pišek
17.	Sobota je, pridi v mesto	OFS OŠ Mladika	Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek

5.30 Šolska prehrana

Veliko pozornost bomo posvečali razvijanju zavesti o zdravi prehrani in kulturnemu prehranjevanju.

Šola bo zagotovila možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. Zagotavljali bomo:
- zajtrke za učenc, ki obiskujejo RaP pred začetkom pouka,
- dopoldanske malice za vse učence,
- popoldanske malice za učence, ki imajo pouk po 6. učni uri,
- kosila za vse učence.

Šolska prehrana se pripravlja v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 23. 11. 2023 ter so se začele uporabljati s šolskim letom 2024/25.

5.30.1 Dejavnosti v zvezi s šolsko prehrano

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti so smiselno opredeljene na štirih področjih:
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.

5.30.2 Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja v šoli

Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja so:
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov,
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- razvijanje kulture prehranjevanja,
- dvig ozaveščenosti o pomenu uravnoteženega prehranjevanja,
- spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovanju o pomenu prehranjevanja in izvoru hrane ter razvijanju kritičnega razmišljanja, kako njihove prehranske navade in izbira vplivajo na njihovo zdravje in okolje,
- ustvarjanje primernih in ustreznih okolij, ki podpirajo kulturno prehranjevanje,
- uresničevanje načel trajnostnega razvoja,
- uresničevanje in implementacija nacionalnih, evropskih in mednarodnih strategij, dokumentov in priporočil na področju trajnostnega razvoja,
- sodelovanje s starši in pridobivanje njihove podpore pri spodbujanju uravnoteženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok,
- spremljanje kakovosti in učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja in smernic prehranjevanja,
- uporaba digitalnih orodij kot podpore pri načrtovanju in realizaciji ciljev na področju prehranjevanja.

5.30.3 Načela prehranjevanja v šoli

~ Načelo zagotavljanja optimalnega razvoja in uravnoteženega prehranjevanja.
~ Načelo spodbujanja ustreznih prehranskih navad in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do hrane.
~ Načelo uresničevanja trajnostnega razvoja.
~ Načelo obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja odpadne in zavržene hrane:
- ugotovitev vzrokov nastajanja odpadne in zavržene hrane,

- spremljanje količin odpadne in zavržene hrane,
- ukrepanje na podlagi ugotovitev,
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za ozaveščanje otrok in mladostnikov ter vseh strokovnih in drugih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih o načinih obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja količin odpadne in zavržene hrane,
- ozaveščanje staršev in njihov doprinos k skupnim ciljem na področju zmanjševanja odpadne in zavržene hrane,
- upoštevanje načela ekonomičnosti v vseh fazah nabave in priprave obrokov,
- optimizacijo zalog, uporabo primerne tehnologije priprave in toplotne obdelave živil.

~ Načelo ekonomičnosti in trajnosti.
~ Načelo strokovnosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja.
~ Načelo obveščanja, ozaveščenosti in sodelovanja vseh deležnikov.
~ Načelo avtonomnosti.
~ Načelo celostnega pristopa.
~ Načelo spremljanja kakovosti in evalvacija učinkovitosti vzgojnoizobraževalnih dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja.

5.30.4 Organizator šolske prehrane

Strokovno delo s področja prehrane vodi na šoli organizatorica šolske prehrane Andreja Kolar.

Naloge organizatorja šolske prehrane so:

- Načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojnoizobraževalni zavod nima vodje kuhinje) skrbi za organizacijo dela v kuhinji.
- Z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok in mladostnikov.
- Spremlja organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov.
- Z zaposlenimi v šolski kuhinji sodeluje pri načrtovanju nabave pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje.
- Nadzoruje izvedbo higienskih standardov in načrta HACCP v šolski kuhinji.
- Z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri nabavi živil in pravilnem skladiščenju živil.
- Načrtuje in sestavlja jedilnike skladno z veljavnimi strokovnimi priporočili v sodelovanju z vodjo kuhinje ter skrbi za njihovo objavo.
- Z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri racionalni uporabi živil in sodeluje ter svetuje pri tehnoloških postopkih za pripravo jedi.
- Pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov.
- Vključuje se v strokovne in druge organe šole, v povezavi z uresničevanjem ciljev prehranjevanja in trajnostnega razvoja (svet šole, svet staršev, strokovni aktivi).
- Sodeluje pri pripravi pravil šolske prehrane.
- Priporočamo, da vodi skupino za prehrano, ki jo imenuje ravnatelj.
- V sodelovanju s skupino za prehrano izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano v vzgojnoizobraževalnem zavodu in o rezultatih seznani vodstvo in druge deležnike.
- V sklopu roditeljskih sestankov za starše otrok in mladostnikov organizira predavanja o prehrani in staršem predstavi organizirano šolsko prehrano.
- Načrtuje in vodstvu zavoda predlaga dejavnosti in ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno in kulturno prehranjevanje otrok in mladostnikov.
- Sodeluje pri dejavnostih in organizaciji prireditev, ki zahtevajo njegovo strokovno podporo.
- in strokovnim delavcem pri izbiri dejavnosti za doseganje vzgojnoizobraževalnih ciljev smernic prehranjevanja.
- Opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda ter navodilih ravnatelja.

5.30.5 Komisija za šolsko prehrano

Mnenja in predloge o šolski prehrani daje komisija za šolsko prehrano, ki jo je imenoval ravnatelj.
Sestava skupine *(glej poglavje o šolskih komisijah)***:**

- ravnatelj ali pomočnik ravnatelja kot odgovorna oseba vzgojno-izobraževalnega zavoda oz. njegov pooblaščenec,
- organizator šolske prehrane, ki vodi komisijo,
- vodja šolske kuhinje,
- dva strokovna delavca vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- predstavnik staršev (zagotavlja prenos informacij med starši in vzgojno-izobraževalnim zavodom),
- predstavnik učencev.

Mandat članov traja štiri leta.

Komisija za šolsko prehrano seznanja in osredotoča na navedena vsebinska področja:

- Enkrat letno z anketo preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov.
- Obravnava mnenja in stališča otrok, mladostnikov in staršev o šolski prehrani.
- Oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
- Seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano.

5.31 Učbeniški sklad

Z željo, da zagotovimo vsem učencem približno enake možnosti za spremljanje pouka, ima šola učbeniški sklad, ki deluje v okviru knjižnice. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike za vse predmete od 1. do 9. razreda.

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbenik je lahko v tiskani, elektronski ali v tiskani in elektronski obliki.

Podatke o učbenikih zagotavlja ministrstvo s Katalogom veljavnih učbenikov, podatke o učbeniških skladih in podatke o gradivih, ki jih kupijo starši, pa z računalniškim programom v sistemu Cobiss.

5.31.1 Rokovnik in načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada:

- **Do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam
  - ~ učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
  - ~ delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
  - ~ učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
  - ~ učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- **Do 15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju. Sistemske proaktivne in preventivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni sistemski dejavniki so kvaliteta pouka, načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili, usklajenost pedagoških delavcev itd. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in na ravni posameznih učencev.

V šoli je šolsko delo in življenje organizirano na način, da se učenci v šoli počutijo varne, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih prednje postavlja življenje v skupnosti.

Z učenci, ki bodo kršili šolska pravila, bodo sproti opravljeni pogovori. Ob ponavljajočih ali težjih kršitvah bo v vzgojno delovanje vključena šolska svetovalna služba. Postopek in dokumentacijo vzgojnega delovanja vodi razrednik, ki po potrebi vključi še šolsko svetovalno službo.

Ker je razred primarna socialna skupina v šoli, bo posebna pozornost namenjena oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost se aktivno vključuje v delo skupnosti učencev šole.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se učinkovito odziva na dogajanje v razredu. Pri tem bo upoštevana razredna klima, dinamika medsebojnih odnosov v skupini, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Posebna pozornost se namenja bolj ranljivim učencem. Pri reševanju ponavljajočih in hujših problemov se k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dni dejavnosti, razširjenega programa (RaP) in izbirnih vsebin ali kot posebne šolske projekte.

Posebna pozornost je namenjena odnosom z vrstniki, socialnim veščinam, med vrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju konfliktov, odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni uporabi interneta, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju zasebnosti, idr.

Posebna pozornost se namenja tudi razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti s spodbujanjem konstruktivnega vedenja in doslednemu obravnavanju vzgojnih težav. Spodbuja se razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da se pomaga šibkim in posameznikom v težavah. Preko celotnega procesa vzgoje in izobraževanja se spodbuja vrstniško pomoč in solidarnost.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo stalna prisotnost dežurnih učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša. Posebno skrb bo namenjena večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

6.1 Uresničevanje vizije in vrednot šole

Vizija: **Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju**

OSEBNOSTNA RAST pomeni, da:

- postanemo bolj zreli in odgovorni,
- se izboljšujemo in rastemo,
- postajamo samozavestni in razvijamo moralne vrednote,
- skrbimo za čustva,
- se trudimo pri usvajanju znanja,
- smo vedoželjni,
- sprejemamo drugačne.

SPODBUDNO OKOLJE za nas pomeni, da:

- nas delavci šole vzpodbujajo pri našem delu, da lahko sledimo svojim življenjskim ciljem,
- si med seboj pomagamo,
- smo prijazni drug z drugim,
- je varno in zdravo,
- so učilnice, šola in njena okolica lepo urejeni,
- uživamo zdravo hrano,
- nas starši vzpodbujajo in vzajemno sodelujejo z delavci šole.

Vrednote pomagajo posamezniku uravnavati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in z družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev.

So podlaga ustvarjanja kulture v šoli, podlaga različnim dejavnostim, pravilom in načinom reševanja težav in sporov. Procese dela z vrednotami prilagajamo starosti učencev. Vrednote je potrebno doživljati v konkretnih situacijah vsakdanjega življenja. Izredno pomembna je pozitivna socialna klima in zaupanje med učenci in učitelji.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti in ob drugih priložnostih.

Na šoli smo ugotavljali vrednote pri učencih, starših in delavcih šole. Najpomembnejše skupne vrednote, ki smo jih sprejeli so: **medsebojno spoštovanje, sodelovanje, pravičnost**.

6.2 VZGOJNO DELOVANJE

6.2.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti – razvijanje lastnih odgovornosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti. Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oziroma odgovornost za lastno življenje.

Šolsko delo in življenje v šoli je organizirano tako, da:

- se učenci v šoli počutijo varno,
- da so učenci pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- da prevzemajo odgovornosti za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanja med učenci in se odziva na probleme oddelčne skupnosti ali posameznikov v razredu. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju težjih problemov vključimo svetovalno službo in po potrebi vodstvo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šola izvaja:
- v okviru ur rednega pouka,
- v okviru ur oddelčnih skupnosti,
- kot dneve dejavnosti,
- projektno delo.

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence, v katere vključujemo tudi zunanje sodelavce: vzgoja za zdravje in zobna preventiva preko Zdravstvenega doma Ptuj, preventivne dejavnosti na področju odraščanja, preventivne dejavnosti povezane preko policije, Centra za socialno delo Ptuj, Centra interesnih dejavnosti Ptuj ...

Preventivne dejavnosti za starše izvajamo preko predavanj ali delavnic za starše z delavci šole in zunanjimi sodelavci.

6.2.1.1 Preventivne dejavnosti

- svetovanje in usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem se preprečuje dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja se, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in napravi v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja se delavce za varno delo,
- zagotavlja se ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavlja se ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence se izvaja različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

6.2.1.2 Aktivni ukrepi

- z nadzorom se zmanjšuje tveganje pojavov nasilja,
- izvaja se nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- v primeru suma, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) se učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov,
- opredeljen je način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- določen je čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin,
- oblikovani so ukrepi ukrepe za primere nezgod,
- opredeljeni so ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- prepovedano je zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- spori se rešujejo z mediacijo, šolsko svetovalno službo ter razredniki,
- spoštujejo in upoštevajo se pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- izvajajo se vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije),
- upošteva se načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

6.3 Vzgojni postopki in ukrepanje

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

6.3.1 Pogovor

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- s skupino učencev in celotno oddelčno skupnostjo.

V pogovor se lahko vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole – odvisno od tematike pogovora.

6.3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi med vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti po dogovoru ali
- pred in po pouku, v času pogovornih in prostih ur oziroma po dogovoru s starši.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- razgovori z učencem ob spremljavi individualnega načrta pomoči,
- zagotavljanje varnosti itd.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

V primeru, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih ustanovah.

6.3.3 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:
- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor ter razmišljanje tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen ter poudarja vrednote.
- Učenec ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Restitucijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije. Razrednik glede na okoliščine seznani o izrečenem vzgojnem ukrepu oddelčno skupnost.

6.3.4 Mediacija

Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci, učitelji, starši in drugimi delavci šole. Gre za proces, v katerem sta udeležena vsaj dva učenca, med katerima je prišlo do nesoglasja, konflikta ali spora. Obe strani morata biti pripravljeni nastalo situacijo rešiti na miren in strpen način. Pri tem jima pomaga tretja, nevtralna oseba (lahko tudi dve), ki z različnimi znanji, veščinami in tehnikami učencema v konfliktu pomaga pri razlagi različnih pogledov, izražanju želja in potreb, da bi poiskala najboljše možne rešitve. Proces mediacije je zaupne narave.

Mediacijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Splošni cilji mediacije:
- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

6.3.5 Individualni načrt pomoči

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, učenec, starši in strokovni delavci šole oblikujejo individualni načrt pomoči za učenca. Ta učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti …), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualni načrt pomoči vsebuje:
- opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

6.3.6 Vzgojno ukrepanje

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Učenec stori kršitev v primeru, kadar ne izpolnjuje svojih dolžnosti/odgovornosti, ki mu jih nalagajo Pravila šolskega reda, ostali akti šole ali veljavna zakonodaja. Kršitev se zgodi tudi v primeru, ko učenec s svojim vedenjem/ravnanjem onemogoča pravice drugih učencev. Kršitve pravil šolskega reda so lahko lažje ali težje, odvisno od okoliščin in škodljivih posledic tovrstnega ravnanja.

Za kršitve se uporabljajo naslednji vugojni ukrepi (podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda):
- Ustno opozorilo učitelja.
- Obvestilo staršem.
- Pisno opravičilo učenca.
- Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem
- Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem
- Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.
- Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk *(učencu ne dovolimo udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega mu omogočimo nadomestni učni proces ter obvestimo starše; učencu ne dovolimo opravljati nobenih športnih aktivnosti in mora biti prisoten pri uri (samo v primeru, ko nima ustrezne športne opreme); učenec v času pouka samostojno predela učno snov izven oddelka pod nadzorom strokovnega delavca).*
- Družbeno koristno delo (pomoč zaposlenim pri opravljanju obveznosti *(npr. pomoč v jedilnici, knjižnici pomoč hišniku, čistilkam dežurnemu učitelju …))*
- Podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku.
- Priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko.
- Sprememba sedežnega reda v oddelku.
- Prepoved približevanju določenemu učencu.
- Poostren nadzor strokovnih delavcev.
- Prestavitev učenca v drug oddelek.
- Začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka.
- Učenec v prisotnosti strokovnega delavca nemudoma izklopi napravo. Strokovni delavec jo odnese v šolsko svetovalno službo, kjer se jo shrani v kuverto, na katero se napiše ime in razred učenca. Šolska svetovalna delavka starše o odvzemu naprave in možnostih prevzema obvesti preko eAsistent sporočila. Šolska svetovalna služba vodi evidenco o številu odvzemov naprav.
- Če se učenec ne udeleži ustnega ocenjevanja, ga učitelj oceni pri naslednji uri pouka.
- Če se učenec ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja, bo učenec ocenjen pri naslednji učni uri, o čemer učitelj učence obvesti ob napovedi datuma prvotnega pisnega ocenjevanja.
- Učencu se odvzame test. Učitelj zabeleži, da ocena ne bo določena in določi nov termin ponovnega ocenjevanja.
- Prepoved zastopanja šole v športnih ekipah šole.
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v oddelčni skupnosti.
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v skupnosti učencev.

- Vključitev v preventivne in intervencijske delavnice šolske svetovalne službe.
- Vključitev v preventivne in intervencijske delavnice zunanjih izvajalcev.
- Pregled osebnih premetov učenca po predpisanem postopku.
- Poravnava škode *omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potrudi dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode. S tem vadimo pozitivno in ustvarjalno reševanje problemov. Cilj je, da učenec sprejme poravnavo škode kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršno koli škodo.*

6.3.7 Administrativni vzgojni opomini

Šola vzgojne opomine izreka v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

6.3.7.1 Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih),
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

6.3.7.2 Takojšen izrek vzgojnega opomina

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

6.3.7.3 Ugovor na vzgojni opomin

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

6.3.8 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale (ustne ali pisne), priznanja in nagrade.
Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in Skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

6.3.8.1 Način podeljevanja

Ustne pohvale izrekamo sproti oziroma ob koncu ocenjevalnih obdobij. Pisne pohvale podeljujejo razredniki oziroma mentorji dejavnosti učencev ob koncu šolskega leta.
Razredne pohvale podeli razrednik v oddelčni skupnosti. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta. Podeljujemo jih za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k njenemu ugledu. Predlog za pohvale, priznanja in nagrade potrdi konferenca učiteljskega zbora.

Razredne pohvale prejmejo:

- za sodelovanje na vsaj treh šolskih tekmovanjih ali/in natečajih, (ustna pohvala),
- za delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev, (pisna pohvala),
- pomoč sošolcem in drugim učencem (ustna pohvala),
- za drugo pomembno dejavnost. (pisna ali ustna).

Priznanja prejmejo:

- učenci za dosežena tri (3) bronasta ali/in srebrna priznanja ali/in za prva tri mesta na šolskih, medobčinskih ali/in regijskih tekmovanjih,
- za sodelovanje v pevskem zboru vseh 9 let šolanja,
- za vodenje skupnosti učencev šole,
- za druge pomembne dosežke in zasluge.

Knjižne nagrade prejmejo (samo učenci zaključnega razreda):

- učenci za dosežena zlata priznanja na državnih srečanjih ali prva tri mesta v državi ter za visoke dosežke na mednarodni ravni,
- učenci, ki so prispevali k ugledu šole,
- najboljši športnik in športnica šole,
- zlati odličnjaki (v skladu s Pravilnikom Mestne občine Ptuj).

6.4 Pravila šolskega reda

Šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:
- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

6.5 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Šola daje velik pomen dejavnostim, ki omogočajo zdrav razvoj ter dobro počutje učencev. Šola spodbuja njihovo ustvarjalnost, jim omogoča vsestranski razvoj ter dobre medsebojne odnose med vrstniki in strokovnimi delavci šole.

Šola bo poskrbela za varno in zdravo šolsko okolje, za zdravo in kakovostno prehrano, vzpodbujala bo zdrav način preživljanja prostega časa. Šola sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev (zdravstveni pregledi in zobozdravstvena preventiva).

Prometna varnost in varno vključevanje v promet s kolesom je naloga, ki ji vsako leto šola posveča veliko pozornost.

Šola sledi naslednjim ciljem:
- aktivno se podpira pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo verjeli, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli,
- skrbi se za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- socialni cilji šole postanejo jasni učiteljem, učencem in staršem,
- učence se spodbuja k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabi se vsaka možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbi se za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbi se za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- aktivno se podpira zdravje in blaginjo učiteljev,
- upošteva se dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje,
- upošteva se komplementarna vloga, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Posebna pozornost se namenja:
- medsebojnim odnosom,
- nenasilni in strpni komunikaciji,
- preprečevanju med vrstniškega nasilja,
- ozaveščanju o prekomerni uporabi elektronskih naprav in vpliv na zdravje posameznika.

Na šoli se bodo izvajale naslednje dejavnosti:
- tematske delavnice pri razrednih urah,
- organiziranje tematskih naravoslovnih dnevov,
- predavanja za starše,
- predavanja za učitelje,

- krajši pohodi,
- ureditev kotička za zdravje,
- navajanje učencev na zdrav življenjski slog z veliko gibanja (FIT Slovenija) in zdravo prehrano (projekt Shema sadja),
- preventivno delo proti raznim oblikam zasvojenosti,
- izboljšanje čustvenega in duševnega zdravja otrok in vseh zaposlenih na šoli,
- kako koristno preživljati prosti čas,
- strpnost – preprečujmo nasilje,
- bonton – ne pozabimo na lepo vedenje.

6.5.1.1 Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

	predavatelj	vsebina	datum
1. a	ZD Ptuj	Zdrave navade	
1. b		Zdrave navade	
2. a		Osebna higiena	
2. b		Osebna higiena	
3. a		Rojstvo	
3. b		Rojstvo	
4. a		Preprečevanje poškodb	
4. b		Preprečevanje poškodb	
5. a		Zasvojenost	
5. b		Zasvojenost	
6. a		Odraščanje	
6. b		Odraščanje	
7. a		Pozitivna samopodoba in stres	
7. b		Pozitivna samopodoba in stres	
8. a		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja	
8. b		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja	
9. a		Vzgoja za zdravo spolnost	
9. b		Vzgoja za zdravo spolnost	

6.6 Uresničevanje in spremljanje evalvacije dela.

Predloge za izboljševanje vzgojnega dela na šoli zbiramo na osnovi sprotnega spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa. Sistematični pristop k vodenju izboljšav vključuje:

- pisna in ustna poročila,
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora,
- neformalne in formalne pogovore med delavci šole,
- sestanke strokovnih aktivov,
- sestanke skupnosti učencev,
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- sestanke Sveta staršev,
- sestanke Sveta zavoda,
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa,
- pohvale in pripombe v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pripombe in pritožbe«,
- elektronsko pošto.

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

* Na sistematske preglede s cepljenjem učence spremljajo starši.

oddelek	vrsta pregleda				spremljevalci
	zdravstveni - sistematski	datum	zobozdravstveni	datum	
1. a	/		+		/
1. b	/		+		/
2. a	sistematski pregled, cepljenje proti Davici, Tetanusu in Oslovskemu kašlju 2. revakcinacija ter predavanje		/		starši razrednik (zobozdravstveni)
2. b			/		
3. a	/		/		starši
3. b	/		/		
4. a	Sistematski pregled in predavanje zdravstvene vzgoje po programu NIJZ	15.10.24	+		razrednik, sorazrednik
4. b		16.10.24	+		razrednik, sorazrednik
5. a	/		+		/
5. b	/		+		/
6. a	sistematski pregled in cepljenje deklic in dečkov proti HPV (1. in 2. odmerek HPV cepiva v razmaku 6 mesecev) ter predavanje		/		~~razrednik, sorazrednik~~, starši (cepljenje)
6. b			/		
7. a	/		+		/
7. b	/		+		/
8. a	sistematski pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina ter predavanje		/		razrednik, ~~sorazrednik~~
8. b			/		razrednik, ~~sorazrednik~~
9. a	/		/		/
9. b	/		/		/

ZDRAVSTVO: Karmen Tašner, dr. med., spec. pediatrije - šolska zdravnica
ZOBOZDRAVSTVO: Martina Novak, dr. stom. – šolska zobozdravnica, Mojca Mendek, medicinska sestra

7.1.1 Sistematski zdravstveni pregledi:

Za učence 1., 3., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi.
V 8. razredu se izvedejo tudi laboratorijske preiskave krvi in urina.

7.1.2 Cepljenja:

Za učence 1. razreda: cepljenje proti Hepatitisu B – 3. doza.
Za učence 2. razreda: cepljenje proti Davici, Tetanusu in Oslovskemu kašlju.
Za učenke 6. razreda: cepljenje deklic proti HPV s pristopno izjavo staršev.

7.1.3 Zobozdravstvena preventiva

Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja zob. Šolska zobozdravnica je Martina Novak, dr. stom. in Mojca Mendek medicinska sestra, ki skrbi za zobozdravstveno vzgojo.

7.1.4 Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.
Cilji:

- obravnavajo in analizirajo učno-vzgojne vsebine v oddelku in predlagajo izboljšave,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

8.2 Ure oddelčnih skupnosti

Priporočene vsebin ur OS:

1. september: pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev, aktualne informacije;
2. oktober: teden otroka
3. december: pirotehnika, praznovanja, osamljenost;
4. februar: analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori;
5. junij: analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale.

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
4. a **4. b**	- ldn oddelka, vizija šole, - hišni red, pravila v jedilnici, - pravilniki preverjanja in ocenjevanja, - razredna pravila, vedenje, medsebojni odnosi. - teden otroka, tkd, dan šole - prazniki, svetovni in mednarodni dnevi, - pozitivna samopodoba, - skrbimo za zdrav življenjski slog, - eko šola, zdrava šola, kulturna šola - življenje in delo v šoli, - medsebojni odnosi, mediacija, - analiza dela - ankete, - aktualna tematika …	17,5
5. a **5. b**	- pravila hišnega reda in razredna pravila - Izbira predstavnika razreda in eko učenca - šola v naravi, higiena, skrb zase - teden otroka, dan šole - prazniki, bazar - pozitivna samopodoba - eko šola, zdrava šola, kulturna šola - mediacije, medsebojni odnosi - aktualna problematika,...	17,5
6. a **6. b**	- pravila šolskega reda, hišni red, - Izbira predstavnika razreda in eko učenca - Kako se učim - teden otroka - medsebojni odnosi (socialne igre) - skrb za zdravje - skrb za urejenost šole in okolice - analiza dela v prvem polletju, dogovori; - osebnostna rast - medsebojna pomoč pri učenju	17,5

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
	- zbiralne akcije - prazniki - priprave na nastope - analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale - aktualna problematika …	
7. a **7. b**	- pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev, - Izbira predstavnika razreda in eko učenca - Veščine za mladostnike - teden otroka - dvig digitalnih kompetenc, - eko šola, zdrava šola, kulturna šola - pirotehnika, praznovanja, osamljenost - analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori - strategije učenja - bralna značka - analiza dela v šolskem letu - predlogi za pohvale - aktualne informacije …	17,5
8. a **8. b**	- pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev - prijateljska druženja z drugošolci (tutorji) - teden otroka - medsebojni odnosi (socialne igre) - skrb za zdravje - skrb za urejenost šole in okolice - osebnostna rast - pirotehnika, praznovanja, osamljenost, - analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori; - medsebojna pomoč pri učenju - kako organiziram svoj dan in kako se učim - priprave na nastope - zbiralne akcije - analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale - aktualne informacije …	17,5
9. a **9. b**	- pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev - prijateljska druženja z tretješolčki - teden otroka - medsebojni odnosi (socialne igre) - skrb za zdravje - skrb za urejenost šole in okolice - osebnostna rast, - eko šola - zdrava šola - pirotehnika, praznovanja, osamljenost, - analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori; - medsebojna pomoč pri učenju - kako organiziram svoj dan in kako se učim - priprave na zaključno prireditev (valeto) in zaključno ekskurzijo - priprave na nastope - zbiralne akcije - analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale aktualne informacije …	17,5

8.3 Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Skupnost učencev omogoča aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje vzgojnega delovanja v skladu z njihovimi zmožnostmi in vrednotami osnovne šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje na šolskem in občinskem otroškem parlamentu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica Skupnosti učencev je **Urška Hlupič Voda.**

8.3.1 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

Skupni cilj: **Varno okolje in mir.**

ČAS	PREDVIDENE NALOGE	PREDVIDEN NAČIN IZPELJAVE	ODGOVORNE OSEBE
Oktober	- uvodni sestanek (potrditev mentorice) - navodila za volitve predstavnika skupnosti - volitve v Šolski parlament - TEDEN OTROKA: - Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala - sprejem plana dela SU	dejavnosti po ponudbi učiteljev	- ravnatelj/ - pomočnica - mentorica - -mentorica Urška Hlupič Voda, Denis Kouter, Ana Topolovec (RaP) - predsednica, mentoric
November	- obravnava teme letošnjega parlamenta na razredni uri in v oddelkih - Zgodba Afrike (humanitarna prireditev) - ŠOLSKI PARLAMENT - Šolski sistem	izdelava plakata (viharjenje možganov in priprava dejavnosti za oddelčne skupnosti)	- razredniki - Jana Dular - mentorica
December	- vključitev v dobrodelno akcijo - predlogi za zbiralno akcijo		- vsi predstavniki - vsi predstavniki
Januar	- sestanek odbora SU - udeležba na občinskem parlamentu - sestanek SU - delavnica spodbujanja varnega okolja		- mentorica - odbor, mentorica - mentorica - mentorica
Februar	- Predstavitev šole bodočim prvošolcem - evalvacija dela SU - medobčinski parlament - obravnava teme letošnjega parlamenta na razredni uri		- po dogovoru - predsednica, mentorica, ravnatelj, predstavniki SU - razredniki
Marec	- dan žena - sestanek odbora SU - sprejem prvošolcev v SU - 2. otroški parlament	pano avla prireditev	- odbor - mentorica, odbor, ravnatelj, učiteljice 1. razreda
April	- nacionalni otroški parlament - spodbujanje zavedanja o ekologiji		- vsi predstavniki, mentorica
Maj	- sestanek: poročanje o NOP		- predstavniki
Junij	- ovrednotenje dela v tekočem šolskem letu, predlogi za naslednje šolsko leto		- mentorica, predsednik SU

Načrt je okviren. Tudi letošnje šolsko se bo Skupnost učencev vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte (Zdrava šola) in ponudbe, ki prihajajo sproti. Tesno bo sodelovala s predstavniki EKO šole.

8.3.2 Teden otroka 2025

Teden otroka 2025ki bo potekal od 6. do 12. oktobra 2025 in nosi naslov: Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala.: » Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala.«

9 KADRI - sistemizacija

9.1 Zaposleni

		število
Strokovni delavci		42
	učitelji	34
	ravnatelj	1
	pomočnica ravnatelja	1
	svetovalna služba	4
	knjižničar	1
	računalnikar (ROID)	1
Drugi zaposleni		13
	Poslovni sekretar VII/1	1
	Računovodkinja VII/2	1
	hišnik	1
	kuhar	1
	pomočnica v kuhinji	3,25
	čistilci	4,75
	spremljevalec učenca	1
Skupaj		**55**
Pripravniki		/
Program javnih del		1

- **strokovni delavci**

Apat Lia
Bezjak Viktorija
Bratušek Tjaša
Cajnko Gojkošek Mihaela
Černel Milan
Djakovič Leonela
Drobne Jasna
Farazin Mojca
Forštnarič Silva
Glatz Marta
Godec Meško Nina
Gornjec Metka
Hlupič Voda Urška
Horvat Kaja
Ilec Silva
Ilić Jelica
Ivančič Karmen
Kolar Andreja
Kouter Denis
Kušar Marjanca
Lakić Mirela
~~Lesjak Ingrid *(porodniška)*~~
Letonja Irena
Lukman Hana *– od 1. 9. 2025*
Medic Ludvik
Mlakar Robert
Pisar Breda
Pišek Sonja
Plavec Karmen
Prelog Irena
Rižnar Sabina
Skrbinšek Marta
Stošič Dunja
Sužnik Renata
Širovnik Bogomir
Topolovec Ana
Vauda Nataša
Veg Irena
Verlek Lidija
Vodušek David

- **administrativne delavke**

Svržnjak Tanja *(poslovni sekretar VII/1)*
Vrečnaka Nataša *(računovodkinja VII/2)*

- **tehnični delavci**

Belšak Vajd Iva *(čistilka)*
Gabrovec Marija *(čistilka 0,5 DM)*
Hanžel Renata *(čistilka)*
Kadić Ervina *(0,25 DM čistilka))*
(0,75 DM kuharska pomočnica)
~~Karameta Florie *(porodniška)*~~
Kokol Gabriela *(čistilka)*
Majcen Irena *(pomoč. v kuh.)*
Majcen Klementina *(pomoč. v kuh.)*
Majhen Minka *(pomoč. v kuh.)*
Moravec Janko *(hišnik 01.07.2023)*
Štandeker Terezija *(čistilka)*
Žiher Andrej *(glavni in dietni kuhar)*

- **Stalni spremljevalec gibalno oviranega in dolgotrajno bolnega učenca**

Kumin Mateja *– od 01.05.2024*

- **program javnih del**

Krajnc Ana *– informatorkaod 04.01.2024 do 30.06.2024 in od 01.09.2024 →*

- **pripravništvo**

/

- **usposabljanje na delovnem mestu**

/

- **dopolnjevanje obveze iz drugih zavodov**

Jasmina Ducman, specialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 1,0.
Anja Lukman, logopedinja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,18.
Tina Ftičar, tiflopedagoginja iz Centra Iris LJ, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,09.

- **dopolnjevanje obveze v drugih zavodih**

Sonja Pišek, učiteljica LUM dopolnjuje obvezo na Gimnaziji Ptuj v deležu DM 0,45.

- **obveza v okviru evropskih sredstev**

/

- **prostovoljstvo**

/

9.2 Nazivi strokovnih delavcev

naziv	število
brez naziva	6
mentor	7
svetovalec	12
svetnik	9
višji svetnik	5

9.3 Učitelji –sistemizacija delovnih mest

Vzgojno-izobraževalni program osnovna šola
1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	236	10,73								
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	1,71	0,08								
Drugi učitelj v 1. razredu	20	0,91								
Skupaj	**257,71**	**11,72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	34	1,62	11,25	0,54						
Učitelj matematike	32	1,45	8	0,36						
Učitelj angleščine	28	1,27	6	0,27						
Učitelj likovne umetnosti	8	0,36	3	0,14						
Učitelj glasbene umetnosti	8	0,36								
Učitelj geografije	13	0,59								
Učitelj zgodovine	14	0,64								
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	4	0,18								
Učitelj fizike	8	0,36								
Učitelj kemije	8	0,36								
Učitelj biologije	7	0,32								
Učitelj naravoslovja	10	0,45								
Učitelj gospodinjstva	3	0,14	3	0,14						
Učitelj tehnike in tehnologije	8	0,36	8	0,36						
Učitelj športa	18	0,82	13	0,59						
Skupaj	**203**	**9,28**	**52,25**	**2,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Izbrani šport /i/	29	2	2		
Kemija v življenju /i/	6	1	1		
Likovno snovanje 1 /i/	14	1	1		
Likovno snovanje 2 /i/	14	1	1		
Likovno snovanje 3 /i/	24	1	1		
Nemščina I /i/	15	1	2		
Nemščina II /i/	11	1	2		
Nemščina III /i/	13	1	2		
Poskusi v kemiji /i/	15	1	1		
Sodobna priprava hrane /i/	31	2	2		
Šolsko novinarstvo /i/	8	1	1		
Šport za sprostitev /i/	21	1	2		
Šport za zdravje /i/	21	1	2		
Urejanje besedil /i/	9	1	1		
Skupaj	**231**	**16**	**21**	**0**	**0**
Skupaj po normativu		**19**			

VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			0,25	
Učitelj v razširjenem programu	9,48			
Skupaj	**9,48**	**0**	**0,25**	**0**

9.4 Druga dela – sistemizacija delovnih mest

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1			
Pomočnik ravnatelja	1			
Svetovalni delavec	1,35			
Knjižničar	0,9			
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,75			
Organizator šolske prehrane	0,12			
Laborant	0,28			
Spremljevalec			1	
Računovodja	1			
Knjigovodja	0,25			
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	1			
Hišnik	1			
Kuhar	1,21			
Čistilec	4,75			
Skupaj	**14,61**	**0**	**1**	**0**

9.5 Strokovni delavci – sistemizacija 2025/26 (obveza posameznika)

ime in priimek	obveza	razrednik (zmanjšana obveza)	št. učencev	predmetnik	ure (po predmetniku)	RaP (razširjen program)					delež DM (PU)	DSP (max.)
						Zmorem/zmorem več						
Tjaša Bratušek	22	1. a (-1)	15	1., *razen TJA*	20	1	1 (FZO)	4 x 0,5 (Zdravo jem)	4 x 0,5 (Gibalne urice)	-	(25,28)	
Irena Prelog	20	1. b (-1)	15	1., *razen TJA*	20	1	1 x 0,5 (Poznam zdravo prehrano)	1 x 0,5 (Gibalne urice)	-	-	(21,76)	
Silva Forštnarič	20	2. a (-0,5)	20	2., *razen TJA*	21	1	1 (Lahkih nog naokrog)	1 (Govorica otroške risbe)	-	-	(23,64)	
Breda Pisar	22	2. b (-0,5)	18	2., *razen TJA*	21	1	1 (Spretni prstki)	1 (Prostorska nevihta)	-	-	(23,64)	
Nataša Vauda	22	3. a (-0,5)	20	3. *razen TJA*	22	1	-	-	-	plavalni: - 0,57	(22,31)	
Dunja Stošič	22	3. b (-0,5)	22	3. *razen TJA*	22	1	1 x 0,5 (Zdravo jem)	1 x 0,5 (Gibalne urice)	-	plavalni: - 0,57	(23,19)	
Renata Sužnik	22	4. a (-0,5)	20	4., *razen TJA*	21,5	1	3 x 1 (Zdravo jem)	1 (Rišem, pišem, se igram)	-	-	(25,9)	
Karmen Plavec	20	4. b (-0,5)	20	4., *razen TJA*	21,5	1	1 (Berem, pišem, plešem in ustvarjam)	-	-	-	(23,26)	
Marta Skrbinšek	22	5. a (-0,5)	16	5., *razen GOS, TJA*	21,5	1	2 x 1 (Zdravo jem)	1 (Vesela šola)	1 (Veščine za mladostnike)		(25,9)	
Nina Godec Meško	22	5. b (-0,5)	14	5., *razen GOS, TJA*	21,5	1	1 (OFS)	3 x 1 (Zdravo jem)	1 (Veščine za mladostnike)		(26,78)	
Ana Topolovec	22	1.a - 2. učitelj	15	1. + RaP	10 + 15 RaP	5 x 1 (Zdravo jem) – 1.a	4 (Berem in se učim) – 1.a	2 (Stare igre)	3 (Ročne spretnosti)	1 (Varnostna olimpijada)	(23,2)	
Silva Ilec	20	1.b - 2. učitelj	15	1. + RaP	10 + 12 RaP	5 (Priprava na kosilo, kosilo) – 1.b	2 (Berem in se učim) – 1.b	1 (Pravljično ustvarjalne urice)	1 (Gibalno izražanje) 1 (Igre z žogo)	1 (Ekologija) 1 (Prosta igra)	(20,56)	
Leonela Djakovič	22	TJA (zgodnje)	max. 28 v skupini	1.+2.+3. - TJA	12 TJA 12 RaP	4 x 1 (Zdravo jem)	2 (Bachovi cvetlični plesi) – 1.-5.	2 (Znanje šteje)	2 (Zvočne igrarije) – 6.-9.	2 (Mali raziskovalci telesa) – 1.-5.	(22,56)	
Sabina Rižnar	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25	5 x 1 (Zdravo jem) 2 (TJN4)	2 (Vaja dela mojstra) 1 (Animirani film)	5 x 1 (Hans Hase aus Berlin 123)	3 (Samostojna igra) 2 (Igra je moja pot)	4 (Žoga hop hop) 1 (Bum, bum eksperiment)	(22)	
Mojca Farazin	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25 1 (Lahkih nog naokrog)	4 x 1 (Zdravo jem) 2 x 1 (Z zajtrkom v nov dan)	1 (Berem in se učim) 2 (Ustvarjalnice)	3 (Poslušam, ponovim, naredim) 2 (Uporabljam računalnik)	2 (Čas za igro) 2 (Vesolje gre v šolo)	4 (Učim se s tabo) 3 (Znam se umiriti)	(22)	

ime in priimek	obveza	uči	raz.	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	izb	RaP (razširjen program)			delež DM (PU)	DSP (max.)
Hana Lukman	22	ŠPO	/					3ž		2ž	2ž	2ž		2ž	2ž	1ŠSP 1IŠP 1ŠZZ	2 (Pilates) 1 (Kaj veš o prometu)	2 (Igre z žogo)	2 (Atletika)	(22,16)	
Denis Kouter	22	ŠPO	/					3m	3m	2m	2m	2m	2m	2m	2m	1ŠSP 1IŠP 1ŠZZ	1 (Zadeni koš - košarka) 1 (Atletika)	1 (Migamo)	2 (Nogomanija)	(25,4)	
Jasna Drobne	22	GUM	6.a (-0,5)					1	1	1	1	1	1	1	1	/	0,5 (Da mi bo lažje) 4 (MPZ) 3 (OPZ) 1 (Igre na prostem)	2 (Pomoč in podpora učenju) 1 (Znanje šteje) 2 x 1 (Zdravo jem)	1 (Country plesi) 2 (Karaoke) 1 (Zvočne kopeli)	(23,4)	
Sonja Pišek (10 LUM v Gimnaziji Ptuj)	22	LUM	/					1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1LS1 1LS2 1LS3	-	-	-	(24)	
Robert Mlakar	22	ZGO DKE	9.a (-1)							1	1	2 1	2 1	2	2	2 NI1 2 NI2 2 NI3	2 (TJN 5) 2 (TJN6)	0,5 (Da mi bo lažje) 2 (odbojka za sprostitev)	2 (Kuhamo zgodovino)	(25,48)	
Metka Gornjec	20	GEO ZGO	/					1 1	1 1	2 2	2 2	1,5	1,5	2	2		2 (S pravljico na potep) 1 (Skočim v nov dan)	3 x 1 (Z zajtrkom v nov dan)	1 (Pomoč in podpora učenju)	(25,16)	
Mihaela Cajnko Gojkošek	22	TJA	6.b (-0,5)		2		3	4	4			3 (ob - mus) B		3 (mus)	3 (mus)		0,5 (Da mi bo lažje) 1 (Zdravo jem)	1 (Zmorem, zmorem več) 1 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Medvrstniška učna pomoč) – 6.b	(25,96)	
Lia Apat	22	TJA	/	2		3				4	4	3 (mus)	3 (mus)	3 (ob - mus)			1 (Zmorem, zmorem več)	-	-	(22,88)	
Viktorija Bezjak	20	pomočnica	50% pomočnica ravnatelja + ROID 20ur (25% MIZŠ + 25% MO Ptuj)																		
Ludvik Medic	11	ROID	50% (MIZŠ)																		
Marjanca Kušar – psihologinja					20	svetovalno delo – 22 ur (55%)						DSP (psih.) – 8 ur					1 (Kdo sem?)	-	-	(2)	
Marta Glatz – inkluzivna pedagoginja in socialna delavka					22							DSP (inkl. ped.) – 27 ur					-	-	-	(27)	
Mirela Lakić (Ingrid Marovič) – pedagoginja					22	svetovalno delo – 32 ur (35% + 45%)						DSP (ped.) – 3 ure					2 (Pomoč in podpora učenju)	-	-	(22,54)	
Jasmina Ducman – specialna pedagoginja					22	svetovalno delo						DSP (spec. ped.) – 27 ur					-	-	-	(27)	

ime in priimek	obveza	uči	raz.	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	izb	RaP (razširjen program)			delež DM (PU)	DSP (max.)
Urška Hlupič Voda	21	SLJ	/	knjižnica = 90% (36 del. ur)												3 tujci	1 (Otroški parlament)			(23,19)	
Karmen Ivančič *(SVIZ OO = 22,5% = 9 ur)*	21	SLJ	7.a (-0,5)					1 *(mus)*		3+1 *(mus)*		3,5 *(mus)*		4,5 *(mus)*		2,5 tujci	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Gledališče) 1 (Pletem, vezem, kvačkam)	(23,58)	
Kaja Horvat	21	SLJ	7.b (-0,5)						4+1 *(mus)*		3+1 *(mus)*		3,5 *(mus)*	4,5 *(mus)*		1ŠNO	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več) 1 (Šolski radio)	1 (Male sive celice) 1 (Novinarstvo)	(21,96)	
Lidija Verlek	19	SLJ	/			1 *(mus)*		4+1 *(mus)*		1 *(mus)*		3,5 *(mus)*			4,5 *(mus)*		2 (Zdravo jem) - 4.a	1 (Berem, pišem) 1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Retorika in lepopis)	(19,4)	
Irena Letonja	20	MAT	9.b (-1)					4	4			4 *(mus)*		4 *(mus)*	4 *(mus)*		0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	-	(21,32)	
Milan Černel	22	MAT TIT	/					2 2		4	4	4 *(mus)*	4 *(mus)*	4 *(mus)*			1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Razmišljam logično)	0,5 (Drugačna matka)	(25,76)	
David Vodušek	22	FIZ TIT	8.a (-0,5)						2 2	1 1	1 1	2 1 1	2 1 1	2	2	1UBE	0,5 (Da mi bo lažje) 1 (GLOBE)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (Kolesarski)	(24,96)	
Irena Veg	20	GOS	/					1,5 1,5	1,5 1,5								5 (izbiram sam; se igram) 5 x 0,5 (Ustvarjalnice)	5 x 1 (Zdravo zajtrkujem) 2 (Aktivno preživljanje časa)	3 (Pomoč in podpora učenju) 5 x 0,5 (Družabne igre)	(23,6)	
Jelica Ilić	22	NAR KEM	8.b (-0,5)					2	2	3	3	2	2	2	2	1POK 1KEŽ	0,5 (Da mi bo lažje) 1 (Prva pomoč – 2. skupini)	1 (Zmorem, zmorem več) 1 (GLOBE)	1 (KEM – širim znanje in tekmujem)	(23,96)	
Kolar Andreja	22	BIO GOS lab. KEM lab. FIZ	/			1	1					1,5	1,5	2	2	2SPH	1 (Zmorem, zmorem več) 2 (Pomoč in podpora učenju	1 (Znanje šteje) 3 (Računalništvo 2.– 5.)	3 (Ti in jaz) 1 (Zdravo jem) 1 (Naš jedilnik)	(24,38)	
		organizator šolske prehrane = 12,5% (5 delovnih ur) *= (12. 3% MVI + 0,2% ekonomski)*																			

9.6 Kadrovski načrt za šolsko leto 2025/26

9.6.1 Tabelarni del - po virih financiranja:

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	47	48,65
2. Proračun občin	0,4	0,4
3. ZZZS in ZPIZ	/	/
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,6	3,3
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
7. Sredstva prejetih donacij	/	/
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi *(Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDejK, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS)*	/	/
10. Sredstva iz sistema javnih del	1	1
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževa-nju in znanosti	/	/
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	54	53,35
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	4,6	4,3

9.6.2 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz proračuna RS

9.6.2.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				
	01. 01. 2025	31. 08. 2025	Razlika	01. 09. 2025	01. 01. 2026
	1	*2*	*3=2-1*	*4*	
direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja	2	2	0	2	2
učitelj, vzgojitelj - skupaj	34,24	34,24	0	**34,08	**34,08
- od tega učitelj razrednega pouka	11,78	11,78	0	11,72	11,72
- od tega učitelj predmetnega pouka	11,52	11,52	0	11,68	11,68
- od tega učitelj v PB	0	0	0	0	0
- od tega učitelj v JV	0	0	0	0	0
- od tega učitelj v ISP	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	0,50	0,50	0	0,025	0,025
- od tega učitelj zborovskega petja	0	0	0	0	0
- od tega učitelj ID s področja umetnosti in TIT	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za kolesarski izpit	0	0	0	0	0
- od tega učitelj RaP - ID	0	0	0	0	0
- od tega učitelj RaP (zdravje, gibanje)	0	0	0	0	0
- od tega učitelj obveznih izbirnih predmetov	1,00	1,00	0	0,95	0,95
- od tega učitelj neobveznih izbirnih predmetov	0	0	0	0	0
- od tega učitelj v razširjenem programu (RaP)	9,44	9,44	0	9,48	9,48

Delavci	število na dan				
	01. 01. 2025	31. 08. 2025	Razlika	01. 09. 2025	01. 01. 2026
	1	2	3=2-1	4	
drugi strokovni delavci:	3,41	3,41	0	**3,40	**3,40
- od tega svetovalni delavec	1,35	1,35	0	1,35	1,35
- od tega knjižničar	0,90	0,90	0	0,90	0,90
- od tega učitelj računalnikar	0,75	0,75	0	0,75	0,75
- od tega organizator šolske prehrane	0,13	0,13	0	**0,12	**0,12
- od tega laborant	0,28	0,28	0	**0,28	**0,28
spremljevalec - stalni	1.00	1.00	0	1,00	1,00
spremljevalec - začasni	0,90	0	-0,90	0	0
računovodja VI	1	1	0	1	1
tajnik VIZ VI	1	1	0	1	1
tehnična DM:	6	6	0	**5,75	**5,75
- od tega hišnik	1	1	0	1	1
- od tega čistilec II	5	5	0	**4,75	**4,75
kuharska DM (kuhar, dietni kuhar ...)	1,28	1,28	0	**1,21	**1,21
drugi	0	0	0	0	0
SKUPAJ	*48,83	*48,33	-0,90	**47,44	**47,44

9.6.2.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Dejansko število zaposlenih po kadrovskem načrtu je 51 (po sistemizaciji 47,44). Do razlike med sistemizacijo in dejanskim številom prihaja ker:

- ima večina strokovnih delavcev povečan obseg dela, od tega ima 12 strokovnih delavcev v skladu z veljavno zakonodajo zmanjšano učno obvezo;
- je ena oseba zaposlena za polovični delovni čas;
- tri osebe iz drugih zavodov dopolnjujejo obvezo v našem zavodu;
- ena zaposlena oseba dopolnjuje obvezo na drugem zavodu.

** Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2025/26 (01. 09. 2025), katere so odvisne od:

- števila vpisanih prvošolcev v šolskem letu;
- od od števila učencev, kateri se delijo v manjše učne skupine v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih;
- od sistemizacije delovnih mest, odvisne od vpisa učencev k obveznim in razširjenim izbirnim vsebinam;
- od sistemizacije delovnih mest za dodatno strokovno pomoč;
- od sistemizacije delovnih mest za učence priseljence – tujci;
- od števila naročil na prehrano.

9.6.3 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz proračuna lokalne skupnosti

9.6.3.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				
	01. 01. 2025	31. 08. 2025	Razlika	01. 09. 2025	01. 01. 2026
	1	2	3=2-1	4	
učitelj, vzgojitelj - skupaj	0,39	0,39	0	0,39	0,39
- od tega učitelj v PB	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za zgodnje uvajanje tujega jezika	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za varstvo vozačev	0,14	0,14	0	0	0
- od tega računalnikar - informatik	0,25	0,25	0	0,25	0,25
SKUPAJ	*0,39	*0,39	0	*0,25	*0,25

9.6.3.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Dejansko število zaposlenih po kadrovskem načrtu je 0,5 (po sistemizaciji 0,39). Do razlike med sistemizacijo in dejanskim številom prihaja, ker se delež zaposlitev financira s strani resornega ministrstva.

9.6.4 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna

9.6.4.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				
	01. 01. 2025	31. 08. 2025	Razlika	01. 09. 2025	01. 01. 2026
	1	2	3=2-1	4	
poskus RaP	0	0	0	0	0
I-šola	0,25	0,25	0	0,25	0,25
SKUPAJ	0,25	0,25	0	0,25	0,25

9.6.4.2 Načrt kadrov – obrazložitev

Sprememba kadrovskega načrta za delavce, ki se financirajo EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna je odvisna od uspešnih kandidatur na morebitnih razpisih.

9.6.5 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz tržne dejavnosti šole

9.6.5.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				
	01. 01. 2025	31. 08. 2025	Razlika	01. 09. 2025	01. 01. 2026
	1	2	3=2-1	4	
Dietni kuhar V	0	0	0	0	0
Kuhar IV	0,75	0,75	0	0	0
Pomočnik kuharja	2	2	0	3,5	3,5
Pomivalka	1	1	0	0	0
SKUPAJ	3,75	3,75	0	*3,5	*3,5

9.6.5.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2025/26 (01. 09. 2025), katere so odvisne od:
  - števila prijavljenih učencev na posamezne obroke šolske prehrane;
  - skupnega števila vseh učencev *(Pravilnik o normativih in standardih določa delež zaposlitve kuharja, ki se financira iz državnega proračuna glede na število malic)*.

9.6.6 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz programa javnih del

9.6.6.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

Delavci	število na dan				
	01. 01. 2025	31. 08. 2025	Razlika	01. 09. 2025	01. 01. 2026
	1	2	3=2-1	4	
informator	1	**0	0	1	*1
učna pomoč	0	**0	0	0	*0
SKUPAJ	1	**0	0	1	*1

9.6.6.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Spremembe in morebitna odstopanja v kadrovskem načrtu so odvisna od pogojev v razpisih javnih del ter od pripravljenosti lokalne skupnosti, da zagotovi sredstva delodajalca (kot ustanoviteljica javnega zavoda) za razliko v financiranju plač delavcev zaposlenih preko javnih del, katera je zahtevana v razpisu.

** V času poletnih počitnic v šoli ne zaposlujemo oseb po programu javnih del.

9.7 Zaposlenost

V šolskem letu 2025/26 in 2026/27 ne bo sprememb na kadrovskem področju, razen v primeru sprememb zakonodaje ali programa osnovne šole. Vsekakor pa bomo zaradi lažje organizacije dela na začetku šolskega leta 2025/26 skušali minimalizirat povečan obseg dela posameznih strokovnih delavcev, kar lahko posledično prinese dodatno zaposlitev za enega strokovnega delavca.

V letu 2026 se bi lahko predvidoma upokojilo štirje zaposleni.

Predvidevamo še nadomeščanje ostalih odsotnosti delavcev zaradi nepredvidenih dogodkov (npr. bolezni) in izobraževanj, ki jih bomo, kolikor bo to mogoče, pokrivali z nadomeščanjem v okviru dopolnjevanja obveze za čas počitnic. V primeru daljše odsotnosti bomo zaposlili nove delavce ob predhodnem soglasju resornega ministrstva (vir financiranja je proračun RS).

9.7.1.1 Javna dela

Za zagotavljanje kvalitete osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) si želimo v okviru sistema javnih del nadaljevati z zaposlitvijo informatorja in ponovno pridobiti delavca za izvajanje učne pomoči. Zaposlitev je odvisna od razpisa in lokalne skupnosti (*opis v točki 7.6.6.1.)*.

9.7.1.2 Pripravništvo

Nova pripravniška mesta v letu 2025 bomo omogočili kandidatom:

- v skladu z razpoložljivimi kadrovskimi zmožnostmi,
- povpraševanjem pripravnikov,
- veljavno zakonodajo.

9.7.1.3 Prostovoljstvo

V skladu z veljavno zakonodajo bomo k sodelovanju povabili zainteresirane prostovoljce (študente, upokojence …), vendar največ 5 oseb.

10 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

S programi nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev šola zagotavlja strokovno usposobljenost za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma za opravljanje določenega strokovnega dela, spodbuja profesionalni in strokovni razvoj ter krepi splošne in specializirane kompetence vsakega strokovnega delavca in s tem dviga kvaliteto in učinkovitost celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja na različne načine, in sicer:

- **programi za izpopolnjevanje izobrazbe** - nadgrajujejo, poglabljajo in razširjajo izobrazbo strokovnih delavcev. To so javnoveljavni študijski programi za izpopolnjevanje oziroma programi za izpopolnjevanje izobrazbe ter program za izpopolnjevanje in usposabljanje za ravnateljski izpit. Z zakonom ali podzakonskimi predpisi so določeni kot izobrazbeni pogoj za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela posameznega strokovnega delavca.
- **programi kariernega razvoja** - omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev, usposabljanje za izvajanje novih javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in doseganje ciljev novih učnih načrtov oziroma katalogov znanj in izpitnih katalogov, nenehno posodabljanje disciplinarnega, strokovnega in profesionalnega znanja, seznanjanje z učinkovitimi vzgojno-izobraževalnimi praksami in uspešnimi pristopi za profesionalno obvladovanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter povečanje njegove učinkovitosti.
- **programi profesionalnega usposabljanja** - so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva, in so izbrani na javnem razpisu.
- **tematske konference** - so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene izobraževanju in usposabljanju učiteljskega zbora.
- **izredni programi** - so organizirani kot hiter, konkreten in operativen odziv na nenadno ali nepredvidljivo problematiko vzgoje in izobraževanja. Vsebino in organizacijo izrednega programa s sklepom določi minister.
- **projektni programi** - se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike. Namenjeni so implementaciji novih pedagoških praks.

10.1 Planirane vsebine nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja – skupna

V šoli v okviru izobraževalnih konferenc:

- Digitrajni učitelj
- Teams,
- I-šola
- formativno spremljanje
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- medvrstniško nasilje (nevarnost interneta),
- učne strategije,
- promocija zdravja.

V šoli bomo izvedli vsaka dva meseca izobraževalno konferenco v obliki predavanj, seminarjev ali delavnic. Vsebinski izbor bomo naredili glede na aktualne potrebe in kvaliteto ponudbe v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

V največji možni meri se bomo udeležili vseh brezplačnih strokovnih videoseminarjev.

10.2 Načrt nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja - individualno

Udeležili se bomo tudi čim več seminarjev po aktualnih ponudbah, če bomo imeli razpoložljiva sredstva, vsekakor pa čimveč brezplačnih strokovnih izobraževanj, ki jih organizirajo skupine (društva, podjetja …) ali posamezniki s preverjenimi referencami.
Stroške sestavljajo: kotizacija, prevoz, nočitev in oz. dnevnica.

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice…)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
1. Apat Lia	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
2. Belšak Vajd Ida	Predavanja, seminar, delavnice	Čistila, in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100€
	Predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100€
3. Bezjak Viktorija	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
	Srečanje pomočnikov ravnateljev	Še ni objavljeno	februar 2026	do 200€
4. Bratušek Tjaša	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Delavnice	OFS	po ponudbi	
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
5. Cajnko G. Mihaela	Predavanje, delavnice	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	avgust 2025	prevoz
	Predavanje, delavnice	Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. in 9. razred	23.9. in 14. 10.	/
	Predavanje, delavnice, seminarji	Po ponudbi		
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
6. Černel Milan	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
7. Djakovič Leonela	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
8. Drobne Jasna	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
9. Ducman Jasmina	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
10. Farazin Mojca	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
11. Forštnarič Silva	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
12. Gabrovec Marija	Predavanja, seminar, delavnice	Čistila, in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100€
	Predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100€
13. Glatz Marta	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
14. Godec Meško Nina	Seminar za glasbenike	Zavod za cerkveno glasbo	6. 9. 2025	/
	Izobraževanje Načrt integritete	KPK RS	9. 9. 2025	/
	Izobraževanje za Cankarjevo tekmovanje	Ministrstvo za šolstvo	24. 9. 2025	/
	Webinar Globe Clime resiliance	Globe Ireland	30. 9. 2025	/
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
15. Gornjec Metka	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
16. Hanžel Renata	Predavanja, seminar, delavnice	Čistila, in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100€
	Predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100€
17. Hlupič Voda Urška	ŠS za knjižnico	Kurikularna prenova UN	16. 9. 2025	prevoz
	Webinar Globe	Klimatske spremembe	30. 9. 2025	/
	Webinar Založbe Malinc	Bralne strategije	okt. 2025	/
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
18. Horvat Kaja	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	Dveletni projekt Lions Quest	Vrednote za mladostnike	oktober 25	
19. Ilec Silva	Študijska skupina	Kurikularna prenova	januar 2026,maj 2026	splet
	simpozij	Šola, ki se samo z znanjem peča, je polovičarska	14.11.2025	6,95 eur potni stroški ponikva
	seminar	Učenje za trajnostni razvoj ŠTRK Ptuj	22.5.2026 - 23.5.2025	brezplačno
	akademija	11,Akademija z Lili in Bine-tom	marec 2026	potni stroški maribor
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
20. Ilić Jelica	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
21. Ivančič Karmen	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
	Obisk šol v Bukarešti		27. -30. 9. 25	brezplačno
	Študijska skupina za slo-venščino	Kurikularna prenova	27. 8. 25	stroški prevoza
	Dveletni projekt Lions Quest	Vrednote za mladostnike	oktober 25 maj 26	/
	seminar	Priprava na Cankarjevo tek-movanj	22. 9. 25	/
23. Kadić Ervina	Predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100€
24. Kokol Gabriela	Predavanja, seminar, de-lavnice	Čistila, in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100€
	Predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100€
25. Kolar Andreja	Študijska skupina BIO	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	27.8.2025	potni stroški
	Študijska skupina GOS	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	28.8.2025	potni stroški
	seminar	Ekologija rek	29.8.2025	25€
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
26. Kouter Denis	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
27. Kumin Mateja	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
28. Kušar Marjanca	Strokovni posvet	Mladostniki v vrtincu odra-ščanja	14. 10. 2025	/
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
29. Lakić Mirela	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
30. Lesjak Ingrid				
31. Letonja Irena	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
32. Lukman Hana	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
33. Majcen Irena	Predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100€
34. Majcen Klementina	Predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100€
35. Majhen Minka	Predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100€
36. Medic Ludvik	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
37. Mlakar Robert	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
38. Moravec Janko	Predavanja, seminarji	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 200€
	Predavanja, seminarji	Vzdrževanje objektov	po ponudbi	do 200€
39. Pisar Breda	Študijska skupina 1.VIO	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	26.8. 2025	potni stroški
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
40. Pišek Sonja	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
41. Plavec Karmen	Rokus	novosti	celo šol. leto	
	Mladinska knjiga	novosti	celo šol. leto	
	DZS	novosti	celo šol. leto	

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	Rokus	11. akademija Radovednih 5	__ 3. 2026	
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		do 200€
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
42. Prelog Irena	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
43. Rižnar Sabina	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
44. Skrbinšek Marta	Študijska skupina 4. in 5. razred	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	27.8. 2025	/
	Webinar - begrejt	KO SE TRUDIM, A NE GRE: Zakaj učenci ne sledijo in kaj lahko naredim drugače?	21. 8. 2025	/
	Webiner	2025 Autumn Tree Campaign - GLOBE	24. 9. 2025	/
	Videokonferenca	Vesela šola	24. 9. 2025	/
	Val učenja	Otroške ljudske in rajalne igre ter plesi v šoli in vrtcu	15. 11. 2025	31,70
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
45. Stošič Dunja	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
46. Sužnik Renata	Študijska skupina 4. in 5. razred	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	27.8. 2025	prevoz
	Leo, leo	Webinar- Špaanska bralna značka		
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
47. Svržnjak Tanja	Predavanja, seminarji	Šolska zakonodaja	celo leto po ponudbi	do 200€
	izpit	ZUP	po ponudbi	stroški prevoza in izpita
48. Širovnik Bogomir	seminar	Novosti ZOsn (Zoom)	17. 9. 2025	50,00€
	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
49. Štandeker Terezija	Predavanja, seminar, delavnice	Čistila, in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100€

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	Predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100€
50. Topolovec Ana	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
51. Vauda Nataša	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
52. Veg Irena	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
53. Verlek Lidija	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
54. Vodušek David	Webinarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Študijske skupine	Prenovljeni učni načrti	3 - krat	prevoz
	Seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	Predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
55. Vrečnak Nataša	Predavanja, seminarji	Računovodske vsebine	po ponudbi	do 200€
56. Žiher Andrej	Predavanja, seminarji	Dietni kuhar	po ponudbi	do 100€
	Predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100€

11 KADRI – ostale zadolžitve

11.1 Razredniki in nadomestni razrednik

razred	razrednik	namestnik	prostor	št. M	št. Ž	skupaj
1.a	Tjaša Bratušek	Ana Topolovec	M/2	8	7	15
1.b	Irena Prelog	Silva Ilec	M/4	8	7	15
skupaj				**16**	**14**	**30**
2.a	Silva Forštnarič	Sabina Rižnar	M/6	9	9	18
2.b	Breda Pisar	Mojca Farazin	M/1	9	10	19
skupaj				**18**	**19**	**37**
3.a	Nataša Vauda	Leonela Djakovič	M/3	11	7	18
3.b	Dunja Stošič	Urška Hlupič Voda	M/5	11	12	23
skupaj				**22**	**19**	**41**
skupaj od 1. do 3.				***56***	***52***	***108***
4.a	Renata Sužnik	ŠSS	II/5	10	9	19
4.b	Karmen Plavec	ŠSS	M/7	10	8	18
skupaj				**20**	**17**	**37**
5.a	Marta Skrbinšek	Lidija Verlek	II/12	10	6	16
5.b	Nina Godec Meško	Irena Veg	II/13	10	4	14
skupaj				**20**	**10**	**30**
6.a	Jasna Drobne	Denis Kouter	II/11	13	9	22
6.b	Mihaela C. Gojkošek	Hana Lukman	I/6	13	10	23
skupaj				***26***	***19***	***45***
skupaj od 4. do 6.				***66***	***46***	***112***
7.a	Karmen Ivančič	Metka Gornjec	II/7	13	13	26
7.b	Kaja Horvat	Lia Apat	II/6	11	16	27
skupaj				***24***	***29***	***53***
8.a	David Vodušek	Andreja Kolar	P/3	12	10	22
8.b	Jelica Ilić	Milan Černel	I/7	15	7	22
skupaj				***27***	***17***	***44***
9.a	Robert Mlakar	Sonja Pišek	II/8	14	10	24
9.b	Irena Letonja	Marta Glatz	I/11	11	11	22
skupaj				***25***	***21***	***46***
skupaj od 7. do 9.				***76***	***67***	***143***
skupaj od 1. do 9.				**198**	**165**	**363**

11.2 Strokovni aktivi in timi na šoli – vodje

AKTIV		vodja
Razredni pouk	1. vzgojno izobraževalno obdobje	Tjaša Bratušek
	2. vzgojno izobraževalno obdobje	Nina Godec Meško
slovenščina		Kaja Horvat
tuji jeziki		Leonela Djakovič
družboslovno – umetnostni (GEO, ZGO, DKE, SPO, DRU,GUM, LUM)		Sonja Pišek
matematično-naravoslovno- tehnični (MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, RAČ)		David Vodušek
šport (ŠPO)		Denis Kouter

TIM	vodja
svetovalno delo	Marta Glatz
RaP (razširjen program)	Ana Topolovec (Sabina Rižnar)

11.3 Kolegij

funkcija	ime in priimek
ravnatelj	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	Viktorija Bezjak
vodje strokovnih aktivov	Tjaša Bratušek, Nina Godec Meško, Ana Topolovec, Kaja Horvat, Leonela Djakovič., Sonja Pišek, David Vodušek, Denis Kouter, Marta Glatz
svetovalna delavka	Marjanca Kušar
knjižničarka	Urška Hlupič Voda
organizatorica šolske prehrane	Andreja Kolar

11.3.1 Aktiv: Razredni pouk

vodja aktiva	Nina Godec Meško
člani aktiva	Irena Prelog, Breda Pisar, Silva Forštnarič, Dunja Stošič, Nataša Vauda, Ana Topolovec, Silva Ilec, Mojca Farazin, Marta Skrbinšek, Renata Sužnik, Karmen Plavec, Tjaša Bratušek
program dela – datum sprejetja	25. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Strokovna pomoč: - Ravnatelj: Bogomir Širovnik - Pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak - Učitelj računalništva: Ludvik Medic - Šolska svetovalna služba: Marjanca Kušar, Ingrid Marovič Delo strokovnega aktiva temelji na: - letnem delovnem načrtu šole, razvojnem načrtu šole, - samostojnosti, iniciativi in ustvarjalnosti vodje in članov aktiva.

	<u>Cilji in načini delovanja:</u> - priprava in potrditev programa dela aktiva; - povezovanje s strokovnimi zavodi (pedagoški svetovalci, ZRSŠ). - aktivno sodelovanje v projektih šole. - delo z učenci s posebnimi potrebami. - priprava predlogov za posodobitev učnih načrtov in dela na daljavo, - uskladitev LDN učiteljev posameznih razredov (dnevi dejavnosti, ekskurzije,…) za delo v šoli ali na daljavo, - evalvacija celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih od 1.-3. razreda, - vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov in dogovorjenega načina komuniciranja učiteljev z učenci v primeru pouka na daljavo, - ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. - izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, - načrt zagotavljanja povratne informacije o doseganju ciljev v primeru pouka na daljavo, - načrtovanje preverjanja in ocenjevanja v primeru pouka na daljavo, - izdelava in konkretizacija letnega delovnega načrta, - priprava in izdelava tematskih sklopov, - priprava na pouk, - vnašanje novosti in sprememb, - izbor potrjenih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov za 1. triado (ureditev učbeniškega sklada), - posodobitev letnih priprav, - poročanje o novostih predstavljenih na različnih seminarjih, - izmenjava izkušenj na pedagoškem in vzgojnem področju, - priprava programa, organizacija in izvedba dnevov dejavnosti, - sodelovanje z g. ravnateljem in pomočnico ravnatelja, - sodelovanje z učiteljicami v oddelku PB, ter z učitelji, ki izvajajo ure dodatne pomoči, knjižničarjem - sodelovanje s svetovalnimi delavci na šoli in izven nje, - sodelovanje s Centrom za socialno delo, logopedinjo, zobozdravstvenim in zdravstvenim domom, vrtcem, glasbeno šolo, mladinsko knjižnico, Pokrajinskim muzejem - sodelovanje s starši na različnih področjih (medgenaracijsko sodelovanje- gibanje z babicami in dedki), - skrb za urejenost učilnic in hodnikov, - udeležba in sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev po posameznih področjih, - izdelava kriterijev za ocenjevanje, - aktivno sodelovanje v projektih: ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA, EKO BRALNA ZNAČKA - spremljanje strokovne literature - sodelovanje na natečajih (likovnih, literarnih, glasbenih,…) - končna evalvacija ***PRIORITETNE NALOGE:*** • *vertikalno povezovanje s posameznimi predmetnimi področji,* • *sodelovanje z vrtcem in zunanjimi institucijami* • *kolegialne hospitacije* • *posebno pozornost bomo posvečale utrjevanju usvojene snovi, glasnemu branju z razumevanjem, osnovnim računskim operacijam, skrbi za odgovoren odnos do šolskih potrebščin in rednemu opravljanju domačih nalog in sodelovanju s starši* **PREDNOSTNE NALOGE:** Uresničevanje vizije šole, nadaljevanje v pridobivanju znanja za delo na daljavo (eA, ZOOM, XOOLTIME). Uporaba BUS, formativno spremljanje, diferenciacija in individualizacija pri pouku, izvajanje aktivnega branja za izboljšanje rezultatov NPZ-jev, krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Poudarek bo na gibanju in zdravem načinu življenja, aktivnem vključevanju v EKO programu, ZDRAVA ŠOLA, skrb za krepitev duševnega zdravja, evalvacija dela, …

	Prednostne naloge šolsko leto 2024/25: - celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja, - dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola), - Dvig bralne pismenosti in bralne kulture - ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	**MATEMATIČNO NARAVOSLOVNI:** Silva Forstnarič, Tjaša Bratušek, Karmen Plavec; **SLOVENŠČINA:** Irena Prelog, Ana Topolovec, Marta Skrbinšek; **DRUŽBOSLOVNO-UMETNOSTNI:** Dunja Stošič, Nataša Vauda, Renata Sužnik; **ŠPORTNI:** Breda Pisar, Silva Ilec, Nina Godec Meško.

11.3.2 Aktiv: slovenščina

vodja aktiva	Kaja Horvat
člani aktiva	Karmen Ivančič, Lidija Verlek, Urška Hlupič Voda
program dela – datum sprejetja	26. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	**Prednostne naloge za šolsko leto 2025/26 na ravni šole:** • dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola), • celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja, • dvig bralne pismenosti in bralne kulture, • ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. **Prednostne naloge aktiva slovenistk:** • aktivno sodelovanje učencev med poukom, • urejeni zapiski v zvezku učenca, • izvedba različnih oblik in metod dela, • izvajanje BUS, • branje v Teamsih (učenci oddajajo nalogo v Teamse), • strokovno delo učiteljic slovenščine, • organizacija pouka, dni dejavnosti, priprave in izvedba Cankarjevega tekmovanja, Vodnikovega tekmovanja in natečaji, • izvedba bralne značke, • medgeneracijsko sodelovanje (pisanje voščilnic in pisem), • sodelovanje v projektu Pišem z roko, Rastem s knjigo, Vseživljenjsko učenje, • sodelovanje v mednarodni izmenjavi knjižnih kazalk, • spodbujanje branja v okviru projekta Mesec nacionalnega branja, • spodbujanje učencev za pisanje prispevkov na spletnih straneh in v dnevnem časopisju. **Prednostna naloga:** Učence spodbujamo k aktivnemu sodelovanju pri pouku, vadijo natančno branje, zapisovanje, ki temelji na globinskem razumevanju besedila, in izpisovanje ključnih podatkov iz besedila. Učence navajamo, da si ključne podatke podčrtujejo z lesenimi barvicami. **Program dela** Avgust, september: • izdelava LDN-ja, • načrt zagotavljanja povratne informacije o doseganju ciljev v primeru pouka na daljavo, • načrtovanje preverjanja in ocenjevanja v primeru pouka na daljavo, • način pridobivanja ocen in usklajevanje kriterijev, • vertikalno sodelovanje, • dan pismenosti (8. 9.), • mesec nacionalnega branja (september), • evropski dan jezikov (26. 9.), • nacionalni mesec skupnega branja 2024 (8. 9.-12. 10.) - tutorji berejo pravljice mlajšim učencem,

	• formativno spremljanje. Oktober: • teden otroka (6.-12. 10.), • dan učiteljev (5. 10.), • dan reformacije, dan spomina na mrtve – prireditev, • priprava na Cankarjevo tekmovanje, koordinatorica interesnega tekmovanje (1.-7. razred, šolsko tekmovanje: 1. 4. 2026) je Urška Hlupič Voda, koordinatorica selekcijskega tekmovanja (8. in 9. razred) je Karmen Ivančič (20. 11. 2025 šolsko tekmovanje, 22. 1. območno tekmovanje, 10. 3. državno tekmovanje), • udeležba na natečajih, • dan knjižnic (20. oktober), • Rastem s knjigo (7. razred, koordinatorica: Urška Hlupič Voda), • Veščine za mladostnike (7. razred), • formativno spremljanje, • mednarodna izmenjava knjižnih kazalk. November: • kolegialne hospitacije (učna pomoč), • usklajevanje kriterijev ocenjevanja, • izvedba tekmovanje iz slovenščine (šolsko selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 20. november 2024), • tabor iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje, • formativno spremljanje. December: • novoletni bazar (pisanje voščilnic), • dan samostojnosti in enotnosti: prireditev (Lidija Verlek, Nataša Vauda), • dan šole, • pisanje voščilnic za starejše občane v Domu upokojencev Ptuj, • priprave na Vodnikovo tekmovanje (šolsko tekmovanje: 12. 2. 2026; državno: 10. 4. 2026) • formativno spremljanje. Januar: • evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, • evalvacija priporočil za delo pri pouku (NPZ), • kolegialne hospitacije (učna pomoč), • izvedba tekmovanja iz slovenščine na OŠ Mladika (območno selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 22. januar 2026), • Teden pisanja z roko (19. do 23. januar 2026), • formativno spremljanje. Februar: • kulturni dan (Karmen Ivančič), • ocenjevanje in usklajevanje, • formativno spremljanje, • Vodnikovo tekmovanje (šolska raven: 12. 2. 2026), • mednarodni dan maternega jezika (21. 2. 2026). Marec: • mednarodni dan žena (slovenistke, SVIZ), • formativno spremljanje, • izvedba tekmovanje iz slovenščine (državno selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 10. marec 2026), • priprave na NPZ, • izid spletnega glasila (Urška). April: • vrednotenje NPZ-jev,

	• dan knjige za otroke (2. april), • Vodnikovo tekmovanje (državna raven: 10. 4. 2026), • razredno branje, • zaključek bralne značke, • dan upora proti okupatorju, 1. maj: prireditev (Kaja Horvat) • sodelovanje s knjižnico (uganka – Urška), • Interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.-7. razred, interesno tekmovanje, 1. 4. 2026), • formativno spremljanje. Maj: • kolegialne hospitacije (po dogovoru in skozi vse leto), • zaključek bralne značke – prireditev (Urška), • strokovne ekskurzije, • formativno spremljanje. Junij: • analiza dela v oddelku, • dan državnosti - prireditev (Lidija Verlek), • prireditev za predstavitev dosežkov učencev in njihovih mentorjev (Kaja Horvat), • evalvacija lastnega dela, • izmenjava primerov iz prakse, • formativno spremljanje. **Sklepi:** **Sklep 1**: Učenec, ki opravi bralno značko, NE prejme odlične ocene. Učenci opravljajo bralno značko pri knjižničarki. O tem bodo obveščeni na začetku šolskega leta. **Sklep 2**: Učenec, ki prejme srebrno ali zlato Cankarjevo/Vodnikovo priznanje iz znanja v slovenščini, dobi petico. Učenec, ki prejme srebrno ali zlato nagrado za raziskovalno nalogo, dobi petico, **Sklep 3**: Glede na problematiko kampanjskega učenja, smo se v aktivu odločile, da bomo izvajale pregledna ocenjevanja znanja. Učenec je ocenjen na podlagi neznanih UB in NUB. **Sklep 4**: Učiteljice spremljamo učenčevo delo in spodbujamo aktivno sodelovanje pri pouku. Učencem omogočamo, da lahko sodelujejo pri naboru književnih besedil iz DZ.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Sodelovale bomo z vsemi učiteljicami po vertikali.

11.3.3 Aktiv: tuj jezik

vodja aktiva	Leonela Djakovič
člani aktiva	Lia Apat, Mihaela Cajnko
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	- **Razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev:** Osredotočenost na izboljšanje govora, poslušanja, branja in pisanja, da bi učenci lahko samozavestno uporabljali angleščino v vsakodnevnih situacijah. - **Povečevanje besedišča in slovničnih znanj:** Sistematično uvajanje novih besed in slovničnih struktur ter njihova uporaba v praktičnih kontekstih. - **Spodbujanje kritičnega mišljenja in kulturnega razumevanja:** Raziskovanje kulturnih razlik in podobnosti med državami, kjer je angleščina materni jezik, ter obravnava globalnih tem z uporabo avtentičnih materialov. - **Uporaba sodobnih metod in tehnologij v poučevanju:** Uvajanje interaktivnih orodij, kot so aplikacije za učenje jezika in video vsebine, da bi učenci pridobili izkušnje v digitalnem okolju.

- **Spodbujanje avtonomije pri učenju:** Pomoč učencem pri razvijanju strategij za samostojno učenje in raziskovanje jezika zunaj učilnice.
- **Prilagajanje poučevanja potrebam posameznih učencev:** Upoštevanje različnih učnih stilov, sposobnosti in interesov, da bi vsak učenec napredoval glede na svoje zmožnosti.
- **Izboljšanje samozavesti in motivacije učencev:** Oblikovanje podpornega okolja, kjer učenci čutijo, da so lahko uspešni, ter spodbujanje njihove aktivne udeležbe pri pouku.
- **Spodbujanje branja** v obliki razredne angleške bralne značke.
- Raba bralno - učnih strategij.

V delo prav tako vključujemo **prednostne naloge šole** za šolsko leto 2024/25:
- Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola).
- Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja.
- Dvig bralne pismenosti in bralne kulture.
- Ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

OSTALO
- formativno spremljanje - učenci sami ocenijo svoj napredek, delo in znanje na koncu meseca (npr. dobijo listič za samoevalvacijo;
- sprotno formativno spremljanje, ob začetku ure, v obliki povratne informacije učencev;
- urejenost zvezkov, zapiskov;
- poročanje učencev ob koncu ocenjevalnega obdobja - primeri dobrih in manj dobrih praks v povezavi z učenjem (npr. urjenje bralnih strategij, učenje besedišča...);
- FS v obliki pogovora pri učencih, ki ne ali težko dosegajo minimalne standarde znanja;
- pomoč tujcem – sprotno FS;
- spletna izobraževanja učiteljev

Tekmovanja v znanju angleščine v šolskem letu 2024/25;
Posamezne stopnje tekmovanja za učence 6. in 7. razreda bodo izvedene:
1. šolska stopnja za učence 6. in 7. razreda: **sreda, 2. 12. 2025 ob 13:00**
2. državna stopnja za učence 6. in 7. razreda: **torek, 9. 3. 2026 ob 14:00**

6. in 7. razred:
Naloge na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na temo: **»Sights of England: from castles to national parks«**.
Naloge na državni ravni bodo vsebinsko vezane na temo: **»London calling: must see sights of the capital«**.

Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učenke in učence 8. in 9. razreda osnovne šole:
- šolska stopnja tekmovanja: torek, 18. 11. 2025, ob 13.00,
- državna stopnja tekmovanja: ponedeljek, 16. 3. 2026, ob 14.00.

8. razred: tematsko področje na **državni stopnji tekmovanja**: **GREEN LIVING**
9. razred: knjižna predloga na **državni stopnji tekmovanja**: **S. K. ALI: LOVE FROM A TO Z**

Okvirna procentualna lestvica pri kontrolnih nalogah.

ocena	%
1	pod 45
2	46
3	65
4	80
5	90

Opomba: Kriteriji so v domeni učečega učitelja. Kriteriji posamezne učiteljice bodo priloga letnemu delovnemu načrtu učitelja.

vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Leonela Djakovič (1. VIO, RaP)

11.3.4 Aktiv: družboslovno – umetnostni (GEO, ZGO, DKE, SPO, DRU,GUM, LUM)

vodja aktiva	Sonja Pišek
člani aktiva	Sonja Pišek - vodja aktiva , Metka Gornjec, Jasna Drobne, Robert Mlakar
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Sestanki: 3-krat letno, po potrebi (glede na razpise in aktualnosti) Zapisnik piše vodja aktiva. Strokovna pomoč: - ravnatelj: Bogomir Širovnik - pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak - učitelj računalništva: Ludvik Medic - šolska svetovalna služba: Marjanca Kušar, Marta Glatz **Plan aktiva:** · Plan kulturnih dni · Pregled pravil obnašanja in poenotenje razrednih pravil · Akcijski načrt - NPZ · Medpredmetno povezovanje · Povezovanje v primeru izobraževanja na daljavo · Pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja · Oblikovanje meril za vrednotenje · Možnosti vključevanja v EKO šolo, Zdrava šola · Vertikalna povezava GEO in ZGO · Vertikalna povezava GUM in LUM · Interdisciplinarne ekskurzije · Sodelovanje pri pripravi Dneva šole · Obisk priložnostnih razstav in prireditev · Organizacija in sodelovanje na šolskih prireditvah · Sodelovanje na izvenšolskih prireditvah · Spremljanje novosti in poročanje (seminarji, izobraževanja, terensko delo, …) · Aktualni dogodki · Izobraževanja · Tekmovanja iz zgodovine in geografije · Likovni natečaji in razstave · Nastopi, revije in tekmovanja pevskih zbor
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	vodje aktivov

11.3.5 Aktiv: matematično-naravoslovno- tehnični (MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, RAČ)

vodja aktiva	David Vodušek
člani aktiva	Milan Černel, Jelica Ilić, Irena Letonja, Irena Veg, Andreja Kolar
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2024
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Učenci se bodo pripravljali in se udeležili tekmovanj iz znanj biologije, fizike, matematike, kemije, logike, tehnike, iz znanja tehnologij, prve pomoči, kviza iz EKO šole, konstruktorstva, kolesarstva... Tekmovanja, ki jih ponudi posamezni član aktiva, leta zapiše v LDN učitelja ter zbir tekmovanj. V mesecu septembru 2025 člani aktiva poskrbimo, da so tekmovanja vpisana v koledar šole za š. l. 25/26. Člani aktiva zainteresiranim učencem nudimo podporo pri morebitnem raziskovalnem delu na strokovnih področjih posameznega strokovnega delavca. Sestanki: vsaj 3-krat letno, po potrebi (glede na razpise, aktualno problematiko in tekoče zadeve) oz. Po navodilih vodstva šole. Zapisnike piše vodja aktiva. Strokovna pomoč: ravnatelj Bogomir Širovnik, pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak, ROID Ludvik Medic , šolska svetovalna služba Marjanca Kušar ter Mirela Lakić. Vsebine razprave: - Analiza znanj iz š. l. 24/25 in vključitev spoznanj v nadaljnje delo v š. l. 25/26. - Načrt naravoslovnih in tehniških dni za š. l. 25/26.

	- Oblikovanje protokolov za izvajanje pouka in dejavnosti v š. l. 25/26. - Medpredmetno povezovanje (razprava o možnostih medpredmetnega povezovanja med poukom in dnevi dejavnosti). - Pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja. - Oblikovanje meril za vrednotenje. - Možnosti vključevanja v EKO šolo ter v projekt GLOBE. - Vključenost strokovnih delavcev iz področja naravoslovja v projekt I-šola. - Vključevanje v projekt Rivers2Rivers. - Aktualni dogodki. - Izobraževanje in nabave v š. l. 25/26. - Formativno spremljanje pri naravoslovnih predmetih. - Hospitacijski nastopi pri predmetih. Upoštevali bomo in uresničevali prednostne naloge na nivoju zavoda: • Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola). • Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja. • Dvig bralne pismenosti in bralne kulture. • Ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	G. Milan Černel je predstavnik aktiva naravoslovja za š. l. 25/26.

11.3.6 Aktiv: šport (ŠPO)

vodja aktiva	Denis Kouter
člani aktiva	Hana Lukman, Tjaša Bratušek, Silva Ilec, Breda Pisar, Nina Godec Meško
program dela – datum sprejetja	28.8.2024
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	**V šolskem letu 2025/26 bomo v sklopu aktiva šport:** • izvedli testiranje (maj) in analizirali rezultate športno vzgojnega kartona z aplikacijo SLOfit • pripravili in uskladili kriterije ocenjevanja in minimalne standarde znanja • pripravili program športnih dni • sodelovali bomo z različnimi športnimi klubi in društvi, ter usmerjali naše učence v njihovo sodelovanje (v sklopu enega dneva dejavnosti) • sodelovali v študijski skupini in se udeležili seminarjev • preverjali znanje plavanja v 6. razredu izvajali program Krpan in Zlati sonček • sestajali se na strokovnih aktivih • veliko pozornost namenili ukrepom in priporočilom, da bodo vse aktivnosti delovale v skladu z njimi. • pri urah športa dajali večji poudarek na splošni kondicijski pripravi **V okviru MŠŠ se bomo udeležili naslednjih tekmovanj:** 1. Tekmovanje v državnem krosu 2. Tekmovanje v medobčinskem krosu 3. Tekmovanja v odbojki za dekleta 4. Tekmovanje v nogometu za dečke in deklice 5. Tekmovanje v smučanju 6. Tekmovanje v atletiki 7. Tekmovanje v košarki za dečke 8. Tekmovanje v judu 9. Tekmovanje v gimnastiki **Vključevali se bomo v naslednje prireditve in aktivnosti:** 1.Unessco tek 2.Sodelovanje s ptujskimi športnimi klubi in vključevanje učencev in predstavitev športov

	3. Pri izbirnih predmetih športa bomo učencem dali možnost spoznavanja športov, ki jih ne izvajamo pri ostalih urah (Pustolovski park, footgolf, preživetje v naravi (tabor), Arbadakarba park, plavanje, pohodi v hribovje, obisk trim steze..) 4. Izpeljali zimsko šolo v naravi **Učitelji, ki poučujejo ŠPO na šoli:** 1.- 5.r učiteljice razrednega pouka Učitelji športa: Denis Kouter, Hana Lukman
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Tjaša Bratušek, Silva Ilec, Breda Pisar, Nina Godec Meško

11.3.7 TIM: Razširjen program (RaP)

vodja aktiva	Ana Topolovec
člani aktiva	Tjaša Bratušek, Lia Apat, Mihaela Cajnko, Leonela Djakovič, Mojca Farazin, Sabina Rižnar, Sabina Rižnar, Silva Forštnarič, Silva Ilec, Nina Godec Meško, Urška Hlupič Voda, Andreja Kolar, Denis Kouter, Robert Mlakar, Breda Pisar, Karmen Plavec, Irena Prelog, Marta Skrbinšek, Dunja Stošič, Renata Sužnik, Nataša Vauda, Lidija Verlek, David Vodušek, Jasna Drobne, Irena Veg, Metka Gornjec
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	- Aktivno sodelovanje učencev med izvajanjem aktivnosti/dejavnosti; - izvedba različnih oblik in metod dela, - organizacija skupnih dejavnosti, - medgeneracijsko sodelovanje. **Prednostne naloge:** 1. Uspešno uvajanje aktivnosti RaP-a v šolski vzgojno-izobraževalni sistem. 2. Prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. 3. Spodbujanje proste igre z elementi socializacije. **Program dela** Avgust, september: - izdelava LDN-ja; - vertikalno sodelovanje, - formativno spremljanje; - upoštevanje hišnega reda v jedilnici; - Čim več proste igre z elementi socializacije. Oktober: - Teden otroka (7.-11. 10.) - skupne aktivnosti (zvočna kopel, pravljična joga ...); - Svetovni dan hrane (26. 10.) - peka kokic, vafljev, kostanjev ... - formativno spremljanje. November: - formativno spremljanje. December: - Veseli december – aktivnosti, ki so vezane na zimski čas, okraševanje, igre na snegu ... - Izdelovanje božično-novoletnih okraskov in dekoracije za šolo, - formativno spremljanje. Januar: - evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, - formativno spremljanje. Februar: - Pustni ples; - okraševanje šole; - izdelava pustnih kostumov; - formativno spremljanje. Marec:

	- formativno spremljanje, April: - dan knjige za otroke (2. april), - Tekmovanje s papirnatimi letali; - formativno spremljanje. Maj: - formativno spremljanje. Junij: - analiza dela po dejavnostih in izvajalcih dejavnosti, - evalvacija lastnega dela, - izmenjava primerov iz prakse, - formativno spremljanje. **Sklepi** Sklep 1: Učenci bodo za kosilo uporabljali ključke za evidentiranje, ki se nahajajo v šolski jedilnici. Dogovorili smo se, da bodo v začetku šolskega leta učenci prvih razredov na kosilo odhajali ob koncu 4. šolske ure, ko je frekvenca učencev v jedilnici manjša, saj jih še učimo kako se evidentirajo, odnesejo pladenj ipd. in potrebujemo več časa. Točen čas kosila za učence od 2. do 5. razreda znotraj določene šolske ure (Zdravo jem) bomo učitelji, ki učence peljemo na kosilo, dorekli sproti, glede na frekvenco učencev v jedilnici. Odhod na kosilo za posamezen razred bo torej možen na začetku ali v drugi polovici ure, ki je določena za prihod in prehranjevanje v jedilnici. Po potrebi bomo čas kosila podaljšali in bo presegal polovico določene (učne) ure. Kosilo za učence razredne stopnje traja od 12.05 do 13.40. Po prvih dveh tednih se bomo ponovno sestali in izvedli skupno evalvacijo aktivnosti »Zdravo jem«, po potrebi bomo dogovor spremenili. Sklep 2: Za vodenje evidence prisotnih učencev bomo še naprej uporabljali sezname, ki so vloženi v temu previdene mape. V začetku šolskega leta bodo seznami nastavljeni po oddelkih, kasneje jih bomo prilagodili glede na aktivnosti RaP-a. Vsaka mapa bo vključevala poimenski seznam učencev, celoten urnik popoldanskih aktivnosti RaP-a ter kontaktne podatke staršev. Učence predamo le osebam, ki so pisno navedene. Sklep 3: Učenci bodo domov odhajali ob koncu šolskih ur – tj. po končani aktivnosti. Izjemoma bodo učenci lahko domov odšli med šolsko uro.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	V celotnem programu RaP-a se po potrebi izvajajo vertikalne povezave.

11.3.8 TIM: šolska svetovalna služba

vodja aktiva	Marta Glatz - inkluzivna pedagoginja in socialna delavka
člani aktiva	Marjanca Kušar - psihologinja; Mirela Lakić - pedagoginja, Jasmina Ducman - specialna in rehabilitacijska pedagoginja
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Sestanki: 4-krat letno, po potrebi (glede na razpise in aktualnosti) Zapisnike piše vodja aktiva. Strokovna pomoč: ravnatelj Bogomir Širovnik, pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak, učitelj računalništva Ludvik Medic **Vključevanje članic aktiva v različna področja življenja in dela šole:** • Naše delo je zelo raznoliko, saj članice aktiva v različnih deležih opravljamo različna področja dela. Psihologinja Marjanca Kušar opravlja dela in naloge šolske svetovalne službe, učitelja za dodatno strokovno pomoč ter učitelja individualne in skupinske pomoči. Pedagoginja Mirela Lakić nadomešča pedagoginjo Ingrid Marovič (porodniški oz. starševski dopust) in opravlja dela in naloge šolske svetovalne službe ter učitelja za dodatno strokovno pomoč. Specialna in rehabilitacijska pedagoginja Jasmina Ducman in inkluzivna pedagoginja Marta Glatz opravljata

dela in naloge učitelja za dodatno strokovno pomoč. V življenje in delo šole se bomo vključevale predvsem na naslednjih področjih.

- **Timsko in individualno delo z učenci in starši**
  Načrtujemo pogovore z učenci in s starši, v kompleksnejših zadevah pa timske sestanke vseh deležnikov. Pri delu s starši in učenci se prepletajo različna področja: vzgojna problematika, učne težave, osebne stiske, težave na področju duševnega zdravja … V soglasju s starši so posamezni učenci vključeni v proces svetovanja. V lanskem šolskem letu smo zaznale porast spletnega nasilja med učenci, kar zahteva ustrezno ukrepanje.

- **Povezovanje s strokovnimi delavci šole in vodstvom**
  Z vodstvom bomo sodelovale v aktualnih zadevah. V sklopu naših strokovnih nalog bomo sodelovale s strokovnimi delavci in skupaj načrtovale, izvajale in evalvirale delo. Vodimo in koordiniramo določena področja dela, se po potrebi posvetujemo, izmenjamo izkušnje… V dogovoru z učitelji in vodstvom šole bomo v sklopu rednih in izrednih roditeljskih sestankov izvedle načrtovana predavanja za starše.

- **Izmenjava izkušenj in spremljanje dela**
  Sprotno bomo izmenjevale izkušnje na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami, vzgojno delovanje šole, razreševanje vzgojne problematike, izmenjava primerov dobre prakse. Načrtujemo, da bi namenile več časa spremljavi našega dela.

- **Izvajanje DSP in ISP**
  Smo izvajalke DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in sicer: mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja (zaposlena v OŠ dr. Ljudevita Pivka), inkluzivna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja in mobilna tiflopedagoginja (zaposlena na Centru IRIS). Sodelovale bomo v novih postopkih ter v postopkih za spremembo odločbe, sestankih strokovnih skupin, sodelovale bomo z zunanjimi strokovnjaki pri uvedbi postopka usmerjanja, evalvacijska poročila, organizacijska izvedba - predvsem razporeditev ur učne pomoči učitelja. Trenutno ima odločbo o usmeritvi izdano 40 učencev, v teku je še nekaj novih postopkov. Ure individualne in skupinske pomoči za učence oz. v sklopu RaP-a je to Pomoč in podpora učenju bo koordinirala pedagoginja Mirela Lakić.

- **Koncept dela z nadarjenimi učenci**
  Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo po predvidenem načrtu. V postopkih bo potekalo evidentiranje in prepoznavanje novih učencev. Za že prepoznane učence bomo v sodelovanju z razredniki načrtovali individualizirane programe ter v mesecu septembru izvedli tabor za nadarjene.

- **Dnevi dejavnosti**
  Članice aktiva bomo po razporedu vodstva sodelovale na različnih dnevih dejavnosti, na področju karierne orientacije pa bo svetovalna delavka tudi vodja tehniškega dneva.

- **Sodelovanje v projektih in na prireditvah šole**
  Članice aktiva bomo sodelovale v različnih projektih in prireditvah šole: Zdrava šola, Eko šola, Bralni tabor, prireditev ob dnevu šole, prireditve ob obeležitvi praznikov…

- **Socialne zadeve**
  Šolska svetovalna služba bo omogočala finančno pomoč socialno šibkim družinam v obliki subvencij šole v naravi, zaključnih ekskurzij, plavalnih tečajev, kulturnih dnevov in taborov ter z vključevanjem družin v različne dobrodelne akcije (božična

	obdarovanja, nakup šolskih potrebščin, izleti, letovanja, stojnica z izmenjavo oblačil…). • **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami** Šolska svetovalna služba bo vključena v različne razširjene multidisciplinarne time na Centru za socialno delo za posamezne otroke in družine, ki so oz. bodo v obravnavi. Za zunanje ustanove bomo v sodelovanju z učitelji pripravljali tudi pisna poročila za posamezne učence, najpogosteje za Zavod RS za šolstvo, CSD in Policijo. Predvidoma bomo sodelovali tudi z društvom Ars Vitae, s Policijo, z Zdravstvenim domom Ptuj, z društvom Leo klub Ptuj, s Slovensko Karitas, z Rdečim Križem, z Društvom prijateljev mladine Ptuj … • **Vpis v 1. razred** Na področju vpisa v 1. razred bo potekalo timsko delo. Izvedli bomo srečanje in delavnico za otroke pred vpisnim postopkom, februarja 2026 bo potekal vpis v 1. razred. Staršem bomo posredovali potrebne informacije za šolanje otrok na naši šoli. • **Karierna orientacija** Izvajali bomo aktivnosti in dejavnosti v sklopu karierne orientacije za učence od 6. do 9. razreda. Tudi starše bomo sproti seznanjali s pomembnimi informacijami. Izvedli bomo tehniški dan za učence 6. do 9. razreda. Predvidoma se bomo ponovno povezale svetovalne delavke iz OŠ Mladika, OŠ Ljudski vrt, OŠ Olge Meglič in OŠ Breg ter za zainteresirane učence 8. in 9. razreda organizirale predstavitve poklicev na delovnem mestu za različne poklice. Z učenci 9. razreda bomo marca 2026 izpolnili prijavnice za vpis v srednje šole. • **Preventivne dejavnosti** Zavedamo se pomembnosti preventivnega delovanja z učenci, zato bomo temu področju namenili več aktivnosti, ki bodo potekale v obliki tematskih ur oddelčnih skupnosti in preventivnih delavnic z različnimi tematikami. Po potrebi se bomo povezale tudi z zunanjimi institucijami. • **Vrstniška mediacija** Na šoli imamo 5 vrstniških mediatorjev, ki so se za vrstniške mediatorje usposobili v šolskem letu 2023/24. V letošnjem šolskem letu želimo delovati še bolj preventivno v smislu preprečevanja medvrstniškega nasilja in več konfliktov reševati s pomočjo vrstniških mediatorjev, predvsem med mlajšimi učenci. • **Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivi na šoli** V dogovoru se bomo vključevale v druge aktive v šoli. • **Strokovno Izobraževanje in usposabljanje** Udeleževale se bomo izobraževanj in usposabljanj na različnih strokovnih področjih. Sproti bomo skušale izmenjati nova spoznanja in jih vnašati v naše delo. ŠSS bo predvidoma organizirala tudi skupna predavanja oz. izobraževanja za kolektiv. • **Aktualne vsebine dela, ki se bodo pojavile med šolskim letom** Po potrebi bomo med šolskim letom sodelovale v posameznih akcijah, se odzivale na stiske učencev in staršev, povezovale z vodstvom in strokovnimi delavci, sklicale oz. sodelovale na izrednih timskih sestankih…
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Marjanca Kušar: šport Mirela Lakić: tuji jezik, podaljšano bivanje RaP Marta Glatz: matematično-naravoslovno-tehnični, slovenščina

11.4 TIMI

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Tim za vzgojno delovanje	Karmen Ivančič	Dunja Stošič *(1. VIO)* Breda Pisar *(1. VIO)* *Marta Skrbinšek (2. VIO)* Milan Černel, Robert Mlakar (3.VIO) Irena Letonja *(3. VIO)* Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Mirela Lakić, Marjanca Kušar (svetovalna služba)	Spremljava sprejetih dokumentov v praksi: Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda. Pregled pobud za spremembo dokumentov in priprava morebitnih novih predlogov. Sodelovanje z vodstvom, s strokovnimi delavci, s starši in z učenci in predlogi izboljšav na vzgojnem področju.
2.	Tim za razvojni načrt	Viktorija Bezjak	Leonela Djakovič *(1. VIO)* Karmen Plavec *(2. VIO)* Karmen Ivančič *(3. VIO)* Marjanca Kušar *(šolska svetovalna služba)* Bogomir Širovnik *(ravnatelj)*	Spremljava realizacije aktivnosti Razvojnega načrta skozi LDN. Priprava smernic za razvojni načrt naslednjega obdobja na osnovi analize stanja.
3.	Tim za koncept dela z nadarjenimi učenci	Marjanca Kušar	Mirela Lakić *(karierna orientacija)* razredniki *(3. – 9. razred)* *Sabina Rižnar*	Načrtovanje in spremljanje dela po konceptu dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje, odkrivanje, priprava individualiziranih programov in aktivnosti za učence ter spremljanje neposrednega dela. Priprava na izvajanje novih smernic v Konceptu dela z nadarjenimi učenci .
4.	Tim za koncept dela z učenci z učnimi težavami	Mirela Lakić *(pomoč in podpora učenju, DSP, svetovalno delo)*	Marjanca Kušar *(svetovalno delo, DSP)* Marta Glatz *(DSP, svetovalno delo)* Jasmina Ducman *(DSP)* Metka Gornjec, Ana Topolovec *(DSP)* razredniki *(1. – 9. razred)*	Odkrivanje in spremljanje učencev z učnimi težavami, načrtovanje in izvajanje oblik pomoči v 5 stopenjskem kontinuumu pomoči: pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju; pomoč šolske svetovalne službe; individualna in skupinska pomoč; vključitev v obravnavo v zunanji instituciji; uvedba postopka za usmerjanje. Oblike in stopnje pomoči so odvisne od uspešnosti posameznega učenca.
5.	Tim eko šole	Nina Godec Meško, Andreja Kolar	Bogomir Širovnik, Silva Ilec Sabina Rižnar	Z delom po sedmih korakih programa Ekošola skozi šolsko

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
			Janko Moravec Viktorija Bezjak Marjanca Kušar Urška Hlupič Voda Mihaela Cajnko Gojkošek Sonja Pišek Breda Pisar Jelica Ilič Lidija Verlek Karmen Ivančič Renata Sužnik Marta Skrbinšek Mirela Lakić *predstavnik učencev:* xy *predstavnik staršev:* Benjamin Golob *predstavnik lokalne skupnosti:* Mojca Brunčič	leto pridobiti oz. ohraniti mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava.
6.	Tim zdrave šole	Tjaša Bratušek	Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Viktorija Bezjak *(pomočnica ravnatelja)* Marjanca Kušar, Mirela Lakić *(svetovalno delo)* Andreja Kolar *(vodja šolske prehrane)* Breda Pisar *(1. VIO)* Nina Godec Meško *(2. VIO)* Hana Lukman *(učiteljica ŠPO)* *Jelica Ilić* *(učiteljica kemije)* *Leonela Djakovič* *(učiteljica RP)* Erika Kolednik *(ZD Ptuj – vzgoja za zdravje)* Marjetka Kodermac *(ZD Ptuj – zobozdravstvo)* Ema Kafel *(predstavnik učencev)* Janja Kafel *(predstavnik staršev)*	Pregled nalog v preteklem šolskem letu. V oktobru načrtovanje nalog, ki jih bomo spremljali skozi vse leto. Razdelitev zadolžitev. Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zdravstveni dom, Zobozdravstveni dom, NIJZ Ljubljana in Maribor…) Evalvacija nalog v juniju. Poročanje o delu Zdrave šole na učiteljski konferenci.
7.	Tim za dan šole	Jasna Drobne, Urška Hlupič Voda	vsi razredniki + komplet kolektiv	
8.	Tim notranje kontrole OneDrive	Karmen Plavec	Ludvik Medic *(računalnikar)* Kolegij Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Viktorija Bezjak *(pomočnica ravnatelja)* Robert Mlakar	Vodstvu in računalnikarju posredovati mnenja, ideje zaposlenih, opozoriti na napake, spremembe, primanjkljaje, dajati pobude vseh na šoli.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
			(predmetni učitelji in administrator)	
9.	Tim notranje kontrole šolske spletne strani	Karmen Plavec	Ludvik Medic *(računalnikar)* Urška Hlupič Voda *(knjižničarka)* Marjanca Kušar *(ŠSS)* Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Viktorija Bezjak *(pomočnica ravnatelja)* Ema Kafel *(predstavnik učencev)* XY *(predstavnik staršev)*	Vodstvu in računalnikarju posredovati mnenja, ideje zaposlenih, opozarjati na napake, spremembe, primanjkljaje, dajati pobude vseh na šoli. Sodelovati z zunanjim sodelavcem - oblikovalcem spletne strani.
10.	Tim za promocijo šole	Urška Hlupič Voda *(knjižničarka)*	Jasna Drobne, Nina Godec Meško, Kaja Horvat, Karmen Ivančič *(umetnost)* Karmen Plavec *(natečaji)* *Andreja Kolar (eko šola)* Sonja Pišek *(učiteljica LUM)* Hana Lukman *(učiteljica ŠPO)* Nataša Vauda *(koordinatorka projekta)* Marjanca Kušar *(ŠSS)* Ludvik Medic *(računalnikar),* Robert Mlakar *(administrator)* Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Viktorija Bezjak *(pomočnica ravnatelja)*	Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja v širši okolici: • predstavitev šole v elektronskih medijih (spletna stran šole, facebook); • izboljšati dostopnost do informacij preko elektronskih medijev (nova spletne strani šole); - sodelovanje z lokalnim časopisom, radiem in televizijo.
11.	Tim šolske poti	David Vodušek	Viktorija Bezjak *(pomočnica ravnatelja)* Silva Ilec *(OŠ Mladika)* Xy *(učenec)* Janez Strelec, Damjan Plajnšek *(lokalna skupnost)* Zdravko Bračič *(Mestno redarstvo)* Alenka Horvat *(policist)*	Pregled šolskih poti OŠ Mladika in določitev varnih poti; posodobitev karte šolskih poti.
12.	Tim za obravnavo medvrstniškega nasilja	Razredniki in ŠSS	vodstvo šole, razrednik, strokovni delavec *(prisoten ob situaciji),* svetovalna delavka, rajonski policist.	Načrtovanje pomoči in preventivnega dela s posameznikom/ družino/skupino/oddelkom.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
13.	Tim za mediacijo	Marta Glatz	Marjanca Kušar, Metka Gornjec, Karmen Ivančič, Lidija Verlek	Izvajanje šolske in vrstniške mediacije; reševanje konfliktov na miren način, usposabljanje učencev vrstniških mediator-jev.

11.5 KOMISIJE

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Komisija za nacionalne preizkuse znanja	Bogomir Širovnik *(predsednik)*	Marta Glatz *(namestnica)* Mihaela Cajnko *(pomočnica namestnice)* Milan Černel *(učitelj/-ica)* Nataša Vauda *(1.VIO)* Karmen Ivančič *(učitelj/-ica, pomočnica namestnice)* Lia Apat *(učitelj/-ica)*	Izvedba NPZ v skladu s Koledarjem NPZ, Navodili za izvedbo NPZ in Pravilnikom o NPZ v OŠ.
2.	Pritožbena komisija	Marta Glatz *(strokovni delavec/-ka šole)*	Milan Černel *(strokovni delavec/-ka šole)* Leonela Djakovič *(strokovni delavec/-ka šole)* Nina Godec Meško *(strokovni delavec/-ka šole)* Marjanca Kušar *(strokovni delavec/-ka šole)* Mihaela Cajnko Gojkošek *(strokovni delavec/-ka šole)* Almir Zahović-ne več *(predstavnik staršev)* Maja Horvat *(predstavnik staršev)* Katja Zupanič *(strokovni delavec druge šole)* Petra Kolarič *(strokovni delavec druge šole)*	Obravnava morebitnih pritožb staršev oz. zakonitih zastopnikov ali zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo.
3.	Protokolarna komisija	Karmen Ivančič *(strokovni delavec/-ka šole)*	Nataša Vauda *(strokovni delavec/-ka šole)* Jasna Drobne *(strokovni delavec/-ka šole)* Karmen Plavec *(strokovni delavec/-ka šole)* Urška Hlupič Voda *(strokovni delavec/-ka šole)* Sonja Pišek *(strokovni delavec/-ka šole)*	Priprava protokola za posamezno prireditev, saj je vsak odvisen od vsebine prireditve in vabljenih gostov.

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
4.	Komisija za obravnavo nasilja na delovnem mestu	Milan Černel	Viktorija Bezjak *(stalni član/-ica)* Karmen Ivančič *(stalni član/-ica)* Metka Gornjec *(stalni član/-ica)* Marta Skrbinšek *(nadomestni član/-ica)* Marta Glatz *(nadomestni član/-ica)* Nina Godec Meško *(nadomestni član/-ica)*	V skladu z veljavno zakonodajo.
5.	Komisija za načrt integritete	Marta Skrbinšek	Viktorija Bezjak, Irena Letonja, kolegij	Načrt integritete je dokumentiran proces ugotavljanja/identificiranja tistih tveganj, katerih spregled lahko povzroči posledice, da bi: 1. bila oblast, funkcija, pooblastilo ali druga pristojnost uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji ali etičnimi kodeksi, 2. nastale okoliščine, v katerih bi zasebni interes uradne osebe vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog, 3. prišlo do kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, 4. se ob tem kršitelji ali pobudniki takih kršitev okoristili, zlorabili javna sredstva in podobno. Pri načrtih integritete gre za sistematično urejeno zbirko načrtnih in premišljenih meril, podatkov, postopkov, opravil, ravnanj, mišljenj, odločanj in delovanj, s katerimi ocenimo verjetnost nastanka tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj znotraj zavoda in posledic teh ravnanj ter določimo ukrepe in kontrole za njihovo pravočasno odkrivanje, obvladovanje, odpravljanje oziroma preprečevanje nastanka novih. S tem se ohranja oziroma povečuje integriteta zavezanca. V tem šolskem letu moramo

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani *(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)*	program dela *(kratka vsebina)*
				pripravi prenovljen načrt integritete.
6.	Komisija za šolsko prehrano	Andreja Kolar *(vodja šolske prehrane)*	Andrej Žiher *(vodja kuhinje)* Breda Pisar *(strokovni delavec/-ka šole)* Renata Sužnik *(strokovni delavec/-ka šole)* Tjaša Bratušek *(strokovni delavec/-ka šole)* Nina Godec Meško *(strokovni delavec/-ka šole)* Jelica Ilić *(strokovni delavec/-ka šole)* Lina Kolarič - ne več *(predstavnik staršev)* Ema Kafel *(predstavnik učencev)*	Spremljanje šolskih jedilnikov. Predlogi in pobude. Reševanje morebitnih pripomb na šolsko prehrano s priporočili in spremembami.
7.	Komisija za subvencioniranje šole v naravi	Mirela Lakić	Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Marta Skrbinšek *(razrednik 5. razreda)* Nina Godec Meško *(razrednik 5. razreda)*	Obveščanje staršev 4. razreda o možnosti subvencije (na obvestilu o izvedbi šole v naravi) in obravnava prejetih vlog.
8.	Komisija za učence s posebnimi potrebami	razrednik posameznega učenca	izvajalci DSP Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Marjanca Kušar *(psihologinja)* Marta Glatz *(inkluzivna pedagoginja)* Jasmina Ducman *(specialna pedagoginja)* Mirela Lakić *(pedagoginja)*	Priprava individualiziranih programov, sestanki strokovnih timov in priprava mnenj na zahtevo zunanjih institucij.
9.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	Marjanca Kušar *(svetovalna delavka)*	Bogomir Širovnik *(ravnatelj)* Silva Ilec *(strokovna delavka v 1. razredu)* *šolska zdravnica* – Karmen Tašner	V skladu z zakonodajo odločanje o vlogah za odložitev šolanja v 1. razredu.
10.	Komisija za varstvo pri delu	Dunja Stošič	David Vodušek *(učitelj TIT)* Janko Moravec	Pregled naprav za varno delo. Zamenjava poškodovanih pripomočkov.
11.	Komisija za požarno varnost	Denis Kouter	Janko Moravec Dunja Stošič	Redno pregledovanje evakuacijskih poti in vzdrževanje ustrezne opreme za gašenje začetnih požarov
12.	Inventurna komisija	David Vodušek	Janko Moravec Denis Kouter Ana Topolovec	Izvede se redni popis sredstev, zalog in obveznosti zavoda. Opravi se ugotavljanje razlik

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
			Urška Hlupič Voda Milan Černel Robert Mlakar Jelica Ilić	med dejanskimi stanji in odpis dotrajanih inventarskih predmetov.
13.	Civilna zaščita	Silva Ilec *(poverjenik)* Janko Moravec *(namestnik poverjenika)*	Dunja Stošič *(vodja ekipe)* Renata Sužnik *(bolničar)* Marta Glatz *(bolničar)*	Sodelovanje po potrebi.

11.6 Komisije šolskih tekmovanj

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Angleški jezik	Lia Apat	Mihaela Cajnko Gojkošek, Leonela Djakovič	- Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za učence 8. In 9. Razredov.
2.	Otroška varnostna olimpijada	Ana Topolovec	razrednik 4. razredov	- Praktična priprava z učenci na tekmovanje z rekviziti. - Obdelati teoretični del tekmovalnih nalog.
3.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Urška Hlupič Voda 1. - 7. r. Karmen Ivančič 8. - 9. r.	učiteljice slovenščine od 1. do 9. r. Lidija Verlek, Kaja Horvat	- Učenci bodo pri urah Zmorem več in na iz slovenščine taboru brali predpisano literaturo in pisali razlagalne spise. - Priprava učencev na tekmovanje. - Tabor iz slovenščine za učence 7. , 8. In 9. razredov. - Organizacija šolskega tekmovanja, - Pisanje nalog za tekmovanje. - Vrednotenje nalog in vnašanje v DMFA. - Vrednotenje nalog na interesnem šolskem, sekcijskem regijskem in državnem tekmovanju.
4.	Cici vesela šola	Marta Skrbinšek	razredniki 1. - 4. razreda	- Spodbujanje učencev na tekmovanju. Krepitev medsebojne pomoči.
5.	Kaj veš o prometu	David Vodušek	Ana Topolovec, Hana Lukman	- Učenci se seznanijo s prvimi koraki pravilnega ravnanja in obnašanja v prometu kot pešci in kolesarji.
6.	Logika	Milan Černel	Irena Letonja, David Vodušek, razredniki	- Razvijanje logičnega mišljenja.
7.	Biološko tekmovanje	Andreja Kolar	Jelica Ilić, David Vodušek	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
8.	Mladi tehniki	David Vodušek	Milan Černel Ludvik Medic	- Z izdelki sodelovati na tekmovanjih.

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani *(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)*	**program dela** (kratka vsebina)
9.	Natečaji - fotografija	Karmen Plavec	Sonja Pišek, Ludvik Medic	- S fotografijami sodelovati na razpisanih - aktualnih natečajih.
10.	Natečaji - likovni	Karmen Plavec	Sonja Pišek razredniki 1. - 5. razreda	- Z izbranimi likovnimi izdelki sodelovati na razpisanih - aktualnih natečajih.
11.	Natečaji - literarni	Karmen Plavec	Urška Hlupič Voda, razredniki 1. - 9. razreda, slovenisti	- Z izbranimi literarnimi izdelki sodelovati na razpisanih - aktualnih natečajih.
12.	Nemška bralna značka	Robert Mlakar	Karmen Ivančič Sabina Rižnar	- Nadgraditi šolsko znanje nemškega jezika in pripraviti čim več učencev za osvojitev bralne značke.
13.	Nemški jezik	Robert Mlakar	Karmen Ivančič Sabina Rižnar	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
14.	Preglovo priznanje (KEM)	Jelica Ilić	Andreja Kolar, David Vodušek	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
15.	Tekmovanje iz slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Kaja Horvat	Lidija Verlek Karmen Ivančič	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
16.	Športna tekmovanja	Hana Lukman	Denis Kouter, Breda Pisar	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskih tekmovanj.
17.	Stefanovo priznanje (FIZ)	David Vodušek	Irena Letonja, Milan Černel	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
18.	Vegovo priznanje (MAT)	Milan Černel	Irena Letonja, Marta Skrbinšek, razredniki	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja. - Razvijanje višjih miselnih vzorcev.
19.	Vesela šola	Marta Skrbinšek	Nina Godec Meško, Breda Pisar	- Priprava učencev na tekmovanje. - Priprava in izvedba šolskega tekmovanja. - Popravljanje nalog. - Priprava učencev na državno tekmovanje. - Popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa.
20.	Zgodovina	Robert Mlakar	Nina Godec Meško, Metka Gornjec	- Priprava literature - Priprava učencev na tekmovanje. - Priprava in izvedba šolskega tekmovanja. - Popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa. - V primeru uvrstitve na državno tekmovanje, priprava učencev. - Sodelovanje v državni komisiji – po potrebi.

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
21.	Geografija	Metka Gornjec	Robert Mlakar, Nina Godec Meško	- Priprava literature. - Priprava učencev na tekmovanje. - Priprava in izvedba šolskega tekmovanja. - Popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa. - Priprava učencev po potrebi na državno tekmovanje. - Sodelovanje v državni komisiji – po potrebi.
22.	Tekmovanje iz matematike – RaP – Prostorska nevihta (Matemček)	Breda Pisar	*učiteljice 1. VIO*	- Priprava učencev na tekmovanje šolsko in državno tekmovanje. - Priprava in izvedba šolskega tekmovanja. - Popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik. - Nadzorni učitelj na državnem tekmovanju.
23.	Prva pomoč	Jelica Ilić	Kaja Horvat, Renata Sužnik, Dunja Stošič	
24.	Eko kviz	Jelica Ilić	Andreja Kolar, Kaja Horvat	- Priprava in izvedba tekmovanja
25.	Tekmovanje v znanju tehnologij	David Vodušek	Jelica Ilić, Milan Černel	- Priprava učencev na tekmovanje šolsko in državno tekmovanje. - Priprava in izvedba šolskega tekmovanja. - Popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik. - Nadzorni učitelj na šolskem in državnem tekmovanju.
26.	Angleški jezik	Lia Apat	Mihaela Cajnko Gojkošek, Leonela Djakovič	- Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za učence 8. In 9. razredov.

11.7 Druge dejavnosti – zadolžitve

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela *(kratka vsebina)*
1.	Projekti - koordinatorka	Nataša Vauda	vsi strokovni delavci	Predstavitev obrazca ob prijavi projekta. Sprotna evalvacija. Zaključna evalvacija.
2.	Dnevi dejavnosti - koordiniranje	Viktorija Bezjak	razredniki	Koordinacija dnevov dejavnosti, konec avgusta 2025.
3.	Družinska športna druženja	Irena Prelog	Tjaša Bratušek	Športne igre.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela *(kratka vsebina)*
4.	Ekskurzije učencev - koordiniranje	Metka Gornjec Viktorija Bezjak	vsi strokovni delavci	Z razredniki bomo pripravili in koordinirali načrt strokovnih ekskurzij za vsak razred.
5.	Humanitarne akcije	Mirela Lakić	Renata Sužnik, Silva Ilec, Nina Godec Meško	Izvajanje humanitarno zbiralnih akcij, spodbujanje učencev k sodelovanju, merjenje uspešnosti.
6.	Izdelava brošur, vabil, raziskovalne naloge	Ludvik Medic, Bogomir Širovnik, Robert Mlakar	Kaja Horvat Sabina Rižnar, Sonja Pišek, Marjanca Kušar, Urška Hlupič Voda, razredniki	Izdelava glede na potrebe.
7.	Mednarodno sodelovanje	Mihaela Cajnko Gojkošek	Jasna Drobne, Bogomir Širovnik, Karmen Ivančič, Renata Sužnik, Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško, Jelica Ilić, David Vodušek	Mednarodne igre in vključevanje naših športnikov na igre. Španska bralna značka. GimMUN, GLOBE.
8.	Medpredmetno načrtovanje	Kolegij	kolegij	Uskladitev obravnave in ocenjevanje enakih vsebin pri različnih predmetih, znotraj oddelka. Medsebojna pomoč in poznavanje dela kolegov, Priprava dni dejavnosti.
9.	Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev	Viktorija Bezjak		Načrtovano odsotnost organiziram na osnovi dogovora.
10.	Novoletna tržnica	David Vodušek, Marta Glatz	vsi zaposleni	Izdelava izdelkov in ponujanje le teh na novoletni tržnici.
11.	Ozvočenje na prireditvah in fotografiranje	Janko Moravec, Ludvik Medic Kaja Horvat	(Robert Mlakar) Urška Hlupič Voda (fotografiranje) Učenci: Žan Korez, Žiga Tušek, Nel Škrinjar, Gašper Eržen, Svit Ciglar, Taj Janžekovič (ozvočenje)	Postavitev ozvočenja po potrebi.
12.	Prometna vzgoja	David Vodušek	/	Namenjena je učencem od 6. do 9. razreda, ki se bodo pri krožku seznanili s prometnimi pravili in pravili obnašanja v prometu, obenem pa je prometni krožek tudi priprava na kolesarsko tekmovanje, kjer bodo učenci sodelovali na koncu šolskega leta.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela *(kratka vsebina)*
13.	Razpored dežurstev učiteljev	Viktorija Bezjak		Dežurstva so organizirana glede na potrebo življenja v šoli.
14.	Spletna stran	Ludvik Medic, Urška Hlupič Voda, Robert Mlakar	Tim za notranjo kontrolo, Tim za promocijo šole	Sprotna aktualizacija obvestil o življenju in delu šole.
15.	Šolska prehrana	Andreja Kolar	vodja kuhinje	Načrtovanje šolske prehrane.
16.	Šolska publikacija	Urška Hlupič Voda	Ludvik Medic, Karmen Plavec, Karmen Ivančič	-pomoč pri lektoriranju, predlogi, izboljšave
17.	Spletno glasilo	Urška Hlupič Voda	razredniki, Karmen Plavec, Sonja Pišek, Ludvik Medic, Kaja Horvat, Lidija Verlek	sodelovanje s prispevki
18.	Šolski plesi	skupnost učencev	razrednika 9. razredov	Na željo SU bomo organizirali šolske plese in organizirali spremstvo učiteljev.
19.	Šolski prevozi	Viktorija Bezjak	/	Prevozi so organizirani in enakomerno razporejeni glede na število avtobusov
20.	Učbeniški sklad	Urška Hlupič Voda	/	Priprava seznamov učnih gradiv za prihodnje šolsko leto, vračilo izposojenih učbenikov, priprava učbenikov za naslednje šolsko leto, vnos v aplikacijo Trubar
21.	Urejenost hodnikov v mansardi	Leonela Djaković	učitelji RaP, razredničarke - samo panoji pred učilnicami in na stopnišču	Dekoracija mansardnih hodnikov in panojev - RaP. Ureditev dekoracije glede na letne čase in aktualnosti.
22.	Urejenost panojev in hodnikov – ostali prostori	Sonja Pišek	Viktorija Bezjak, Nataša Vauda, Metka Gornjec, Renata Sužnik, Mirela Lakić, Jasna Drobne, Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek, Karmen Plavec, Dunja Stošič, Breda Pisar, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec, Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek; Karmen Ivančič , Mojca Farazin	Ureditev dekoracije glede na letne čase in izbor likovnih del. Ureditev panojev v avli v skladu z načrtom. Dekoracija novoletne jelke/praznična postavitev v avli šole - PB.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela *(kratka vsebina)*
23.	Urnik RaP	Ana Topolovec	učitelji RaP Robert Mlakar, Viktorija Bezjak	Priprava in urejanje urnika RaP.
24.	Urnik za pouk in izbirne predmete	Viktorija Bezjak	/	Urnik je v skladu s predpisi.
25.	Vpis v prvi razred	Marjanca Kušar	Bogomir Širovnik, Mirela Lakić, Silva Ilec, Ana Topolovec učiteljice 3. razreda	Načrtovanje vpisa in aktivnosti. Priprava vabil za bodoče prvošolce.
26.	Vzdrževanje računalniške opreme in programov	Ludvik Medic	/	Glede na aktualne potrebe.
27.	Kulturna šola	Nataša Vauda	vsi zaposleni	
28.	Priprava in izvedba delavnic za bodoče prvošolce	Silva Ilec	Ana Topolovec, Sonja Pišek	Glede na situacijo bomo pripravili in izvedli delavnice z bodočimi prvošolci.
29.	Strokovne ekskurzije za učence nemščine	Robert Mlakar	Sabina Rižnar, Kaja Horvat, Karmen Ivančič	• obisk gledaliških predstav v nemščini (mladinska opera) • obisk avstrijskih kulturnih znamenitosti, • obisk motoričnega parka v Gamlitzu obisk živalskega parka in gradu Herberstein
30.	Šolski radio	Kaja Horvat	Urška Hlupič Voda	- Snemanje oddaj za šolski radio.
31.	Pišem z roko	Lidija Verlek	Vsi učitelji in učenci.	- V tednu pisanja z roko ohranjamo rokopis.

11.8 Upravni odbor šolskega sklada

- Predstavniki šole: Ingrid Lesjak (prej Marovič), Tjaša Bratušek, Robert Mlakar, Mihaela cajnko Gojkošek, Sabina Rižnar
- Predstavniki staršev: 2 predstavnika staršev: Maja Horvat, Tjaša Zavec

11.9 Ankete (odgovorni za izvedbo in obdelavo podatkov)

- Šolska prehrana – vodja šolska prehrane Andreja Kolar
- Počutje na šoli (Šolska svetovalna služba – Mirela Lakić)
- Ob vpisu v prvi razred (Šolska svetovalna služba - Mirela Lakić)
- Aktualna tematika (prevzame nosilec/-ka)

11.10 Urnik urejanja panojev v šolski avli

datum	vsebina	mentor	razred
1.9.2025 – 12.9.2025	Zopet v šoli	Sonja Pišek	1. - 9.
15.9.2025 – 19.9.2025	Teden mobilnosti	Breda Pisar	1. - 9.
22.9.2025 – 26.9.2025	Evropski dan jezikov	Lia Apat, Leonela Djakovič	1. - 9.
29.9.2025 – 3.10.2025	Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine	Nataša Vauda	1. - 9.
6.10.2025 – 10.10.2025	Teden otroka	Urška Hlupič Voda	1. - 9.
13.10.2025 – 17.10.2025	Šola v naravi	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	5.
20.10.2025 – 24.10.2025	Dan reformacije	Robert Mlakar, Kaja Horvat	6. - 9.
3.11.2025 – 7.11.2025	Naravne dobrote jeseni	Ana Topolovec + učitelji RaP	RaP
10.11.2025 – 14.11.2025	Mesec preprečevanja zasvojenosti	Marjanca Kušar, Mirela Lakić	1. - 9.
17.11.2025 – 21.11.2025	Svetovni dan hrane Tradicionalni slovenski zajtrk	Andreja Kolar, Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek, Sonja Pišek	1. - 9.
24.11.2025 – 28.11.2025	Likovna razstava	Sonja Pišek	1. - 9.
1.12.2025 - 5.12.2025	Novoletni bazar	Šolski sklad, Marta Glatz	1. - 9.
8.12.2025 – 24.12.2025	Novoletna okrasitev	Ana Topolovec + učitelji RaP	RaP
5.1.2026 – 9.1.2026	Koledniki (ljudski običaji)	Lidija Verlek	1. - 9.
12.1.2026 – 16.1.2026	Iz mladih dni moje babice in dedka	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	5. a, b
19.1.2026 – 23.1.2026	Gibanje v zimskem času	Hana Lukman, Denis Kouter	6. - 9.
26.1.2026 – 30.1.2026	Tradicionalne slovenske jedi	Andreja Kolar, Tjaša Bratušek	1. - 9.
2.2.2026 – 6.2.2026	Slovenski kulturni praznik	Lidija Verlek, Kaja Horvat	6. - 9.
9.2.2026 – 17.2.2026	Pust	Ana Topolovec + učitelji RaP	6.
18.2.2026 – 27.2.2026	Zimska šola v naravi	razredniki	RaP
2.3.2026 – 8.3.2026	Dan žena	Skupnost učencev	4. - 9.
9.3.2026 – 13.3.2026	Varčevanje z energijo	David Vodušek	6. - 9.
16.3.2026 – 20.3.2026	Pomen spanja (svetovni dan spanja)	Jelica Ilić	6. - 9.
23.3.2026 – 27.3.2026	Svetovni dan pripovedništva in poezije, NPZ	Urška Hlupič Voda, Mirela Lakić	1. - 9. 3., 6., 9.
30.3.2026 – 3.4.2026	Mladinska književnost (svetovni dan), NPZ	Karmen Ivančič, Marta Glatz	6. - 9. 3., 6., 9.
6.4.2026 – 10.4.2026	Zdravje (mednarodni dan zdravja)	Karmen Plavec, Renata Sužnik	4.
13.3.2026 – 17.4.2026	Svetovni dan Zemlje	Nina Godec Meško, Andreja Kolar	1. - 9
20.4.2026 – 24.4.2025	Praznik dela	Metka Gornjec	7. - 9.
4.5.2026 – 15.5.2026	Nevarnosti in pasti spleta	Mirela Lakić, Marjanca Kušar	1. - 9.
18.5.2026 – 22.5.2026	Podnebne spremembe	David Vodušek, Jelica Ilić	6. - 9.
25.5.2026 – 29.5.2026	Pomen športa (svetovni dan športa)	Hana Lukman, Denis Kouter	1. - 9.
1.6.2026 – 5.6.2026	Matematične zanke in uganke	Milan Černel	1. - 9.
8.6.2026 – 12.6.2026	Likovno ustvarjanje v šolskem letu	Sonja Pišek	1. - 9.
15.6.2025 – 24.6.2026	Hura, počitnice so tu	aktiv RaP, Stošič, Prelog	1. - 9.

11.11 Urnik predstavitve dobre prakse na pedagoških konferencah

1. Apat Lia	junij
2. Bezjak Viktorija	junij
3. Bratušek Tjaša	junij
4. Cajnko G. Mihaela	maj
5. Černel Milan	maj
6. Djakovič Leonela	maj
7. Drobne Jasna	maj
8. Ducman Jasmina	maj
9. Farazin Mojca	april
10. Forštnarič Silva	april
11. Glatz Marta	april
12. Godec Meško Nina	april
13. Gornjec Metka	april
14. Hlupič Voda Urška	januar
15. Horvat Kaja	april
16. Ilec Silva	marec
17. Ilić Jelica	marec
18. Ivančič Karmen	marec
19. Kolar Andreja	marec
20. Kouter Denis	marec
21. Kušar Marjanca	marec
22. Letonja Irena	februar
23. Lesjak Ingrid	februar
24. Lukman Hana	november
25. Medic Ludvik	februar
26. Mlakar Robert	februar
27. Pisar Breda	januar
28. Pišek Sonja	januar
29. Plavec Karmen	januar
30. Prelog Irena	december
31. Rižnar Sabina	december
32. Skrbinšek Marta	december
33. Stošič Dunja	december
34. Sužnik Renata	november
35. Topolovec Ana	november
36. Vauda Nataša	november
37. Veg Irena	oktober
38. Verlek Lidija	oktober
39. Vodušek David	oktober

11.12 Urnik dežurstev na hodnikih

PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
I. nadstropje	Jelica Ilić	Irena Veg	Jasna Drobne	Lia Apat	Irena Letonja
II. nadstropje	Lidija Verlek Jasmina Ducman	Metka Gornjec Marta Skrbinšek	Marta Glatz Renata Sužnik	Mihaela C. Gojkošek Nina Godec Meško	Karmen Ivančič Kaja Horvat
mansarda	Nataša Vauda Dunja Stošič	Silva Forštnarič Breda Pisar	Irena Prelog Tjaša Bratušek	Karmen Plavec ///	Ana Topolovec Silva Ilec

11.1 Urnik dežurstev v jedilnici

DEŽURANJE PRI VHODU JEDILNICE					
PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
I. **6. – 9. RAZRED**	Milan Černel	Andreja Kolar	David Vodušek	Denis Kouter Hana Lukman	Robert Mlakar Sonja Pišek
DEŽURANJE PRI MALICI					
II. **1. – 5. RAZRED**	Tjaša Bratušek Marta Skrbinšek	Karmen Plavec Irena Prelog	Breda Pisar Nataša Vauda	Silva Forštnarič Renata Sužnik	Nina G. Meško Dunja Stošič

DEŽURANJE V JEDILNICI PRI MALICI					
JEDILNICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6. A	Jelica Ilić	Irena Veg Milan Černel	Mihaela C. Gojkošek	Mihaela C. Gojkošek	Irena Veg Milan Černel
6. B	Irena Veg David Vodušek	Jelica Ilić	Irena Veg David Vodušek	Kaja Horvat	Irena Letonja
7. A	Metka Gornjec	Lia Apat	Karmen Ivančič	David Vodušek	Lia Apat
7. B	Milan Černel	Kaja Horvat	Jasna Drobne	Jelica Ilić	Metka Gornjec
8. A	Andreja Kolar Denis Kouter	David Vodušek	Lia Apat Irena Letonja	Lia Apat Irena Letonja	David Vodušek
8. B	Robert Mlakar	Robert Mlakar	Milan Černel Irena Letonja	Milan Černel Irena Letonja	Jelica Ilić
9. A	Lia Apat Mihaela c. Gojkošek	Metka Gornjec	Jelica Ilić	Andreja Kolar	Kaja Horvat Karmen Ivančič
9. B	Lia Apat Irena Letonja	Denis Kouter Hana Lukman	Metka Gornjec	Denis Kouter Hana Lukman	Lidija Verlek Karmen Ivančič

12 SODELOVANJE S STARŠI

Pravica in dolžnost vsakega starša oziroma skrbnika je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole v celoti. Zaradi tega je nujno potrebno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostno in pravočasno informacijo o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežemo z raznimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

12.1 Oblike sodelovanja s starši

a) Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne in pogovorne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljem,
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu.

b) Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni),
- okrogle mize,
- delavnice,
- predavanja (tudi na daljavo),
- družabna srečanja.

c) Druge oblike sodelovanja staršev s šolo:

- svet zavoda,
- upravni odbor šolskega sklada,
- tim Zdrave šole,
- programski svet Eko šole,
- komisija za šolsko prehrano,
- pritožbena komisija,
- mentorstvo interesnim dejavnostim in raziskovalnim nalogam,
- pomoč pri delu pevskih zborov,
- pomoč pri pripravi valete in drugih prireditev,
- delo v oddelčnih skupnostih.

V primeru nujnega obveščanja staršev so zadolženi:

- razredniki in vsi ostali strokovni delavci,
- v izjemnih primerih tajnica in ostali delavci šole.

Sodelovanje s straši je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročil razrednikov, na razstavah, na oglasnih deskah v učilnicah in hodnikih ter spletni strani šole.

Zadovoljstvo staršev je eden od naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje njihovega zadovoljstva uporabljamo: ankete, pogovore in zapise pohval in pritožb, ki jih hranimo v pisarni svetovalne delavke.

12.2 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Popoldanske govorilne ure bodo potekale ob ponedeljkih med 17. in 18. uro v naslednjih terminih oz. po dogovoru:

prvo polletje:		*drugo polletje:*	
15. 09. 2025	**01. 12. 2025**	**09. 02. 2026**	**12. 05. 2026**
13. 10. 2025	**12. 01. 2026**	**16. 03. 2026**	**01. 06. 2026**
17. 11. 2025		**13. 04. 2026**	

12.2.1.1 Dopoldanske govorilne ure

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku v dopoldanskem času za starše določeno 1 govorilno uro tedensko.

12.2.1.2 Pogovorne ure za učence

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku določeno 1 pogovorno uro tedensko v dopoldanskem času namenjeno učencem.

12.2.1.3 Urnik pogovornih ur in dopoldanskih govorilnih ur

Strokovni delavci, ki nimajo razporeda dopoldanskih govorilni ur in pogovornih ur za učence, te opravljajo tedensko po vnaprejšnjem dogovoru.

		pogovorne ure z učenci	govorilne ure s starši
1.	Apat Lia	sreda, 12.05 - 12.50	petek, 10.25 - 11.10
2.	Bezjak Viktorija	vsak dan po predhodnem dogovoru	
3.	Bratušek Tjaša	četrtke, 7.35 - 8.20	ponedeljek, 3. ura in po dogovoru.
4.	Cajnko G. Mihaela	ponedeljek, 7.35 - 8. 20	četrtek, 12. 05 – 12. 50 ali po dogovoru
5.	Černel Milan	četrtek, 7.35 - 8.20	četrtek, 10.25 - 11.10
6.	Djakovič Leonela	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
7.	Drobne Jasna	sreda, 12.05 - 12.50	četrtek, 12.05 - 12.50
8.	Ducman Jasmina	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
9.	Farazin Mojca	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
10.	Forštnarič Silva	sreda, 8.10 - 8.20	po predhodni najavi
11.	Glatz Marta	torek, 12.55-13.40	po dogovoru.
12.	Godec Meško Nina	sreda, 7.35 - 8.20, po dogovoru	ponedeljek, 12.05 - 12.50, po dogovoru
13.	Gornjec Metka	četrtek, 7.35 - 8.20	isti ponedeljek, kot je popoldanska gu ob 11.15
14.	Hlupič Voda Urška	po dogovoru.	po dogovoru.
15.	Horvat Kaja	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
16.	Ilec Silva	torek, 10.25 - 11.10	petek, 8.20 - 9.10
17.	Ilić Jelica	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
18.	Ivančič Karmen	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
19.	Kolar Andreja	četrtek, 11.15-12.00	ponedeljek, 10.25-11.10
20.	Kouter Denis	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
21.	Kušar Marjanca	ponedeljek, 12.55 do 13.40 oz. po dogovoru	po dogovoru
22.	Letonja Irena	torek, 8.35-9.10	torek, 9.15-10.00
23.	Lakić Mirela	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
24.	Lukman Hana	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
25.	Medic Ludvik	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
26.	Mlakar Robert	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
27.	Pisar Breda	ponedeljek, 5. ura	sreda,4. ura in po dogovoru
28.	Pišek Sonja	petek, 1. ura in po dogovoru	četrtek, 7. ura po predhodni najavi in po dogovoru
29.	Plavec Karmen	po, t, s – 15 min pred poukom	pon., ko je pop. gu, od 12.05 - 12.30; po najavi.
30.	Prelog Irena	vsak dan pred poukom.	torek, 3. uro in po dogovoru.
31.	Rižnar Sabina	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
32.	Skrbinšek Marta	torek 12.50 - 13.40 oz. po dogovoru	v ponedeljek, ko je gu 0. uro oz. po dogovoru
33.	Stošič Dunja	15 minut pred poukom	po dogovoru
34.	Sužnik Renata	torek in sreda 15 min pred poukom oz. dog.	torek 11.30 po predhodni najavi
35.	Topolovec Ana	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru

		pogovorne ure z učenci	govorilne ure s starši
36.	Vauda Nataša	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
37.	Veg Irena	pon, po dogovoru 4. uro	pon, pred gu po dogovoru
38.	Verlek Lidija	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
39.	Vodušek David	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru

12.2.1.4 Roditeljski sestanki

Namen le-teh je zagotavljanje enotnosti vzgojnih vplivov in skupno odpravljanje nastalih težav. Starši in skrbniki bodo prejeli vabila na roditeljske sestanke preko eAsistenta. Pisna vabila bodo prejeli zgolj za nujne individualne pogovore.

V šolskem letu so predvideni trije roditeljski sestanki. Po potrebi jih razrednik lahko skliče tudi več.

Skupen roditeljski sestanek za vse oddelke bo 15. 9. 2025. ob 17. 00

Tema:

1. Novosti, ki jih prinaša novela ZOsn
2. LDN šole

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15.9.2025
2.	a, b	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju.Predavanje za starše - po aktualni ponudbi	Januar 2026
3.	a, b	Predavanje za starše: delovne navade (ŠSS)	maj 2026 2026

2. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15.9.2025
2.	a, b	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Predavanje za starše - po aktualni ponudbi	Januar 2026
3.	a, b	Predavanje za starše: delovne navade (ŠSS)	maj 2026 2026

3. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15.9.2025
2.	a, b	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Predavanje za starše - po aktualni ponudbi	Januar 2026
3.	a, b	Aktivnosti do konca šolskega leta. Delo z nadarjenimi – Marjanca Kušar. Izbirni predmeti- ravnatelj.	maj 2025

4. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15.9.2025
2.	a, b	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Predavanje za starše - po aktualni ponudbi	Januar 2026

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
3.	a, b	Delo do konca šolskega leta Predstavitev ŠVN*Predavanje Mirela Lakić: Pasti interneta in tehnologij, varna raba (če ne bo skupnega predavanja)	april / maj 26

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, ŠVN ...	15.9.2025
2.	a, b	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju.Predavanje za starše - po aktualni ponudbi	Januar 2026
3.	a, b	Predstavitev dela in načrti do konca šolskega leta	marec

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15.9.2025
2.	a, b	Zimska šola v naravi Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Varnost na spletu. Pobude in vprašanja.	januar 2025
3.	a, b	Predavanje Načrt aktivnosti do konca šolskega leta. Pobude in vprašanja.	maj 2025

7. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15.9.2025
2.	a, b	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Varnost na spletu. Pobude in vprašanja.	januar 2024
3.	a, b	Predavanje Načrt aktivnosti do konca šolskega leta. Pobude in vprašanja.	maj 2025

8. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15.9.2025
2.	a, b	Poklicna orientacija	januar 2025
3.	a, b	Predavanje Delo do konca šolskega leta	maj 2025

9. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15.9.2025
2.	a, b	Karierna orientacija	Januar 2026
3.	a, b	Dejavnosti ob koncu šolskega leta (valeta, ekskurzija, dosežki NPZ)	Maj 2026

12.3 Sodelovanje staršev s strokovnim timom

Starši sodelujejo pri dogovorih o načinih učne pomoči ter dodatnih dejavnosti in pri pripravi individualiziranega programa.

12.4 Sodelovanje staršev pri pouku

Na povabilo strokovnega delavca se lahko starši, glede na strokovno usposobljenost, vključijo v izvajanje pouka, pomagajo pri organizaciji pouka in sodelujejo pri različnih spremstvih izven šole.

12.5 Druge oblike sodelovanja staršev

Poleg običajnih oblik sodelovanja lahko strokovni delavci skupaj s starši organizirajo še druge oblike (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, filmske večere …). Izvajajo se lahko v okviru oddelčnih skupnosti ali v okviru šole kot celote.

12.6 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku.

13 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

13.1 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje v šoli Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka oddelčna skupnost po enega predstavnika in namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Ta predstavnik skrbi za pretok informacij na relaciji Svet staršev – oddelčna skupnost in obratno.

V skladu s šolsko zakonodajo bo svet staršev:

- predlagal in razpravljal o nadstandardnih programih,
- razpravljal o Letnem delovnem načrtu,
- razpravljal o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih problemih,
- dal mnenje o oblikovanju manjših učnih skupin,
- dal soglasje seznamu delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov za učence,
- obravnaval pobude in pripombe staršev o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli,
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom in s predpisi.

ČLANI:

raz.	predstavnik	namestnik
1.a	Petra Lušina	Gregor Miložič
1.b	Grega Zavec	Gregor Frank
2.a	Sara Ketiš Glažar	Maja Plesec
2.b	Tjaša Zavec	Katja Šincek
3.a	Petra Cerjak Travnikar	Nina Gašperič
3.b	Vojka Havlas	Jerneja Žnidaršič
4.a	Luka Lenartič	Danijel Prosenjak
4.b	Darinka Rojko Pičerko	Beno Repič
5.a	Karmen Ciglar	Lina Kolarič
5.b	Ino Črešnik	Martina Ber
6.a	Sašo Kafel	Martina Haring
6.b	Simona Žumbar	Polona Toplak
7.a	David Haložan	Boštjan Ber
7.b	Franja Vogrinec Brodnjak	Martin Klep
8.a	Janja Kafel	Ute Bender
8.b	Aleksandra Slana	Lidija Verdenik
9.a	Maja Horvat	Anastazija Topolovec
9.b	Tea Hanc	Robert Založnik

14 PROMETNA VARNOST

14.1 Načini prihajanja v šolo

Učenci naše šole prihajajo v šolo:

- peš
- s šolskim avtobusom
- pripeljejo jih odrasli (starši, sorodniki, sosedje …)
- s kolesom

14.1.1 Učenci pešči

Vsi pešci morajo po cestah vedno hoditi ob levem robu cestišča.
Če ni pločnika ali posebej za pešce označene površine, morajo pešci hoditi ob robu vozišča. Hodijo naj eden za drugim ali največ po dva pešca vzporedno. Med hojo naj se ne prerivajo, lovijo, kepajo ... Posebej morajo paziti, da nenadoma ne skočijo proti sredini cestišča. S svojim obnašanjem morajo čim manj ovirati promet.
V primeru ovir (avtomobilov, tovornjakov, traktorjev ali drugih predmetov) ob robu vozišča se morajo pešci najprej prepričati, če je cesta (vozišče) prazna. Šele zatem naj čim hitreje obidejo vozilo ali drugo oviro na poti.
Učenci naj za hojo v šolo uporabljajo (kadar imajo več možnosti) čim manj prometne ceste. Pred prečkanjem ceste naj vedno najprej pazljivo pogledajo levo in desno. Ceste naj ne prečkajo na mestih, kjer je vidljivost slaba, na primer v ovinkih, prav tako ne v križiščih ali na zoženih delih cestišča, ker tam s svojim zadrževanjem ovirajo promet.
Čez cesto naj hodijo na prehodu za pešce pred šolo. Kljub prehodu naj pred prečkanjem ceste pogledajo levo in desno. Da nameravajo prečkati cesto, naj nakažejo tudi z dvignjeno roko.
Glede na to, da so vsi učenci v določenih primerih tudi pešci, se učitelji – razredniki z učenci večkrat pogovorijo o varni hoji po cesti in o prometnih predpisih. Posebno je tak pogovor potreben ob začetku šolskega leta.
Posebno mlajše učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov. Takoj ob začetku šolskega leta spoznajo načrt varnih poti v šolo.

14.1.2 Učenci - vozači

Učenci, ki se vozijo s šolskimi avtobusi, so učenci od drugega do devetega razreda. Razredniki učence večkrat opozorijo na obnašanje na avtobusu. Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, morajo upoštevati pravila obnašanja in skupaj s starši podpišejo izjavo, da so s pravili seznanjeni.

14.1.3 Učenci - kolesarji

Za vse učence je poskrbljeno, da lahko v 5. razredu opravljajo kolesarski izpit, kar je pogoj, da se lahko učenec pripelje s kolesom v šolo. Kolesarji morajo obvezno uporabljati varnostne čelade, ki jih med poukom spravijo v garderobnih omaricah. Kolesa, s katerimi se vozijo, morajo biti tehnično brezhibno opremljena. Učenci, ki v šolo kolesarijo, naj vozijo po čim varnejših (manj prometnih) cestah. Upoštevajo naj prometne predpise.

14.1.4 Učenci, ki jih vozijo odrasli

Veliko število učencev pripeljejo v šolo s svojimi avtomobili odrasli (starši, sorodniki, sosedje …).. Učenci morajo biti pripeti z varnostnim pasom. Pri parkiranju in izstopanju otrok iz avtomobila

morajo upoštevati prometne predpise in pravila, paziti na pravilno parkiranje, na cestnih površinah šole se zadrževati čim krajši čas, paziti, da ne zaparkirajo dovoznih in interventnih poti. Odrasli morajo biti s svojim ravnanjem v prometu zgled svojim otrokom.

14.1.5 Učenci - vozniki kolesa z motorjem

V skladu s Pravili šolskega reda učenci za prevoz v šolo in iz nje ne uporabljajo koles z motorjem.

14.2 NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ MLADIKA

Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)

14.3 Načrt nevarnih točk na šolski poti OŠ Mladika

Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)

14.4 Linije in vozni red mestnega avtobusa

		D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*
	Postajališče	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ptuj AP	**06:40**	–	**08:30**	**09:30**	**11:30**	**12:30**	**13:45**	–	–
2	Žnidaričevo nabr. Mladika	–	**07:35**	–	–	–	–	**13:50**	**14:50**	**15:35**
3	Ptuj Ormoška	06:45	07:37	08:34	09:34	11:34	12:34	13:52	14:52	15:37
4	Ptuj Budina	06:48	07:40	08:37	09:37	11:37	12:37	13:55	14:55	15:40
5	Spuhlja G	06:49	07:41	08:38	09:38	11:38	12:38	13:56	14:56	15:41
6	Spuhlja 103	06:51	07:43	–	–	–	–	13:58	14:58	15:43
7	Spuhlja 133a	06:53	07:45	–	–	–	–	14:00	15:00	15:45
8	Spuhlja	07:00	07:52	–	–	–	–	14:07	15:07	15:52
9	Villa Monde parkirišče	07:04	07:56	08:40	09:40	11:40	12:40	14:11	15:11	15:56
10	Ptuj Rogoznica n.pokop.	–	–	08:43	09:43	11:43	12:43	–	–	–
11	Ptuj Dornavska c. Merkur	–	–	08:44	09:44	11:44	12:44	–	–	–
12	TC QCenter	–	–	08:45	09:45	11:45	12:45	–	–	–
13	TC Super Mesto	–	–	08:51	09:51	11:51	12:51	–	–	–
14	Spuhlja G	07:06	07:58	–	–	–	–	14:13	15:13	15:58
15	Ptuj Budina	07:08	08:00	–	–	–	–	14:15	15:15	16:00
16	Ptuj Ormoška	07:09	08:01	08:54	09:54	11:54	12:54	14:16	15:16	–
17	Žnidaričevo nabr. Mladika	07:12	08:03	–	–	–	–	14:19	15:20	–
18	Žnidaričevo nabr. Mladika	**07:12**	**08:03**	–	–	–	–	**14:25**	**15:20**	–
19	Ptuj Dornavska c. Merkur	07:17	08:08	–	–	–	–	14:30	15:25	–
20	Brstje	07:19	08:10	–	–	–	–	14:32	15:27	–
21	Belšakova Bar Venera	07:20	08:12	–	–	–	–	14:33	15:28	–
22	Belšakova Dom krajanov	07:20	08:13	–	–	–	–	14:33	15:28	–
23	Ptuj Ormoška	07:24	08:16	–	–	–	–	14:37	15:32	–
24	Žnidaričevo nabr. Mladika	07:27	08:18	–	–	–	–	14:40	15:35	–
25	Ptuj AP	–	08:23	08:58	09:58	11:58	12:58	–	–	–
26	Ptuj AP	–	–	**09:00**	**10:00**	**12:00**	**13:00**	–	–	–
27	Ptuj Ormoška	–	–	09:05	10:05	12:05	13:05	–	–	–
28	Belšakova Dom krajanov	–	–	09:07	10:07	12:07	13:07	–	–	16:02
29	Belšakova Bar Venera	–	–	09:08	10:08	12:08	13:08	–	–	16:03
30	Brstje	–	–	09:09	10:09	12:09	13:09	–	–	16:05
31	Ptuj Rogoznica n.pokop.	–	–	09:11	10:11	12:11	13:11	–	–	
32	Ptuj Dornavska c. Merkur	–	–	09:12	10:12	12:12	13:12	–	–	16:07
33	TC QCenter	–	–	09:13	10:13	12:13	13:13	–	–	
34	TC Super Mesto	–	–	09:19	10:19	12:19	13:19	–	–	
35	Ptuj Ormoška	–	–	09:22	10:22	12:22	13:22	–	–	16:10
36	Ptuj AP	–	–	09:26	10:26	12:26	13:26	–	–	16:13

Režim:
D*- Vozi ob delavnikih razen sobote (od 1.9.2024 do 30.6. 2025)

15 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Ena od pomembnih nalog šole je tudi skrb za profesionalni razvoj zaposlenih. Omogočali ga bomo z naslednjimi dejavnostmi:

- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (študij ob delu, seminarji, posveti, konference),
- delo v strokovnih aktivih,
- srečanja študijskih skupin,
- sodelovanje v projektih pedagoških fakultet, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo in resornega ministrstva,
- medrazredno in medpredmetno sodelovanje učiteljev, svetovalnih delavk, specialne pedagoginje in knjižničarja,
- sodelovanje z vrtcem in srednjimi šolami,
- mednarodno sodelovanje s šolami,
- mentorstvo pripravnikom,
- mentorstvo študentom.

15.1 Ravnatelj

Ravnatelj kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi.

Pomembnejše naloge:

- Organizacijsko materialne:
  - priprava organizacijskega poročila,
  - sistemizacija delovnih mest,
  - načrtovanje finančnega poslovanja šole,
  - pregled pedagoške dokumentacije.
- Pedagoško svetovalno delo predstavljajo:
  - navodila za izdelavo Letnega delovnega načrta učiteljev, vzgojiteljic in ostalih strokovnih delavcev
  - letni delovni načrt šole,
  - hospitacije,
  - spremljava in načrtovanje izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole.
- Analiza dela obsega:
  - pripravo in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
  - analizo učno-vzgojnega dela,
  - analizo realizacije predmetnika,
  - pripravo poročil in samoevalvacij.
- Sodelovanje z institucijami, društvi zunaj šole.

Nadomeščanje ravnatelja v primeru njegove odsotnosti:

1. Ravnatelja, g. Bogomirja Širovnika, nadomešča v primeru njegove odsotnosti pomočnica ravnatelja, ga. Viktorija Bezjak.
2. V kolikor je odsotna tudi pomočnica ravnatelja, ga nadomešča svetovalna delavka ga. Marjanca Kušar.
3. V kolikor je odsotna tudi Marjanca Kušar, ga nadomešča namestnica predsednice Sveta zavoda, ga. Jelica Ilić.
4. V primeru odsotnostih vseh treh oseb, ravnatelj za posamezen dan pisno pooblasti drugo osebo.

15.1.1 Hospitacije ravnatelja - najava

(spremljava: formativno spremljanje in bralne učne strategije)

	načrtovani datum *(mesec)*	razred	predmet/ tema/*(enota)*
1. Apat Lia	november 2024		TJA -
2. Bezjak Viktorija	*celo šolsko leto v skladu z LDN*		
3. Bratušek Tjaša	november 2025		SLJ -
4. Cajnko G. Mihaela	april 2026		TJA -
5. Černel Milan	januar 2026		MAT -
6. Djakovič Leonela	marec 2026		TJA -
7. Drobne Jasna	november 2025		GUM -
8. Ducman Jasmina	oktober 2025		DSP -
9. Farazin Mojca	marec 2026		RaP -
10. Forštnarič Silva	december 2025		SPO -
11. Glatz Marta	januar 2026		DSP -
12. Godec Meško Nina	januar 2026		DRU -
13. Gornjec Metka	april 2026		GEO -
14. Hlupič Voda Urška	november 2025		KNJ -
15. Horvat Kaja	december 2025		SLJ -
16. Ilec Silva	december 2025		RaP -
17. Ilić Jelica	december 2025		KEM -
18. Ivančič Karmen	marec 2026		SLJ -
19. Kolar Andreja	november 2025		BIO -
20. Kouter Denis	april 2026		ŠPO -
21. Kušar Marjanca	januar 2026		DSP -
22. Lakić Mirela	januar 2026		DSP -
23. Letonja Irena	januar 2026		MAT -
24. Medic Ludvik	februar 2026		-
25. Lukman Hana	januar 2026		ŠPO -
26. Mlakar Robert	december 2025		DKE -
27. Pisar Breda	december 2025		SLJ -
28. Pišek Sonja	marec 2026		LUM -
29. Plavec Karmen	november 2025		NIT -
30. Prelog Irena	december 2025		SLJ -
31. Rižnar Sabina	marec 2026		RaP -
32. Skrbinšek Marta	januar 2026		MAT -
33. Stošič Dunja	november 2025		SLJ -
34. Sužnik Renata	december 2025		NIT -
35. Topolovec Ana	januar 2026		RaP -
36. Vauda Nataša	marec 2026		SLJ -
37. Veg Irena	april 2026		RaP -
38. Verlek Lidija	april 2026		SLJ -
39. Vodušek David	oktober 2025		FIZ -

15.2 Pomočnica ravnatelja

Pomembnejše naloge:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta,
- pripravi urnike za učence in strokovne delavce,
- pripravi razporede za dežurstva strokovnih delavcev,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- pomaga pri pripravi statističnih in drugih poročil,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje šole,
- vodi razpise za javna naročila.

V skladu s 50. členom ZOFVI *(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25.)* je ravnatelj pooblastil pomočnico ravnatelja za izvajanje naslednjih nalog:

- *pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole;*
- *pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta šole;*
- *pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole;*
- *pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;*
- *spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;*
- *pomaga ravnatelju predlagati delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede;*
- *ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;*
- *sestavi urnik obveznega in razširjenega programa;*
- *sestavi urnik popoldanske izdaje telovadnice;*
- *sestavi urnik pouka otrok, ki se niso udeležili VI-dejavnosti izven sedeža šole;*
- *organizira dežurstvo na hodniku, v jedilnici, v varstvu, na dvorišču;*
- *organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in vodi evidenco;*
- *skrbi za JN malih vrednosti;*
- *skrbi za JN velike vrednosti in evidenco ter letno objavo na ministrstvo za finance;*
- *skrbi za urejenost šolske dokumentacije;*
- *skrbi za realizacijo pouka in dni dejavnosti;*
- *dodeli matične učilnice učiteljem;*
- *organizira izvedbo obveznih izbirnih vsebin, razširjenega programa …*
- *shranjuje dokumentacijo…*
- *sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;*
- *pripravlja statistična in druga poročila;*
- *sodeluje s skupnostjo učencev;*
- *sodeluje v strokovnem timu in organih upravljanja zavoda;*
- *organizira redne šolske prevoze;*
- *organizira in naroča avtobusne in ostale prevoze;*
- *po potrebi izvaja pouk v razredu;*
- *razporeja delovni čas tehničnega osebja in izvaja nadzor v skladu z zakonodajo;*
- *nadzoruje upoštevanje določil, ki izhajajo iz Zakona o delovnih razmerjih, šolske zakonodaje ter podzakonskih aktov in aktov šole.*

OPRAVLJA DRUGA DELA PO NALOGU IN POOBLASTILU RAVNATELJA V SKLADU S PREDPISI.

15.3 Učiteljski zbor

15.3.1 Oblike dela

pedagoška konferenca	vsak delovni petek ob 7.30 oz. po potrebi 1x mesečno popoldan ob 17.00 oz. po dogovoru
ocenjevalna konferenca	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 30. 1. 2026 Zaključek pouka: 24. 6. 2026 (15. 6. 2026 za učence 9. razreda)
skupno delo v času počitnic	→ 26. junij – 3. julij 2026 → 25. – 31. avgust 2026
strokovni aktivi	vsaj 4-krat na leto
kolegij	vsaj 3-krat letno oz. po potrebi

15.3.2 Teme pedagoških konferenc (učiteljski zbor)

IZOBRAŽEVALNE TEME

- delo v oblaku (Office 365)
- uporaba Teams pri pouku
- formativno spremljanje
- učne strategije,
- bralna pismenost,
- zasvojenost s sodobnimi e-napravami,
- e-dnevnik in e-redovalnica,
- individualizirani načrti,
- analiza rezultatov gibalnih spretnosti učencev iz športno-vzgojnih kartonov,
- delo z učenci s posebnimi potrebami (učne težave, nadarjeni),
- evalvacija NPZ in akcijski načrt,
- problematika medvrstniškega nasilja,
- druga aktualna problematika.

DRUGA PODROČJA

- aktualna problematika,
- analiza izvajanja pouka in priprava predloga oblikovanja manjših učnih skupin za naslednje šolsko leto,
- analiza učno-vzgojnega dela,
- Eko šola,
- letni delovni načrt šole - priprava in evalvacija,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih ...,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- preverjanje in ocenjevanja znanja,
- projekti,
- prometna varnost učencev,
- razvojni načrt,
- sklepanje o podelitvi priznanj dr. Franja Žgeča,
- spremljanje pedagoškega dela učiteljev,
- vloga strokovnih aktivov,
- vzgojni načrt šole, pravila šolskega reda – spremljanje izvajanja,
- zagotavljanje kakovosti – notranja presoja,
- zdrava šola,
- kulturna šola.

15.4 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj enkrat na ocenjevalno obdobje. Obravnaval bo naslednja področja:

- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- preverjanje in ocenjevanja znanja,
- sklepanje o pohvalah in drugih vzgojnih ukrepih,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje programa za delo z nadarjenimi učenci,
- individualni načrti učencev,
- vzgojna in učna problematika oddelka,
- dnevi dejavnosti,
- ekskurzije,
- šole v naravi,
- roditeljski sestanki,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

15.5 Razrednik

- vodi oddelčno skupnost,
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- vodi sestanke oddelčne skupnosti,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- predlaga učence za pohvale in priznanja,
- vodi sestanke strokovnih delavcev za dodatno strokovno pomoč učencem,
- izvaja pogovorne ure za učence,
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v zvezi z učenci oddelka,
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

15.6 Strokovni aktivi

- izmenjavajo izkušnje in mnenja o strokovnem delu,
- sodelujejo pri pripravi letne priprave,
- izberejo učbenike in delovne zvezke,
- skrbijo za medpredmetno sodelovanje,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- proučujejo sodobne oblike in metode poučevanja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- načrtujejo medrazredno in medpredmetno,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in novostmi v zakonodaji,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- sodelujejo s strokovnimi aktivi gimnazije in vrtca,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli,
- evalvirajo program Zdrave šole,
- evalvirajo delo aktivov,
- sodelujejo pri evalvaciji Letnega delovnega načrta šole,
- obravnavajo drugo aktualno strokovno problematiko.

15.7 Šolska svetovalna služba

- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- nudi skupinsko in individualno pomoč pri reševanju pedagoške, psihološke in socialne problematike učencev, staršev in učiteljev,
- raziskuje,
- sodeluje v projektih,
- koordinira delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami ter drugimi učenci s posebnimi potrebami,
- sodelujejo pri usmerjanju učencev v izbirne predmete,
- sodeluje z mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo,
- skrbi za vnašanje inovativnosti v delo na šoli,
- pripravlja izobraževanja za učitelje in starše,
- izvede vpis novincev,
- skrbi za poklicno usmerjanje,
- skrbi za socialno ogrožene učence,
- skrbi za izvajanje preventivne vzgoje,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

15.8 Šolska knjižnica

Je namenjena branju, reševanju in poglabljanju znanja učencev v okviru učnega načrta osnovne šole, interesnih dejavnosti ter za usposabljanje učencev za samostojno delo. Učenci se navajajo na samostojno uporabo vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih pripomočkov.

Naloge knjižničarja:

- izvaja bibliopedagoške ure,
- sodeluje z učitelji pri pravi in izvedbi učne ure,
- učno-vzgojno delo bogati z elementi knjižnične in knjižne vzgoje,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi kulturnih dni,
- strokovno ureja knjižno gradivo,
- vodi učbeniški sklad,
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

15.9 Organizator šolske prehrane

- skrbi za zdravo prehrano na šoli,
- pripravlja jedilnike za malico in kosilo,
- oblikuje ceno posameznega obroka,
- načrtuje materialno poslovanje šolske kuhinje,
- načrtuje nabavo opreme in živil,
- skrbi za pravilno vodenje evidence o uporabi živil,
- organizira delo v kuhinji,
- načrtuje in daje predloge za kulturno prehranjevanje učencev,
- seznanja učence, starše in učitelje z elementi zdrave prehrane,
- sodeluje s šolsko zdravstveno službo,
- dežura v jedilnici,
- sodeluje v projektih z vsebinami povezanimi z zdravo prehrano,
- opravlja druga dela po dogovoru z ravnateljem.

16 SVET ZAVODA

Člani Sveta zavoda so:

ime in priimek	predstavniki
Tina Ela Janžekovič	Mestne občine Ptuj
Martina Haring	
Andrej Erbus	
Sašo Kafel	Svet staršev OŠ Mladika
Darinka Rojko Pičerko	
Maja Horvat	
Jasna Drobne	zaposleni OŠ Mladika
Renata Sužnik *(zapisničarka)*	
Jelica Ilić *(namestnica predsednice)*	
Ingrid Marovič *(predsednica)*	
Nataša Vrečnak	

Predvidene seje bodo v mesecu oktobru, januarju, februarju in maju.

16.1 Pristojnosti sveta zavoda – skupne v javnih zavodih

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- objavlja poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oz. predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov,
- sprejema statut zavoda oz. pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja, ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja,
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o ugovoru na odločitev disciplinskih organov,
- predlaga napredovanje ravnatelja oz. direktorja v naziv,
- odloča o pritožbi na odločbo, izdano v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- daje soglasje k sprejemu oz. določitvi vzgojnega oz. izobraževalnega programa,
- določi višino dela plače za delovno uspešnost direktorja ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto,
- daje pisno soglasje za porabo sredstev sklada (zbrana iz izposojevalnin, odškodnin in odkupa) za na nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov,
- opravlja druge naloge določene z aktom o ustanovitvi oz. statutom ali pravili zavoda.

16.2 Pristojnosti sveta zavoda v osnovni šoli

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema razvojni program šole,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole
- sprejme letni delovni načrt osnovne šole, do konca meseca septembra,
- sprejema pravila javnega šole o poslovanju in opravljanju dejavnosti šole,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- sprejme pravila šolskega reda, na predlog ravnatelja,
- sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane,
- sprejme odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto,
- sprejme odločitev o postopnem uvajanju in izbiri drugega tujega jezika v šoli,
- sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- odloča o ugovoru zoper odločbo o napredovanju v plačni razred oz. o zahtevi za uveljavitev pravice,
- oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja šole.

17 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

17.1 Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami

Šola bo sodelovala z zunanjimi ustanovami na vseh področjih, ki prispevajo h kvalitetnejšemu, varnemu in pestremu delu na šoli.

zavodi, ustanove, organizacije	cilji
Bolnišnice	ogledi, vzgoja
Center interesnih dejavnosti	otroški parlament, prostočasne dejavnosti za učence
Center za socialno delo Ptuj	strokovno sodelovanje pri reševanju družinskih težav, predavanja za starše, delavnice za učence
Centri šolskih in obšolskih dejavnosti	izvajanje šol v naravi, taborov
Center za sluh in govor Maribor	izvajanje dodatne strokovne pomoči
Dom upokojencev Ptuj	prostovoljstvo, delavnice učencev in varovancev
Fakultete	študentska praksa, izobraževanje, strokovno sodelovanje
Glasbena šola	prireditve, vpisi
Gledališča	gledališka vzgoja
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	knjižnična vzgoja
Ljudska univerza Ptuj	izvajanje večerne šole in drugih šol za odrasle
Mestna občina Ptuj	financiranje, sodelovanje v občinskih dejavnostih, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Lokalna akcijska skupina za boj proti zasvojenosti z drogami
Ministrstvo za izobraževanja, znanost in šport	financiranje, strokovna pomoč
Muzeji	ogledi, vzgoja
Osnovne šole	strokovno sodelovanje, prireditve
Policijska postaja Ptuj	preventivno delo na področju prometne in druge varnosti z učenci in starši, kolesarski izpiti
Republiški izpitni center	nacionalni preizkusi znanja
Republiški zavod za zaposlovanje Urad za delo Ptuj	nove in nadomestne zaposlitve, program javnih del
Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje	izobraževanje, zunanja presoja
Srednje šole	poklicno svetovanje, vpis učencev, dijaška praksa, projekti, strokovni aktivi
Šola za ravnatelje	nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, projekti
Športni klubi	tekmovanja učencev, zunanji mentorji
Ustanove za nadaljnje izpopolnjevanje	nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zaposlenih
Vrtec Ptuj	strokovno sodelovanje, prireditve
Zavod RS za šolstvo	strokovna pomoč, izobraževanje, svetovanje
Zavod za šport Ptuj	športna tekmovanja, uporaba športnih objektov
Zavod za šport Ptuj	športna tekmovanja, uporaba športnih objektov
Zavod za turizem Ptuj	prireditve v MO Ptuj
Znanstveno raziskovalni center Bistra	raziskovalne naloge
Zunanji strokovnjaki	predavanja za starše, učitelje, učence
Druga društva, organizacije, zavodi, klubi	dopolnjevanje in širitev naše dejavnosti
Četrtne skupnosti šolskega okoliša	dopolnjevanje in širitev naše dejavnosti
Upokojeni učitelji	v okviru projekta nudijo učno pomoč učencem z učnimi težavami

17.2 KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov, ustanov in njihovih telefonskih številk, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki to potrebujejo.

TOM TELEFON
Dosegljivi so vsak dan od 12. do 20. ure, tudi ob nedeljah in praznikih.
Tel.: 116 111, E-naslov: tom@zpms.si
Spletna stran: www.e-tom.si

SOS TELEFON ZA ŽENSKE IN OTROKE – žrtve nasilja
Dosegljivi 24 ur na dan.
Tel.: 080 11 55, E-naslov: sostelefon@drustvo-sos.si
Spletna stran: www.drustvo-sos.si

ANONIMNI TELEFON POLICIJE
Tel.: 080 12 00

POLICIJSKA POSTAJA PTUJ
Osojnikova 29, 2250 Ptuj
Tel.: 02 780 91 00, E-naslov: pp_ptuj.pumb@policija.si

CENTER ZA SOCIALNO DELO SP. PODRAVJE
Tel.: 02 787 56 00, E-naslov: gpcsd.ptuj@gov.si
Spletna stran: www.csd-slovenije.si/csd-spodnje-podravje

ARS VITAE – Društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči
Dnevni center za otroke in mladostnike, Trstenjakova ulica 5, 2250 Ptuj
Tel.: 070 799 750, E-naslov: dnevnicenter@arsvitae.si
Spletna stran: www.arsvitae.si

CID – Center interesnih dejavnosti Ptuj
Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj
Tel.: 080 21 20, 041 604 778, E-naslov: instapomoc@cid.si
Spletna stran: www.cid.si/instapomoc

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
Potrčeva 19a, 2250 Ptuj
Tel.: 02 787 15 00, E-naslov: tajnistvo@zd-ptuj.si
Spletna stran: www.zd-ptuj.si

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Dispanzer za mentalno zdravje
Psihološka pomoč in svetovanje, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj
Tel.: 02 78 71 682

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
Raičeva ulica 6, 2250 Ptuj
Tel.: 02 787 14 90 (vpisna soba), E-naslov: cdzom@zd-ptuj.si

SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA ORDINACIJA
M. Berić, Osojnikova c. 9, 2250 Ptuj
Tel.: 02 780 69 50, E-naslov: beric.psihiater@gmail.com

PAPILOT – CENTER ZA POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ
Obrtniška 11, 2250 Ptuj
Tel.: 02 771 10 17, E-naslov: info@papilot.si
Spletna stran: www.papilot.si
Kličete lahko od ponedeljka do petka med 7.30 in 15.30, v četrtek do 18. 30. Lahko se oglasite tudi osebno.

OZARA SLOVENIJA – Nacionalno združenje za kakovost življenja
Enota Ptuj, Ul. Viktorina Ptujskega 3, 2250 Ptuj
Tel.: 02 79 80 650, E-naslov: info@ozara.org
Spletna stran: www.ozara.org/lokacije-delovanja/enota-ptuj

VARNE TOČKE UNICEFA
Več o varnih točkah najdeš na www.varnetocke.si.

DRUŠTVO ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN
Dosegljivi 24 ur na dan.
Tel.: 116 123, E-naslov: samarijan@gmail.com
Spletna stran: www.telefon-samarijan.si

TELEFON PETRA KLEPCA – telefon za otroke in mladostnike z izkušnjo nasilja
Anonimna telefonska pomoč otrokom in mladostnikom z izkušnjo nasilja.
Tel.: 080 15 52

DRUŠTVO TVOJ TELEFON
Telefonsko svetovanje v duševni stiski.
Tel.: 116 123, 05 72 01 720, E-naslov: tvojtelefon@siol.net
Spletna stran: www.drustvotvojtelefon.com

KLIC V DUŠEVNI STISKI – UPK Ljubljana
Telefonsko svetovanje v duševni stiski.
Tel.: 01 52 09 900, E-naslov: info@psih-klinika.si
Spletna stran: www.psih-klinika.si/koristne-informacije/klic-v-dusevni-stiski

PRISLUHNEM TI
Pomoč, podpora in svetovanje v duševni stiski.
Tel.: 03 150 60 50
Vsak delavnik od 16. do 20. ure.

ZA-TE ZAUPNI TELEFON – POMOČ LJUDEM V STISKI
Tel.: 01 234 97 83, 080 2223
Kličete lahko od srede do nedelje, v času od 16. do 22. ure. V ponedeljek, torek in petek kličete na v nočnih urah.

MLADI MLADIM
Tel.: 01 510 16 75
Kličete lahko od ponedeljka do petka, v času od 8. do 17. ure. Svetujejo in poslušajo mladi.

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE
Tel.: 01 587 49 00
Kličete lahko 24 ur na dan, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

KRIZNI CENTER ZA MLADE MARIBOR
Tel.: 02 250 26 60 in 051 324 211
Dosegljivi so 24 ur.

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR
Tel.: 02 234 97 00, E-naslov: svetovalni.center-mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.svetovalnicenter-mb.si
Kličete lahko od ponedeljka do četrtka med 8. in 14. uro.

ZDRUŽENJE ZA MOČ – ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU
Tel.: 080 28 80, E-naslov: info@zamoc.si
Spletna stran: www.zamoc.si
Kličete lahko vsak dan od 9. do 13. ure, ob sredah od 9. do 20. ure.

MUZA – SVETOVANJE ZA MOTNJE HRANJENJA
Tel.: 01 425 03 38, E-naslov: svetovalnica.muza@volja.net
Spletna stran: www.svetovalnicamuza.si
Kličete lahko v sredo in četrtek od 13. do 14. ure.

CPM – CENTER ZA POMOČ MLADIM
Tel.: 01 438 22 10 in 02 331 83 06, E-naslov: lj-info@cpm-drustvo.si
Spletna stran: www.cpm-drustvo.si
Kličete lahko od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

SPLETNA STRAN ZA MLADOSTNIKE »TO SEM JAZ«
Spletna stran: www.tosemjaz.net

SPLETNO OKO – TOČKA ZA PRIJAVO POSNETKOV SPOLNIH ZLORAB OTROK NA INTERNETU
E-naslov: info@spletno-oko.si
Spletna stran: www.spletno-oko.si

ZAVOD VARNI INTERNET
Tel.: 05 907 29 90, E-naslov: info@varniinternet.si
Spletna stran: www.varniinternet.si/zavod

SAFE.SI – CENTER ZA VARNEJŠI INTERNET
Spletna stran: www.safe.si
Pomoč: www.safe.si/p/pomoc

ODVISNOST OD PREPOVEDANIH DROG:
ARS VITAE – društvo za razvoj in izvajanje pomoči, program Mostovi
Trstenjakova 5a, 2250 Ptuj
Tel: 031 519 902, 070 996 120
E-naslov: mostovi@arsvitae.si, drustvo@arsvitae.si
Spletna stran: www.arsvitae.si

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ptuj (CPZOPD Ptuj)
Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj
Tel: +386 (0)2 787 16 48, E-naslov: cpzopd@zd-ptuj.si
E-naslov: cpzopd@zd-ptuj.si

ODVISNOST OD ALKOHOLA:
TSZA Ptuj, ZD Ptuj, pomoč osebam s sindromom odvisnosti od alkohola in njihovim svojcem
Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj
Tel.: 02 787 16 84

Psihiatrična bolnišnica Ormož – Oddelek za bolezni odvisnosti
Ptujska cesta 33, 2270 Ormož
Tel.: 02 7415 146

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca – Dispanzer za zdravljenje alkoholizma in drugih odvisnosti
Sodna ulica 13, 2000 Maribor
Tel.: 02 251 75 72

Splošna bolnica Maribor, Oddelek za psihiatrijo – Oddelek za zdravljenje alkoholizma in psihoterapijo
Ljubljanska ul. 5, 2000 Maribor
Tel.: 02 618 11 41

ZASVOJENOST Z DIGITALNIMI NAPRAVAMI, SPLETOM IN SPLETNIMI STORITVAMI:
LOGOUT – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta
Tel.: 080 73 76, E-naslov: info@logout.si
Spletna stran: https://www.logout.org/sl/

Društvo projekt Človek – program za samopomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo oseb z različnimi oblikami zasvojenosti
Sprejemni center Ruše Ulica 27. decembra 2, 2345 Bistrica ob Dravi
Tel.: 041 358 668, 02 661 01 01, E-naslov: sc.ruse@projektclovek.si
Spletna stran: https://www.projektclovek.si/

Društvo za mlade Indijanez Center Šteker – Podpora in pomoč pri prekomerni rabi digitalnih tehnologij Ob železnici 16, 2000 Maribor
Tel.: 031 850 500, 080 2016, E-naslov: info@steker.si
Spletna stran: http://www.steker.si/

17.3 VARNE TOČKE – PTUJ

ŽIVIJO!

UNICEF ti z **VARNIMI TOČKAMI** želi pomagati, da boš rasel v varnem in otrokom prijaznem mestu.

VARNA TOČKA je prostor, kamor se lahko zatečeš, če se znajdeš v kakršnihkoli težavah. Označena je z nalepko, tam so prisotni odrasli, ki so te pripravljeni zaščititi in ti svetovati.

Tvoje pravice so zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah. Spoštovati jih moramo vsi odrasli, še posebno tisti, ki so dolžni skrbeti za otroke.

Pravico imaš biti zaščiten:
pred vsemi oblikami telesnega ali duševnega nasilja, mučenja in ponižujočega ravnanja;
zanemarjanja ali malomarnega ravnanja
trpinčenja ali izkoriščanja
spolnega izkoriščanja ali spolnih zlorab.

Kadar ti je težko in veš, kaj storiti?
Povej odrasli osebi, ki ji zaupaš (staršem, sorodnikom, učiteljem, svetovalnemu delavcu ali komu drugemu). Vedno lahko prideš tudi v **VARNE TOČKE**, kjer te bodo sprejeli prijazni, odrasli ljudje, ki so usposobljeni, da ti pomagajo, svetujejo ali prisluhnejo.

Nasilje nad otroki ni dopustno in zanj ni opravičila!

Pogovarjaj se s prijatelji, kaj lahko naredite, da bi se vsi dijaki v razredu ali na igrišču počutili varne.

PRAVICO IMAŠ, DA SE VEDNO IN POVSOD POČUTIŠ VARNO.

ČE TE USTRAHUJEJO, PRETEPAJO, IZSILJUJEJO - NE MOLČI! POIŠČI POMOČ!

V VARNIH TOČKAH TI BODO POMAGALI KADARKOLI BOŠ NJIHOVO POMOČ POTREBOVAL.

POMAGAJ TUDI DRUGIM OTROKOM, KI TEGA SAMI NE ZMOREJO STORITI.

unicef

SI V STISKI? TI KDO TEŽI? POIŠČI TA ZNAK. POIŠČI POMOČ.

VARNA TOČKA
unicef

V varni točki ti bomo vedno prisluhnili in pomagali.

MESTNA OBČINA PTUJ

Otrokom prijazno UNICEF-ovo mesto

VARNA TOČKA
unicef
Vičava
Prešernova ulica
Volkmerjeva cesta
Potrčeva cesta
Zolsova pot
Kajuhova ulica
Ljudska univerza Ptuj
Osojnikova cesta
Rogoznica cesta
Raičeva ulica
Dravska ulica
Ormoška cesta
Mariborska cesta
Rajšpova ulica
Puhova ulica
Vrbanska pot
Rogaška cesta
Na obrežju
Zagrebška cesta
Ob Studenčnici
Vide Alič
Gajžerjeva ulica
Maistrova ulica
Majarova ulica
Tiha pot
Med vrti
Belšakova ulica
Vodnikova ulica
Vičava
Vičava
Vičava

18 MATERIALNI POGOJI DELA

18.1 Prostori

18.1.1.1 Opis stanja

Skupna površina vseh prostorov na šoli znaša 4003 m^2.

Trenutno stanje: zgradba je stara 123 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in enem manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m^2 ter v neposredni bližini šole v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med leti 2009 in 2015 smo za potrebe pouka lahko koristili športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa lahko uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitevsanitarij, zamenjava kompletne razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev podstrešne izolacije, zamenjava oken na jugo-vzhodni strani (proti dvorani Campus …). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja …).

Šolska kuhinja se je z začetkom šolskega leta preselila v nove sodobne prostore. pridobili smo tudi jedilnico v kateri lahko sočasno malica 185 učencev.

V popoldanskem času dajemo učilnice v najem drugim izobraževalnim ustanovam, malo in veliko telovadnico pa športnim društvom in klubom ter rekreativnim skupinam.

Število zgradb

	Matična šola	Org. enote oz. podružnice
Št. zgradb	1	0

Način kurjave

Centralno ogrevanje - plin	✓
Centralno ogrevanje - kurilno olje	
Centralno ogrevanje - toplovod	✓
Centralno ogrevanje - drva	
Centralno ogrevanje - sekanci	
Centralno ogrevanje - peleti	
Električne peči	
Peči na trda goriva	

Lastna kurilnica na trda goriva	
Št. odd., ki se ogrevajo na trda goriva	0

Površine (samo OŠ in OŠPP)

	Notranja neto površina	Od tega za športno vzgojo
Kvadratnih metrov	4003	320

	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata	Drugo
Kvadratnih metrov	493	4241	1136	0	1126

18.1.1.2 Razporeditev prostorov

predmet	učilnica	odgovorni učitelj
pritličje		
LUM	7	Sonja Pišek
TIT	8	David Vodušek
orodje ŠPO	9	Denis Kouter; Hana Lukman, Janko Moravec
telovadnica - velika		Hana Lukman, Denis Kouter
I. nadstropje		
GOS, BIO	5	Irena Veg, Andreja Kolar
GUM	6	Jasna Drobne
KEM, BIO, NAR	7	Jelica Ilić
TJA	10	Lia Apat
MAT	11	Irena Letonja
MAT	13	Milan Černel
računalništvo	12	Ludvik Medic
II. nadstropje		
razredni pouk	5	Renata Sužnik
SLJ	6	Kaja Horvat
SLJ	7	Karmen Ivančič
ZGO, DKE	8	Robert Mlakar
GEO, ZGO	9	Metka Gornjec
SLJ, RaP	10	Lidija Verlek
TJA	11	Mihaela Cajnko Gojkošek
5. a	12	Marta Skrbinšek
5. b	13	Nina Godec Meško
dodatna strokovna pomoč	15	Jasmina Ducman, Marta Glatz
mansarda		
razredni pouk	6	Silva Forštnarič
razredni pouk	1	Breda Pisar
razredni pouk	2	Tjaša Bratušek
razredni pouk	4	Irena Prelog
razredni pouk	3	Nataša Vauda
razredni pouk	5	Dunja Stošič
razredni pouk	7	Karmen Plavec
knjižnica	8	Urška Hlupič Voda
čitalnica	9	Urška Hlupič Voda
klimat za prezračevanje	10	Janko Moravec
RaP / knjižnica – učbeniški sklad	11	Sabina Rižnar / Urška Hlupič Voda

OSTALI PROSTORI:

Prostor	Številka
zbornica	9 / I.
zbornica mala	10 / mansarda
upravni prostori	15 / I.
svetovalna služba	1 / I.
svetovalna služba	8 / I.
pomočnica ravnatelja	14 / I.
kabinet ŠPO	pritličje
kabinet LUM/TIT	1 / pritličje
kabinet – naravoslovje	I. nadstropje
arhiv	4 / II.
kabinet – učila	14 / II.
kuhinja s shrambo	pritličje
jedilnica	pritličje
prostor za hišnika	klet
prostor za čistilke	klet
kotlovnica	klet
toplotna postaja	klet
garderobe za učence od 1. – 6.	klet

TLORIS KLETI/TEMELJEV - novo
NEPODKLETENO

TLORIS PRITLICJA – novo

TLORIS I. NADSTROPJA/OSTRESJA – novo

TLORIS II. NADSTROPJA/STREHA – novo

TLORIS MANSARDE

19 Investicijsko vzdrževanje + opremljanje šole v šol. letu 2025/26

	Namen	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2026	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2026	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2026	Namen	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2027	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2027	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2027
	Načrtovana so naslednja vzdrževa	**1**	**2**	**1+2=3**	**4**		**5**	**4+5=6**
	SKUPAJ:	**10.500**	**9.500**	**20.000**	**0**		**12.000**	**20.000**
1	sanacija ometa in oplesk (ena učilnica)		1.500	**1.500**	sanacija ometa in oplesk (ena učilnica)		1.500	**1.500**
2	oprema za eno učilnico		1.800	**1.800**	oprema za eno učilnico		1.800	**1.800**
3	obnova parketa v eni učilnici ali pisarni		1.500	**1.500**	obnova parketa v eni učilnici ali pisarni		1.500	**1.500**
4	klima v eni učilnici		1.200	**1.200**	montaža nadstreškov na požarnih stopnicah		1.000	**1.000**
5	sanacija ograje na stopnišču		2.000	**2.000**	sanacija ograje stranski vhod		2.200	**2.200**
6	kinestetične mize		1.500	**1.500**	postavitev ograje na dvorišču		4.000	**4.000**
7	tekoča popravila in redno vzdrževanje	10.500		**10.500**	tekoča popravila in redno vzdrževanje	8.000		**8.000**
8				**0**				**0**
9				**0**				**0**
10				**0**				**0**

V stolpec 1 in 4 vpišite predvidena tekoča vzdrževanja (konto: 4025)
V stolpec 2 in 5 vpišite predvidene investicijske odhodke (konto: 420) s katerimi se ohranja-povečuje vrednost sredstev predanih v upravljanje.

19.1 Šolski sklad

V šolskem skladu bomo zbirali prispevke staršev in raznih donatorjev za nadstandardno dejavnost – učilnica na prostem šolskem dvorišču in računalniško opremo. Sredstva bomo zbirali preko položnic in z zbiranjem in prodajo starega papirja. Nadzor nad zbiranjem in porabo bo izvajal Upravni odbor šolskega sklada..

20 CENIK STORITEV

20.1 Cena prehrane - specifikacija

obrok	uporabnik	cena	specifikacija cene		
			živilo	stroški dela	drugi stroški (serviete, čistila, odvoz smeti, javna naročila, zdravstvena, sanitarna, vzdrževanja, položnice ...)
zajtrk	učenci	0,80€ → 0,90	0,80€ → 0,90	0,10€	0,10€
malica *(otroška)*	učenci	1,10€	1,10€	/	/
	zaposleni	3,00€ → 3,30	2,60€ → 2,80	0,20€ → 0,25	0,20€ → 0,25
kosilo	učenci 1. – 4. razred	2,60€ → 2,90	1,15€ → 1.40	0,95€ → 1.00	0,40€ → 0,50
	učenci 5. – 9. razred	2,90€ → 3,20	1,45€ → 1,70		
	zaposleni	6,50€ → 6,90	4,50€ → 4,80	1,40€ → 1,50	0,60€ → 0,70
pop. malica	učenci	1,30 → 1,50	1,00€ → 1,10	0,10€ → 0,15	0,20€ → 0,25
topla malica	zaposleni	5,50€ → 5,80	3,80€ → 4,10	1,10€ → 1,20	0,40€ → 0,50
kosilo gostujoči *(posamezno)*	učenci	2,90€ → 3,20	1,45€ → 1,70	0,95€ → 1.00	0,40€ → 0,50
	zaposleni	6,60€ → 7,00	4,50€ → 4,80	1,50€ → 1,55	0,60€ → 0,65
kosilo *(domov)*	zaposleni + zunanji *(lastna posoda)*	6,60€ → 7,00	4,50€ → 4,80	1,50€ → 1,55	0,60€ → 0,65
	zaposleni + zunanji *(+ posoda)*	7,20€ → 7,60	4,50€ → 4,80	1,50€ → 1,60	0,60€ → 0,65 + 0,55 *(posoda)*
malica *(otroška x 2)*	zunanji	4,60€ → 4,90	3,30€ → 3,50	0,50€ → 0,55	0,80€ → 0,85

Cene veljajo od 01 . 10. 2024 → Cene veljajo od 01 .11. 2025

20.2 Cenik za oddajo prostorov OŠ Mladika:

Cene veljajo za 2 šolski uri = 90 minut (en vadbeni termin). DDV ni v ceni

		velika telovadnica	mala telovadnica	učilnica	računalniška učilnica
od ponedeljka do petka **v delovnem času** (do 20.30)	kat. 1	21,00€	10€	20,00€	50,00€
	kat. 2	42,00€	20€		
vikend in počitnice (prazniki) **izven kurilne sezone**	kat. 1	23,00€	11€	25,00€	50,00€
	kat. 2	46,00€	23€		
vikend in počitnice (prazniki) **v kurilni sezoni** = cena + + stroški ogrevanja	kat. 1	27,00€	13€	25,00€ + ogrevanje	50,00€ + ogrevanje
	kat. 2	53,00€	26€		
komercialni najem do 8 ur		500,00€	250,00€		
komercialni najem (vsaka naslednja ura)		100,00€	50,00€		

* Cene so v skladu s Sklepom o sprejemu cenika uporabe in načinu oddajanja šolskih telovadnic OŠ v MO Ptuj (7.10.2020) in velja samo za zunanje uporabnike.

Legenda in pojasnila:

Kat. 1 – programi, ki vključujejo vadbo mladine nad 16 let in odraslih in so vključeni v letni program športa Mestne občine Ptuj

Kat. 2 – programi, ki vključujejo program vadbe v okviru športa za vse (športne rekreacije) oz. ostali uporabniki

Uporabniki, ki izvajajo program športa za otroke in mladino (do 16 let) v okviru sprejetega programa športa MO Ptuj, uporabljajo šolski telovadnici brezplačno.

20.3 Cenik za izposojo učnih pripomočkov in rekvizitov po komadu:

Cenik velja od novembra 2020.

	cena izposoje za **60 minut**
računalnik	5,00€
LCD projektor	5,00€
projekcijsko platno	1,50€
šolska klop + stol (enosed)	1,00€
telovadno orodje (gredi, klopi, skrinje ….)	2,50€
drobni rekviziti (žoge, kolebnice …)	0,20€

Cenik velja samo za zunanje uporabnike. Če so v dejavnost z uporabo učnih pripomočkov in rekvizitov brezplačno vključeni samo učenci naše šole je uporaba le teh brezplačna.

20.3.1 Cena prehrane od 1. 11. 2025 – *objava na spletu*

obrok	uporabnik	cena
zajtrk	učenci	0,80€ → 0,90
malica *(otroška)*	učenci	1,10€
	zaposleni	3,00€ → 3,30
kosilo	učenci 1. – 4. razred	2,60€ → 2,90
	učenci 5. – 9. razred	2,90€ → 3,20
	zaposleni	6,50€ → 6,90
pop. malica	učenci	1,30 → 1,50
topla malica	zaposleni	4,00€ → 5,50
kosilo gostujoči *(posamezno)*	učenci	2,90€ → 3,20
	zaposleni	6,60€ → 7,00
kosilo *(domov)*	zaposleni + zunanji *(lastna posoda)*	6,60€ → 7,00
	zaposleni + zunanji *(+ posoda)*	7,20€ → 7,60
malica *(otroška x 2)*	zunanji	4,60€ → 4,90

Letni delovni načrt šole je bil obravnavan na:

- pedagoški konferenci od 25. do 29. avgusta 2024,
- skupnem roditeljskem sestanku, 15. septembra 2025,
- seji Sveta staršev, 13. oktober 2025.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Mladika 20. 10. 2025.

Namestnica predsednice Sveta zavoda:	Ravnatelj šole:
Jelica Ilić	Bogomir Širovnik