



# **PRAVILA ZA IZVAJANJE POUKA**

## **V ČASU EPIDEMIJE COVID-19**

*(za učence 1. VIO in devetošolce)*



Ptuj, 12. maj 2020

Pripravil:  
Bogomir ŠIROVNIK, ravnatelj

## Kazalo vsebine

1	UVOD.....	3
2	PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1	Pravna podlaga .....	3
2.2	Druge podlage .....	3
3	DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....	3
4	IZVAJANJE VIZ (vzgojno–izobraževalnega) DELA .....	4
4.1	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Mladika .....	4
4.2	Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	4
4.3	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.4	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.5	Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
5	OBSEG VIZ (vzgojno–izobraževalnega) DELA .....	5
6	OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	6
6.1	Razpored učnih skupin po učilnicah.....	6
7	ORGANIZACIJA DELA IN UKREPI .....	7
7.1	Prihod v šolo .....	7
7.2	Zbirne točke za učence .....	7
7.3	Vstop v šolo.....	7
7.4	Gibanje po šoli .....	8
7.5	Zračenje učilnic .....	8
7.6	Preventivni ukrepi v učilnicah .....	8
7.6.1	Šolske potrebščine .....	9
7.6.2	Pisna gradiva in knjižnica .....	9
7.7	Odmori.....	10
7.7.1	Sanitarije .....	10
7.8	Šolska prehrana .....	10
7.8.1	Malica.....	10
7.8.2	Zajtrk .....	11
7.8.3	Kosilo in protokol v jedilnici.....	11
7.9	Odhod domov .....	11
7.10	Čiščenje prostorov .....	11
7.11	Šolska kuhinja in jedilnica.....	11
7.12	Drugi ukrepi .....	12
8	ZAPOSLANI.....	12
8.1	Osebna varovalna oprema .....	12
9	PREVOZI.....	12
9.1	Javni prevoz šolarjev: avtobus, kombi, vlak.....	12
9.1.1	Voznik .....	12
9.1.2	Šolarji.....	13
9.1.3	Razdalja med osebami .....	13
9.1.4	Čiščenje, razkuževanje ter zračenje vozila .....	13
9.2	Prevoz šolarjev z vozilom s strani prostovoljcev .....	13
9.3	Prevoz z lastnim vozilom s strani osebe iz istega gospodinjstva .....	13
10	OSNOVNE INFORMACIJE O COVID-19 .....	14
11	UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	14
12	SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	15

## 1 UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje za izvajanje pouka v OŠ Mladika v času epidemije COVID–19.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne, 29. 4. 2020.
- sklep MIZŠ o izvedbi vzgojno–izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020
- odlok MIZŠ: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, št. 6030-1/2020/33 z dne, 11. 5. 2020.
- 

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higijenskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (*Priloga III tem Pravilom*)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (*Priloga IV tem Pravilom*)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

## 3 DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela za izvajanje pouka v OŠ Mladika v času epidemije COVID–19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## **4 IZVAJANJE VIZ (vzgojno–izobraževalnega) DELA**

### **4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Mladika**

Od predvidoma 18.5.2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Mladika. Od predvidoma 25. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1 teh Pravil) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Mladika. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Mladika.

### **4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo**

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od (predvidoma) 18.5.2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

### **4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami**

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

### **4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami**

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

### **4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela**

OŠ Mladika mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ Mladika pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članih, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Mladika je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne, 11. 5. 2020 po eAsistentu in preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke in k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju (rok je 13. 5. 2020).

## 5 OBSEG VIZ (vzgojno–izobraževalnega) DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Mladika izvaja po obveznem in razširjenem programu za učence 1. VIO in učence 9. razreda. Za učence od 4. do 8. razreda se VIZ delo izvaja v procesu dela na daljavo.

Učenci 1. VIO in 9. razreda so zahtevane ocene drugega ocenjevalnega obdobja pri vzgojnih predmetih praviloma pridobili do pričetka izvajanja VIZ dela v prostorih šole.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- Šport v šolski telovadnici (Šport se izvaja izključno na zunanjih površinah)

Nekatere dejavnosti se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti):

- Govorilne ure
- Roditeljski sestanki
- Seje organov šol in učiteljskega zbora
- Sestanki aktivov
- Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

## 6 OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V 1. VIO in v 9. razredu so učne skupine oblikovane tako, da je v eni skupini največ 15 učencev.

Ključ za oblikovanje skupin v 1. VIO so prijave na JV in PB. V 9. razredu oblikovanje skupin poteka na osnovi delitve v manjše učne skupine pri SLJ.

### 6.1 Razpored učnih skupin po učilnicah

Učenci posamezne skupine so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica.

V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 do 2 metra.

Poimensko so označeni tudi obešalniki in prostor za obutev pred učilnico. Deveti razredi uporabljajo dodeljene garderobne omare.

Starše in učence o razporeditvi v skupino in matični učilnici vsaj dva dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti razrednik preko sporočil v eAsistentu in e- pošte.

Na osnovi navodil MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ smo delo organizirali po naslednji shemi:

razred	učna skupina	učilnica	učitelj	jutranje varstvo	začetek pouka	konec pouka		kosilo (30 min.)	avtobus
						4. ura	5. ura		
1. ab	101	p/7	Sonja Plajnšek	1. sk. <b>6.20</b>	8.05	11.45	12.35	12.30/13.00	za prevoz poskrbijo starši
	102	P/5	Irena Prelog					12.30/13.00	
	103	p/8	Silva Ilec	2. sk. <b>7.15</b>				13.00/13.30	
2. ab	201	M/6	Silva Forštnarič	NI	7.40	11.20	12.10	11.30/12.00	<u>v šolo:</u> začetek: <b>7.02</b> prihod: 7.27  <u>domov:</u> <b>13.50</b>
	202	M/1	Breda Pisar					11.30/12.00	
	203	M/5	Nina Godec Meško					12.00/12.30	
3. ab	301	II/12	Dunja Stošič	NI	8.25	12.00	12.50	/	<u>v šolo:</u> začetek: <b>7.55</b> prihod: 8.15  <u>domov:</u> <b>14.25</b>
	302	II/13	Urška Hlupič Voda					14.00/14.30	
	303	II/6	Nataša Vauda					/	
	304	II/5	Marta Glatz					13.30/14.00	

<sup>1</sup> LEGENDA: kosila v ponedeljek in petek, kosila v torek, sreda in četrtek.

Urnik v 1. VIO je sestavljen tako, da učenci vsaj pol pouka tedensko opravijo pri razredniku, ne glede na razporeditev v skupine.

razred	učna skupina	učilnica	učitelj	začetek pouka	konec pouka			kosilo (30 min.)	avtobus
					5. ura	6. ura	8. ura		
9. ab	901	I/13	Metka Gornjec						
	902	I/10	Karmen Ivančič						
	903	I/7	Jelica Ilić						

Urniki pouka po dnevih so objavljeni v eAsistentu.

## 7 ORGANIZACIJA DELA IN UKREPI

### 7.1 Prihod v šolo

Priporočamo hojo (peš)in kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit.

Priporočamo tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Organizirani šolski prevoz po potekal po ustaljenem urniku z upoštevanjem navodil za izvajalce posebnih linijskih prevozov v času epidemije COVID-19.

### 7.2 Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhomom v šolo in šolskem dvorišču. Točke so označene. Učenci dosledno ohranjajo medosebno razdaljo.

### 7.3 Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši v šolo ne smejo vstopati.

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni in stranski vhod. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali informator, zaposlen preko javnih del.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod šole.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Vstop v šolo je mogoč od 6:15 – 7:00, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 7:35, ko po skupinah razporejeni učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 – 11:55.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Strokovni delavci vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi zadnji – službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Tehnično osebje vstopa skozi službeni vhod za tehnično osebje po določenem urniku vezanem na delovni čas tehničnega osebja. Urnik pripravi pomočnica ravnatelja.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

## 7.4 Gibanje po šoli

Učenci in zaposleni se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore (po posameznih nadstropjih).

Vstop v posamezen toaletni prostor je dovoljen le eni osebi naenkrat.

## 7.5 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo, prepojeno z razkužilom (70% alkohol).

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri (najdlje po 60 minutah) učitelj poskrbi za zračenje učilnice. V kolikor je možno (vremenski pogoji) se učilnice zračijo ves čas (tudi v času pouka).

Okna odpira in zapira samo učitelj.

## 7.6 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).



Ob vstopu v učilnico in odhodu iz nje si učenci razkužijo roke.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni in zagotavljajo medosebno razdaljo (1,5 do 2 metra). Sedežni red se ne spreminja. Učenci dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim talne oznake. Tudi učitelj opozarja učence na ohranjanje ustrezne medsebojne razdalje.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učitelj učence dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Prav tako jih opozarja na higieno kašlja.

Po presoji učitelja naj čim več pouka v 1. VIO poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

### 7.6.1 Šolske potrebščine

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učenci 1. VIO šolskih potrebščin ne nosijo domov. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato le te ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev. Prvi dan lahko prazno torbo odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Razrednik starše preko sporočil v eAsistentu in e- pošte zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo,
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika,
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v 1. VIO).

Učitelji ne izvajajo dejavnosti, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material ( npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd.), saj virus preživi različen čas na različnih površinah.

U protokolu uporabe šolskih potrebščin, starše in učence, vsaj dva dni pred ponovnim pričetkom pouka, obvesti razrednik preko sporočil v eAsistentu in e- pošte.

### 7.6.2 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico

za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli in pobira izključno učitelj, ki si je pred tem umil in razkužil roke.

V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te pred popravljanjem vsaj 1 dan hraniti v varnem prostoru. Ko konča popravljanje in preden izdelke vrne učencem jih prav tako 1 dan hrani na varnem mestu. Razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov-2.

## 7.7 Odmori

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče.

### 7.7.1 Sanitarije

Učenci uporabljajo sanitarije posamezno in izmenjaje. Vstop v posamezne sanitarije je dovoljen le eni osebi naenkrat.

Dežurni zaposleni v vsakem nadstropju skrbi za upoštevanje pravila iz prejšnjega odstavka.

Tudi v sanitarijah so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

## 7.8 Šolska prehrana

### 7.8.1 Malica

- Malica je enoporcijska, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh). Jedi/živila so pred morebitno kontaminacijo zaščitene s folijo/vrečko za eno porcijo.
- Malica poteka izključno v razredih.
- Malice zaposleni v kuhinji dostavijo na določeno mesto (mizo) pred vhodom v učilnico (pomoč ostalega tehničnega osebja v predpisani varovalni opremi (OVO). Učitelj prenese hrano v učilnico in jo razdeli od klopi do klopi. Pred tem si mora umiti ali razkužiti roke.
- Učitelj si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini.
- Učenci pred malico na svojo klop (mizo) obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilo (70 % do 80% etanol) in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo (servieto). Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo. Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.
- Po končani malici učitelj delilno posodo in ostanke hrane postavi na določeno mesto (mizo) pred učilnico od koder ga tehnično osebje v predpisani varovalni opremi (OVO) odnese v jedilnico na prostor za oddajo umazane posode.

## 7.8.2 Zajtrk

Enaka pravila kot za malico veljajo tudi za zajtrk.

## 7.8.3 Kosilo in protokol v jedilnici

- V jedilnici se streže zgolj kosilo.
- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in pri izhodu umiti roke.
- Vsi zaposleni v šoli v jedilnici obvezno nosijo zaščitno masko.
- Največje število oseb, ki se lahko istočasno nahaja v jedilnici (glede na možnosti vzdrževanja medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra) je 16 oseb v veliki jedilnici in 11 oseb v mali jedilnici.
- V jedilnici so označeni stoli, ki se lahko uporabljajo.
- V jedilnici so naenkrat učenci le ene učne skupine (oz. dve skupini ločeni v veliki in mali jedilnici).
- Delitev kosila poteka po urniku v več izmenah. Urnik pripravi pomočnica ravnatelja.
- Med izmenami učnih skupin se prostor temeljito prezrači, mize, stoli in pladnji pa razkužijo.
- S talnimi označbami je opredeljen enosmeren koridor dostopa do izdajnega pulta. Na tem koridorju so tudi talne označbe 1,5 do 2-metrске razdalje med čakajočimi.
- Osebe izdaja hrano iz zaščitnega pleksi zaslona/ali nosi vizir, zaščiteno z ustrezno masko (kirurška IIR)<sup>3</sup>. Kosilo se izdaja v kompletu na pladnju.
- S talnimi označbami je opredeljen enosmeren koridor do izhoda iz jedilnice z vmesno postajo za oddajo pladnja z umazano posodo.
- Pitnik vode ni v uporabi (je izklopljen).
- Osebe poskrbi za redno čiščenje površin in pultov.

## 7.9 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medosebno razdaljo 1,5 – 2,0m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

## 7.10 Čiščenje prostorov

Čiščenje prostorov poteka v skladu s **Protokolom za čiščenje in razkuževanje prostorov in oskrbe s sanitarnim materialom v času epidemije covid-19** (Priloga I tem Pravilom).

## 7.11 Šolska kuhinja in jedilnica

Delo v šolski kuhinji in jedilnic poteka v skladu s **Protokolom za organizacijo dela, čiščenje in razkuževanje v kuhinji in jedilnici šole v času epidemije covid-19** (Priloga II tem Pravilom).

## 7.12 Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

## 8 ZAPOSLENI

Za zbornico, kabinete in vse ostale prostore, ki jih uporabljajo zaposleni, uporabljamo enak ključ ohranjanja medosebne razdalje kot pri učilnicah.

Klasičnih sestankov ni. Zaposleni svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

### 8.1 Osebna varovalna oprema

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence 9. razreda zagotovi šola.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 9 PREVOZI

*Povzeto po NIJZ: Higienska priporočila za izvajanje prevoza šolarjev v času epidemije covid-19.*

### 9.1 Javni prevoz šolarjev: avtobus, kombi, vlak

Sredstva javnega prevoza uporabljajo le šolarji brez znakov akutne okužbe dihal (povišana telesna temperatura, kašelj, kihanje, izcedek iz nosu, bolečine v žrelu...).

#### 9.1.1 Voznik

- Pravilno nosi masko, ki prekrije nos in usta in jo menja po potrebi oziroma vsaj na 2 do 3 ure.

### 9.1.2 Šolarji

- Ves čas prevoza nosijo masko, ki prekrije nos in usta.
- Najmlajšim otrokom masko po potrebi pomagajo namestiti starši ali druga odrasla oseba.
- Med nošenjem se maske ne dotikajo.
- Pred vstopom v vozilo in ob izstopu si razkužijo roke.
- Razkužilo zagotovi prevoznik.
- Šolarji naj se čim manj dotikajo katerihkoli površin v vozilu.

### 9.1.3 Razdalja med osebami

- Šolarji čakajo na vstop v vozilo tako, da je med njimi razdalja vsaj 1,5 m.
- Število in razpored šolarjev v vozilu mora med njimi zagotavljati razdaljo 1,5 metra, razen, če gre za šolarje istega gospodinjstva.
- Razdalja med šolarji je lahko manjša od 1,5 metra, če je med njimi fizična pregrada (npr. med vrstami avtobusa, kombija).
- Izvajalec prevoza označi sedeže, na katerih je dovoljeno sedeti.
- Voznikovo mesto se loči od potnikov z ustrezno fizično pregrado. V vozilih, kjer še ni zagotovljene fizične ločitve voznika, naj bo med voznikom in potniki zagotovljena medosebna razdalja 1,5 metra.

### 9.1.4 Čiščenje, razkuževanje ter zračenje vozila

- Po končani vožnji je treba vozilo temeljito prezračiti in pred začetkom naslednje vožnje razkužiti vse površine, s katerimi so bili šolarji lahko v stiku (kljuge vrat, prijemala in naslonjala za roke in glavo, varnostni pasovi, okna zaradi morebitnega naslanjanja nanje...).
- Tekom vožnje je treba zagotavljati intenzivno prezračevanje vozila z zunanjim zajemom zraka, možnost prezračevanja s kroženjem notranjega zraka v vozilu naj se ne uporablja.

## 9.2 Prevoz šolarjev z vozilom s strani prostovoljcev

Prostovoljci, ki prevažajo šolarje, naj upoštevajo vse splošne ukrepe za zaščito pred okužbo z novim koronavirusom. Smiselno naj upoštevajo tudi priporočila za javne prevoze šolarjev z avtobusi, kombiji in vlaki, zlasti glede nošenja mask, razkuževanja rok, vzdrževanja medosebne razdalje ter prezračevanja vozila. Poleg tega je treba upoštevati še:

- Šolar/ji sedi/jo v vozilu zadaj.
- Pred začetkom in po koncu vožnje je treba razkužiti vse površine, s katerimi so bili šolarji lahko v stiku (kljuge vrat, prijemala in naslonjala za roke in glavo, okna zaradi morebitnega naslanjanja nanje, varnostni pasovi...).

## 9.3 Prevoz z lastnim vozilom s strani osebe iz istega gospodinjstva

Šolar naj si razkuži roke:

- po izstopu iz vozila, ko je na poti v šolo
- pred vstopom v vozilo, ko se vrača iz šole.

## 10 OSNOVNE INFORMACIJE O COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.  
Vir: NIJZ

## 11 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zbolí učenec (povišana telesna temperatura in znaki akutne okužbe dihal), ga učitelj napoti v pisarno šolske svetovalne službe oz. do informatorja, ki po dogovorjenem protokolu obvesti starše. Če mora učenec starše ali skrbnike počakati v šoli se ga napoti v izolacijo (garderoba pred šolsko telovadnico), kjer počaka na starša. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko. Uporablja določene sanitarije in umivalnik

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole praviloma telefonsko v najkrajšem možnem roku (najdlje do 24 ur), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zbolí učitelj (povišana telesna temperatura in znaki akutne okužbe dihal), se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v najkrajšem možnem roku (najdlje do 24 ur) obvesti ravnatelja šole. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične s predpisanim postopkom.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

## 12 SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Mladika. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

### Priloge:

*priloga I: Protokol za čiščenje in razkuževanje prostorov in oskrbe s sanitarnim materialom v času epidemije covid-19*

*priloga II: Protokol za organizacijo dela, čiščenje in razkuževanje v kuhinji in jedilnici šole v času epidemije covid-19*

*priloga III: Sklep RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020*

*priloga IV: Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4.*

*priloga V: Higienska priporočila NIJZ za izvajanje prevoza šolarjev v času epidemije covid-19, z dne, 12.5.2020.*